

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Koordinatörlüğü'nün (DUKAK) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge; Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Akdeniz Üniversitesi,
- b) **Rektör:** Akdeniz Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Koordinatörlük:** Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Koordinatörlüğü'nü,
- ç) **Koordinatör:** Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Koordinatörünü,
- d) **Yürütme Kurulu:** Koordinatörlük Yürütme Kurulu'nu,
- e) **TDP:** Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

Madde 5- (1) Koordinatörlüğün amaçları;

- a) “Toplumsal Katkı” süreçlerinin, daha etkin yönetilebilmesini sağlamak;
- b) “Toplumsal Katkı” süreçlerinin; planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde, bir standart oluşturulmasını sağlamak;
- c) Sosyal etki ölçümü mekanizmaları geliştirilmesini sağlamak;
- ç) Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri'nin standart hale getirilmesini, etkin yönetilmesini, sayısının ve niteliğinin artırılmasını sağlamak;

- d) “Toplumsal Katkı” alanında; verilerin düzenli olarak toplanmasını, değişimin değerlendirilmesini, raporlandırılmasını ve kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak;
- e) Toplumsal duyarlılık bilincinin gelişmesine katkı sağlamak;
- f) Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri derslerinin uygulanmasında, birimler arasında koordinasyonu sağlamak;
- g) Projelerde; ilgili resmi, özel ve sivil toplum kuruluşları ile iletişimi ve iş birliğini sağlamaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

Madde 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları;

Akdeniz Üniversitesi’nin bütün akademik birimlerinde;

- a) Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü’nün oluşturulması;
- b) İlgili Dekan/Müdür Yardımcısının, Birim Koordinatörü olarak atanması;
- c) Birim Koordinatörlerinin, Program ve Bölüm Koordinatörlerini ataması;
- ç) Birimlerde, standart Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü Web Sayfalarının oluşturulması;
- d) Program, Bölüm ve Birim Koordinatörlerine, “Eğiticilerin Eğitimi Programı”nın uygulanması;
- e) Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri için, Koordinatörlükte, bir web tabanının oluşturulması;
- f) Üniversitedeki TDP dersi uygulamalarında genel koordinasyonu sağlamak,
- g) P ilgili, kurum ve kuruluşlar arasında, üst düzey koordinasyonu sağlamak;
- ğ) TDP’nin, kamuoyuna duyurulmasında gerekli çalışmayı ve medya ile olan ilişkileri, Üniversitenin ilgili birimleri ile koordineli olarak, yürütmek;
- h) Sosyal, ekonomik, hukuksal... vb. araştırmalarla; toplumsal sorun, ihtiyaç ve beklentileri belirleyerek, toplumsal duyarlılık projeleri konularının belirlenmesi için gerekli bilgi altyapısını sağlamak, proje konuları havuzu oluşturmak;
- ı) Üniversitemiz Stratejik Planı’ndaki -Toplumsal Duyarlılık ve Katkı- hedefler doğrultusunda; verilerin düzenli olarak toplanması, değişimin değerlendirilmesi, raporlandırılması ve kamuoyu ile paylaşılması;
- i) Toplumsal Duyarlılık ve Katkı ile ilgili konularda, ulusal ve uluslararası düzeyde, konferans, sempozyum, seminer, çalıştay, sergi ve benzeri çalışma ve etkinliklerde bulunmak;
- j) Koordinatörlüğün çalışma alanıyla ilgili konularda faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası, resmi, sivil veya özel kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, ortak çalışmalar yapmak;
- k) Sivil Toplum Kuruluşlarına, projelerle ilgili, eğitim programları düzenlemek;
- l) İlgili mevzuatla verilen diğer faaliyetlerde bulunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

Madde 7- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatörlük Yürütme Kurulu

Koordinatör

Madde 8- (1) Koordinatör, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından, üç yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Koordinatör, Yürütme Kurulu Üyeleri arasından, verilen görevleri yapmak ve gerektiğinde kendisine vekâlet etmek üzere, en fazla, iki yardımcı görevlendirebilir.

(3) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün yokluğunda, Koordinatöre vekâlet eder ve Koordinatör tarafından verilen görevleri yapar. Koordinatör Yardımcılarının da bulunmadığı hallerde, Yürütme Kurulu Üyelerinden biri, Vekil olarak görevlendirilir. Görevden ayrılma ve vekâlet süresi altı aydan fazla olamaz. Bu sürenin aşılması halinde, Rektör tarafından aynı usulle, yeni Koordinatör görevlendirilir.

(4) Koordinatörün görev süresi sona erdiğinde, Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer.

(5) Koordinatör görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmesinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

Koordinatörün Görevleri

Madde 9- Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Yürütme Kurulu Kararlarını, bu yönerge çerçevesinde uygulamak,
- c) Koordinatörlükte oluşturulan çalışma gruplarının, faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- ç) Yurt içinde ve yurt dışında, ilgili diğer merkezler, koordinatörlükler ve kamu ve özel sektör kuruluşlarının ilgili birimleri ile iş birliği yapmak,
- d) Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili olarak, her yılın ilk üç ayı içinde, Yürütme Kurulu'na rapor sunmaktır.

Yürütme Kurulu

Madde 10- (1) Yürütme Kurulu; Koordinatör ve Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına giren konularda çalışmalar yapan öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından, üç yıllığına görevlendirilen, altı üye olmak üzere, toplam yedi kişiden oluşur. Süresi sona eren üyeler, yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yürütme Kurulu'na, Koordinatör başkanlık eder. Yürütme Kurulu, üç ayda, en az bir kez toplanır. Koordinatör gerekli gördüğünde Yürütme Kurulu'nu toplantıya çağırabilir. Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir, çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği durumunda, koordinatörün kullandığı oy yönünde, çoğunluk sağlanmış kabul edilir. İzinsiz ve mazeretsiz olarak, bir yılda ardışık olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(3) Ayrılma nedeni ile boş kalan Yürütme Kurulu Üyeliği için, kalan süreyi tamamlamak üzere, yeni bir üye görevlendirilir. Süresi bitmeden ayrılan üyeler veya üç aydan fazla yurtdışında görevlendirilen üyelerin yerine yenileri görevlendirilir.

Yürütme Kurulunun Görevleri

Madde 11- (1) Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörün çağrısı üzerine, en az üç ayda bir, üyelerin salt çoğunluğu ile olağan olarak toplanmak,
- b) Her takvim yılının başında, çalışma gruplarından gelen önerileri ve raporları değerlendirmek, ilgili konularda bir yıllık yazılı çalışma programı hazırlamak ve gerekli kararları almak,
- c) Her faaliyet dönemi sonunda, Koordinatörlük tarafından hazırlanacak faaliyet raporunu görüşüp, kabul ettikten sonra, sonucu Rektörlüğe sunmak,
- ç) Kuruluş amaçları doğrultusunda, Koordinatörlüğün yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- d) Koordinatörlük bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını ve bu gruplarda görevlendirilecek adaylar ile ilgili, Koordinatörün önerilerini inceleyip karara bağlamak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13. maddesine göre, Koordinatörün önerisi üzerine, Rektör tarafından görevlendirilecek personelce karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- (1) Bu yönergede, hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge, Akdeniz Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönergeyi hükümleri Akdeniz Üniversitesi Rektör'ü yürütür.

22.10.2025 tarihli ve 23/07 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.