

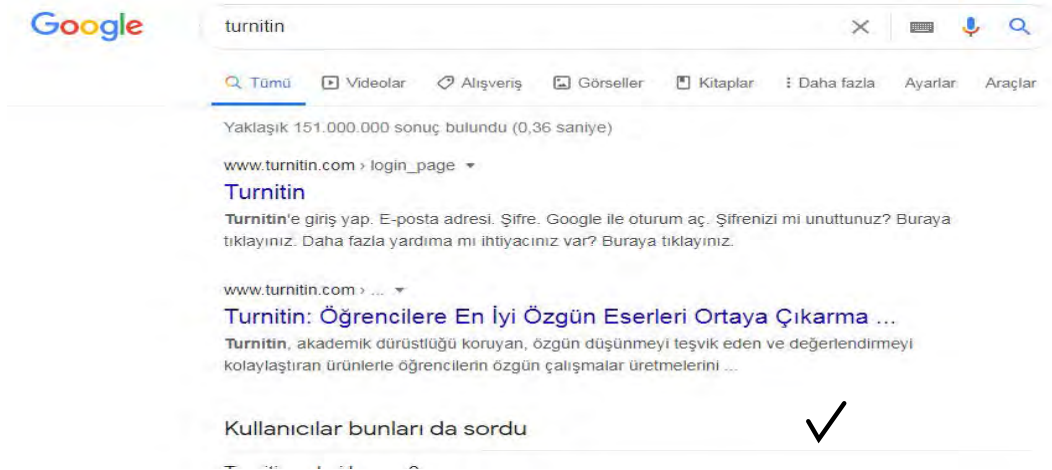
# ÖĞRETMEN KILAVUZU

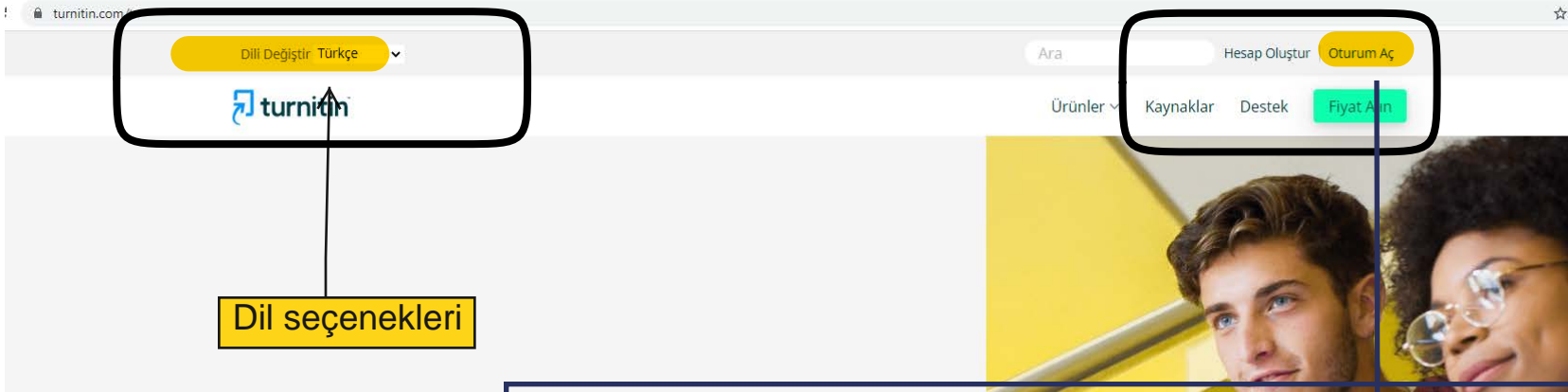


## KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

## TURNITIN KILAVUZA HOŞGELDİNİZ

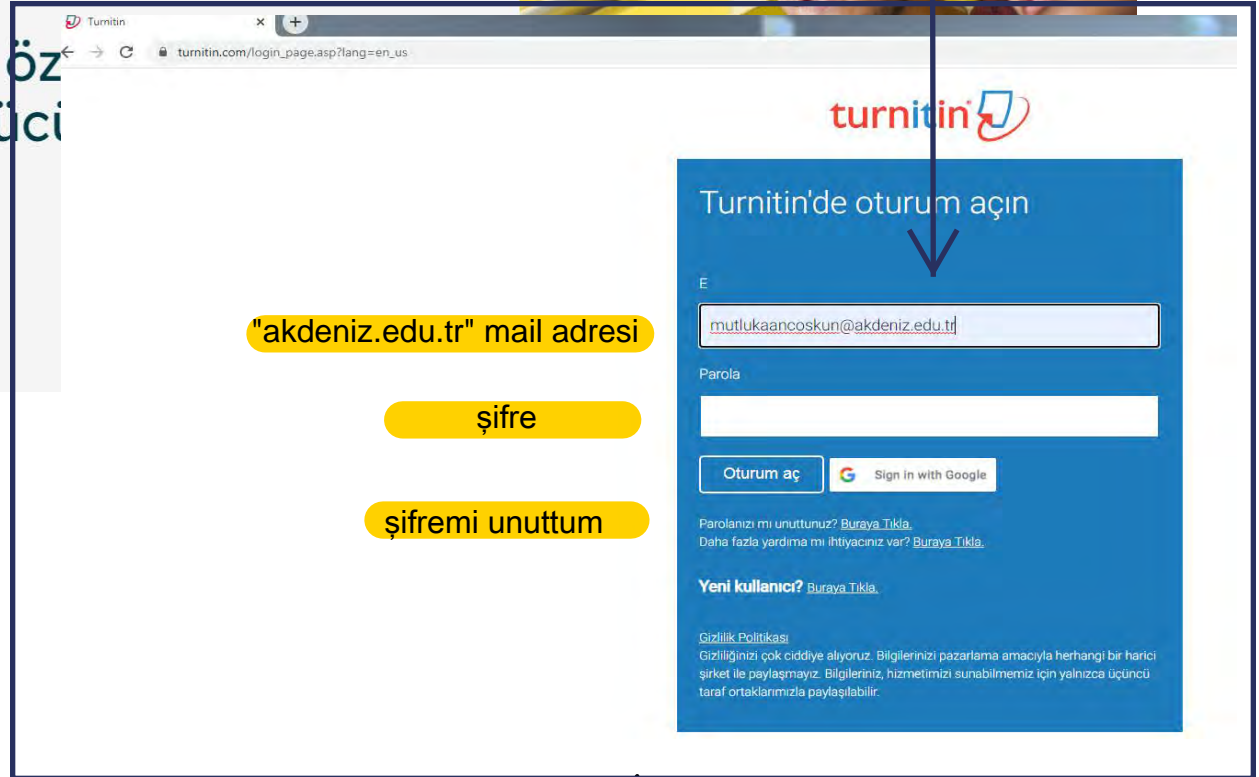
- Program WEB tabanlıdır. İnterneti olan herhangi bir bilgisayar ya da cep telefonundan işlem yapabilirsiniz.
- Turnitin programı sadece benzerlikleri keşfeder ve gösterir. Benzerliklerin intihal olup olmadığına raporu inceledikten sonra danışman karar verir.
- Olması gereken benzerlik oranları ve alınması gereken çıktılar enstitülerce belirlenir.
- Program SINIF EKLE -ÖDEV EKLE- DOKÜMANI YÜKLE- RAPOR AL aşamalarından oluşur ve ortalama 15 dakika - 24 saat zaman aralığında sonuç verir.
- Belgeleri kendiniz arayüzde silebilirsiniz ama veritabanından kalıcı olarak kaldırmak için belgelerin ödev numarasını "mutlukaancoskun@akdeniz.edu.tr" adresine göndermelisiniz.





Dil seçenekleri

Öğrencilere en iyi öz  
ortaya çıkarma gücü



"akdeniz.edu.tr" mail adresi

şifre

şifremi unuttum

Turnitin'de oturum açın

E

mutlukaancoskun@akdeniz.edu.tr

Parola

Oturum aç

Sign in with Google

Parolanızı mı unuttunuz? [Buraya Tıkla.](#)

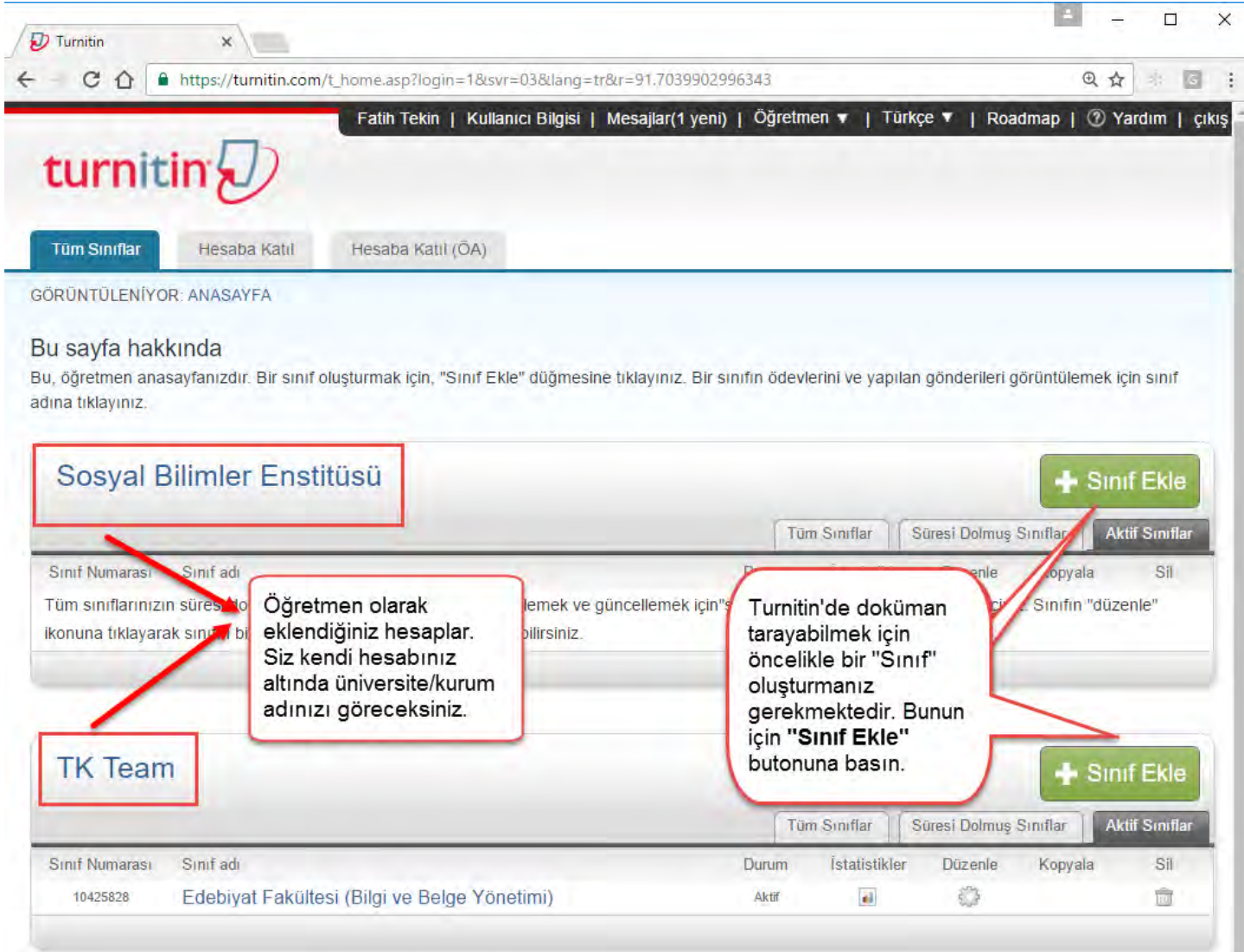
Daha fazla yardıma mı ihtiyacınız var? [Buraya Tıkla.](#)

Yeni kullanıcı? [Buraya Tıkla.](#)

[Gizlilik Politikası](#)

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amacıyla herhangi bir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz, hizmetimizi sunabilmemiz için yalnızca üçüncü taraf ortaklarımızla paylaşılabilir.

## SINIF OLUŞTUR



The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Fatih Tekin' and various menu items like 'Kullanıcı Bilgisi', 'Mesajlar(1 yeni)', 'Öğretmen', 'Türkçe', 'Roadmap', 'Yardım', and 'çıkış'. Below this is the Turnitin logo and a navigation bar with buttons for 'Tüm Sınıflar', 'Hesaba Katıl', and 'Hesaba Katıl (ÖA)'. The main content area is titled 'GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA' and contains a section 'Bu sayfa hakkında' with a brief explanation of the page. Below this is a table of classes. The first class is 'Sosyal Bilimler Enstitüsü' with a green '+ Sınıf Ekle' button next to it. The second class is 'TK Team' with a green '+ Sınıf Ekle' button next to it. The table has columns for 'Sınıf Numarası', 'Sınıf adı', 'Durum', 'İstatistikler', 'Düzenle', 'Kopyala', and 'Sil'. The first class is in the 'Aktif' status. A red box highlights the 'Sosyal Bilimler Enstitüsü' text, and another red box highlights the 'TK Team' text. A red arrow points from the 'Sosyal Bilimler Enstitüsü' box to the 'Öğretmen olarak eklendiğiniz hesaplar.' text box. A red arrow points from the 'TK Team' box to the 'Öğretmen olarak eklendiğiniz hesaplar.' text box. A red arrow points from the 'Öğretmen olarak eklendiğiniz hesaplar.' text box to the 'Turnitin'de doküman tarayabilmek için öncelikle bir "Sınıf" oluşturmanız gerekmektedir. Bunun için "Sınıf Ekle" butonuna basın.' text box. A red arrow points from the 'Turnitin'de doküman tarayabilmek için...' text box to the '+ Sınıf Ekle' button next to the 'TK Team' class.

Sosyal Bilimler Enstitüsü

+ Sınıf Ekle

Tüm Sınıflar Süresi Dolmuş Sınıflar Aktif Sınıflar

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	İstatistikler	Düzenle	Kopyala	Sil
	Tüm sınıflarınızın süresi bitmiş ve güncellemek için...					
	Öğretmen olarak eklendiğiniz hesaplar. Sizi kendi hesabınız altında üniversite/kurum adınızı göreceksiniz.					
	Turnitin'de doküman tarayabilmek için öncelikle bir "Sınıf" oluşturmanız gerekmektedir. Bunun için "Sınıf Ekle" butonuna basın.					
	TK Team					
	+ Sınıf Ekle					

Tüm Sınıflar Süresi Dolmuş Sınıflar Aktif Sınıflar


Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	İstatistikler	Düzenle	Kopyala	Sil
10425826	Edebiyat Fakültesi (Bilgi ve Belge Yönetimi)	Aktif				

## SINIF OLUŞTUR

Yeni sınıf oluştur

https://turnitin.com/class?aid=102921&lang=tr

Fatih Tekin | Mesajlar | Öğretmen | Türkçe | Roadmap | Yardım | ÇIKIŞ



Tüm Sınıflar Hesaba Katıl Hesaba Katıl (ÖA)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > SINIF OLUŞTUR

Yeni sınıf oluştur

Bir sınıf oluşturmak için, sınıf adı ve sınıf kayıt şifresi girin. Sınıfı ana sayfanıza eklemek için "Gönder" seçeneğini tıklayın. Temel sınıf için Öğretim Asistanı'nın giriş şifresini de girmeniz gereklidir.

Sınıf ayarları

\* Sınıf türü Standart İki farklı sınıf türü vardır. Buradan "Standart" olanı seçmeniz gerekmektedir.

\* Sınıf adı 2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri Sınıf Adı'na istediğiniz bir ismi verebilirsiniz. 1

\* Kayıt şifresi 123456 Kayıt Şifresi alanına istediğiniz bir şifre atayabilirsiniz. 2

\* Ders alan(lar)ı Mühendislik Ders Alanları ve Öğrenci Düzeylerini dilerse birden fazla seçebilirsiniz. 3

\* Öğrenci düzey(ler)i Yüksek Lisans

Sınıf başlangıç tarihi 01-Kas-2016

\* Sınıf bitiş tarihi 05-May-2017 Sınıf Bitiş tarihini en az 1 yıllık olarak ayarlamamız tavsiye edilir. Bu ayarlamayı yandaki takvim ikonuna tıklayarak yapabilirsiniz. Süre bittiğinde hala bu sınıfı kullanmak isterseniz sınıf ayarlarına gelip

İptal Gönder Ayarlamalarınız bittikten sonra sınıfınızı oluşturmak için "Gönder" butonuna basabilirsiniz.

1: Sınıf adı alanı esnek bir alan olduğu için taramanıza uygun bir isim oluşturabilirsiniz.

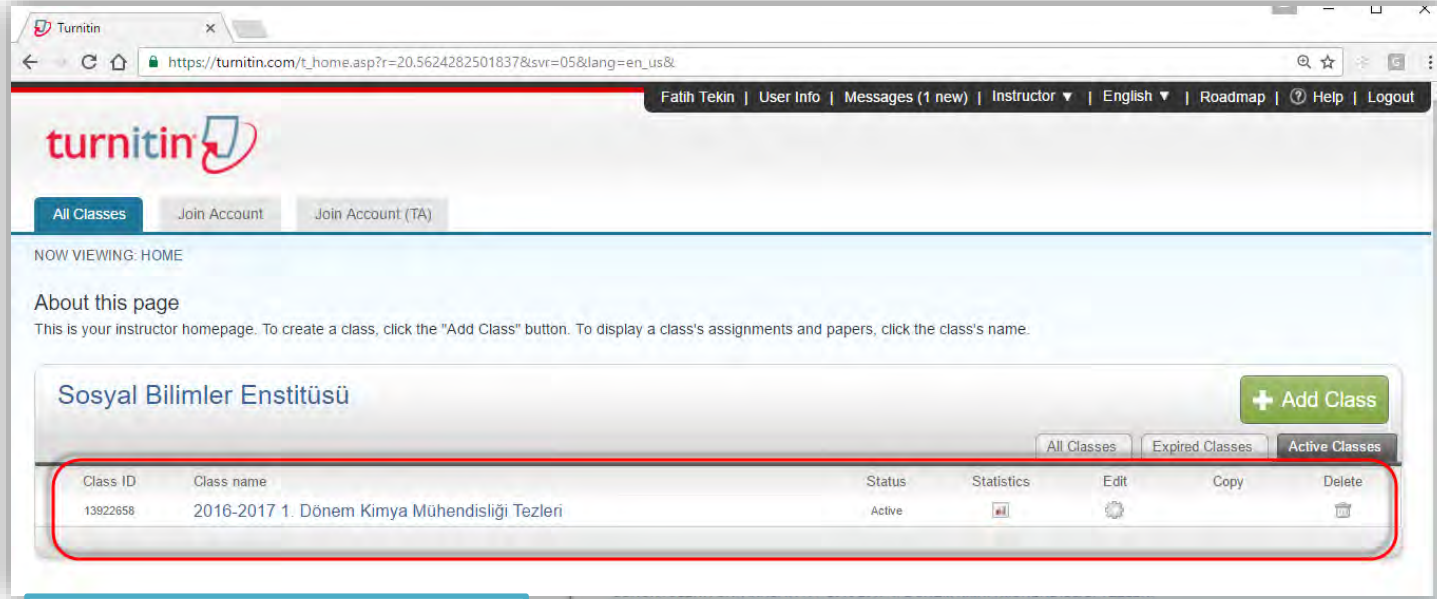
2: Yazdığınız kayıt şifresi, oluşturduğunuz sınıfın güvenliği için tarafınızdan belirlenmelidir.

3: Size uygun «Ders alanlarını» ve «Öğrenci Düzeylerini» seçebilirsiniz.

4: Sınıf bitiş tarihini 1 yıl ilerisi için gününü de seçerek belirleyebilirsiniz.



## SINIFIN İÇİNE ÖDEV EKLE



Turnitin

https://turnitin.com/t\_home.asp?r=20.5624282501837&svr=05&lang=en\_us&

Fatih Tekin | User Info | Messages (1 new) | Instructor | English | Roadmap | Help | Logout

turnitin

All Classes | Join Account | Join Account (TA)

NOW VIEWING: HOME

About this page  
This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

Sosyal Bilimler Enstitüsü + Add Class

Class ID	Class name	Status	Statistics	Edit	Copy	Delete
13922658	2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri	Active				

Sınıf görüntüsü yukarıdaki gibidir.

Yanda da sınıfın içinde ödev / doküman tarama klasörü oluşturmamız gerektiğini görüyorsunuz.



Bu sayfa hakkında  
Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri + Ödev Ekle

SINIF ANASAYFASI

BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.				

Telif Hakkı © 1998 - 2016 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.

## ÖDEV EKLE/ İSTEĞE BAĞLI AYARLAR/DEPO YOK

The screenshot shows the Turnitin assignment modification interface. The page title is "GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ". The main heading is "Bu sıvfa hakkında". The "Puan değeri" (Score) field is set to "İsteğe bağlı" (Optional). The "Ödev Başlığı" (Assignment Title) is "Kimya Tezleri - 1. Dönem". The "Başlangıç tarihi" (Start Date) is "02-Kas-2016". The "Teslim tarihi" (Due Date) is "09-Kas-2016". The "Gönderim Tarihi" (Submission Date) is "10-Kas-2016". The "İsteğe bağlı ayarlar" (Optional Settings) section is highlighted with a red box and a yellow callout box. The "Gönder" (Submit) button is also highlighted with a red box.

"Puan değeri" alanı opsiyoneldir. Eğer ödevleri taramak isterseniz bu seçeneği, ödevlere vereceğiniz maksimum puanı sınırlamak için yazabilirsiniz.

"Ödev Başlığı" alanına istediğinizi yazabilirsiniz. Örneğimizde Kimya Müh. Tezleri'ni tarayacağımız için ona uygun bir isim verdim.

- **Başlangıç Tarihi:** Ödevi oluşturduğunuz tarihtir.

- **Teslim Tarihi:** Turnitin'e öğrencilerinizin yapacakları son yükleme tarihidir. (Tezler hocalar tarafından yüklendiği için bu tarih hocaların yüklemeler için geçerli değildir)

- **Gönderim Tarihi:** Öğretmenlerin GradeMark'ta yaptığı yorum ve puanlamaların öğrenci arayüzünde görüntülenmeye başlayacağı tarih.

"Gönder" butonuna basmadan önce **"İsteğe Bağlı Ayarlar"**a **mutlaka** tıklayarak gerekli ayarları **(DEPO-DEPO YOK)** yapın.

isteğe bağlı ayarlar / DEPO YOK

## İSTEĞE BAĞLI AYARLAR - 1

Seçenekleri kapat

Özel talimat giriniz ?

Bu alan öğretmenlerin öğrencilerine verecekleri bilgileri, hatırlatmaları yazabilecekleri bir alandır ve öğrenci(ler) tarafından görülebilecektir.

Teslim günü geçtikten sonra ödev gönderilmesine izin verilsin mi? ?

Evet

Hayır

Orijinallik Raporu

Gönderimlerin Orijinallik Raporu oluşturulsun mu? ?

Evet

Hayır

Öğrenci gönderimlerinin Orijinallik Raporlarını oluştur ?

Genelde raporların en kısa sürede oluşturulması istendiği için burada bizim tavsiye ettiğimiz ayar "Hemen Oluştur" seçeneğidir.

Bu ayar, öğretmenin ödevi geç teslim yapılmasına izin verip vermeyeceğini seçmesini mümkün kılar. Evet seçilirse ve öğrenciler daha önce bir gönderimde bulunmuşlarsa ödevlerini teslim tarihinden sonra teslim edebileceklerdir. Hayır seçilmişse, öğrenciler ödevin teslim tarihinden sonra gönderim yapamayacaklardır.

Bu ayar öğretmenin bu ödevi yapılacak gönderimler için Orijinallik Raporlarının oluşturulup oluşturulmayacağını seçmesini sağlar.

Bu ödev için üç ayar seçeneği bulunur: "ilk rapor nihai rapor olacaktır", "hemen (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür)", ve "teslim tarihinde".

"ilk rapor nihai rapor olacaktır" seçeneği seçilmişse, Orijinallik Raporu öğrenci bir gönderim yaptığında hemen oluşturulur. Bu seçildiğinde öğrencileriniz ödevi yeniden gönderemezler.

Yeniden gönderime izin vermek için, "hemen (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür)" seçeneğini seçin. Bu öğrencilerin teslim tarihine kadar ödevlerini sürekli olarak yeniden gönderebilmelerini mümkün kılar. Yeniden gönderim için Orijinallik Raporu'nun işlenmesine en geç 24 saat sonra başlanır.

"Teslim tarihinde" seçeneği sadece ödevin teslim tarihinde Orijinallik Raporu oluşturulmasını sağlar. Bu ayar Orijinallik Raporu oluşturulduğunda tüm teslim edilen ödevlerin birbirleriyle karşılaştırılmasını sağlar.



## İSTEĞE BAĞLI AYARLAR - 2

✓ Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? ⓘ

- Evet  
 Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki kaynakçalar bu ayar altından çıkarılabilir. Bunu dokümanın benzerlik raporunu açtığında da düzenleyebilirsiniz. (Bu işlemle dipnotlar benzerlik indeksinden çıkartılmaz.) Burada yapacağınız ayarlar, benzerlik raporunda yer alacaktır.

✓ Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? ⓘ

- Evet  
 Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki tımağın içine alınmış alıntının benzerlik dışında tutulup tutulmayacağı ile ilgili ayarlamadır. Burada yapacağınız ayarlar, benzerlik raporunda yer alacaktır.

✓ Küçük eşleşmeler çıkarılsın mı? ⓘ

- Evet  
 Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki istenen sayıda kelimeleri ya da yüzdeliği benzerlik dışında tutmanızı sağlayacak ayardır. Burada yapacağınız ayarlar, benzerlik raporunda yer alacaktır.

✓ Öğrencilerin Orijinallik Raporları'nı görmelerine izin verilsin mi? ⓘ

- Evet  
 Hayır

(tez) öğrencilerinizin dokümanlarını incelemesi için öğrencilerinizi Turnitin'e eklemek isterseniz "Evet"i işaretlemeniz gerekecektir. Bu nedenle bu işlemi ilk başta yaparsanız tekrar ayarlara geri dönüp düzenleme yapmak zorunda kalmazsınız.

✓ Çeviri Eşleştirme etkinleştirilsin mi? (Beta) ⓘ

- Evet  
 Hayır

Eğer ödev ayarlarınızda bu opsiyonu görüyorsanız "Evet"i işaretleyin. Bu ayar size İngilizce'den diğer dillere yapılan çevirilerdeki benzerliği bulmanıza destek verecektir.

## İSTEĞE BAĞLI AYARLAR - 3

Ödevleri şuraya gönder: ?

depo yok

standart yazılı ödev deposu

depo yok

Kurum ödev deposu

Mevcut ve arşivlenmiş internet

Süreli yayınlar, dergiler, & yayınlar

Bu ayar öğretmenin öğrenci ödevini Turnitin öğrenci ödev deposunda saklanıp saklanmayacağını seçmesini sağlar. Ödevi öğrenci ödev deposunda saklamak, ödevin mevcut ve önceki sınıflarınıza gönderilmiş ödevler ile karşılaştırılmasını sağlar. Eğer "Depo Yok" seçilmişse, öğrencinizin ödevi Turnitin öğrenci ödev deposunda saklanmaz.

Bu ayarlama yükleyeceğiniz dokümanların, Turnitin veri havuzuna gidip gitmeyeceğini belirleyeceğiniz alandır. Turnitin'e yüklenen her dokümanın Turnitin veri havuzuna gittiğine dair yanlış bir kanı var. Bunu ayarlayacak olan sadece "Öğretmen"dir. O nedenle sisteme yükleme yapmadan önce bu ayarları kontrol edin; özellikle "**Ödevleri şuraya gönder**" seçeneğini. Eğer yüklediğiniz dokümanın Turnitin veri havuzunda yer almasını istiyorsanız "Standart Yazılı Ödev Deposu"nu seçebilirsiniz. Ancak unutmayın, aynı dokümanı ikinci kere aynı isimle yüklemek için 24 saat geçmiş olması lazım ki doküman bir önce yüklediğiniz versiyonu ile eşleşmesin.

Tezler için:

Tezleri depoya gönderme işlemini enstitüler yapmaktadır. Genelde uygulanan yöntem jüriden onay almış tezlerin enstitüler tarafından bir defaya mahsus olmak üzere ilgili kurum üzerinden Turnitin Deposu'na atılmasıdır. Bu durumda tez danışmanları yükleme yapacakları zaman "Depo Yok" seçeneğini seçmelidirler. Bu sayede aynı doküman kendisiyle eşleşmeksizin defalarca taranabilir.

## İSTEĞE BAĞLI AYARLAR - 4

GradeMark

**Bu ödev için bir performans değerlendirme ölçeği/formu eklensin mi?** ⓘ

Not: Öğrenciler ekteki performans değerlendirme ölçeğini/formu göndermeden önce içeriği görebileceklerdir.

Performans Değerlendirme Ölçeği/Form Yöneticisini Başlat

Turnitin Öğretim Araçları'ndaki ödeviniz için doğru performans değerlendirme ölçeğini bulun (Sadece İngilizce)

ETS® e-rater® Ayarlar (Beta)

**e-rater® teknolojisi kullanarak dilbilgisi kontrolü etkinleştirilsin mi?** ⓘ

Evet  
 Hayır

Not: Turnitin for iPad® şu an ETS® e-rater®'i desteklememektedir. ETS® e-rater® sonuçları doğrudan Turnitin aracılığıyla olmalıdır.

İleride başka ödevlerde tekrar kullanabilmek için, bu ayarları varsayılan ayarlarınız olarak kaydetmek ister misiniz?

Bu ayar, öğretmenin bu ödevin puanlamasını yaparken kullanmak için bir performans değerlendirme ölçeği/formu seçmesini sağlar.

Bu özellik etkinleştirildiğinde, GradeMark'ta görüntülenen gönderimler, yazım ve gramerle ilgili geri bildirim işaretlemelerini de içerecektir.

Buradaki kutucuğu işaretleyip "Gönder" butonuna basarsanız, yapmış olduğunuz bu ayarlar bir sonraki ödev oluşturmanızda aynı şekilde karşınıza gelecektir.



## Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Klasöründeki Bilgiler

Fatih Tekin | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen ▼ | Türkçe ▼ | Roadmap | Yardım | Çıkış

turnitin®

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ

✓ Tebrikler! İlk ödevinizi başlattınız. Öğrenci eklemek veya öğrenci listesini görüntülemek için yukarıdaki "öğrenciler" sekmesine tıklayınız.

Bu sayfa hakkında  
Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasını görüntülemek için "Görüntüle" seçeneğini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" sekmesini tıklayın. Ödev gelip gelmediğini kontrol etmek için "Ödevler" sekmesini tıklayın. Ödevlerinizi göndermek için "Gönder" seçeneğini tıklayın.

Eğer oluşturduğunuz sınıflara öğrencilerinizi eklemek isterseniz bu sekmeyi kullanabilirsiniz. Bu sayede öğrencileriniz kendi dokümanlarını sisteme yükleyebilecekler. Ardından öğretmen olarak benzerlik skorlarını görebileceksiniz.

- **Ayarları düzenle:** Daha önceden yapmış olduğunuz ödev ayarlarını düzenleyebilirsiniz.  
- **Gönder:** Doküman yüklemek için kullanacağınız seçenek.  
- **Ödevi Sil:** Bu seçenek buraya yüklenen tek bir dokümanı değil, ilgili ödevin / klasörün tamamını siler. Bu yüzden bu işlemi kullanırken dikkat etmenizde fayda var.

2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri  
SINIF ANASAYFASI

	BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA		
<b>Kimya Tezleri 1. Dönem</b>					
ÖDEV	02-Kas-2016 1:24PM	09-Kas-2016 11:59PM	10-Kas-2016 12:00AM	0 / 0 gönderildi	Görünüm

Daha Fazla İşlem  
Ayarları düzenle  
Gönder  
Ödevi sil

Soldaki rakam yüklemiş olduğunuz dokümanları, sağdaki rakam ise ilgili ödevdeki öğrencilerinizi temsil eder.

Görünüm'e tıklayarak yüklemiş olduğunuz dokümanlara dair detayları görebilirsiniz (yazar adı ve soyadı, yüklenen tarih, yüklenen dokümanın idsi, benzerlik skorları...)

Dokümanı yükle

0 / 0 gönderildi

https://turnitin.com/t\_class\_home.asp?svr=03&lang=tr&r=71.4270708354061#

**RAPORU GÖR**  
(10 dk. ile 24 saat arası bir süre geçebilir.)



## Turnitin'e Doküman Yüklemek

Turnitin

tumitin.com/t\_submit.asp?r=67.6593639203499&svr=56&lang=tr&aid=49833493

Yazar  
Kayıtlı olmayan öğrenci

Adı  
Mutlu Kaan

Soyadı  
Coşkun

Gönderi Başlığı  
Turnitin Kılavuzu anlamak

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

Turnitin' e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

Dropbox'dan seç

Google Drive'dan seçin

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Yükle İptal

Turnitin

tumitin.com/t\_submit.asp?r=67.6593639203499&svr=56&lang=tr&aid=49833493

Göndermek istediğiniz dosyanın bu olduğunu onaylayın.

« Sayfa 1 »

Yazar:  
Mutlu Kaan Coşkun

Ödev başlığı:  
YL TEZ

Gönderi başlığı:  
Turnitin Kılavuzu anlamak

Dosya adı:  
Referans.docx

Dosya boyutu:  
12.03K

Sayfa sayısı:  
1

Kelime sayısı:  
110

Karakter sayısı:  
854

**REFERANS HEMERELERİ**  
Turnitin'e yüklenen dosyanın bu olduğunu onaylayın. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.


Onayla İptal

**Not:** Turnitin'e yapacağınız yüklemeler;

- Maksimum 400 sayfa
- Maksimum 40MB olmalı.

**İpucu:** Eğer yükleyeceğiniz doküman .jpeg içeriyorsa bunları çıkarıp yükleme yapabilirsiniz.

## Turnitin Doküman Yükleddikten Sonraki Görünüm Bilgileri ve Benzerlik Skoru



Ödevler Öğrenciler Not Defferi Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler




GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ > KİMYA TEZLERİ 1. DÖNEM

Bu sayfa hakkında  
Bu sizin ödev gelen kutunuzdur. Bir ödevi görüntülemek için, ödev başlığına tıklayın. Orijinallik Raporu'nu görmek için, benzerlik kolonundaki orijinallik raporu ikonuna tıklayın. Bu ikon tıklanabilir durumda değilse, orijinallik raporu henüz oluşturulmamış demektir.

Kimya Tezleri 1. Dönem  
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Dosyayı Gönder


GradeMark Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirmeyenler

YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH
<input type="checkbox"/>	Serdinç Kaya	Kimya Tezi				730796649	02-Kas-2016

Benzerlik skoru burda yer alacak.

Belge sildirmek için Turnitin yöneticinize vereceğiniz doküman kodu

Yükleme yapılan tarih.



Ödevler Öğrenciler Not Defferi Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler




GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ > KİMYA TEZLERİ 1. DÖNEM

Bu sayfa hakkında  
Bu sizin ödev gelen kutunuzdur. Bir ödevi görüntülemek için, ödev başlığına tıklayın. Orijinallik Raporu'nu görmek için, benzerlik kolonundaki orijinallik raporu ikonuna tıklayın. Bu ikon tıklanabilir durumda değilse, orijinallik raporu henüz oluşturulmamış demektir.

Kimya Tezleri 1. Dönem  
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Dosyayı Gönder

GradeMark Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirmeyenler

YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH
<input type="checkbox"/>	Serdinç Kaya	Kimya Tezi	%100 			730796649	02-Kas-2016

Benzerlik skoru.  
Buranın üzerine tıklayarak benzerlik raporunu açabilirsiniz.

## Turnitin Benzerlik Raporunu Anlama -1

feedback studio

Bilgi Univ

/100

< 77 / 570 >



### 3.2.4.1. Example on Adoption and Diffusion at Multiple Levels

To exemplify the use of multiple levels as the unit of analysis in groupware adoption and diffusion at companies, the study of Gallivan (2001) is explained in detail. Gallivan (2001) conducted the study on groupware adoption and diffusion at Insureco – one of the ten largest U.S. life insurance firms – which tried to adopt and diffuse client/server development process among the company's IS employees in the years between 1992 and 1995 (Gallivan 2001, p. 66). Client/server development allows "a new software development process" that switches "mainframe computers to distributed network-based systems as the platform for developing and running application systems" (Gallivan 2001, p. 64). The adoption and client/server development demand a more customer-engaged job role among employees by developing their business knowledge and their relationship with business. (Gallivan 2001, p. 72). There are two steps to be identified in the adoption and diffusion of groupware development: the primary adoption and the secondary adoption (the diffusion). The first adoption is divided into two processes by the author. The initial process refers to the

Eşleşmelere Genel Bakış

%13 1

1 / 4 Eşleşmesi

1	Mark, G. "Groupware a... Yayın	%<1 >
2	www.allbusiness.com İnternet Kaynağı	%<1 >
3	Grudin, Jonathan. "Gro... Yayın	%<1 >
4	www.diva-portal.org İnternet Kaynağı	%<1 >
5	dspace.lboro.ac.uk İnternet Kaynağı	%<1 >
6	biblioteket.ehl.lu.se İnternet Kaynağı	%<1 >
7	www.ischool.utexas.edu İnternet Kaynağı	%<1 >
8	The University of Manc... Öğrenci Yazılı Ödevi	%<1 >
9	University of Newcastl... Öğrenci Yazılı Ödevi	%<1 >

Sayfa: 48 / 84

Kelime Sayısı: 21872

1: Benzerlik skoru.

2: Doküman içinde benzeşen yerler.

3: Benzeşen kaynağın benzeşen kaynaklar içindeki yeri.

4: Benzeşen kaynaklar.

5: Filtreleme araçları.

6: Mevcut görünüm ve Dijital makbuz raporu



## Turnitin Benzerlik Raporunu Anlama -2

Sağ tarafta gördüğünüz ekran kesitinde filtreleme yöntemleri gösterilmiştir. Bunları ödev oluştururken de yapabileceğinizden bahsetmiştik (Bkz.: Sayfa 9)

Yine sağ tarafta ise benzerlik raporunu bilgisayarınıza indirmek için seçmeniz gereken seçenek gösterilmiştir. Bunu işaretledikten sonra rapor bilgisayarınıza .pdf olarak inecektir.

Burada yaptığınız tüm filtrelemeler raporun en son sayfasında benzerlik indeksiyle beraber yer alacaktır.

worlds refers to “the groups with commitments to certain activities, sharing resources of many kinds to achieve their goals and building ideologies about how to go about their business” (Clarke 1991, p. 131). In this regard, it can firstly be said that the concept of “social worlds” is similar to the concept of “aligned networks” in the ANT. While the ANT prefers to look at “the actors” from the... the Social Worlds Theory... Also, while the ANT... the aligned networks, the... In short, both the ANT... and alignment. Secondly, the conce... le in the Social Worlds Theory. In the theory, the concepts of action and change can be explained by identifying how social worlds act “to make a difference to further their agendas” and “to enhance their

İndir

- ↓ Mevcut Görünüm
- ↓ Dijital Makbuz
- ↓ Orijinal Olarak Gönderilen Do...

100 < 77 / 570 > ?

**Filtreler ve Ayarlar** ✕

Filtreler

- Alıntılar Çıkar
- Bibliyografyayı Çıkar
- Şundan daha az olan kaynakları çıkarın:
- kelime
- 1 %
- Boyuta göre çıkarma

İsteğe Bağlı Ayarlar

- Çok Renkli Vurgulama

Değişiklikleri Uy... Yeni Rapor





## Raporu Yazdır - Dijital Makbuz- 1

6

Mutlu Kaan COŞKUN

TURNİTİN ÖZGÜNLÜK RAPORUNU ANLAMA

Gizli karakter var

Benzerlik gösteren kaynakları ve oranlarını gör.

Kaynaklara göre benzerlik oranları

Kaynakları çıkar - Dahil Et. \*Raporu yenile

Gönderi ayrıntıları

Çıkarılan kaynaklar

1

DIJİTAL MAKBUZ AL - RAPORU İNDİR

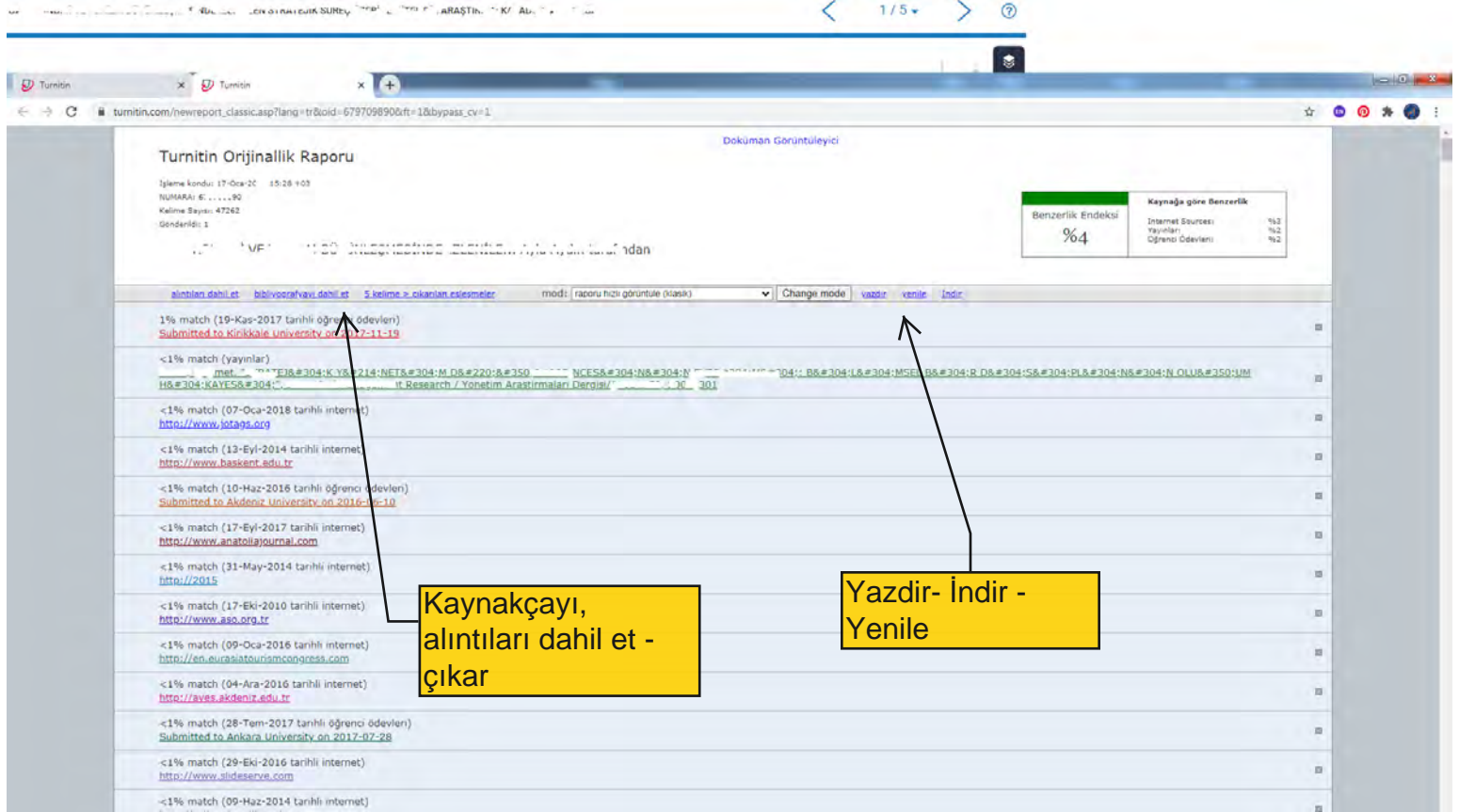
HIZLI RAPOR AL - ÇIKTI AL (Text-only report)

Text-only Report High Resolution Açık

17

## Raporu Yazdır- 2

## Text-Only Report



The screenshot shows the Turnitin Originality Report interface. The main heading is "Turnitin Orjinallik Raporu". The report details include: İşleme konulu: 17-Oca-2017 15:28 +03, NUMARA: E.....90, Kelime Sayısı: 47242, Gönderildi: 1. A summary table on the right shows: Benzerlik Endeksi: %4, Kaynağa göre Benzerlik: İnternet Sources: %3, Yayınlar: %2, Öğrenci Ödevleri: %2. The report content is a list of matches, each with a percentage and a source link. Two yellow callout boxes are present: one pointing to a match with the text "Kaynakçayı, alıntılarını dahil et - çıkar" and another pointing to the "Yazdır - İndir - Yenile" buttons with the text "Yazdır - İndir - Yenile".

Benzerlik Endeksi	Kaynağa göre Benzerlik
%4	İnternet Sources: %3 Yayınlar: %2 Öğrenci Ödevleri: %2

**Kaynakçayı, alıntılarını dahil et - çıkar**

**Yazdır - İndir - Yenile**





# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

## KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

**Sorularınız için:**  
**[mutlukaancoskun@akdeniz.edu.tr](mailto:mutlukaancoskun@akdeniz.edu.tr)**  
**0 242 310 6928**