

# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

## Kemer Denizcilik Fakültesi / Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü İntibak İşlemleri Esasları

Burada sunulan intibak işlemleri esasları;

Akdeniz Üniversitesi, Kemer Denizcilik Fakültesi, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümüne yeni kayıt yaptıran (yatay/dikey geçiş yapan, herhangi bir Yükseköğretim Kurumuna daha önce devam etmiş olan) öğrencilerin, önceki Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin, bölümde uygulanan öğretim planında yer alan derslere eşdeğer kabul edilerek, bu derslerden muaf olmasının ve öğrencilerin intibakının yapılmasının koşullarını ve çerçevesini belirler.

Bu esaslar 2020-2021 Öğretim Yılı Güz Yarıyılından başlayarak uygulanacaktır.

### **Başvuru ;**

1. Eşdeğerlik başvurusu için, <http://denizcilik.akdeniz.edu.tr/dilekce-ornekleri/> adresinden temin edilerek, aşağıdaki esaslara uygun olarak elektronik ortamda doldurur, çıktısı alınarak bölüme elden teslim edilir veya e-posta olarak [denizcilik@akdeniz.edu.tr](mailto:denizcilik@akdeniz.edu.tr) mail adresine gönderilir.
2. Eşdeğerlik başvurusu bir kereye mahsus olmak üzere **en geç ekle-sil haftasında** yapılır. Dikey geçiş ile kayıtlanan öğrenciler, başvurularını kayıt tarihini izleyen ilk hafta içerisinde yapmak zorundadırlar. Eşdeğerlik başvurusu öğrencinin üniversiteye ilk kaydında ya da geldiği ilk yarıyıldaki başlamasını **takip eden beşinci iş günü dahil** olmak üzere talep edilen tüm dersler için bir defaya mahsus olarak yapılır.
3. Öğrencilerin, başvuru dilekçelerinde alıp da başarılı oldukları derslerden hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir.
4. Açık Öğretim Fakültesinde öğrenim görülen dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.
5. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Bu konuda; fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda **başvuru işleme alınmaz**.

### **Muafiyet/İntibak ile İlgili Hususlar ve Derslerin eşdeğer sayılma koşulları ;**

1. İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için **kararını bir kerede** verir.
2. Yatay geçiş için muafiyeti ya da eşdeğerliği istenen dersin/derslerin eşdeğerliğine, alındığı sınıf ya da yarıyıl, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek karar verilir. Dikey geçişlerde ise Meslek Yüksekokullarında alınan derslerin eşdeğerliğine 1 ve 2. sınıf derslerinin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek karar verilir. Meslek Yüksekokullarında alınan dersler 3. ve 4. sınıf **zorunlu derslerine** eşdeğer sayılmaz. Ancak, ders içeriği uyumu/yeterliliği uygun bulunan dersler, bölüm 3. ve 4. sınıf **seçmeli derslerine** eşdeğer sayılır.

3. Eşdeğer sayılması ya da muaf olunması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlik değerlendirmesinde dersin ulusal kredisi ve içeriği dikkate alınır. Eşdeğer sayılması istenen bir dersin ulusal kredisinin, eşdeğer sayılacak dersin ulusal kredisine **eşit ya da daha fazla olması** ve yine eşdeğer sayılması istenen dersin içeriğinin eşdeğer sayılacak dersin içeriği ile **en az %75** aynı olması gereklidir.
4. Bölümün 1. Sınıfında okutulan “Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I ve II, Türk Dili I ve II, İngilizce I ve II” derslerin muafiyetleri kredilerine ve içeriklerine bakılmaksızın **eşdeğer sayılır**. Bölüm dışı okutulmakta olan “Bilgi Teknolojileri” dersi, ulusal kredisi ve içeriğinin uygun olması koşuluyla **eşdeğer sayılır**.
5. Daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarı değerlendirmesi “başarılı/başarısız” şeklinde yapılan dersler transkriptlere “başarılı/başarısız” olarak yansıtılır, ancak GANO hesaplamasına dâhil edilmez.
6. Bölümde iki ardışık yarıyıla yayılan I ve II şeklinde verilen dersler, ilgili yüksekokulda tek yarıyılık ders olarak alınmışsa, yüksekokulda alınan dersin ulusal kredisi ve içeriği uygun olmak koşuluyla bölümdeki derslerden **birine eşdeğer sayılır**.
7. Meslek Yüksekokulunda iki ardışık yarıyıla yayılan I ve II şeklinde alınan dersler, dersin ulusal kredisi ve içeriği uygun olmak koşuluyla **ilgili derse eşdeğer sayılır**.
8. Bölümde iki ardışık yarıyıla yayılan I ve II şeklinde verilen dersler, ilgili Meslek Yüksekokulunda da her iki ayrı yarıyıldan I ve II şeklinde veriliyorsa ancak; ulusal kredi yetersizliği nedeniyle bu iki dersin ayrı ayrı eşdeğer sayılması mümkün değil ise ve bu ardışık iki dersin dönemsel ulusal kredileri toplamda bölüm ilk dönem dersinin ulusal kredisine eşit veya yüksek ise, bu iki ardışık ders bölümün **ilk dönem dersine eşdeğer sayılır**.
9. Muaf olunan derslerin toplam kredisi, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü’nden mezun olabilmek için gerekli toplam ulusal kredinin en fazla %50’si kadar olabilir. Muafiyet istenen dersler, toplam derslerin yarısından fazla ise öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak muaf olunacak dersler belirlenir.
10. Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç üç iş günü içinde Kemer Denizcilik Fakültesi Dekanlığına yapılır.
11. Beyan edilen bilgilerin doğruluğu öğrencinin sorumluluğundadır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller:**

Bu esasların dışında karşılaşılan sorunlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans–Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda Kemer Denizcilik Fakültesi Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Bu esaslar, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Akademik Kurulu’nun 22/10/2020 tarihli toplantısında oybirliği ile kabul edilmiştir.

Bu ilkeler 2 (iki) sayfa, 11 (onbir) madde ve Hüküm Bulunmayan Hallerden oluşur.