**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**Konut Tahsis Yönergesi**

**Amaç ve Dayanak**

**Madde 1 –** Bu yönerge, Akdeniz Üniversitesine ait konutların (lojmanların) tahsis ve tahliyesine ilişkin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla, 2946 sayılı Kanunun 2. maddesine ve aynı kanunun 11. maddesi uyarınca çıkarılan 16.07.1984 tarihli “Kamu Konutları Yönetmeliği” esaslarına dayalı olarak hazırlanmıştır.

**Konutların Türlere Göre Ayrımı ve Tahsisi**

**Madde 2 –** Akdeniz Üniversitesine ait konutlar, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 6. Maddesi gereğince, ilke olarak iki (2) grupta değerlendirilir. Mevcut konutların gruplara göre dağılımı aşağıdaki gibi olup, tahsisli konut sayılarında ihtiyaca göre, Konut Tahsis Komisyonunun kararı ve Rektörün onayı ile değişiklik yapılabilir.

**2.1. Görev Tahsisli Konut,** Kamu Konutları Yönetmeliğinin 5/b maddesinde belirtilen esaslara göre tahsis olunan konuttur.

Görev tahsisli konut sayısı bir (1) adet olarak belirlenmiştir.

Görev tahsisli konutların tahsis edileceği temsil özelliği olan kişi, makam ve rütbe sahibi, Akdeniz Üniversitesi Rektörü olup, Kamu Konutları Yönetmeliğinin (3) Sayılı Cetvelinde belirtilen eşyalı görev tahsis kapsamındadır.

**2.2. Sıra Tahsisli Konutlar,** Kamu Konutları Yönetmeliğinin 9. maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre ve Yönetmeliğe bağlı (4) sayılı cetvelde öngörülen puanlama yöntemi dikkate alınarak, Üniversite personeline tahsis olunan konutlardır. Sıra tahsisli konut sayısı altmış dört (64) olup, bunlardan kırk dört (44) adedi akademik personele, on beş (15) adedi idari personele, iki (2) adedi engelli personele, üç (3) adedi ise geçici tahsis olarak ayrılmıştır.

**2.3. Engellilere Tahsisli Konutlar,** İşe engelli kontenjanı kapsamında girenler ile daha sonra kaza, hastalık vb. sonucunda mevzuat hükümlerine göre engelli olduğu kabul edilen (%40 ve üzeri heyet raporu olanlar) personele tahsis edilen sıra tahsisli konutlardır.

Engelli personele konut ayrılmazsa puanlama cetvelinde engelli personele rapor oranı kadar ek puan verilir ve kendi aralarında puanlamaya tabidirler. (Kontenjan en fazla %3 uygulanır.)

**Konut Tahsis Komisyonu**

**Madde 3 –** Konut Tahsis Komisyonu üç Rektör Yardımcısından oluşur. Ayrıca, Rektör tarafından iki (2) yedek üye belirlenir. Komisyonun toplanma ve çalışma esasları hakkında, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 19.maddesi uygulanır.

**Başvuru**

**Madde 4 –** Kendisine konut tahsisini isteyen personel, her yıl Aralık ayı içinde Konut Tahsis Yönetmeliğinin ekinde bulunan (5) sayılı cetveli doldurarak bağlı bulunduğu en yakın sicil amirine başvurur. Sicil amiri tarafından beyanname incelenerek Konut Tahsis Komisyonuna iletilmek üzere Rektörlüğe gönderilir.

Başvurular ve sonradan ortaya çıkan değişiklikler, Yönetmeliğin 14. ve izleyen maddelerine uygun olarak değerlendirilir.

**Tahsisin Bildirilmesi**

**Madde 5 –** Tahsisin yapıldığı, tahsis kararının kesinleşmesinden itibaren on (10) gün içinde görevli birim tarafından bir yazı ile konut tahsis edilen personele bildirilir.

**Konutun Teslimi ve Kira**

**Madde 6 –** Konutun ilgiliye teslimi ve kira işlemleri, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 17, 21, 23, 24 ve 25. maddeleri hükümlerine göre yapılır.

**Konutların İşletme, Bakım ve Onarım Giderlerinin Karşılanması**

**Madde 7 –** Konutların işletme, bakım ve onarım giderleri, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 5. bölümünde yer alan ilgili hükümler çerçevesinde karşılanır.

Konut Tahsis Komisyonunca lojman tahsis edilen personel izin almak kaydıyla kendi isteği ile dairenin planını bozmadan tadilat yapabilir.

**Oturma Süreleri**

**Madde 8 –** (a) Görev tahsisli konutlarda, tahsise esas görevin devamı süresince oturulabilir.

(b) Sıra tahsisli konutlarda oturma süresi beş (5) yıldır. Sürenin dolmasından sonra oturmaya devam edebilmek, konuttan yararlanacak başka kimsenin bulunmaması koşuluna bağlıdır. Bu koşul gerçekleşmediği takdirde, oturma süresi en uzun olandan başlamak üzere, yapılacak tebligatı izleyen bir ay içinde konut tahliye edilir.

(c) Geçici tahsisli konutlarda oturma süresi Konut Tahsis Komisyonunca belirlenir. Konut tahsisi yapıldığında “Tahliye Taahhütnamesi” imzalatılır.

**Konuttan Çıkma ve Çıkarılma**

**Madde 9 –** (a) Görev tahsisli konutlarda oturanlar, tahsise esas görevin son bulduğu tarihten itibaren iki (2) ay içerisinde konutları boşaltmak zorundadır.

(b) Sıra tahsisli konutlarda oturanlar; beş (5) yıllık oturma süresinin bitiminden itibaren 15 gün içinde, yararlanacak başka personel bulunmaması nedeniyle beş (5) yıldan uzun süre oturmaya devam edenler de, çıkmaları için yapılan tebligatı takiben bir (1) ay içinde; Emeklilik, istifa, başka yere nakil ve her ne şekilde olursa olsun Akdeniz Üniversitesiyle ilişkisi sona erenler, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki (2) ay içinde boşaltmak zorundadır.

(c) Konutlarda oturmakta iken ölen tahsis lehtarının aile fertleri, ölüm tarihinden itibaren iki (2) ay içinde; konutları boşaltmak ve anahtarı yetkili birime teslim etmek zorundadır.

(d) Bu maddede sayılanlar dışında çıkmayı gerektiren hallerde, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 33. maddesinde; çıkma koşullarına uymayanların konutlarından çıkarılmaları konusunda ise, aynı Yönetmeliğin 34. maddesinde belirlenen hükümlere göre işlem yapılır.

**Ek Madde 1 –** Konut sayısının yetersizliği durumunda Konut Tahsis Komisyonunun önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenecek üç (3) adet konut, Akdeniz Üniversitesinde görev üstlenen akademik ve idari personele geçici olarak genel hükümlere aykırı olmamak şartıyla tahsis edilebilir.

**Ek Madde 2 –** Akdeniz Üniversitesi akademik ve idari personel sayısındaki artışa karşılık, konut sayısının aynı oranda artmayışından kaynaklanan yetersizlik nedeniyle;

(a) Kısmi statüde çalışan öğretim elamanlarına,

(b)Üniversite Döner Sermaye gelirlerinden %100’ün üzerinde katkı payı alan personele,

(c) Antalya il merkezinde kendisine ve birlikte oturacağı şahıslara ait konutu bulunanlara,

(d) 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren Üniversitemiz tarafından konut tahsis sonucu bu haktan kendisi ya da eşi aracılığıyla yararlanmış personellere,

(e) Kadro yeri Antalya merkez ilçeleri dışında bulunan akademik ve idari personellere konut tahsisi yapılmayacaktır.

**Geçici Maddeler**

**Geçici Madde 1 –** Bu Yönerge ile Kamu Konutlarının niteliklerinin ve vasıflarının değiştirilmesi nedeni ile halen Kamu Konutlarında oturan personel, daha evvel görev ve sıra tahsis esaslarına göre belirlenen tahsis sürelerinin sonuna kadar oturmaya devam ederler. Bu sürelerin sonunda, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 33. maddesi uyarınca oturdukları konutu boşaltırlar.

**Yürürlük ve Uygulama**

**Madde 10 –** (a) Bu yönerge, Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(b) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile 20.11.2009 tarih ve 17/144 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen “Akdeniz Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürütme**

**Madde 11 –** Bu yönerge hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

25.12.2019 tarih ve 37/16 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.