**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

 **Uzaktan Öğretim Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı; Akdeniz Üniversitesinde bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları açılması ile birinci ve ikinci örgün öğretimde bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine ilişkin esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge; Akdeniz Üniversitesinde bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları açılmasına, uzaktan öğretim yöntemiyle verilecek derslerin öğretim, sınav ve değerlendirme esaslarına, öğrenci kabulüne, diploma ve unvanlara, devamlı ve geçici ayrılma işlemlerine, uzaktan öğretim yoluyla elde edilen gelirlerin dağılımına, diğer öğretim çalışmaları ile akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge; Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından alınan kararlara dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen,

a) Birim koordinatörü: Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul kurulu tarafından görevlendirilen ve öğretimi sürdüren ilgili birimin koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,

b) Ders materyali ve materyal ücreti: Uzaktan öğretim programlarında faaliyetlerin yürütülmesi için yükseköğretim kurumlarınca basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, üretilen veya kullanılan her türlü materyal ve hizmet ile bunlar karşılığında öğrencilerden alınan ücreti,

c) Elektronik ders notu: Uzaktan öğretimde kullanılmak üzere, ilgili öğretim elemanı tarafından akademik yayın kurallarına ve uzaktan öğretim yayın komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış. ppt, .pdf, .doc vb. uzantılı ders notunu,

ç) Eşzamanlı uzaktan öğretim uygulaması: Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı anda bir araya geldikleri canlı uzaktan öğretim uygulamasını,

d) Eşzamansız uzaktan öğretim uygulaması: Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı anda bir araya gelme zorunluluğu olmaksızın gerçekleştirilen uzaktan öğretim uygulamasını,

e) Forum: Dersle ilgili soru cevap uygulamalarının veya derse yardımcı çalışmaların gerçekleştirildiği uzaktan öğretim uygulamasını,

f) Program koordinatörü: Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının koordinasyon, ders içeriklerinin temini, derslerin yürütülmesi, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan ve öğretimi sürdüren ilgili birim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

g) Öğrenim ücreti: Uzaktan öğretim programlarında öğrenim gören öğrencilerin öğretiminin karşılığı olarak ödeyeceği ve 2547 Sayılı Kanunun 46 ncı Maddesine göre Cumhurbaşkanı Kararı ile belirlenen öğrenim ücretlerini,

ğ) Birim: Akdeniz Üniversitesi’ne bağlı uzaktan öğretim yapan (uzaktan öğretim diploma programlarının bağlı olduğu akademik birimler ve derslerin bir kısmını uzaktan yürüten akademik birimler dâhil) enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve bölüm başkanlıklarını,

h) İlgili birim kurulu: Akdeniz Üniversitesi’ne bağlı uzaktan öğretim yapan enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul ve bölüm başkanlıklarının yönetim kurullarını,

ı) Öğretim yönetim sistemi: Tüm uzaktan öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü yazılımları,

i) Senato: Akdeniz Üniversitesi Senatosu’nu,

j) Uzaktan öğretim birimi: Uzaktan öğretimin sunulmasında teknik ve idari altyapı hizmetini yürütmekle görevli Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni (AKUZEM),

k) Uzaktan öğretim birim kurulu: Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu’nu

l) Uzaktan öğretim diploma programı: Önlisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki uzaktan öğretim programını,

m) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri ile Senato tarafından kabul edilen enformatik bölümü derslerini,

n) E-öğrenme: Elektronik ortam aracılığıyla gerçekleştirilen web tabanlı öğrenim ve bilgi yönetimi faaliyetlerini,

o) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): Öğrencinin akademik, öğrencilik, kişisel bilgilerini içeren ve öğrenim süresi boyunca bu bilgilerde meydana gelen değişikliklerin kaydedilmesini sağlayan elektronik ortamı,

ö) Üniversite: Akdeniz Üniversitesini,

p) Yönetim kurulu: Akdeniz Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,

r) **(Ek:Senato-20/12/2022-20/04)** AKTS: Öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yetkili Kurullar**

**Uzaktan öğretim komisyonu**

**MADDE 5**- (1) Üniversitede tüm uzaktan öğretim faaliyetleriyle ilgili çalışmaları yürütmek üzere bir Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM) Müdürü ile Rektör tarafından görevlendirilen en az 3 (üç) üyeden oluşan bir Uzaktan Öğretim Komisyonu kurulur. Bu Komisyon Üniversitenin tüm uzaktan öğretim süreçlerini belirler, eşgüdüm sağlar ve faaliyetleri izleyerek iyileştirme önerileri geliştirir.

**Akademik Birim Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 6-** (1) Her Akademik Birimde uzaktan öğretim ile verilecek olan derslerin uygunluğunu değerlendirmek, uygulama sonrası değerlendirmeleri yapmak, öğretim üyelerine konu ile ilgili gerekli teknik ve diğer desteği sağlamak amacı ile Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısının başkanlığında, Dekan/Müdür tarafından belirlenecek ilgili öğretim elemanlarının katılımı ile Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu oluşturulur.

**Uzaktan öğretim yayın komisyonu**

**MADDE 7-** (1) Uzaktan öğretim diploma programlarında gerçekleştirilecek tüm çalışmalarla ilgili kararlar, ilgili mevzuat çerçevesinde uzaktan öğretim yayın komisyonu tarafından alınır. Uzaktan öğretim yayın komisyonu; uzaktan öğretim birimi müdürünün başkanlığında öğretimi sürdüren ilgili birim kurulları tarafından görevlendirilen birim koordinatörü ve/veya bu birimlerdeki program koordinatöründen oluşur. Komisyon; öğretim dönemi öncesi, sınav dönemleri ve dönem sonu değerlendirme olmak üzere bir dönemde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde ayrı ayrı olmak üzere en az üç defa toplanarak programların verimli bir biçimde yürütülmesi, ders işleyiş esasları, sınav tarihlerinin belirlenmesi, uzaktan öğretim diploma programlarının sınavlarında görev alacak kişilerin görevlendirilmesi, öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen taleplerin değerlendirilmesi, materyal ücretlerinin belirlenmesi vb. konularda kararlar alır.

**Uzaktan öğretim birimi**

**MADDE 8-** (1) Uzaktan Öğretim Biriminin faaliyet alanları ve görevleri şunlardır;

1. Üniversitede bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan ön lisans, lisans, lisansüstü dâhil bütün eğitim–öğretim programları ve faaliyetleri kapsamındaki program ve uygulamaları yürütmek,
2. Örgün öğretimde uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen derslerin teknik takibini sağlamak,
3. E-öğrenme tabanlı ders, programlar geliştirmek ve Üniversitede örgün öğretim kapsamında uzaktan öğretim yöntemiyle verilmekte olan dersleri bilgi iletişim teknolojileri ile desteklemek,

ç) Kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının uzaktan öğretim ihtiyaç ve isteklerine destek olmak,

d) Üniversite ile diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle uzaktan öğretim uygulamalarına dönük işbirliği içinde olmak,

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Örgün Öğretimde Uzaktan Öğretim Yöntemi İle Verilecek Dersler**

**Derslerin açılması**

**MADDE 9** – (1) Birinci ve ikinci örgün öğretim programlarındaki bazı dersler uzaktan öğretim yöntemiyle yapılabilir. Bu konuyla ilgili düzenlemeler Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar’ın 6. Maddesi hükümlerine göre yapılır.

**Derslerin yürütülmesi**

**MADDE 10**- (1) **(Değişik:Senato-20/12/2022-20/04)** Örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yöntemiyle verilen ortak zorunlu dersler ile kariyer planlama dersi ve yerleşke dışı yapılan ders görevlendirmelerindeki derslerin her yarıyılda/yılda öğrencinin alması gereken toplam AKTS kredilerine göre en fazla %30’una kadarı uzaktan öğretim yöntemi ile verilebilir. Bu dersler öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda Akademik Birim Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir ve ilgili birim kurul kararı ile Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir.

(2) Her Akademik Birim tarafından uzaktan öğretim yöntemi ile verilecek derslere ait bilgiler, Senato onayı sonrası birim web sayfasında duyurulur.

(3) Öğretim elemanları uzaktan öğretim ile verilecek dersleri, o dersin müfredattaki her bir saati için en az 20 dakika eşzamanlı olarak işlemelidir.

(4) Öğretim elemanları tarafından ders materyali olarak kullanılacak olan video, ses dosyası, resim, ders notu, makale, kitap veya kitap bölümü gibi eserlerde, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulması, bu konuda gereken özenin gösterilmesi, etik ve yasal sorunlara yol açmamak için gerekli tedbirlerin alınması gerekir. Öğretim elemanları, aksi durumda doğabilecek her türlü hukuki, idari ve cezai sorumluluğu kabul etmiş sayılır.

(5) Öğrenciler tarafından dersin video ve ses kayıtları ile diğer ders materyalleri Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı olarak kurumun rızası ve onayı olmadan kopyalanamaz, başka ortamlarda paylaşılamaz. Aksi durumda doğabilecek her türlü hukuki, idari ve cezai sorumluluk öğrenciye aittir.

(6) Uzaktan öğretim yöntemiyle verilen tüm derslerde; öğretim elemanları hazırladıkları ders materyallerini (canlı ders kayıtlarının haricinde, yazılı ve görsel ders notu) Öğretim Yönetim Sistemine yüklemelidir. Bu materyallerin içeriğinden öğretim elemanı sorumludur.

(7) Öğretim elemanları, dersin yürütülmesi kapsamında öğrencilerle öğretim yönetim sistemi üzerinden iletişim kurmalı ve tüm dosya paylaşımları, notlandırma, yazışmalar, duyurular vb. bu sistem üzerinden yürütülmelidir. Uzaktan öğretimin dezavantajlarını ortadan kaldırmak amacıyla öğretim yönetim sistemi, öğrencilerle iletişim bağlamında aktif olarak kullanılmalıdır.

(8) Öğretim elemanları ve öğrencilerin öğretim yönetim sistemini kullanabilmeleri için gerekli rehberler Uzaktan Öğretim Birimi tarafından hazırlanır ve yayınlanır.

(9) Derslerin yürütülmesi ile ilgili süreçler Akademik Birim Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından denetlenir.

**Devam zorunluluğu**

**MADDE 11**- (1) Uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen örgün öğretim derslerinde devam zorunluluğu “Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” ile “Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği”nin ilgili hükümlerine göre değerlendirilir.

**Ölçme değerlendirme**

**MADDE 12** – (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen örgün öğretim programlarındaki derslerin sınavları ve ölçme araçları basılı evrak ya da elektronik ortamda öğretim yönetim sistemleri kullanılarak, sınav sorumlusu veya sınav görevlilerinin gözetiminde yüz yüze gerçekleştirilir.

Sorularının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirmesi işlemlerini dersin öğretim elemanı yürütür.

(2) **(Mülga:Senato-20/12/2022-20/04)**

(3) Sınavların OBS üzerinde oluşturulması, notların girilmesi, başarı değerlendirilmesi, itiraz, değişiklik vb. işlemler örgün öğretimdeki esaslara göre yürütülür.

**Mali Hükümler**

**MADDE 13**-(1) Uzaktan öğretim diploma programları haricinde yapılan sınavlar için örgün öğretim sınav esaslarına göre ödeme yapılır.

(2) Uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen örgün öğretim programı derslerinin ek ders, sınav vb. ücretleri örgün öğretim esaslarına göre ödenir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Uzaktan Öğretim Diploma Programları İle İlgili Genel Esaslar**

**Program açma**

**MADDE 14** – (1) Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda program açılması ve bu programlara öğrenci alınması ile ilgili başvuru işlemleri öğretimi sürdüren ilgili birimle uzaktan öğretim biriminin iş birliğiyle Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar’da yer alan ilgili hükümlere göre yapılır.

(2) Program açma veya öğrenci alımı başvurularında gerekli olan örnek ders içerikleri ve izlencelerinin hazırlanması öğretimi sürdüren ilgili birim tarafından, örnek ders materyallerinin uzaktan öğretim yoluyla sunulması işlemleri uzaktan öğretim birimi tarafından gerçekleştirilir.

**Eğitim ve öğretim yılı**

**MADDE 15** – (1) Uzaktan öğretim diploma programlarında uygulanacak akademik takvim her yıl uzaktan öğretim yayın komisyonu tarafından hazırlanır ve uzaktan öğretim birim kurulu kararı ile Senatonun onayına sunulur.

**Öğrenci kabulü ve Ders Kayıt işlemleri**

**MADDE 16** – (1) Uzaktan öğretim yapılmasına karar verilen ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarına öğrenci kabulü yükseköğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmeye ilişkin genel esaslara göre yapılır. Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili tüm süreçlerini ilgili birim yürütür.

(2) Uzaktan öğretim diploma programlarına yapılacak kayıt işlemleri örgün eğitim esaslarına göre yapılır. Yüksek lisans programlarına başvuru ve kayıt işlemleri, OBS üzerinden gerçekleştirilir.

(3) Uzaktan öğretim programlarına kayıt yaptıran öğrenciler, Cumhurbaşkanı Kararında ilan edilen öğrenim ücretlerinin haricinde, Uzaktan öğretim yayın komisyonunca tespit edilen ve yönetim kurulu tarafından belirlenen ve ilan edilen uzaktan öğretim materyal ücreti öderler. Öğrenim ücreti ve materyal ücretini yatırmayan öğrencilerin ders kayıtları yapılmaz.

(4) Kayıt işlemlerini yaptıran öğrencilerin seçtikleri dersler ve şube bilgileri ile şubelerde yer alan öğrenci listeleri, öğretimi sürdüren ilgili birim tarafından dersler başlamadan en geç üç iş günü öncesinde uzaktan öğretim birimine gönderilir.

(5) Uzaktan öğretim diploma programlarında ders seçimi işlemleri Akademik Takvime göre OBS üzerinden ilgili mevzuat hükümlerince yapılır.

(6) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarındaki, danışmanlık, dönem projesi vb. işlemler Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre uygulanır.

(7) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında, beşten az öğrencinin seçtiği seçmeli dersler açılmaz.

**Derslerin açılması**

**MADDE 17** – (1) Uzaktan öğretim diploma programlarının dersleri ile bu derslerin yarıyıllara göre dağılımları, haftalık saatleri, **(Değişik ibare:Senato-20/12/2022-20/04)** AKTS kredileri ve ön şartları öğretimi sürdüren ilgili birim kurulu tarafından belirlenir ve Senato’nun onayına sunulur.

**Derslerin yürütülmesi**

**MADDE 18** - (1) Öğretim elemanları uzaktan öğretim programında verilecek dersleri, o dersin müfredattaki her bir saati için en az 20 dakika eşzamanlı olarak işlenir.

(2) Öğretim elemanları tarafından ders materyali olarak kullanılacak olan video, ses dosyası, resim, ders notu, makale, kitap veya kitap bölümü gibi eserlerde, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulması, bu konuda gereken özenin gösterilmesi, etik ve yasal sorunlara yol açmamak için gerekli tedbirler alınır. Öğretim elemanları, aksi durumda doğabilecek her türlü hukuki, idari ve cezai sorumluluğu kabul etmiş sayılır.

(3) Öğrenciler tarafından dersin video ve ses kayıtları ile diğer ders materyalleri Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı olarak kurumun rızası ve onayı olmadan kopyalanamaz, başka ortamlarda paylaşılamaz. Aksi durumda doğabilecek her türlü hukuki, idari ve cezai sorumluluk öğrenciye aittir.

(4) Uzaktan öğretim yöntemiyle verilen tüm derslerde; öğretim elemanları hazırladıkları ders materyallerini (canlı ders kayıtlarının haricinde, yazılı ve görsel ders notu) Öğretim Yönetim Sistemine yüklenir. Bu materyallerin içeriğinden öğretim elemanı sorumludur.

(5) Öğretim elemanları, dersin yürütülmesi kapsamında öğrencilerle öğretim yönetim sistemi üzerinden iletişim kurmalı ve tüm dosya paylaşımları, notlandırma, yazışmalar, duyurular vb. bu sistem üzerinden yürütülür. Uzaktan öğretimin dezavantajlarını ortadan kaldırmak amacıyla öğretim yönetim sistemi, öğrencilerle iletişim bağlamında aktif olarak kullanılır.

(6) Öğretim elemanları ve öğrencilerin öğretim yönetim sistemini kullanabilmeleri için gerekli rehberler Uzaktan Öğretim Birimi tarafından hazırlanır ve yayınlanır.

(7) Derslerin yürütülmesi ile ilgili süreçler Uzaktan Öğretim Birimi tarafından denetlenir.

(8) Programların yürütülmesi, ders görevlendirmeleri, dersin yürütülmesine fiilen katkıda bulunan öğretim elemanlarına yapılacak ödemeler, merkezi sınav görevlendirmeleri ve ücretleri vb. tüm işlemler Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar’a göre yürütülür.

(9) Uzaktan öğretim diploma programlarında görevlendirilen öğretim elemanları ilgili yarıyıl başında E-Öğrenme Telif Beyannamesi’ni imzalayarak görevine başlar ve görev boyunca ilgili komisyonlar tarafından alınan kararlara uymakla yükümlüdür.

**Ölçme değerlendirme**

**MADDE 19**– (1) Uzaktan öğretim programlarında ölçme değerlendirme işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'a göre yürütülür.

(2) Sınavların öğrenci bilgi sisteminde oluşturulması, notların girilmesi, başarı değerlendirilmesi, itiraz, değişiklik vb. işlemler örgün öğretimdeki esaslara göre yürütülür.

(3) Yeterli öğrenci sayısının ve talebin olması hâlinde, diğer şehirlerdeki üniversitelerle protokol hazırlanılarak gözetimli merkezî sınav uygulaması yapılabilir.

(4) Uzaktan öğretim yüksek lisans programlarında ölçme değerlendirme işlemleri Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Programlar arası geçiş**

**MADDE 20-** (1) Önlisans ve lisans diploma programlarında kurumiçi, kurumlararası ve yurtdışı yatay geçiş işlemleri “Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”si hükümlerine göre, lisansüstü diploma programlarında yatay geçiş işlemleri “Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılır.

(2) Birinci ve ikinci örgün öğretim programlarından uzaktan öğretim programlarına geçiş yapan öğrenciler, o program için belirlenmiş uzaktan öğrenim ücreti ve materyal ücretini öderler.

**Öğrenime ara izni, mezuniyet, diploma ve disiplin işlemleri**

**MADDE 21** – (1) Öğrencilerin öğrenime ara izni, mezuniyet, diploma ve disiplin işlemleri, öğretimi sürdüren ilgili birim tarafından ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

**Öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve görevleri**

**MADDE 22** – (1) Uzaktan öğretim diploma programlarındaki öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğretimi sürdüren ilgili birim ve uzaktan öğretim birim kurulunun da görüşü dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile Rektör onayına sunulur.

(2) Görevlendirilen öğretim elemanlarına dersler başlamadan önce uzaktan öğretim birimince öğretim yönetim sistemi kullanımı ve ders materyali hazırlama eğitimi verilir.

(3) Görevlendirmesi kapsamında ders materyali, eşzamanlı ders, forum uygulaması, soru bankası hazırlama vb. çalışmalarını mazeret bildirmeksizin yapmayan, belirlenen formata riayet etmeyen, ders materyallerinin hazırlanmasında fikri mülkiyet haklarını ihlal eden, akademik etik dışına çıkan ve öğretimin hedeflenen kalitede sürdürülmesini engelleyici davranışlarda bulunan öğretim elemanları hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53 üncü Maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Uzaktan Öğretim Diploma Programları İle İlgili Mali Hükümler**

**Öğrenim ücretleri ve materyal ücreti**

**MADDE 23 -** (1)Öğrenim ücretleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46’ncı Maddesi uyarınca Cumhurbaşkanı Kararına göre uygulanır.

(2) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak materyal ücreti her yıl eğitim öğretim dönemi başlamadan önce, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar’ın ilgili hükümleri doğrultusunda programın öğrenim ücretini geçmeyecek şekilde Uzaktan Öğretim Yayın Komisyonu tarafından maliyet esaslı olarak tespit edilerek, Yönetim kurulu Kararı ile belirlenir, ilan edilir ve uygulanır.

**Bütçeleştirme işlemleri**

**MADDE 24 -** (1) Kayıt dönemlerinde öğrencilerden alınan öğrenim ücretleri, öğretimi sürdüren ilgili birimlere ödenek olarak kaydedilir. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar 16’ncı Maddesi kapsamında yapılacak ödemeler bu ödenek üzerinden yapılır.

(2) Kayıt dönemlerinde öğrencilerden alınan materyal ücretleri, uzaktan öğretimin uygulanması için gerekli mal ve hizmetlerin alımında kullanılmak üzere uzaktan öğretim biriminin bütçesine ödenek olarak kaydedilir.

(3) Uzaktan öğretimin kalitesini artırmak, teknolojik altyapıyı geliştirmek ve uzaktan öğretim programlarını yürüten akademik birimlerin fiziki koşullarını iyileştirmek amacıyla, kayıt dönemlerinde alınan öğrenim ücretlerinden öğretimi sürdüren ilgili birimin payına ayrılan %30’luk tutarın; önlisans ve lisans programlarında en az %30’u uzaktan öğretim birimi bünyesinde teknolojik altyapıyı geliştirmek amacıyla, mal ve hizmet alımlarında kullanılır. Yüksek lisans programlarında bu tutarın %60’ı akademik ve fiziki altyapıyı geliştirmek amacıyla uzaktan öğretimin sürdürüldüğü anabilim dalının mal ve hizmet alımlarında, %20’si uzaktan öğretim programının bağlı olduğu enstitünün ve %20’si de uzaktan öğretim biriminin mal ve hizmet alımlarında kullanılır. Birimlerin ihtiyacı hâlinde bu oranlarda yazılı mutabakata bağlı olarak değişiklik yapılabilir.

**Ek ders, sınav ücreti ve diğer ödemeler**

**MADDE 25**- (1) Uzaktan öğretim diploma programlarında ders veren öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ödemeleri ve uzaktan öğretimin yürütülmesine fiilen katkıda bulunan öğretim elemanlarına yapılacak diğer ödemeler Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar’da yer alan ilgili cetvellere göre hesaplanır.

(2) Uzaktan öğretim diploma programları için gerçekleştirilen gözetimli sınavlarda görev alacak personeller uzaktan öğretim yayın komisyonu tarafından belirlenir. Bu sınavlarda görev alan personele Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar’da yer alan hükümler çerçevesinde ödeme yapılır.

(3) Uzaktan öğretim diploma programlarında, mesai saatleri dışında gerçekleştirilecek öğretim uygulamaları için fazla mesai, ikinci öğretim ders ücreti vb. ücret talep edilemez. Bu programların dışındaki ek ders ödeme işlemleri öğretimi sürdüren ilgili birim tarafından ilgili mevzuata göre yürütülür.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Diğer Hususlar**

**MADDE 26**-(1) Bu yönergede yer almayan diğer hususlarla ilgili olarak Yükseköğretim Genel Kurulu’nun 19.06.2014 tarihli kararıyla yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 27-** (1) 16.12.2015 tarih ve 19/138 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 28**-(1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 29**-(1) Bu yönerge hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**09.09.2022 tarih ve 13/03 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.**

 **1-20.12.2022 tarih ve 20/04 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.**