|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.** **AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ** **MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  |
| **ARIZA BİLDİRİM, BAKIM-ONARIM ve KURULUM TALEP FORMU** |



|  |
| --- |
| **BAŞVURU SAHİBİ ve/veya BİRİM** |
| Adı Soyadı |  | Birim |  |
| Telefon |  | E-Posta |  |
| **BAŞVURUNUN TÜRÜ** |
| Türü | Arıza Bildirimi |  | Bakım-Onarım Talebi |  | Kurulum Talebi |  |
| Tarih / Saat |  |
| **BAŞVURU KONUSU**  |
| Türü | Masaüstü Bilgisayar |  | Yazılımsal Problemi |  | Su Tesisat Arızası |  |
| Dizüstü Bilgisayar |  | İnternet Bağlantısı  |  | WC Arızaları  |  |
| Tarayıcı |  | Projeksiyon/Ses Sistemi |  | Taşıma İşleri |  |
| Klavye - Fare |  | Elektrik Arızası |  | Diğer |  |
| Yazıcı |  | Telefon Bağlantısı |  |  |  |
| Hoparlör |  | Klima Arızası |  |  |  |
| Arıza Konusu |  |
| Başvuru sahibinin ve/veya Birimin formda belirtilen talebi, ……………………………………………. tarafından yapılması hususunda gereğini rica ederim. ……./……./2020  Oktay AKDOĞAN Fakülte Sekreteri |
|   |
| Teknik ve/veya Sorumlu Personelin Adı Soyadı :  …………………………….. Müdahale Tarihi / Saati : ..../…../20….. …… | **DURUM** Arıza giderildi  Servisine haber verildi   İlgili Birimine gönderildi  Malzeme bekleniyor   Diğer (……………………………..) |
| ARIZANIN NEDENİ |
|  |
| SONUÇ |
| Başvuru sahibinin ve/veya Birimin Formda belirtilen talebi üzerine, İlgili birim personeli tarafından belirtilen işler titizlikle yapılmıştır. …. / …. / ….  Adı- Soyadı/Birim İmza  |
| ***Not: Arıza Bildirim formlarını  mühendislik@akdeniz.edu.tr adresine e-posta veya elden Dekanlığımıza göndermeniz gerekmektedir.*** |