

T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
TEHLİKELİ ATIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi sorumluluk alanı içinde bulunan eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli atıkların üretildikleri yerlerde ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge eğitim-öğretim/üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan tehlikeli atıkların (tehlikeli kimyasallar ve maddeler, biyolojik kökenli diğer atıklar, radyoaktif atıklar) üretiminden bertarafına kadar tüm süreçlerde:

- a) Tehlikeli atık üreticilerinin; tehlikeli atıkların tanımlanması, uygun bertarafı, uygun depolanması, atık üretiminin minimize edilmesi konularında sorumluluklarının bilincine varması ve yerine getirmesi,
- b) Tehlikeli atıkların; çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden kaynağında ayrı olarak toplanması, fakülteden geçici depolama alanına taşınması ve güvenli bertarafının sağlanması konularına yönelik esaslar, politikalar ve programlar ile hukuki, idari ve teknik esasları ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak, 14 Mart 2005 tarih ve 25755 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” ve 4 Eylül 2009 Tarih ve 27339 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, “Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”, 5 Temmuz 2008 tarihinde yürürlüğe giren “Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile 2 Nisan 2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Yönetimi Yönetmeliği” mevzuatlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nı,
- b) Üniversite: Akdeniz Üniversitesi’ni,

- c) Birimler: Mühendislik Fakültesine bağlı bölümleri ve idari birimleri,
- d) Birim Sorumluları: “c” bendinde belirtilen birimlerin yöneticilerini,
- e) Tehlikeli Atık Sorumluları: “c” bendinde verilen yöneticiler tarafından ilgili alt birimin (idari birimler, laboratuvarlar vb.) atık sorumlusu olarak atanan kişileri,
- f) Tehlikeli Atıklar: Tehlikeli kimyasallar ve maddeler, biyolojik kökenli diğer atıklar, tıbbi atıklar ve radyoaktif atıkların tümünü,
- g) Tehlikeli Atık Üreticileri: Birimlerde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanları, lisans/lisans üstü öğrencileri ve yardımcı personelini ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yönetim Birimleri, Görev ve Yükümlülükler, Yürürlük, Yürütme

Genel Esaslar

Madde 5- Fakülte sınırları içinde oluşan tehlikeli atıkların çevreye duyarlı yönetimi aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yapılır:

- a) Tehlikeli atıkların idaresi ve bertarafında 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri hükümlerine uyum esastır.
- b) Tehlikeli atık üretiminin oluşmasının önlenmesi esastır.
- c) Tehlikeli atıkların insan sağlığına yönelik zararlı etkisini, bu Yönerge hükümlerine uygun olarak en aza indirecek şekilde atık yönetimi oluşturmak esastır.
- d) Tehlikeli atıkların çevreye yönelik zararlı etkisini, bu Yönerge hükümlerine uygun olarak en aza indirecek şekilde atık yönetimi oluşturmak esastır.

İşleyiş Şekli

Madde 6- Tehlikeli atık yönetimi Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi koordinatörlüğünde ve Atık Yönetimi Komisyonu desteği ile yürütülür. Teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre, Mühendislik Fakültesi yönetimi tarafından görevlendirilir.

Yönetim Birimleri

- Madde 7-** a) Atık Komisyonu: Dekan tarafından görevlendirilen dört öğretim elemanından (bir öğretim elemanı başkan yardımcısı olarak seçilir) ve bir raportörden oluşan komisyon,
- b) Atık Komisyonu Başkanı: Dekan tarafından görevlendirilen bir Dekan yardımcısı,
- c) Atık Komisyonu Başkan Yardımcısı: Atık Komisyonu tarafından komisyon üyeleri içerisinde belirlenen bir öğretim elemanı,

- d) Birim Sorumluları: Madde 4 (c) bendinde belirtilen birimlerin ve bunların alt birimlerinin yöneticilerini,
- e) Tehlikeli Atık Sorumluları: Madde 4 (c) bendinde belirtilen yöneticiler tarafından ilgili alt birimin (idari birimler, laboratuvarlar vb.) tehlikeli atık sorumlusu olarak atanan kişiler,
- f) Komisyon Başkanının toplantıya katılmadığı durumlarda Atık Komisyonu Başkan Yardımcısı komisyona başkanlık eder.

Görevler ve Yükümlülükler

Atık Komisyonu

- Madde 8-**
- a) Yönergenin yürütülmesi konularında karşılaşılan güçlüklerin belirlenmesi, çözüm önerilerinin üretilmesi ve bu Yönergenin Uygulama Esaslarının belirlenmesi,
- b) Yönergenin periyodik olarak gözden geçirilip güncellenmesi,
- c) Tehlikeli atık yönetim planlarının hazırlanması,
- d) Eğitimlerin ve bilgilendirme toplantılarının birimler düzeyinde organize edilmesi,
- e) Gerekli hallerde tehlikeli atıklar ve yönetimi konularında Fakülte üst yönetimine ve birimlerine bilgilendirme ve teknik destek verilmesi,
- f) Tehlikeli atık yönetiminin etkili şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli ihtiyaçlarının Tehlikeli Atık Koordinatörlüğü'nden talep edilmesinden sorumludur.
- g) Raportör toplantı tutanaklarının hazırlanmasından ve bakanlığa verilecek yıllık tehlikeli atık beyanlarının bildirilmesinden sorumludur.

Atık Komisyonu Başkanı

- Madde 9-**
- a) Atık Komisyonunun temsil edilmesinden,
- b) Atık Komisyonunun çalışmalarının düzenlenmesinden,
- c) Atık Komisyonunun toplantıya çağrılmasından,
- d) Tehlikeli atık yönetimi sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanmasından,
- e) Atık kayıtlarının, atık beyan formlarının birimlerden toplanıp, kaydının tutulması ve takip edilmesi için gerekliliklerinin yerine getirilmesinden,
- f) Bakanlığa verilecek yıllık tehlikeli atık beyanlarının hazırlanması,
- g) İdari birimlerin tehlikeli atık yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanmasından sorumludur.

Birim Sorumluları

- Madde 10-** a) Birimlerinde ve ilgili alt birimlerde “Tehlikeli Atık Yönerge” esaslarının yerine getirilmesinin sağlanması,
- b) Eğitimlerin ve bilgilendirme toplantılarının alt birimler düzeyinde organize edilmesi,
- c) Bünyelerindeki ilgili alt birimlerin (idari birimler, laboratuvarlar vb.) “Tehlikeli Atık Sorumlularının” belirlenerek Atık Komisyonuna bildirilmesi,
- d) Atık kayıtlarının, atık beyan formlarının alt birimlerden toplanıp, kaydının tutulması ve takip edilmesi için gerekliliklerinin yerine getirilmesi
- e) Alt birimlerden oluşan tehlikeli atıkların Geçici Depolama Sahasına nakliyesi için gereklilikleri yerine getirilmesi konularından sorumludur.

Tehlikeli Atık Sorumluları

- Madde 12-** a) Birime özgü tehlikeli atık yönetim planlarının hazırlanması,
- b) Biriminde üretilen, depolanan, taşınan ve bertaraf edilen tehlikeli atıklara ilişkin tüm bilgi ve istatistiklerin birim sorumlularına iletilmesi,
- c) Oluşan tehlikeli atıkların Geçici Depolama Sahasına nakliyesi için gerekliliklerin yerine getirilmesi,
- d) Birimlerdeki atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirlerin alınması,
- e) Tehlikeli atıkların insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde atıkların uygun ambalajlanması, etiketlenmesi ve atık yönetiminin sağlanması,
- f) Birimde çalışan her bir bireyin Üniversitenin “Tehlikeli Atık Yönetim” politikasından ve Yönergesinden haberdar olması için gerekli eğitimlerin alınması konularından sorumludur.

Tehlike Atık Üreticileri

Madde 13-

- a) Yönerge ve uygulama esaslarına uyulması,
- b) Tehlikeli atık oluşumunun önlenmesi, bu mümkün değilse atık üretim miktarının en aza indirilmesi,
- c) Mümkünse atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması ve nihayetinde uygun saklama ve depolamanın sağlanması,
- d) Ürettiği tehlikeli atıklarla ilgili kayıtların tutulması, uluslararası kabul görmüş standartlara uygun ambalajlanması ve etiketlenmesi,

- e) Tehlikeli atığın üretim yerinde saklanan/depolanmasında güvenliğin sağlanması,
- f) İlgili yönetmeliklere ve bu Yönerge Uygulama Esaslarına uygun bir şekilde Tehlikeli Atık Beyan Formlarının doldurularak, Tehlikeli Atık Sorumlusuna teslimi konularından sorumludur.

Yönetim Birimlerinin Atama Süreci

Madde 14- Atık Komisyon Başkanı: Dekan tarafından bir Dekan Yardımcısı atanır,

Atık Komisyonu: Dekan tarafından üye olarak dört öğretim elemanı ve ayrıca bir raportör atanır,

Tehlikeli Atık Sorumluları: Madde 4 (c) bendinde belirtilen yöneticiler tarafından ilgili alt birimin (idari birimler, laboratuvarlar vb.) atık sorumluları atanır,

Atık Komisyonu, olağan toplantılarını her eğitim/öğretim döneminin başında yapar ve gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca Birimlerin temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır.

Yürürlük

Madde 15- Bu yönerge, Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönerge Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.