

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
Tez, Seminer, Dönem Projesi Yazım ve Basım Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı, Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince, Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler için tez, seminer ve dönem projelerinin yazım ve basımında öğretici ve yönlendirici olmak ve hazırlanan tezlerde bir bütünlük sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2-(1) Enstitüye bağlı bir Anabilim Dalında yüksek lisans/doktora tezi, seminer veya dönem projesi hazırlayan adaylar ve tez danışmanları için uyulması gereken esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge yürürlükte olan Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen;

- a) Tez: Yüksek lisans/doktora tezi, seminer veya dönem projesini ifade eder. Her öğrenci ve danışman çalışmanın niteliğine uygun ifadeyi kullanmalıdır.

İKİNCİ BÖLÜM
Yazım Dili ve Teknik Unsurlar

Tez Yazım Dili

MADDE 5-(1) Tez, Anabilim Dalının eğitim dilinde yazılır. Yabancı dilde eğitim veren programlarda ise tez konusu gerektirdiği takdirde tezin yazım dili Türkçe olabilir.

Tez Önerisinde Bulunma

MADDE 6-(1) Tez önerisinde, çalışmanın amacı ve önemi, konuyla ilgili problem ve/veya alt problemler, yöntem ve ön kaynak taraması hakkında bilgi verilir. Tez konusu önerisinde bulunmak için kullanılması gereken form Ek 1'deki gibidir. Ayrıca, öğrenci Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezine Tez Veri Giriş Formunu doldurarak tez bilgilerini (tez başlığı, anabilim dalı, danışmanı vs.) kaydeder ve tez konusu öneri formu ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığına imzalayarak teslim eder.

Kağıt Boyu ve Gramajı

MADDE 7-(1) Tez basımında en az 90 gramajlı beyaz kağıt kullanılır. Kullanılacak kağıdın boyutları, tez karton kapaklı basıldıktan sonra 20.5x29 cm olacak şekilde seçilir. Bunun için en uygun kağıt formatı A4'tür. Ancak gereksinim duyulması halinde ve danışmanın onayıyla farklı boyutta kağıtlar (A3, B3, vb.), teknik resim sistematiğine uygun ve yukarıdaki ölçülerde katlanarak kullanılır.

Kelime İşlemci Standardı

MADDE 8-(1) Yazımda kullanılacak yazı tipi (font); “Tez yazımında kullanılacak yazı biçimi örneğidir.” ifadesindeki yazı biçimi ile benzeşmelidir, yazı tipi Times New Roman olmalıdır. Harf boyutu (font büyüklüğü) ise 12 punto olarak seçilmelidir. Ancak dipnotlarda, üç satırı geçen doğrudan alıntılarda, haritalarda, planlarda, şekillerde veya tablolarda okunabilecek şekilde 10 punto kullanılır.

Sayfa Düzeni

MADDE 9-(1) Sayfanın üstünde 2,5 cm, altında ise 2 cm boşluk bırakılmalı; sol kenar boşluğu 3 cm, sağ kenar boşluğu 2 cm olmalıdır. Başlık ve Dipnotlar dahil yazı bloğu bu durumda en çok 15.5x24.5 cm boyutunda olmalıdır (bk. Ek 2). Sayfa numaraları parantez, çizgi ve nokta kullanılmadan yazı bloğunun sağ üst köşesine, bu blok hizasında olacak şekilde yazılır. Dış kapak, İç Kapak, Onay, Akademik Beyan ve Tez Çalışması Orijinallik Raporu Beyan Belgesi sayfaları dışındaki tüm sayfalar numaralandırılır. İçindekiler kısmından Girişe kadar olan sayfalar (Önsöz dahil) küçük Roma rakamıyla (i, ii, iii, iv, v,...) numaralandırılır. Giriş ya da Birinci Bölümden itibaren başlayan ilk sayfada numaralandırma yapılmaz. Bu ilk sayfayı takip eden sayfadan itibaren 2’den başlayarak numaralandırma yapılır (2, 3, 4, 5,...).

Tek Yön Baskı İçin Sayfa Yapısı Düzeni

Paragraf ve Satır Aralığı

MADDE 10-(1) Tezin tamamında satır aralığı 1,5 satır olmalıdır. Paragraflara ise on iki boşluk tuşu (1 tab =1,25 cm) içeriden başlanmalıdır. Metni oluşturan paragraflar arasında boşluk bırakılmaz.

Metin İçi Paragraf Ayarları

Dış Kapak

MADDE 11-(1) Seminer, yüksek lisans, doktora tezleri ve dönem projeleri beyaz karton kapak olarak basılır ve kapak düzeni Ek 3'teki gibi hazırlanır. Kapak sırtının üst ve alt uçlarından 6'şar cm aralık bırakılarak iki yatay çizgi çekilir. Üst yatay çizginin üst kısmına ve alt alta AKD.Ü.;S.B.E.; Bölüm Kodu-Tez Numarası ve çizginin altına "yıl" yazılır. Kapak sırtındaki alt yatay çizginin alt kısmına ise yüksek lisans tezleri için YL, doktora tezleri için DR ifadeleri büyük harflerle yazılır.

İç Kapak

MADDE 12-(1) İç kapak sayfasının içeriği ve düzeni, dış kapak ile aynı olmalıdır. Ayrıca, tez konusu ile Anabilim Dalı ifadelerinin arasına ortalanmış olarak önce altı çizgili bir şekilde Danışman, altına da akademik unvanı ile birlikte Danışmanın adı ve soyadı yazılır. Soyadın tamamı büyük harflerle yazılır. İç kapaktaki yazılar, tez yazımında kullanılan kağıt üzerine Ek 4'teki biçimde yazılır.

Onay Sayfası

MADDE 13-(1) Tez jürisi ve Enstitü Müdürünün imzalarını içeren sayfanın düzeni Ek 5'te verilmiştir. Danışman öğretim üyesi, parantez içine "Danışman" yazılarak belirtilir.

Akademik Beyan

MADDE 14-(1) Akademik Beyan Formu Ek 6'daki gibi düzenlenir ve öğrenci tarafından imzalanır.

Tez Çalışması Orijinallik Raporu Beyan Belgesi

MADDE 15-(1) Tez Çalışması Orijinallik Raporu Beyan Belgesi Ek 7'deki gibi düzenlenir ve öğrenci ile danışman tarafından imzalanır. Tez Çalışması Orijinallik Raporu, Üniversitemiz öğretim üyelerince Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından temin edilen kişisel Orijinallik tespit yazılımı (Turnitin) hesabı üzerinden tez/dönem projesi danışmanlığını yürüttüğü öğrenci için alınır (Detaylı bilgi için bkz. <http://sosyabilim.akdeniz.edu.tr/orijinallik-raporu-uygulama-esaslari-2/>).

İçindekiler

MADDE 16-(1) "İçindekiler" ifadesi büyük harflerle sayfa ortasına, her harfin arasına birer boşluk bırakılarak yazılır. Burada eser içindeki bölümler, aldıkları sıraya göre dizilir ve bölümlerin karşısına hangi sayfada başladığı yazılır. Elektronik ortamdaki tezde, içindekiler alt başlıklarına tıklandığında ilgili bölüme erişim sağlanabiliyor olmalıdır.

İÇİNDEKİLER	
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	v
TABLOLAR LİSTESİ.....	vi
GÖRSELLER LİSTESİ.....	vii
HARİTALAR LİSTESİ.....	viii
KISALTMALAR LİSTESİ.....	x
ÖZET.....	xi
SUMMARY.....	xii
TEŞEKKÜR.....	xiii
ÖNSÖZ.....	xv
GİRİŞ.....	1
BİRİNCİ BÖLÜM	
TURİZMİN EKONOMİYE ETKİLERİ	
1.1. Birinci Bölüme Ait İkinci Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	7
1.2. Birinci Bölüme Ait İkinci Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	15
1.2.1. Birinci Bölüme Ait Üçüncü Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	38
1.2.2. Birinci Bölüme Ait Üçüncü Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	56
1.2.2.1. Birinci Bölüme Ait Dördüncü Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	72
1.3. Birinci Bölüme Ait İkinci Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	86
1.3.1. Birinci Bölüme Ait Üçüncü Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	104
İKİNCİ BÖLÜM	
YAŞAM VE DESTİNASYON	
2.1. İkinci Bölüme Ait İkinci Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	117
2.2. İkinci Bölüme Ait İkinci Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	135
2.2.1. İkinci Bölüme Ait Üçüncü Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	158
2.2.2. İkinci Bölüme Ait Üçüncü Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	166
2.2.2.1. İkinci Bölüme Ait Dördüncü Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	189
2.3. İkinci Bölüme Ait İkinci Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	206
2.3.1. İkinci Bölüme Ait Üçüncü Seviye Alt Bölüm Başlığı.....	224
SONUÇ.....	250
KAYNAKÇA.....	260
EK 1- Türkçe Anket Formu.....	282
EK 2- İngilizce Anket Formu.....	286
ÖZGEÇMİŞ.....	290

Örnek İçindekiler Listesi

Şekiller Listesi ve Tablolar Listesi

MADDE 17-(1) Başlık büyük harflerle sayfa ortasına yazılır. Metin içinde kullanılan şekil, tablo, çizim, grafik vb.nin başlıkları ve sayfa numaraları "ayrı listeler" (ŞEKİLLER LİSTESİ, TABLOLAR LİSTESİ, FOTOĞRAFLAR LİSTESİ, GRAFİKLER LİSTESİ, vb.) halinde verilir. Şekil, tablo ve diğer kayıt ortamlarının numaraları, ana bölüm numarası ve ana bölüm içindeki sıra numarası nokta ile birbirinden ayrılarak yazılır. Şekil ve diğer kayıt

ortamlarının numaraları varsa, tanımlamaları şeklin alt kısmında, tabloların numaraları varsa, tanımlamaları ise tablonun üst kısmında yer alır.

Örnekler:

Şekil 3.2 Yıllara Göre GSMH Trendi

(3. ana bölüm içindeki 2. şekildir. Şeklin altına ve sola yaslanmış Times New Roman 10 punto olarak yazılmalıdır.)

Tablo 2.7 A Şirketinin Fon Akım Tablosu

(2. ana bölüm içindeki 7. tablodur. Tablonun üzerinde ve sola yaslanmış olarak Times New Roman 10 punto olarak yazılmalıdır.)

Kısaltmalar Listesi

MADDE 18-(1) Başlık büyük harflerle sayfa ortasına yazılır. Metin ve dipnotlarda atıf yapılan tüm yazılı kaynakların kısaltmalarında (varsa) uluslararası kabul edilmiş kısaltma listelerinde kullanılan yayın adı yazılır. Bu liste içinde yer almayan, fakat metin içinde birden fazla atıfta bulunan kaynaklar için yazar tarafından verilen kısaltmalar, listeye alfabetik dizin içinde yazılır. Buna yönelik genel bir liste Ek 8’de verilmiştir. Kısaltmalar hazırlanırken Türk Dil Kurumunun uygulaması dikkate alınır.

Öz

MADDE 19-(1) Başlık büyük harflerle sayfa ortasına yazılır. Öz; tezin amacını, yöntemini, verilerini ve bulgularını yeteri kadar belirtecek kapsam ve nitelikte olup 150-300 kelime arasında yazılmalıdır. Özün hemen altında yer alacak olan “Anahtar Kelimeler” 3-5 kelime aralığında olmalıdır.

Yabancı Dilde Öz

MADDE 20-(1) Yabancı dilde öz, İngilizce ya da ilgili Anabilim Dalınca kabul edilen diğer yabancı dillerde hazırlanabilir. Yabancı dilde hazırlanan özde, başlık için İngilizce dilinde “ABSTRACT” ya da bunun diğer yabancı dildeki karşılığı olan ifade kullanılır ve altına büyük harflerle tez başlığının yabancı dildeki karşılığı yazılır. Yabancı dilde özün hemen altında yer alacak olan “Anahtar Kelimeler”, İngilizce için “Keywords” ya da bunun diğer yabancı dildeki karşılığı olan ifade kullanılarak yazılıp 3-5 kelime aralığında olmalıdır.

Teşekkür

MADDE 21-(1) Teşekkür yazımı isteğe bağlı olup araştırmada görülen yardımlar, destekler ve teşekkür ifadeleri yer alır. Başlık büyük harflerle sayfa ortasına yazılır.

Önsöz

MADDE 22-(1) Önsöz yazımı isteğe bağlıdır. Başlık büyük harflerle sayfa ortasına yazılır. Burada, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra çalışmanın amaç ve kapsamı özetlenerek belirtilir. Çalışmada izlenen metotlar, yaklaşım biçimleri, inceleme ve araştırma safhasında elde edilen bulguların teze yansıtış biçimi anlatılır. Burada konunun bütününe genel olarak değinilmeli ve araştırmadaki temel sorular tespit edilmelidir.

Giriş

MADDE 23-(1) Giriş çalışmada bulunmak zorundadır. Başlık büyük harflerle sayfa ortasına yazılır. Burada çalışmanın niteliğine uygun olarak teorik bilgilendirme ve gerekli görüldüğü takdirde literatür değerlendirmesi yapılır.

Ana ve Alt Bölüm Başlıkları

MADDE 24-(1) Her ana bölüm başlığı, yeni sayfa başından ve büyük harflerle ortalanarak yazılır ve ana bölüm başlığı ile metin ya da metin yer almıyor ise alt bölüm başlıkları arasında 1,5 satır aralığı ve sonra seçeneği için 36 nk boşluk ayarlanır. Alt bölüm başlıkları ise baş harfleri büyük ve iki yana yaslı olarak yazılır, alt bölüm başlıkları ile metin arasında veya alt alta gelen alt bölüm başlıkları arasında boşluk bırakılmaz. Metin ile alt bölüm başlıkları arasında ise 18 nk boşluk bırakılır. Ana ve alt bölüm başlıkları; "1.1." "1.1.1." ya da "1.1.A." sistematğine göre numaralandırılır. Alt bölüm başlıkları ise sayfa bloğunun alttan en az üç satırdan birinde yazılacaksa, yeni sayfa başına aktarılır.

Ana Bölüm (Birinci Seviye) Başlık Ayarları

Ana Bölüm Başlıkları İçin Örnek

Alt Bölüm (İkinci ve Sonraki Seviye) Başlık Ayarları

ülkelerde de kullanılması sermaye birikimine olan ihtiyacı da arttırmaktadır. Dolayısıyla gelişmiş ülkeler gelişmemiş ülkeler karşısındaki avantajını sermaye birikimine sahip olması ile korumaktadır (Aktan, 2000: 137).

2.2. Küresel Sistem

2.2.1. Küresel Sistemin Ekonomik Aktörleri

2.2.1.1. Uluslararası Örgütler

Uluslararası ilişkilerde kurumsallaşma konusunda yaygın bir şekilde kabul gören bir tanım bulunmamaktadır. Devletler güç dengesi çerçevesinde birbirleriyle olan birlik ve rekabetlerini yansıtacak şekilde uluslararası kurumların içinde yer almaktadır. Bu kurumlar

Alt Bölüm Başlıkları İçin Örnek

Anlatım

MADDE 25-(1) Çalışma konusunun özelliği dikkate alınarak genellikle edilgen yapılı bir anlatım yolu izlenilir. Özellikle birinci tekil ve çoğul şahıs kullanımlı anlatımdan kaçınılır. Yalın bir anlatım yolu izlenmeli ve ilgili disiplinin gerektirdiği terminoloji dışında Türkçe kelime kullanımına özen gösterilmelidir.

Atıf Biçimleri

MADDE 26-(1) Tezlerde dipnot yöntemi ve metin içi yöntem olmak üzere iki farklı atıf yöntemi kullanılır. Aşağıda her iki kaynak gösterme yöntemi örneklerle açıklanmıştır. Tez yazımında bu yöntemlerden biri seçilir ve tüm tez boyunca aynı yöntem tutarlı bir şekilde kullanılır. Her iki atıf biçiminde de tez içerisinde atıfta bulunulan bütün kaynaklar kaynakçada yer alır.

Dipnot Yöntemi

MADDE 27-(1) Dipnot ile kaynak göstermede ilk dipnot ¹ rakamı ile gösterilerek belirtilir ve numaralandırma işlemi ardışık olarak sonuç bölümüne kadar devam eder. Dipnot, nokta veya virgülden önceki kelime üzerinde verildiğinde, noktalama işaretinden önce konur. Dipnotlarda yazı boyutu olarak Times New Roman için 10 punto kullanılır.

Alıntı yapılan kaynakların tez içindeki dipnot gösterimlerinde kaynağın tam künyesini vermeye gerek yoktur; [Yazar soyadı, yıl: sayfa numarası] kuralına uyulur. Dipnotlarda yer verilen bütün kaynakların tez sonundaki kaynakçada yer alması zorunludur. Kaynakça gösterim kuralları için tez yazım yönergesinde Madde 30'a uyulur.

<i>DİPNOT ÖRNEKLERİ</i>	
Tek yazarlı	¹ Özsoy, 2011: 172.
İki yazarlı	¹ Bennett ve Segerberg, 2012: 755.
İkiden fazla yazarlı	¹ Doğu vd., 2014: 123.
Bir kurumun yazarı ve yayımcısı olduğu kitap	¹ Avrupa Komisyonu, 2013: 24.
Birden fazla atıfta bulunulması	¹ Bennett ve Segerberg, 2012: 755; Castells, 2013: 231; Türk Dil Kurumu, 1996: 35.
Aynı yazarın aynı yılda yayımlanan farklı eserlerine atıf	¹ Hall, 1999a: 78; 1999b: iv.
Aynı soyadlı yazarların aynı yılda yayımlanan eserlerine atıf	¹ A. Demir, 2017: 25; B. Demir, 2017: 38.

İnternet adresleri, gazete haberleri, mülakatlar ve bunun gibi kaynaklara atıf yapılması gerektiğinde dipnotta kaynağın tam künyesinin (tam URL adresi) verilmesi gerekir.

İnternet siteleri	http://sosyalbilim.akdeniz.edu.tr/sosyal-bilimler-enstitusu-lisansustu-egitim-kilavuzu/ (erişim tarihi: 14.07.2017).
Görüşme/mülakat	Polat Çameli ile atıf şekilleri üzerine söyleşi, 21.02.2015, Polat Çameli'nin evi, Antalya.
Yayımlanmış mülakat	(Mülakat yaparın soyadı, yayın yılı: sayfa numarası.) Çelik, 2012: 10-20.
Gazete haberi	“Borsa başkanı istifa etti”, <i>X Gazetesi</i> , 12.01.2015.

Metin İçi Yöntem

MADDE 28-(1) Metin içinde kaynak gösterme yönteminde metnin gerekli görülen yerlerinde parantez içerisinde kaynak gösterimi yapılır (Yazarın soyadı, basım yılı: sayfa numarası).

Örnek:

Bir performansın asıl amacı sahnelenen görevin özelliklerini ifade etmektir (Goffman, 2012: 82).

Eğer yazar veya yazarların isimleri metin içerisinde geçiyorsa parantez içerisinde sadece basım yılı ve sayfa numarası verilir.

Örnek:

Goffman (2012: 82) bir performansın asıl amacının sahnelenen görevin özelliklerini ifade etmek olduğunu belirtir.

Kurum ya da kuruluşlar tarafından kaleme alınan rapor, kitap vb. dokümanlara atıfta bulunulduğunda soyadı yerine kurumun adı yazılır.

Örnek:

Demokratik bir toplumsal düzenin inşasında basın özgürlüğü en önde gelen unsurlardandır (Avrupa Komisyonu, 2007: 123).

İki yazarlı eserlere atıfta bulunulduğunda iki yazarın da soyadı aralarına “ve” bağlacı konarak yazılır.

Örnek:

Dilde anlamı ayakta tutan şey farklılıklardır (Coward ve Ellis, 1994: 65).

İkiden fazla yazarlı eserlere atıfta bulunulduğunda ilk yazarın soyadının ardından “vd.” yazılır.

Örnek:

Sosyal medya siyasal iletişim kampanyalarının asli unsurlarından biri haline gelmektedir (Doğu vd., 2014: 95).

Metin içerisinde birden fazla kaynağa atıfta bulunulursa kaynaklar birbirlerinden noktalı virgül ile ayrılır.

Örnek:

Toplumsal sınıfların sadece ekonomik değil aynı zamanda kültürel belirleyenlerinin olduğu iddiası ayrıca üzerinde durmaya değerdir (Bourdieu, 1984: 56; Savage, 2005: 567; Savage ve Bennett, 2008: 45; Mills vd., 2010: 22).

Aynı yazarın farklı eserleri noktalı virgülle ayrılır; aynı yazarın aynı yılda yazdığı farklı eserler için basım yılının yanına küçük harfler (a, b, c) eklenir.

Örnek:

Müziğin metalaşması ve sıradanlaşması kültür endüstrisinin marifetlerindedir (Adorno, 1972a: 35; 1972b: 22).

İkincil kaynaktan alıntı, birincil kaynağın “baskısı bulunamadığında” ve “ana dilinin bilinmemesi, çevirisinin de yapılmadığı” özel durumlarda ilgili alıntıya ulaşan bir başka kaynaktan yapılır ve kimden aktarıldığı ve yayın yılı ile birlikte aktaran (akt.) ifadesi eklenir. Kaynakçada aktaran ve aktarılan eserlerin tam künyesi verilir.

Örnek:

Kristeva aynı gözlemi yazın geleneğinin metinlerarası çevirilerine dikkat çekerek yapar: “Her metin bir göndermeler mozaiğinden oluşur.” (Kristeva, 1956’dan akt. Parla, 2015: 26).

Soyadı ve adı aynı olan iki yazar olması durumunda ise yararlanılan eserin ilk kelimesi yazılır.

Örnek:

Toplumun temel dinamik gücü, aristokrat aileyle yoksul köylüler arasındaki açığıdır. (Timur, 2002, Osmanlı...:109).

Doğrudan Alıntılar

MADDE 29-(1) Atıfta bulunulan ifadeyi, eserin yazarının veya eserde adı geçen kişinin üslup ve anlatımıyla aynen aktarmak doğrudan alıntıdır. Bu tür alıntılar üç satır ve daha az ise metin içerisinde tırnak içinde gösterilir; eğer üç satırdan fazla ise ayrı bir paragraf şeklinde ve 1.25 cm (1 tab) soldan girintili blok olarak verilir. Metinden ayrılan bu alıntılar için yazı tipi Times News Roman ve yazı boyutu 10 punto olarak kullanılır.

Örnekler:

1. Bir yabancı uzmana göre “Türkiye’deki tesisat demiryolları ile karayollarından daha ilkel değildir.” (Thornburg, 1948: 12).

2. Gündelik hayatta benlik sunumu ile ilgili şu önemli pasajı hatırlatmakta fayda vardır: “İnsanlar, buldukları ortama yeni birisi girdiği zaman genelde ya o kişi hakkında bilgi edinme ya da hâlihazırda sahip oldukları bilgileri kullanma çabası içine girerler. En merak edilenler o kişinin genel toplumsal ve iktisadi durumu, kendini nasıl gördüğü, çevresine karşı takındığı tavır, işinde usta olup olmadığı ve güvenilir olup olmadığı gibi konulardır. Bu bilgilerin bir kısmı sırf iş olsun diye toplanmış gibi görünse de genelde bu merakın gayet pratik nedenleri vardır. Söz konusu kişi hakkındaki bu bilgiler gözlemcilerin kendilerinden ne beklediği ve kendilerinin karşısındaki insandan ne bekleyebilecekleri üzerine bir ön bilgi sağlayarak durumun tanımını yapmalarına olanak verir” (Goffman, 2012: 12).

Her iki atıf biçiminde;

- ✓ Metin içinde geçen bir kavram veya konuyla ilgili daha ayrıntılı bir açıklama yapmak,
- ✓ Metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada akıcılığı engelleyen nitelikteki ek açıklamalara yer vermek,
- ✓ Metinde belirtilen konuyla ilgili başka araştırmacılara ait destekleyici/eleştirel veya geliştirici görüşleri aktarmak,
- ✓ Metnin içinde yazılması halinde okumada akıcılığı engelleyen uzun internet adreslerini, gazete haberlerini, mülakat veya söyleşi gibi bilgileri vermek için dipnot kullanılabilir.

Dipnot sistemi ile yazılan tezlerde bu tür açıklamalar için verilen dipnotların numaralandırılmasında, kaynaklara atıf için kullanılan numaralandırma sırası izlenir. İlgili örnekler için yönergenin dipnot yöntemi ile kaynak gösterme bölümüne bakınız.

Kaynakça

MADDE 30-(1) Her iki atıf biçiminde, atıfta bulunulan kaynakların tamamı kaynakçada yer alır. Kaynakçada yer alacak farklı türdeki yayınlar aşağıdaki örneklerde olduğu gibi yazılır ve bütün kaynakça alfabetik sırayla verilir. İnternet kaynakları kaynakçanın sonunda topluca yer alır. Kaynakça cetvel ayarı aşağıda yer alan tablodaki gibi yapılmalıdır.

Paragraf

Girintiler ve Aralıklar Satır ve Sayfa Sonu

Genel

Hizalama: İki Yana Yasla

Anahat düzeyi: Gövde Metni Varsayılan olarak daraltılmış

Girinti

Sol: 0 cm Özel: Δcılı Değer: 1.25 cm

Sağ: 0 cm

Karşılıklı girintiler

Aralık

Önce: 0 nk Satır aralığı: 1,5 satır Değer:

Sonra: 0 nk Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Önizleme

Önceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki Paragraf

Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin

Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin

Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin

Sonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki Paragraf

Sekmele... Varsayılan Olarak Ayarla Tamam İptal

Bununla birlikte bazı disiplinlerin kendilerine has dipnot verme ve kaynakça hazırlama kural ve yöntemleri olabilir (bk. Ek 9-A./9-B.). Tez yazarı dipnot verirken ve kaynakça oluştururken bu kural ve yöntemlerden sadece birini kullanır.

KAYNAKÇA ÖRNEKLERİ	
Tek yazarlı kitap	Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). Kitabın Adı. Yayınevi, Yayın yeri.
	<p>Timur, T. (2000). <i>Toplumsal Değişme ve Üniversiteler</i>. İmge Kitabevi, Ankara.</p> <p>Kracauer, S. (2014). <i>Tarih: Sondan Bir Önceki Şeyler</i>. (çev. T. Birkan). Metis, İstanbul.</p> <p>Perloff, R. (2014). <i>The Dynamics of Political Communication</i>. Routledge, New York.</p>
İki yazarlı kitap	Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. ve İkinci Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Yıl). Kitabın Adı. Yayınevi, Yayın yeri.
	<p>Mitchell, T. R. ve Larson, J. R. (1987). <i>People in Organizations</i>. McGraw-Hill, New York.</p> <p>Vatansever, A. ve Yalçın, M. G. (2015). <i>Ne Ders Olsa Veririz: Akademisyenin Vasıfsız İşçiye Dönüşümü</i>. İletişim Yayınları, İstanbul.</p>
İkiden fazla yazarlı kitap	Yazarın Soyadı, Adının baş harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. ve Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). Kitabın Adı. Yayınevi, Yayın yeri.
	<p>Doğu, B., Aydemir, A. T., Özçetin, B., İslamoğlu, G., Bayraktutan, G., Binark, M. ve Çomu, T. (2014). <i>Siyasetin Yeni Hali</i>. Kalkedon Yayınları, İstanbul.</p> <p>McAdam, D., Tarrow, S. ve Tilly, C. (2001). <i>Dynamics of Contention</i>. Cambridge University Press, Cambridge.</p>
Bir kurumun yazarı ve yayımcısı olduğu kitap	Kurum Adı. (Yıl). Kitabın Adı. Yayınevi, Yayın yeri.
	Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). <i>Ekonomik ve Sosyal Göstergeler (1950-2004)</i> . Devlet Planlama Teşkilatı, Ankara.
Editör(ler) tarafından hazırlanmış kitap	Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. ve İkinci yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (ed.). (Yıl). Kitabın Adı. Yayınevi, Yayın yeri.
	<p>Sayan, F. ve Yıldız, Ş. (ed.). (2006). <i>Yaşam Boyu Öğrenme</i>, Gazi Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Pegem A Yayıncılık, Ankara.</p> <p>Avar, A. A. ve Sezer, D. (ed.). (2008). <i>Hasan Ünal Nalbantoğlu'na Armağan</i>. İletişim Yayınları, İstanbul.</p>

Hazırlayan	Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (hızl.). (Yıl). Kitabın Adı. Yayınevi, Yayın yeri.
	Şenses, F. (hızl.). (1996). <i>Kalkınma İktisadı, Yükselişi ve Gelişimi</i> . İletişim Yayınları, İstanbul.
Derleyen	Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). “Bölümün Adı”, Kitabın Adı. Derleyen Yazarın Adının İlk Harfi Soyadı (drl.). Yayınevi, Yayın yeri.
	Özveren, E. (2003). “Türkiye’de Yaygın İktisat: Nereden Nereye?”, <i>İktisadi Kalkınma, Kriz ve İstikrar</i> . A. H. Köse, F. Şenses ve E. Yeldan (drl.). İletişim Yayınları, İstanbul.
Çeviri kitap	Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). Kitabın Adı.(Çev. Adının baş harfi. Soyadı), Yayınevi, Yayın yeri.
	Freire, P. (1991). <i>Ezilenlerin Pedagojisi</i> . (Çev. D. Hattatoğlu ve E. Özbek), Ayrıntı Yayınevi, İstanbul.
Sürelî Yayınlar	Tek yazarlı
	Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). “Makale başlığı”. Sürelî yayın adı, Cilt (No): sayfa aralığı.
	Bulut, H. (2001). “Kitle İletişim Araçları ve Suskunluk Sarmalı”. <i>Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi</i> , 32(1-2): 1382-1385.
	İki yazarlı
	Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. ve Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). “Makale başlığı”. Sürelî Yayın Adı, Cilt (No): sayfa aralığı.
	Borman, W. C. ve Hanson, M. A. (1993). “The people in organization”. <i>Organizational Management</i> , 23(2): 76-79.
	Baskıda olan makale
	Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Baskıda). “Makale başlığı”. Sürelî Yayın Adı, Cilt (No): sayfa aralığı.
	Demir, H. ve Güllü, A. (Baskıda). “Taş Sertliği ve İşleme Parametrelerinin Yüzey Pürüzlülüğü ve Taşlama Kuvvetlerine Etkilerinin İncelenmesi”. <i>Gazi Üniversitesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi</i> , 23(3): 114-116.
	Çeviri makale
Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). “Makale Başlığı”. (Çev. Adının Baş harfi. Soyadı). Sürelî Yayın Adı, Cilt (No): sayfa aralığı.	
Bruce, T. (1994). “Çocukların Yaşamında Oyunun Rolü”. (Çev. A. F. Altınoğlu). <i>Eğitim ve Bilim</i> , 18 (92): 64-69.	

Editörlü kitapta bölüm veya makale	Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). “Makalenin Adı”. Editörün adının baş harfi, Soyadı (Ed.). <i>Derleme Kitabın Adı</i>. Yayınevi, Yayın yeri, sayfa numaraları.
	Kejanlıoğlu, B. (2005). “Medya Çalışmalarında Kamusal Alan Kavramı”. M. Özbek (Ed.), <i>Kamusal Alan</i> . Hill Yayınları, İstanbul, 689-713.
Yayınlanmamış yüksek lisans veya doktora tezi	Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). <i>Tez Başlığı</i>. Yayınlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezi. Bağlı Bulunduğu Enstitü, İl.
	Özgül, S. (2009). <i>Türkiye’de Basın ve Demokrasi İlişkisi</i> . Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi. Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Antalya. Öztürk, E. (2004). <i>Türkiye’de Üniversite Özerkliğinin Mali, Akademik ve Yönetmel Boyutlarıyla Kamu ve Vakıf Üniversiteleri için Betimlenmesi</i> . Yayınlanmamış Doktora Tezi. Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.
Yayınlanmış Kongre bildirileri	Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). “Bildiri başlığı”. Kongre adı. Kongre Tarihi, Yeri, sayfa numaraları.
	Baydar, G. (2013). “Gençlerin gündelik yaşamında sosyal medya”. <i>Yeni Medya Çalışmaları I. Ulusal Kongresi Kongre Kitabı</i> . 7-8 Mayıs 2013, Kocaeli, 132-142.
Günlük gazetede makale	“Makale başlığı”, <i>Gazete adı</i>, yayımlanma tarihi.
	“Arap ülkelerinden Yemen’e hava saldırısı”, X, 26.03.2015.
Ansiklopedi veya sözlük (editör, yazar ya da kurumlar tarafından hazırlananlar)	Editörün Soyadı, Adının baş harfi. (Ed.). (Yıl). <i>Sözlük Adı</i>. Yayınevi, Yayın yeri.
	Yazarın Soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). <i>Sözlük Adı</i>. Yayınevi, Yayın yeri. Kurum adı. (Yıl). <i>Sözlük Adı</i>. Yayınevi, Yayın yeri.
	Sadie, S. (Ed). (1980). <i>The New Grove Dictionary of Music and Musicians</i> . Macmillan, London. Altan, N. (2003). <i>Bilgisayar Terimleri Ansiklopedik Sözlüğü</i> . (3. bs.). Sistem Yayıncılık, Ankara. Türk Dil Kurumu. (2005). <i>Türkçe Sözlük</i> . (10. bs.). Türk Dil Kurumu Yayınları, Ankara.

Ansiklopedi Maddesi	Yazar Soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). “Madde Adı”. <i>Ansiklopedi Adı</i>. Yayınevi, Yayın Yeri, Cilt No, sayfa numarası.
	Ersoy, O. “Kağıt ve Kağıtçılık”. <i>Türk Ansiklopedisi</i> . Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları, Ankara, XXI, 112-115.
Söyleşi /Mülakat/Görüşme	Görüşmecinin Soyadı, Adının baş harfi. (Görüşme tarihi). Söyleşi Yeri, İl.
	Güllü, A. (19 Aralık 2012). Ferruh Bozbeyli ile söyleşi. Ferruh Bozbeyli’nin Evi, Ankara.
Yayımlanmış mülakat	Mülakat Yapanın Soyadı, Adının baş harfi. (Yayımlanma tarihi). “Mülakat Başlığı”. <i>Gazete/Sürelî Yayın adı</i>, sayfa numarası.
	Uysal, S. (27.09.1954). “Bayan Münire Dıranas Ahmed Muhib’i Anlatıyor”. <i>Cumhuriyet</i> , 1-7.
İnternet kaynakları	Kaynak bilgisi, adres(tam URL), (erişim tarihi: 01.01.2000).
	Uyar, T., “Bankanız sizi gözetliyor olabilir mi?”. http://www.tevfikuyar.com/2015/blog/gunluk/bankaniz-sizi-gozetliyor-olabilir-mi.html (erişim tarihi:20.01.2015).
Rapor	Kurum Adı. (Yayın Yılı). <i>Rapor Adı (Rapor No)</i>. Hazırlatan Kuruluş.Yayın Yeri.
	Devlet Planlama Teşkilatı (2004). <i>Devlet Yardımlarını Değerlendirme Özel İhtisas Komisyonu Raporu (Rapor No: DPT: 2681)</i> . DPT. Ankara.
Seminerler	Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Tarih). “Konunun Başlığı” . <i>Seminerin Adı</i>. Yapıldığı Yer, Konunun Sayfa Aralığı.
	Lawrence, E. (24-25 Ekim 1983). “Gelişmiş Ülkelerde Sermaye Piyasası ve Bankaların Fonksiyonu”. <i>Uluslararası Sermaye Piyasası ve Bankalar Semineri</i> . Çeşme, 33-37.
Standartlar	Standardın Kodu. (Yıl). <i>Standardın Adı</i>. Kurumun Adı. Yayın Yeri.
	TS-40561. (1985). <i>Çelik Yapıların Plastik Teoriye Göre Hesap Kuralları</i> . Türk Standartları Enstitüsü. Ankara.
Broşür	Kurumun Adı. (Yıl). <i>Broşürün Başlığı</i>. Baskı Sayısı [Broşür].
	Türk Psikologlar Derneği. (Yıl). <i>Deprem Psikolojik Sonuçlarını Hafifletme</i> . 4. Baskı [Broşür].

Televizyon Programı	Yapımcının Soyadı, Adının İlk Harfi (Yapımcı). (Yayınlanma Tarihi). Programın Adı [Televizyon Programı]. Yayın Kurumu. Yayınlandığı Yer.
	(Ulusal) Suna, N. (Yapımcı). (7 Kasım 2003). <i>Anadolu Mücevher Sanatı</i> [Televizyon Programı]. TRT. Ankara.
	(Uluslararası) Important, I. M. (Producer). (1 November 1990). <i>The Nightly News Hour</i> [Television Broadcast]. Central Broadcasting Service. New York.
Film	Yazar. (Yapımcı), Soyadı, B. (Senarist) ve Soyadı, C. (Yönetmen). (Yayın Yılı). Film Adı [Türü]. Yayıncı. Yayın Yeri.
	Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu (Yapımcı), Özakman, T. (Senarist) ve Öztan, Z. (Yönetmen). (1996). <i>Kurtuluş</i> [Film]. Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu. Türkiye.
Ses Kaydı	Bestecinin Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). “Eserin Adı” [besteci ile eseri seslendiren farklıysa–tarafından kaydedildi-]. Albümün Adı [kayıt türü]. Firma ismi. Yer.
	(Ulusal) Selçuk, M. N. (1999). <i>Aziz İstanbul</i> [CD]. YKY Müzik. İstanbul.
	(Uluslararası) Taupin, B. (1975). “Someone Saved My Life Tonight [Recorded by Elton John]. <i>Captain Fantastic and the Brown Dirt Cowboy</i> [CD]. Big Pig Music Limited. London.
Video Kayıtları	Video Kaydının Adı. (Yıl). Süre. Hazırlayan. Yayın Yeri.
	<i>Europe Union</i> . (1996). 16 mm, 25 dak. NY Films.England.
Plastik Sanatlar	
Sergi – Kişisel	Sanatçı. Sergi Adı. (Hangi Tarihler Arasında Gerçekleştiği) Galeri/Sergi Salonu. Şehir.
	Misman, H. <i>Resim Sergisi</i> . (03–31 Mart 2006). Çankaya Belediyesi Çağdaş Sanatlar Merkezi. Ankara.
Sergi – Karma	Sergi Adı. (Hangi Tarihler Arasında Gerçekleştiği). Galeri/Sergi Salonu. Şehir.
	<i>Hacettepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Heykel Bölümü Sergisi</i> . (20–30 Nisan 2006). Çankaya Belediyesi Çağdaş Sanatlar Merkezi. Ankara.

Sanat Yapıtı – Koleksiyon ya da Müzelerde	Sanatçı. (Yapıtın Tamamlandığı Yıl). Yapıt Adı [Yapıtın Türü]. Müze/Koleksiyon. Şehir, Ülke.
	Sayın, Z. (2003). <i>Esinti</i> [Grafik]. Michetti Müzesi. Francavilla al Mare, İtalya.

Ekler

MADDE 31-(1) Metin içinde adı geçen, kısaca veya sonuçlarıyla söz edilen tezdeki modellemeye kaynak veya destek oluşturan konular, şekiller, tablolar, çizimler, veriler, programlar, mevzuatlar, vb. ek olarak uygun bir grupta (Ek1-, ..., Ekn-) ile Eklere yerleştirilir. Ayrıca gerektiğinde ve metnin içinde kullanıldığında tez konusunun bütünlüğünü veya akıcılığını bozacak nitelikteki ilave açıklamalar, kavramlar, formüller, algoritmalar, vb. de Eklere yukarıdaki grupta biçimiyle yerleştirilir.

Levhalar Dizini

MADDE 32-(1) Metinde kullanılan harita, plan, çizim, belge ve fotoğraf gibi görsel malzemeler bir dizin biçiminde açıklanır. Bu açıklamalarda yazarın kendisi tarafından oluşturulmayan ya da bir arşive ait olan her bir malzeme için, hazırlayan kişilerin adı-soyadı, alıntı yapılan eser ya da negatif numarası/arşiv numarası gibi açıklamalar kullanılır.

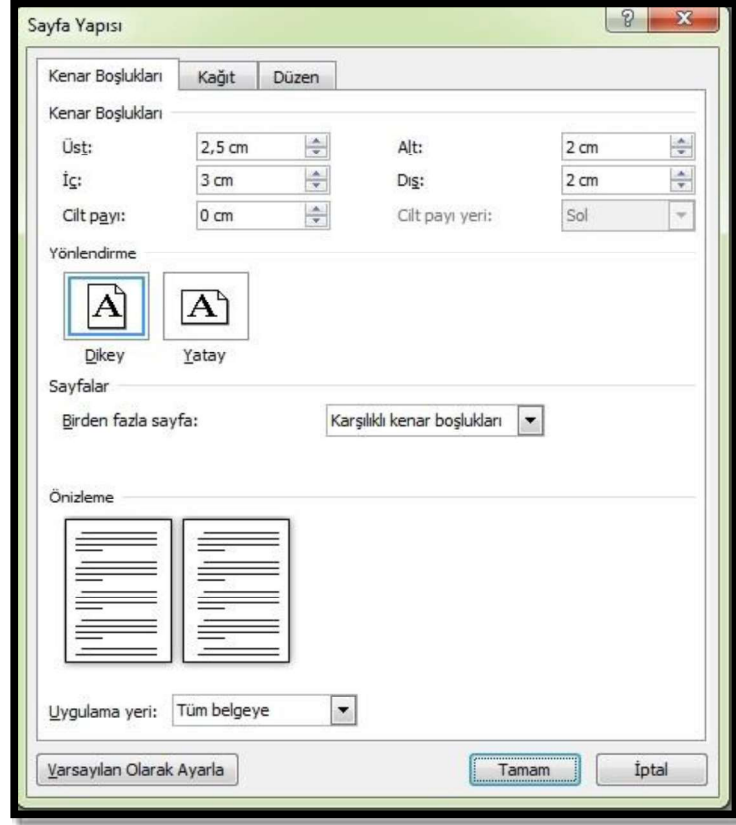
Levhalar dizinini oluşturan görsel malzeme, levhalar üzerine metnin konusuna ve akışına uygun biçimde yerleştirilir. Bir levha üzerinde birden fazla görsel bulunabilir. Metin içinde ve dizinde de geçerli olacak numaralandırma, önce levha numarası, (varsa) sonra resim numarası (Lev.1-; Lev.1.a-; Lev.1.b-; Lev.2-; Lev.2.a-;...) sistematğine göre yapılır ve hem metin içinde hem de dizinde her bir levhaya ait başlık eklenir.

Özgeçmiş

MADDE 33-(1) Tez hazırlayan lisansüstü program öğrencisi, Ek 10'da verilen formata uygun olarak özgeçmişini tez çalışmasına ekler.

Tezlerin Derlenmesi ve Ciltlenmesi

MADDE 34-(1) Tezler tek cilt olarak ve tek yüze yazılı olarak hazırlanır. Ancak 200 sayfayı aşan tezlerde Girişten itibaren yaprağın (önlü-arkalı) iki yüzü de kullanılır. Önlü-arkalı basımda Girişten itibaren örnekteki sayfa yapısı ayarları kullanılır.



Önlü-Arkalı Basımda Girişten İtibaren Sayfa Yapısı Ayarları

Tezlerin ciltlenmesinde ise aşağıdaki sıralamaya uyulur:

1. Dış kapak
2. İç kapak
3. Onay sayfası
4. Akademik Beyan
5. Tez Çalışması Orijinallik Raporu Beyan Belgesi
6. İçindekiler
7. Şekiller Listesi (Metin içinde kullanılan)
8. Tablolar Listesi (Metin içinde kullanılan)
9. Kısaltmalar Listesi
10. Öz (Türkçe)
11. Yabancı Dilde Öz
12. Teşekkür
13. Önsöz
14. Giriş
15. Metin
16. Sonuç
17. Kaynakça Kısaltmaları (Varsa)
18. Kaynakça
19. Ekler (Varsa)
20. Levhalar Dizini (Varsa)
21. Levhalar (Varsa)
22. Dizin (İsteğe bağlıdır)
23. Özgeçmiş

Tezlerin İncelenmesi, Jürinin Kurulması, Kabulü ve Teslimi

MADDE 35-(1) Tamamlanmış tezin bir nüshası (spiral ciltli olarak) ile orijinallik tespit çıktıları incelenmek üzere tez savunma jürisi oluşturulmadan önce Enstitüye teslim edilir. Yönergeye uygun olduğu tespit edilen tez için, Danışman öğretim üyesi 1 hafta içerisinde jüri öneri dilekçesini Anabilim Dalı Başkanlığına verir ve Enstitüye gönderilmesi için işlemleri başlatır. Danışman öğretim üyesi aracılığı ile ilgili jüri üyelerine tez ulaştırılır. Tez, jüri tarafından kabul edildikten veya gerekli görülen düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar alınacak olan orijinallik tespit çıktıları ile birlikte basım öncesi Enstitüde son kontrol yapılır. Onay verilince Enstitüden jüri imza sayfaları ve tez sırt numarası alınarak tez savunma sınavından itibaren en geç 30 gün içinde basılı olarak Enstitüye teslim edilir.

(2) Tamamlanmış dönem projesinin bir nüshası ile orijinallik tespit çıktıları ilgili anabilim dalı dönem projesi komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere dönem sonunda akademik takvimde belirtilen tarihe kadar danışman öğretim üyesi tarafından komisyona teslim edilir; dönem projesi komisyonu tarafından kabul edildikten veya gerekli görülen düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar alınacak olan orijinallik tespit çıktıları ve düzenlenen dönem projesi başarı formu ile birlikte nihai karar akademik takvimde belirtilen tarihe kadar dönem projesi ile birlikte anabilim dalı aracılığı ile Enstitüye teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 36-(1) Bu Yönergede yer almayan konularda, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Karar ve İlkeleri, Akdeniz Üniversitesi Senatosu ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurul Kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 37-(1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 26.12.2018 tarih ve 13/33 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez, Seminer ve Dönem Projesi ve Basım Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 38-(1) Bu yönerge, Akdeniz Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren geçerlidir.

Yürütme

MADDE 39-(1) Bu yönergenin hükümlerini Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü yürütür.

22/06/2022 tarih ve 09/12 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

EK 1 – Tez Konusu Öneri Formları



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



... / ... / 20...

DOKTORA TEZ KONUSU ÖNERİ FORMU

Öğrenci Bilgileri			
Adı-Soyadı			
Öğrenci Numarası			
Anabilim Dalı			
Programı			
Danışman Öğretim Üyesi Bilgileri			
Unvanı, Adı-Soyadı			
Öğrencinin Aldığı Dersler			
Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi Sayısı
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
TEZ BİLGİLERİ			
Tez Başlığı (Türkçe) / Title of Thesis (in Turkish)			
Anahtar Kelimeler (Türkçe) / Keywords (in Turkish)			
Tez Başlığı (İngilizce) / Title of Thesis (in English)			
Anahtar Kelimeler (İngilizce) / Keywords (in English)			
1. Tezin Amacı / Aim of the Thesis			
(Önerilen <u>tezin amacı</u> kısaca ifade edilmelidir.)			
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.			

2. Tezin Araştırma Sorusu / Research Question of the Thesis
(Önerilen tezin <u>araştırma sorusu</u> , <u>varılmak istenen sonuçlar</u> ve <u>literatüre nasıl bir katkı yapacağı</u> açıkça ifade edilmelidir.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
3. Tezin Konusu ve Kapsamı / Subject and Scope of the Thesis
(Önerilen tezin <u>konusu</u> ve <u>kapsamı</u> açıkça tanımlanmalı ve <u>amaç ile ilişkilendirilmelidir</u> .)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
4. Literatür Özeti / Literature Review
(Önerilen tez konusu ile ilgili alanda yapılan ulusal ve uluslararası yayınlar taranarak, <u>ham bir liste</u> şeklinde olmadan, <u>kısa bir literatür analizi</u> yapılmalıdır.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
5. Tez Çalışmasının Özgünlüğü / Originality of the Thesis
(Yapılan literatür analizi kullanılarak tez konusunun <u>mevcut literatürde doldurması beklenen boşluk</u> açıkça ortaya konmalıdır. Önerilen tez konusunun <u>özgün değeri</u> ve <u>dayandığı hipotez ya da hipotezler</u> açıklanmalıdır.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
6. Yöntem / Methodology
(Tez konusu ile ilgili incelenmek üzere <u>seçilen parametreler belirtilmeli</u> ve bu parametrelerin incelenmesi için <u>uygulanacak yöntem</u> açıklanmalıdır. Bu amaç doğrultusunda <u>yapılacak ölçümler</u> , <u>derlenecek veriler</u> ve <u>veri toplama yöntemi</u> açık bir şekilde tanıtılmalıdır.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
7. Araştırma Olanakları / Research Opportunities
(Tez konusunu öneren Anabilim Dalında <u>mevcut olup</u> tez çalışması sırasında <u>kullanılacak olan altyapı</u> , ekipman vb. <u>araştırma olanakları</u> belirtilmelidir.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.

8. Yaygın Etki / Widespread Impact	
(Tez çalışmasının başarıyla sonuçlanması durumunda <u>toplumsal refaha ve mevcut bilimsel birikime yapılması beklenen katkılar ve sağlanabilecek yararlar</u> tartışılmalıdır.)	
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.	
9. Çalışma Takvimi / Work Schedule	
(Tez çalışmasının <u>aşamaları</u> ve her bir aşama için <u>önerilen zamanlama</u> açıkça belirtilmelidir.)	
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.	
10. Kaynaklar / References	
(Literatür özetinde sunulan kaynaklar listelenmelidir.)	
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.	
Öğrencinin Adı-Soyadı	Danışman Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı-Soyadı
İmza	İmza



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



.... / / 20...

YÜKSEK LİSANS TEZ KONUSU ÖNERİ FORMU

Öğrenci Bilgileri			
Adı-Soyadı			
Öğrenci Numarası			
Anabilim Dalı			
Programı			
Danışman Öğretim Üyesi Bilgileri			
Unvanı, Adı-Soyadı			
Öğrencinin Aldığı Dersler			
Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi Sayısı
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
TEZ BİLGİLERİ			
Tez Başlığı (Türkçe) / Title of Thesis (in Turkish)			
Anahtar Kelimeler (Türkçe) / Keywords (in Turkish)			
Tez Başlığı (İngilizce) / Title of Thesis (in English)			
Anahtar Kelimeler (İngilizce) / Keywords (in English)			
1. Tezin Amacı / Aim of the Thesis			
(Önerilen <u>tez</u> in amacı kısaca ifade edilmelidir.)			
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.			

2. Tezin Araştırma Sorusu / Research Question of the Thesis
(Önerilen tezin <u>araştırma sorusu</u> , <u>varılmak istenen sonuçlar</u> ve <u>literatüre nasıl bir katkı yapacağı</u> açıkça ifade edilmelidir.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
3. Tezin Konusu ve Kapsamı / Subject and Scope of the Thesis
(Önerilen tezin <u>konusu</u> ve <u>kapsamı</u> açıkça tanımlanmalı ve <u>amaç ile ilişkilendirilmelidir</u> .)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
4. Literatür Özeti / Literature Review
(Önerilen tez konusu ile ilgili alanda yapılan ulusal ve uluslararası yayınlar taranarak, <u>ham bir liste</u> şeklinde olmadan, <u>kısa bir literatür analizi</u> yapılmalıdır.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
5. Tez Çalışmasının Özgünlüğü / Originality of the Thesis
(Yapılan literatür analizi kullanılarak tez konusunun <u>mevcut literatürde doldurması beklenen boşluk</u> açıkça ortaya konmalıdır. Önerilen tez konusunun <u>özgün değeri</u> ve <u>dayandığı hipotez ya da hipotezler</u> açıklanmalıdır.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
6. Yöntem / Methodology
(Tez konusu ile ilgili incelenmek üzere <u>seçilen parametreler belirtilmeli</u> ve bu parametrelerin incelenmesi için <u>uygulanacak yöntem</u> açıklanmalıdır. Bu amaç doğrultusunda <u>yapılacak ölçümler</u> , <u>derlenecek veriler</u> ve <u>veri toplama yöntemi</u> açık bir şekilde tanıtılmalıdır.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.

7. Araştırma Olanakları / Research Opportunities	
(Tez konusunu öneren Anabilim Dalında <u>mevcut olup</u> tez çalışması sırasında <u>kullanılacak olan</u> altyapı, ekipman vb. <u>araştırma olanakları</u> belirtilmelidir.)	
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.	
8. Yaygın Etki / Widespread Impact	
(Tez çalışmasının başarıyla sonuçlanması durumunda <u>toplumsal refaha</u> ve <u>mevcut bilimsel birikime yapılması</u> beklenen <u>katkılar</u> ve <u>sağlanabilecek yararlar</u> tartışılmalıdır.)	
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.	
9. Çalışma Takvimi / Work Schedule	
(Tez çalışmasının <u>aşamaları</u> ve her bir aşama için <u>önerilen zamanlama</u> açıkça belirtilmelidir.)	
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.	
10. Kaynaklar / References	
(Literatür özetinde sunulan kaynaklar listelenmelidir.)	
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.	
Öğrencinin Adı-Soyadı	Danışman Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı-Soyadı
İmza	İmza



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



... / ... / 20...

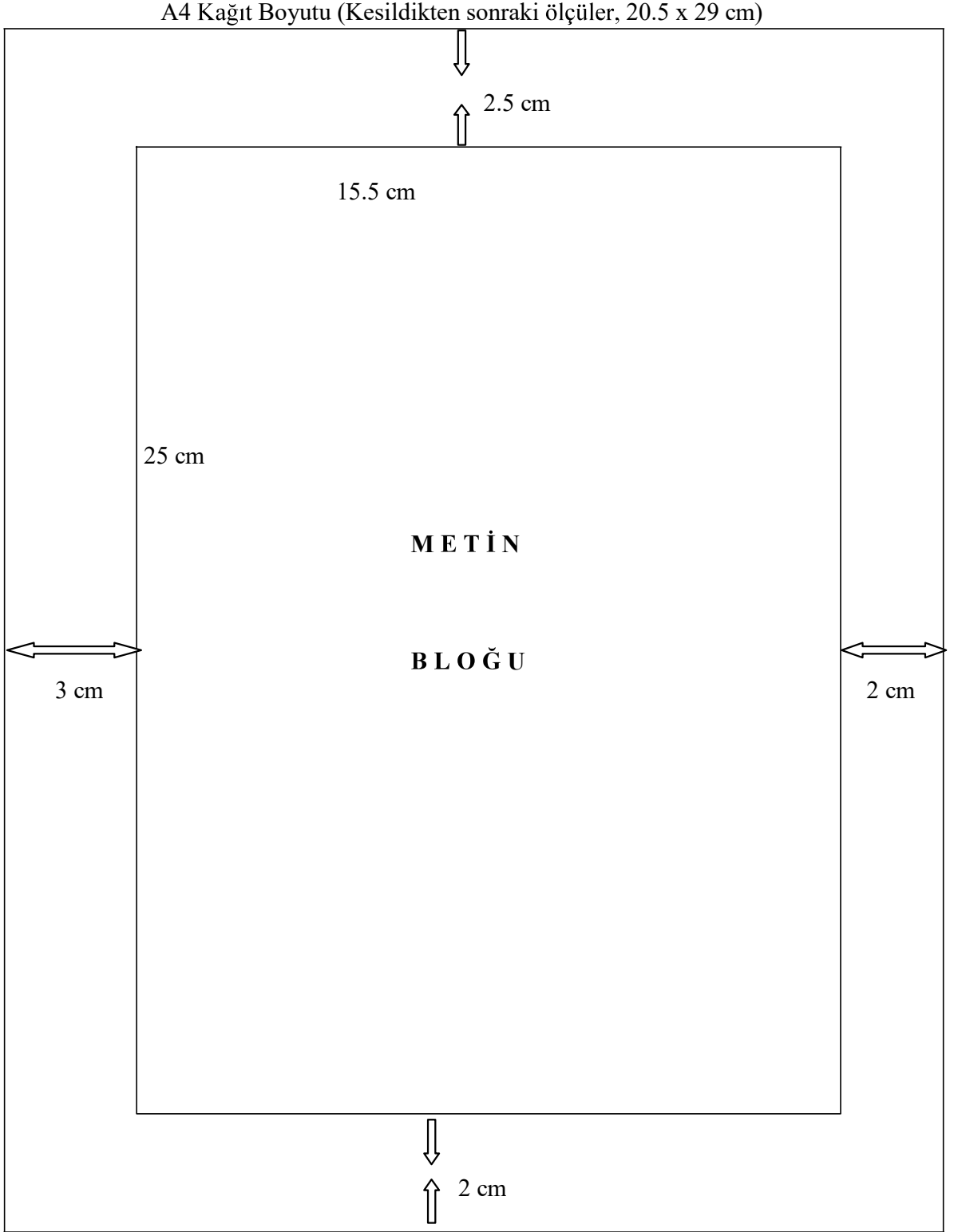
DÖNEM PROJESİ KONUSU ÖNERİ FORMU

Öğrenci Bilgileri			
Adı-Soyadı			
Öğrenci Numarası			
Anabilim Dalı			
Programı			
Danışman Öğretim Üyesi Bilgileri			
Unvanı, Adı-Soyadı			
Öğrencinin Aldığı Dersler			
Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi Sayısı
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
DÖNEM PROJESİ BİLGİLERİ			
Proje Başlığı (Türkçe) / Title of Project (in Turkish)			
Anahtar Kelimeler (Türkçe) / Keywords (in Turkish)			
Proje Başlığı (İngilizce) / Title of Thesis (in English)			
Anahtar Kelimeler (İngilizce) / Keywords (in English)			
1. Projenin Amacı / Aim of the Project			
(Önerilen projenin amacı, araştırma sorusu ve varılmak istenen sonuçlar kısaca ifade edilmelidir.)			
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.			

2. Projenin Konusu ve Kapsamı / Subject and Scope of the Project
(Önerilen projenin <u>konusu</u> ve <u>kapsamı</u> açıkça tanımlanmalı ve <u>amaç</u> ile ilişkilendirilmelidir.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
3. Literatür Özeti / Literature Review
(Önerilen proje konusu ile ilgili alanda yapılan ulusal ve uluslararası yayınlar taranarak, <u>ham bir liste</u> şeklinde olmadan, <u>kısa bir literatür analizi</u> yapılmalıdır.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
4. Proje Çalışmasının Özgünlüğü / Originality of the Project
(Yapılan literatür analizi kullanılarak önerilen tez konusunun <u>özgün değeri</u> ve <u>dayandığı hipotez</u> ya da <u>hipotezler</u> açıklanmalıdır.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
5. Yöntem / Methodology
(Proje konusunu incelemek için <u>uygulanacak yöntem</u> açıklanmalıdır. Bu amaç doğrultusunda varsa <u>yapılacak ölçümler</u> , <u>derlenecek veriler</u> ve <u>veri toplama yöntemi</u> açık bir şekilde tanıtılmalıdır.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.
6. Araştırma Olanakları / Research Opportunities
(Proje konusunu öneren Anabilim Dalında <u>mevcut olup</u> proje çalışması sırasında <u>kullanılacak</u> olan altyapı, ekipman vb. <u>araştırma olanakları</u> belirtilmelidir.)
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.

7. Yaygın Etki / Widespread Impact	
(Proje çalışmasının başarıyla sonuçlanması durumunda varsa <u>sağlanabilecek yararlar</u> tartışılmalıdır.)	
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.	
8. Kaynaklar / References	
(Literatür özetinde sunulan kaynaklar listelenmelidir.)	
Not: Yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.	
Öğrencinin Adı- Soyadı	Danışma Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı-Soyadı
İmza	İmza



EK 2 – Sayfa Düzeni ve Metin Bloku Ölçüleri Örnek Formu
(Not: Sayfa numaraları sağ üst köşede yer alacaktır.)



EK 3 – Dış Kapak Düzeni Örnek Formu
(Not: Dış kapak çerçeveli Yapılmayacaktır. Dış kapağın görünüşü örnek olarak verilmiştir.)

Dış Kapak
Sırtı

Dış Kapak Ön Yüzü

<p>AKD.Ü. S.B.E.1</p>	<p> AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ </p>
<p>2021</p>	<p>Öğrencinin Adı SOYADI</p> <p>SOSYAL BİLİMLER ALANINDA YAPILAN TEZLER</p> <p>..... Anabilim Dalı Yüksek Lisans Tezi</p>
<p>YL</p>	<p>Antalya, 2021</p>

EK 4 – İç Kapak Düzeni Örnek Formu
(Not: İç kapak çerçeveli yapılmayacaktır. İç kapağın görünüşü örnek olarak verilmiştir.)



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



Öğrencinin Adı SOYADI

SOSYAL BİLİMLER ALANINDA YAPILAN TEZLER

Danışman

Ünvanı Adı SOYADI

..... Anabilim Dalı
Yüksek Lisans Tezi

Antalya, 2021

EK 5- Tez Onay Sayfası
(Not: Baskıya gidecek tezlere ıslak imzalı onay sayfası Enstitü tarafından verilecektir.)

T.C.
Akdeniz Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,

Adı SOYADI'nın bu çalışması, jürimiz tarafından Anabilim Dalı Doktora Programı tezi olarak kabul edilmiştir.

Başkan	:	(İmza)
Üye (Danışmanı)	:	(İmza)
Üye	:	(İmza)
Üye	:	(İmza)
Üye	:	(İmza)

Tez Başlığı:

Onay: Yukarıdaki imzaların, adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım.

Tez Savunma Tarihi :

Mezuniyet Tarihi :

T.C.
Akdeniz Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne,

Adı SOYADI'nın bu çalışması, jürimiz tarafından Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı tezi olarak kabul edilmiştir.

Başkan : (İmza)

Üye (Danışmanı) : (İmza)

Üye : (İmza)

Tez Başlığı:

Onay: Yukarıdaki imzaların, adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım.

Tez Savunma Tarihi :

Mezuniyet Tarihi :

EK 6 – Tez/Dönem Projesi Akademik Beyanı

Doktora Tezi için:

AKADEMİK BEYAN

Doktora Tezi olarak sunduğum “.....”
.....” adlı bu çalışmanın, akademik kural ve etik değerlere uygun bir biçimde tarafımda yazıldığını, yararlandığım bütün eserlerin kaynakçada gösterildiğini ve çalışma içerisinde bu eserlere atıf yapıldığını belirtir, bunu şerefimle doğrularım.

(İmza)

Öğrenci Adı, Soyadı

Yüksek Lisans Tezi için:

AKADEMİK BEYAN

Yüksek Lisans Tezi olarak sunduğum “.....”
.....” adlı bu çalışmanın, akademik kural ve etik değerlere uygun bir biçimde tarafımda yazıldığını, yararlandığım bütün eserlerin kaynakçada gösterildiğini ve çalışma içerisinde bu eserlere atıf yapıldığını belirtir, bunu şerefimle doğrularım.

(İmza)

Öğrenci Adı, Soyadı

Dönem Projesi için:

AKADEMİK BEYAN

Dönem Projesi olarak sunduğum “.....

.....” adlı bu çalışmanın, akademik kural ve etik değerlere uygun bir biçimde tarafımda yazıldığını, yararlandığım bütün eserlerin kaynakçada gösterildiğini ve çalışma içerisinde bu eserlere atıf yapıldığını belirtir, bunu şerefimle doğrularım.

(İmza)

Öğrenci Adı, Soyadı

EK 7 – Tez Çalışması Orijinallik Raporu Beyan Belgesi



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



.... / / 20...

TEZ ÇALIŞMASI ORİJİNALLİK RAPORU BEYAN BELGESİ

Öğrenci Bilgileri		
Adı-Soyadı		
Öğrenci Numarası		
Anabilim Dalı		
Programı		
Danışman Öğretim Üyesi Bilgileri		
Unvanı, Adı-Soyadı		
Doktora Tez Başlığı		
Turnitin Bilgileri		
Ödev Numarası		
Rapor Tarihi		
Benzerlik Oranı	Alıntılar hariç: %.....	Alıntılar dahil: %.....
<p>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE,</p> <p>Yukarıda bilgileri bulunan öğrenciye ait tez çalışmasının a) Kapak sayfası, b) Giriş, c) Ana Bölümler ve d) Sonuç kısımlarından oluşan toplam sayfalık kısmına ilişkin olarak Turnitin adlı intihal tespit programından Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Alınması ve Kullanılması Uygulama Esaslarında belirlenen filtrelemeler uygulanarak yukarıdaki detayları verilen ve ekte sunulan rapor alınmıştır.</p> <p>Danışman tarafından uygun olan seçenek işaretlenmelidir:</p> <p>() Benzerlik oranları belirlenen limitleri aşmıyor ise: Yukarıda yer alan beyanın ve ekte sunulan Tez Çalışması Orijinallik Raporunun doğruluğunu onaylarım.</p> <p>() Benzerlik oranları belirlenen limitleri aşıyor, ancak tez/dönem projesi danışmanı intihal yapılmadığı kanısında ise: Yukarıda yer alan beyanın ve ekte sunulan Tez Çalışması Orijinallik Raporunun doğruluğunu onaylar ve Uygulama Esaslarında öngörülen yüzdeler sınırlarının aşılmasına karşın, aşağıda belirtilen gerekçe ile intihal yapılmadığı kanısında olduğumu beyan ederim.</p>		
Gerekçe:		
Benzerlik taraması yukarıda verilen ölçütlere uygun olarak tarafımda yapılmıştır. İlgili tezin orijinallik raporunun uygun olduğunu beyan ederim.		
<p>Danışman Öğretim Üyesi Unvanı, Adı-Soyadı</p> <p>İmza</p>		



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



.... / / 20...

TEZ ÇALIŞMASI ORJİNALLİK RAPORU BEYAN BELGESİ

Öğrenci Bilgileri		
Adı-Soyadı		
Öğrenci Numarası		
Anabilim Dalı		
Programı		
Danışman Öğretim Üyesi Bilgileri		
Unvanı, Adı-Soyadı		
Yüksek Lisans Tez Başlığı		
Turnitin Bilgileri		
Ödev Numarası		
Rapor Tarihi		
Benzerlik Oranı	Alıntılar hariç: %....	Alıntılar dahil: %....
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE,		
<p>Yukarıda bilgileri bulunan öğrenciye ait tez çalışmasının a) Kapak sayfası, b) Giriş, c) Ana Bölümler ve d) Sonuç kısımlarından oluşan toplam sayfalık kısmına ilişkin olarak Turnitin adlı intihal tespit programından Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Alınması ve Kullanılması Uygulama Esaslarında belirlenen filtrelemeler uygulanarak yukarıdaki detayları verilen ve ekte sunulan rapor alınmıştır.</p> <p>Danışman tarafından uygun olan seçenek işaretlenmelidir:</p> <p>() Benzerlik oranları belirlenen limitleri aşmıyor ise: Yukarıda yer alan beyanın ve ekte sunulan Tez Çalışması Orijinallik Raporunun doğruluğunu onaylarım.</p> <p>() Benzerlik oranları belirlenen limitleri aşmıyor, ancak tez/dönem projesi danışmanı intihal yapılmadığı kanısında ise: Yukarıda yer alan beyanın ve ekte sunulan Tez Çalışması Orijinallik Raporunun doğruluğunu onaylar ve Uygulama Esaslarında öngörülen yüzdeleri aşılmasına karşın, aşağıda belirtilen gerekçe ile intihal yapılmadığı kanısında olduğumu beyan ederim.</p>		
Gerekçe:		
Benzerlik taraması yukarıda verilen ölçütlere uygun olarak tarafımda yapılmıştır. İlgili tezin orijinallik raporunun uygun olduğunu beyan ederim.		
Danışman Öğretim Üyesi Unvanı, Adı-Soyadı		
İmza		



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



.... / / 20...

DÖNEM PROJESİ ORJİNALLİK RAPORU BEYAN BELGESİ

Öğrenci Bilgileri		
Adı-Soyadı		
Öğrenci Numarası		
Anabilim Dalı		
Programı		
Danışman Öğretim Üyesi Bilgileri		
Unvanı, Adı-Soyadı		
Dönem Projesi Başlığı		
Turnitin Bilgileri		
Ödev Numarası		
Rapor Tarihi		
Benzerlik Oranı	Alıntılar hariç: %.....	Alıntılar dahil: %.....
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE,		
<p>Yukarıda bilgileri bulunan öğrenciye ait dönem projesi çalışmasının a) Kapak sayfası, b) Giriş, c) Ana Bölümler ve d) Sonuç kısımlarından oluşan toplam sayfalık kısmına ilişkin olarak Turnitin adlı intihal tespit programından Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Alınması ve Kullanılması Uygulama Esaslarında belirlenen filtrelemeler uygulanarak yukarıdaki detayları verilen ve ekte sunulan rapor alınmıştır.</p> <p>Danışman tarafından uygun olan seçenek işaretlenmelidir:</p> <p>() Benzerlik oranları belirlenen limitleri aşmıyor ise: Yukarıda yer alan beyanın ve ekte sunulan Dönem Projesi Çalışması Orijinallik Raporunun doğruluğunu onaylarım.</p> <p>() Benzerlik oranları belirlenen limitleri aşmıyor, ancak tez/dönem projesi danışmanı intihal yapılmadığı kanısında ise: Yukarıda yer alan beyanın ve ekte sunulan Dönem Projesi Çalışması Orijinallik Raporunun doğruluğunu onaylar ve Uygulama Esaslarında öngörülen yüzdelik sınırlarının aşılmasına karşın, aşağıda belirtilen gerekçe ile intihal yapılmadığı kanısında olduğumu beyan ederim.</p>		
Gerekçe:		
Benzerlik taraması yukarıda verilen ölçütlere uygun olarak tarafımca yapılmıştır. İlgili dönem projesinin orijinallik raporunun uygun olduğunu beyan ederim.		
Danışman Öğretim Üyesi	Unvanı, Adı-Soyadı	
	İmza	

EK 8 – Kısaltmalar Listesi
(Not: Kısaltmalar listesi örnek tablosu aşağıda verilmiştir.)

AB	Avrupa Birliği	Erm.	Ermenice
age.	Adı geçen eser	e.T.	eski Testament
Alm.	Almanca	Fak.	Fakülte
ant.	Antropoloji	fel.	felsefe
AP	Associated Press(ABD Haber Ajansı)	fil.	Filoloji
APS	Acele Posta Servisi	fizy.	Fizyoloji
Ar.	Arapça	Fr.	Fransızca
Ar. Gör.	Araştırma Görevlisi	gr	Gram
ark.	Arkeoloji	GB	Gümrük Birliği
Asist.	Asistan	gnş.	Genişletilmiş
Arş.	Araştırma	Gön.	Gönderen
AT	Avrupa Topluluğu	grm.	Gramer
atm	Atmosfer	huk.	Hukuk
bağ.	Bağlaç	Hzl.	Hazırlayan
Bz.	Bizans	icl.	İnceleyen
B.E.	Büyük Elçi	İng.	İngilizce
belgeç	Belgegeçer(faks)	is.	İsim
BM	Birleşmiş Milletler	işl.	İşleyen
Bn.	Bayan	İt.	İtalyanca
bot.	Botanik	jeol.	Jeoloji
Böl.	Bölüm	Kat.Nr.	Katolog Numarası
bs.	Baskı, basım	kim.	Kimya
Bul.	Bulvar	krş.	Karşılaştırınız
C.	Cilt	Lat.	Latince
cm.	Santimetre	Ltd.	Limited
coğ.	Coğrafya	m.	Metre
çev.	Çeviren, çevirmen	mad.	Madde
dam.	Dekametre	man.	Mantık
db.	Dilbilimi	mat.	Matematik
dbl.	Dilbilgisi	Md.	Müdür, Müdürlüğü
dk.	Dakika	Milad.	Miladi
dl.	Desilitre	mm.	Milimetre
dm.	Desimetre	Ort.	Ortaklık, ortakları
doğ.	Doğum, doğumu, doğum tarihi	Osm.	Osmanlıca Türkçesi
Dr.	Doktor	Ölç.	Ölçek
drl.	Derleyen	Özl.	Özel
dzl.	Düzenleyen	ped.	Pedagoji
dzş.	Düzeltilmiş	psikol.	Psikoloji
ede.	Edebiyat	S.	Sayı
ekon.	ekonomi	sf.	Sıfat
Ens.	Enstitü	Sl.	Slavca

En.Nr.	Envanter Numarası	tlg.	Telgraf
sp.	Spor	tlks.	Teleks
snt.	Santral	tls.	Telsiz
Sn.	Sayın	tpl.	Toplayan
sn.	Saniye	TR	Türkiye
sos.	Sosyoloji	vb.	Ve başkaları, ve benzerleri, ve bunun gibi
Ş.	Şirket	vd.	Ve devamı
Şb.	Şube	vs.	Ve saire
T.	Türkçe	Yay.	Yayın
t.	Ton	yy.	Yüzyıl
tar.	Tarih	yyl.	Yayımlayan
tic.	Ticaret	zf.	Zarf
tiy.	Tiyatro	zm.	Zamir
tlf.	Telefon		

EK 9A – Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri vb. Anabilim Dalları için Atıf Yapma ve Kaynak Gösterme

(Not: İlgili Anabilim Dallarında hazırlanan tezlerde atıf yapma ve kaynak göstermede Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisinin aşağıda örneklenen sistemi esas alınabilir.)

1. KİTAP

İlk geçtiği yerde: Yazar/ların adı ve soyadı, eserin tam ismi, (varsa) tercüme edenin, hazırlayanın veya editörün adı ve soyadı, (varsa) baskısı, basım evi, basım yeri, basım yılı, sayfa numarası.

İkinci ve sonraki geçtiği yerlerde: Yazar/ların soyadı, (mümkünse) kısaltılmış eser adı, sayfa numarası.

a. Tek Yazarlı:

- Sabri Yılmaz, *Kelamda Te'vil Sorunu*, Araştırma Yayınları, Ankara 2009, s. 16–21.
- İsmail E. Erünsal, *Türk Kütüphaneleri Tarihi II: Kuruluştan Tanzimat'a Kadar Osmanlı Vakıf Kütüphaneleri*, Atatürk Kültür Merkezi, Ankara 1988, s. 28–29.
- Yılmaz, *Kelamda Te'vil Sorunu*, s. 45.
- Erünsal, *Türk Kütüphaneleri Tarihi II*, s. 39.

b. İki Yazarlı:

- Ömer Lütfi Barkan – Ekrem Hakkı Ayverdi, *İstanbul Vakıfları Tahrir Defteri 953 (1546) Tarihli*, İstanbul Fetih Cemiyeti, İstanbul 1973, s. 520–26.
- Oliver Leaman – Kecia Ali, *Islam: The Key Concepts*, Routledge, London-New York 2008, s. 155.
- Barkan – Ayverdi, *İstanbul Vakıfları Tahrir Defteri*, s. 159.
- Leaman – Ali, *Islam: The Key Concepts*, s. 157.

c. Üç veya Daha Çok Yazarlı:

- Bekir Topaloğlu vd., *İslam'da İnanç Esasları*, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, İstanbul 1998, s. 25.
- Topaloğlu vd., *İslam'da İnanç Esasları*, s. 36.

d. Çeviri:

- Albert Habib Hourani, *Batı Düşüncesinde İslam*, çev. Celal A. Kanat, Pınar Yayınları, İstanbul 1996, s. 25.
- Hourani, *Batı Düşüncesinde İslam*, s. 25.

e. Kitap Bölümü:

- Fazlur Rahman, “Revival and Reform in Islam”, *The Cambridge History of Islam*, ed. Peter Malcolm Holt vd., Cambridge University Press, Cambridge 1970, c. II, s. 634.
- Fazlur Rahman, “Revival and Reform in Islam”, c. II, s. 635.

f. Osmanlıca Eserler:

- Nev'îzâde Atâî, *Hadâiku'l-hakâik fi tekmileti's-Şekâik*, haz. Abdülkâdir Özcan, Çağrı Yayınları, İstanbul 1989, s. 601.
- Nev'îzâde, *Hadâiku'l-hakâik*, s. 607.

g. Arapça Eserler:

- İmâmü'l-Harameyn Abdülmelik el-Cüveynî, *el-İrşâd ilâ kavâti'l-edille fi usûli'l-i'tikâd*, nşr. M. Yûsuf Mûsâ - A. Abdülhamid, Mektebetü'l-Hancî, Kahire 1369/1950, s. 181.
- el-Cüveynî, *el-İrşâd*, s. 112.

- Fahreddin er-Râzî, *Mefâtîhu 'l-gayb: et-Tefsîru 'l-kebîr*, nşr. M. Muhyiddin Abdülhamid, Kahire 1934–1962, c. I, s. 45.
- Fahreddin er-Râzî, *Mefâtîhu 'l-gayb*, c. II, s. 35.

Not:

1. Arapça eser künyeleri için bk. *TDV İslam Ansiklopedisi Bibliyografya Kısaltmaları*.
2. Yayınevi tespit edilemiyorsa baskı yeri ve tarihiyle yetinilebilir.
3. Ciltlerin baskı tarihleri farklı ise ilk geçtiği yerde tüm ciltlerin baskı tarihleri birlikte verilir: Kahire 1934–1962, gibi.

2. MAKALE

İlk geçtiği yerde: yazar/ların adı ve soyadı, makalenin tam adı, derginin adı, (varsa) cilt numarası, (varsa) sayı numarası, basım yılı, sayfa numarası.

İkinci ve sonraki yerlerde: yazar/ların soyadı, makalenin kısaltılmış adı, sayfa numarası.

- Orhan Şaik Gökyay, “Tokatlı Molla Lütüfî'nin *Harname'si*”, *Türk Folkloru Belleten*, 1 (1986), s. 156.
- Fida Mohammad, “Ibn Khaldun's Theory of Social Change”, *The American Journal of Islamic Social Sciences*, 15/2 (1998), s. 37.
- Gökyay, “Tokatlı Molla Lütüfî'nin *Harname'si*”, s. 173.
- Mohammad, “Ibn Khaldun's Theory of Social Change”, s. 39.

3. ANSİKLOPEDİ MADDESİ

İlk geçtiği yerde: yazar/ların adı ve soyadı, maddenin tam adı (yazar sadece maddenin bir kısmını yazmışsa, madde içindeki alt-başlık), ansiklopedinin adı, (varsa) parantez içinde kısaltması, (varsa) cilt numarası, sayfa numarası.

İkinci ve sonraki yerlerde: yazar/ların soyadı, maddenin tam adı (varsa madde içindeki alt-başlık adı), sayfa numarası.

- Mustafa Sinanoğlu, “İman”, *TDV İslâm Ansiklopedisi (DİA)*, c. XXII, s. 213.
- Bekir Topaloğlu, “Mâtürîdî (Kelâma Dair Görüşleri)”, *DİA*, c. XXVIII, s. 156.
- Topaloğlu, “Mâtürîdî (Kelâma Dair Görüşleri)”, c. XXVIII, s. 156.

GAZETE YAZISI

- İsmail Hakkı Uzunçarşılı, “Türkçe Hutbe Münasebetiyle”, *Açık Söz*, 13 Şaban 1340, s. 2.

4. ARŞİV BELGESİ

- Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), İrade Mesâil-i Mühimme (İ. Mes. Müh), 2079.
- BOA, İ. Mes. Müh., 2079.

Not: Arşiv belgelerinin bibliyografik künyesi ve kısaltmaları için *Başbakanlık Osmanlı Arşivi Rehberi*'nde (haz. Yusuf İhsan Genç vd., İstanbul: Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı, 2000) belirlenmiş olan kurallar geçerlidir.

5. TEZ

- Sedat Şensoy, *Abdülkahir el-Cürcanî'de Anlam Problemi*, (yayınlanmamış doktora tezi), Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul 2001, s. 122.
- Şensoy, *Abdülkahir el-Cürcanî'de Anlam Problemi*, s. 122.

6. ONLINE KAYNAK

- Alane D. Oestreicher, “Worldwide Traditions of a Primordial Paradise”, no. 192, *Vital Articles on Science/Creation*;

http://associate.com/ministry_files/The_Reading_Room/Evolution_n_Creation_2/Traditions_Of_A_PrImordial_Para.shtml (27 Mart 2003).

7. KURAN ve KİTAB-I MUKADDES BÖLÜMLERİNE ATIF

- Bakara 2/75; A'raf 7/61; Âl-i İmran 3/7.
- Tekvin 34:21; Matta 7:6.

Not: Atıfta bulunulan kaynakların tümü kaynakçada yer almalıdır. Kaynakçada yer alacak farklı türdeki yayınlar aşağıdaki örneklerde olduğu gibi yazılmalı ve bütün kaynakça alfabetik sırayla verilmelidir. İnternet kaynakları kaynakçanın sonunda topluca yer almalıdır.

KAYNAKÇA

- Atâî, N., *Hadâiku'l-hakâik fi tekmileti's-Şekâik*, haz. Abdülkâdir Özcan, Çağrı Yayınları, İstanbul 1989.
- Barkan, Ö. L. – Ayverdi, E. H., *İstanbul Vakıfları Tahrir Defteri 953 (1546) Tarihli*, İstanbul Fetih Cemiyeti, İstanbul 1973.
- el-Cüveynî, İ. A., *el-İrşâd ilâ kavâti'il-edille fi usûli'l-i'tikâd*, nşr. M. Yûsuf Mûsâ - A. Abdülhamid, Mektebetü'l-Hancî, Kahire 1369/1950, s. 181–83.
- er-Râzî, F., *Mefâtihu'l-gayb: et-Tefsîru'l-kebîr*, nşr. M. Muhyiddin Abdülhamid, Kahire 1934–1962, c. I-V.
- Erünsal İ. E., *Türk Kütüphaneleri Tarihi II: Kuruluştan Tanzimat'a Kadar Osmanlı Vakıf Kütüphaneleri*, Atatürk Kültür Merkezi, Ankara 1988.
- Gökyay, O. Ş., “Tokatlı Molla Lütüfî'nin *Harname'si*”, *Türk Folkloru Belleten*, 1 (1986), ss. 155–62.
- Hourani, A. H., *Batı Düşüncesinde İslam*, çev. Celal A. Kanat, Pınar Yayınları, İstanbul 1996.
- Leaman, O. – Kecia A., *Islam: The Key Concepts*, Routledge, London-New York 2008.
- Mohammad, F., “Ibn Khaldun's Theory of Social Change”, *The American Journal of Islamic Social Sciences*, 15/2 (1998), ss. 36–38.
- Rahman, F., “Revival and Reform in Islam”, *The Cambridge History of Islam*, ed. Peter Malcolm Holt vd., Cambridge University Press, Cambridge 1970, c. II, ss. 632–56.
- Sinanoğlu, M., “İman”, *TDV İslâm Ansiklopedisi*, c. XXII, ss. 212–214.
- Şensoy, S., *Abdülkahir el-Cürçani'de Anlam Problemi*, (yayınlanmamış doktora tezi), Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul 2001.
- Topaloğlu, B. vd., *İslam'da İnanç Esasları*, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, İstanbul 1998.
- “Mâtürîdî (Kelâma Dair Görüşleri)”, *TDV İslâm Ansiklopedisi*, c. XXVIII, ss. 151-157.
- Uzunçarşılı, İ. H., “Türkçe Hutbe Münasebetiyle”, *Açık Söz*, 13 Şaban 1340, s. 2.

Yılmaz, S., *Kelamda Te'vil Sorunu*, Araştırma Yayınları, Ankara 2009.

http://associate.com/ministry_files/The_Reading_Room/Evolution_n_Creation_2/Traditions_Of_A_PrImordial_Para.shtml (27 Mart 2003).

EK 9B – Kamu ve Özel Hukuk Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Programları için Atıf Yapma ve Kaynak Gösterme

(Not: İlgili Anabilim Dallarında hazırlanan tezlerde, atıf yapma ve kaynak göstermede aşağıda yer alan atıf usulü esas alınabilir.)

1. KİTAP

İlk defa atıf yapılan yerde: Yazarın/yazarların soyadı ve adı, eserin tam ismi (bold olarak), (varsa) tercüme edenin, hazırlayanın veya editörün adı ve soyadı, (varsa) baskısı, basım evi, basım yeri, basım yılı, sayfa numarası.

Aynı esere yapılan sonraki atıflarda: Yazarın/yazarların soyadı (bold olarak), sayfa numarası.

Aynı yazarın/yazarların birden fazla eserine yapılan atıflarda: İlk atıflarda sayfa numarasından önce eserin kısaltılmış adı (bold olarak) verilmeli, devam eden atıflarda yazarın/yazarların soyadı, kısaltılmış eser adı (bold olarak), sayfa numarası.

a. Tek Yazarlı:

- Kantarcı, Nurullah, **Türk Ceza Hukukunda Reşit Olmayanla Cinsel İlişki Suçu**, Adalet Yayınevi, Ankara, 2016, s.1.

- **Kantarcı**, s.2.

- Karauz, Agah Kürşat, **Sulh Sözleşmesi**, Adalet Yayınevi, Ankara, 2014, 1.

- **Karauz**, s.2.

- Karauz, Agah Kürşat, **Akaryakıt Bayilik Sözleşmesi**, Yetkin Yayınları, Ankara, 2015, (**Karauz**, Akaryakıt), s.5.

-**Karauz**, Akaryakıt, s.7.

b. İki veya Daha Çok Yazarlı:

- Şahin, Cumhur/Göktürk, Neslihan, **Ceza Muhakemesi Hukuku II**, 5.Bs., Seçkin Yayınevi, Ankara, 2016, s.1.

- **Şahin/Göktürk**, s. 2.

- Gökçen, Ahmet/Alşahin, M. Emin/Çakır, Kerim, **Ceza Muhakemesi Hukuku I**, Adalet Yayınevi, Ankara, 2017, s.1.

- **Gökçen/Alşahin/Çakır**, s.2.

c. Çeviri:

- Beccaria, Cesare, **Suçlar ve Cezalar Hakkında**, çev. Sami Selçuk, 2.Bs., İmge Kitabevi, Ankara, 2010, s. 1.

- **Beccaria**, s.2.

2. MAKALE

İlk defa atıf yapılan yerde: Yazar/ların adı ve soyadı, makalenin tam adı (tırnak içerisinde), derginin adı (bold olarak), (varsa) cilt numarası, (varsa) sayı numarası, basım yılı, sayfa numarası.

Aynı esere yapılan sonraki atıflarda: Yazarın/yazarların soyadı (bold olarak), sayfa numarası.

Aynı yazarın/yazarların birden fazla eserine yapılan atıflarda: İlk atıflarda sayfa numarasından önce eserin kısaltılmış adı (bold olarak) verilmeli, devam eden atıflarda yazarın/yazarların soyadı, kısaltılmış eser adı (bold olarak) , sayfa numarası.

- Kaplan, Mahmut, "Edimin İfasına Fesat Karıştırma Suçu", **İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mecmuası**, C. LXXI, 2013, ss.709-729, s.710.

- **Kaplan**, s.711.

- Kaplan, Mahmut, "Onarıcı Adalet ve Türk Ceza Hukukuna Yansımaları", **Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi**, C.5, 2015, ss.59-86, (**Kaplan**, Onarıcı), s.60.

- **Kaplan**, Onarıcı, s.61.

3. YARGI KARARLARI

Yargı kararlarına yapılan atıflarda ilgili yargı merciinin adının kısaltması, kararın tarihi, esas numarası, karar tarihi, Resmi Gazete tarih ve sayısı(Resmi Gazete’de yayınlanan kararlar için) ve alınan internet adresi

a. Anayasa Mahkemesi:

AYM, T. 31.5.2017, E. 2016/154, K. 2017/106, RG: 11.7.2017/30121.

b. Yargıtay, Danıştay ve Diğer Mahkemeler:

Yarg. 13. CD, T.17.4.2017, E. 2015/16245, K. 2017/4159, (erişim tarihi:12.7.2017), <http://www.kazanci.com/kho2/ibb/giris.htm>.

KAYNAKÇA

- Beccaria, Cesare :**Suçlar ve Cezalar Hakkında**, çev. Sami Selçuk, 2.Bs., İmge Kitabevi, Ankara, 2010.
- Gökçen, Ahmet/Alşahin, M. Emin/Çakır, Kerim: **Ceza Muhakemesi Hukuku I**, Adalet Yayınevi, Ankara, 2017.
- Kantarıcı, Nurullah :**Türk Ceza Hukukunda Reşit Olmayanla Cinsel İlişki Suçu**, Adalet Yayınevi, Ankara, 2016.
- Kaplan, Mahmut :“Edimin İfasına Fesat Karıştırma Suçu”, **İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mecmuası**, C. LXXI, 2013, ss.709-729.
- Kaplan, Mahmut : "Onarıcı Adalet ve Türk Ceza Hukukuna Yansımaları", **Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi**,C.5, 2015, ss.59-86, (**Kaplan**, Onarıcı).
- Karauz, Agah Kürşat :**Sulh Sözleşmesi**, Adalet Yayınevi, Ankara, 2014.
- Karauz, Agah Kürşat : **Akaryakıt Bayilik Sözleşmesi**, Yetkin Yayınları, Ankara, 2015, (**Karauz**, Akaryakıt).
- Şahin, Cumhur/Göktürk, Neslihan: **Ceza Muhakemesi Hukuku II**, 5.Bs., Seçkin Yayınevi, Ankara, 2016.

EK 10 – Ö Z G E Ç M İ Ş

Adı ve SOYADI	
EĞİTİM DURUMU	
Mezun Olduğu Lise	
Lisans Diploması	
Tezsiz Yüksek Lisans Diploması	
Dönem Projesi Konusu	
Tezli Yüksek Lisans Diploması	
Yüksek Lisans Tez Konusu	
Doktora Diploması	
Doktora Tez Konusu	
Yabancı Dil / Diller	
BİLİMSEL FAALİYETLER	
İŞ DENEYİMİ	
Stajlar	
Projeler	
Çalıştığı Kurumlar	