



SERİK İŞLETME FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2025



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Beklentiler

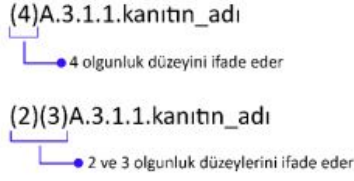
- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalıdır.
- Önceki yılın BİDR'i bütünüyle tekrar edilmemeli, yıl içinde gerçekleşen faaliyetler, gelişim, değerlendirme, iyileştirme çalışmalarına/kararlarına mutlaka yer verilmelidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir (tümüyle) tekrarlanmamalıdır.
- BİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemelidir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linkleri kontrol edilmeli, erişilebilir olmalıdır.
- Değerlendirme süreçleri (iç-dış değerlendirme) baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR'de yer almalıdır.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

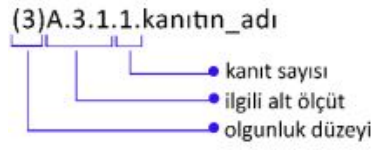
- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
- Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
- Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız.

- Örneğin;



- Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız.

- Örneğin;



- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

- Örneğin; (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adi

- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Link verme işleminde kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi örnekteki şekilde belirtilmelidir. Örnek: (OD2), (OD2_3), (OD3), (OD3_4), (OD4), (OD5) vb.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı mümkünse pdf dokümanlar kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren).
- Birimin kurumsal sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeleri paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Bu doküman Yükseköğretim Kalite Kurulu, "Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu-Sürüm 3.2.1" baz alınarak hazırlanmıştır.

Özet

(Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.)

Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi, 2016 yılında kurulmuş olup 2017-2018 eğitim-öğretim yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Görece yeni bir fakülte olması sebebiyle kurumsal yapının oluşturulması ve kalite güvence sistemi ve kültürünün yerleşmesi çalışmaları kapsamında eksiklerin belirlenmesi ve giderilmesine yönelik çalışmalar 2024 Birim İç Değerlendirme Raporunda planlanmış ve 2025 yılında hayata geçirilmiştir.

Bu kapsamda, Kalite Komisyonu, Eylül 2025'te yapılan Akademik Kurulda alınan kararlar Başkan, Dekan Yardımcısı, Ekonomi ve Finans Bölüm Başkanı, Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri ve Öğrenci Temsilcisinde oluşan güçlendirilmiş yapısına kavuşturulmuştur. Kalite Komisyonu, Ekim 2025 itibarıyla düzenli olarak toplanmış ve çalışmalarına hız vermiştir. Kalite Komisyonu, 2024 BİDR'inde planlanan başarılı örneklerin incelenmesi planı kapsamında, Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen öğrenci işleri, mali işler ve personel işlerine yönelik iş akış şemaları hazırlamış, öğrenci formlarını güncellemiş, eksik formları tamamlamıştır. Ayrıca, görev tanımları oluşturulmuştur. Tüm bu çalışmalar, Fakülte web sitesinde açılan Kalite sekmesi altında sunulmuştur. Kalite güvencesi konusunda bilinçlendirme hususunda 2024 Birim İç Değerlendirme Raporunda yapılan planlama 2025 yılında uygulamaya geçmiştir. Bu çerçevede, akademik ve idari personele yönelik ve öğrencilere yönelik olmak üzere iki eğitim programı düzenlenmiştir.

2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda yer alan (a) Fakültenin kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesi, (b) Bu hedeflere ulaşma derecelerinin tespit edilmesi, (c) Akademik ve idari personelin memnuniyetinin belirlenmesi, (d) Görev tanımlarının oluşturulması, (e) Öğrenci memnuniyetinin tespit edilmesi ve önlemlerin alınması, (f) Mezun iletişim sisteminin kurulması, (g) Uluslararası ortak çalışmaların yapılması, (h) Dış paydaş görüşlerinin alınması, (i) Program kazanım tablolarının internet sayfasına konulması, (j) Eğitici eğitiminin yapılması, (k) Fakülte altyapısının iyileştirilmesi, (l) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması (m) AGEK faaliyetlerinin düzenlenmesi, (n) Toplumsal Destek Projelerinin artırılması planlamalarına yönelik çalışmalar 2025 yılında Kalite Komisyonu, AGEK Komisyonu, Mezun Komisyonu ve Toplumsal Destek Projeleri Komisyonunun güçlendirilmesi neticesinde raporda detayları sunulduğu üzere uygulamaya geçirilmeye başlanmıştır. 2026 Fakülte Stratejik Planı 2025 yıl sonu itibarıyla oluşturulmuş ve eksik kalan çalışmaların tamamlanması adına 11.12.2025 tarihli akademik kurulda güncellenen komisyonlarının çalışmalara devam etmesi, altı aylık periyotlarla Dekanlığa hedef gerçekleştirme raporlarının sunulmasına karar verilmiştir.

2024 Birim İç Değerlendirme Raporunda ortaya konan iç ve dış paydaşların genişletilmesi ve onlarla düzenli görüşmeler yapılması planı 2025 yılında hayata geçirilmiştir. Öğrencilerimizden gönüllülük esasına göre oluşturulan "Öğrenci Kalite Komisyonu" düzenli toplantılar yaparak iç paydaş görüşü sağlamaktadır. Dış paydaşlar kapsamında, Serik Belediyesi, Serik Kaymakamlığı ve Serik Eğitim Vakfı ile toplantılar yapılmıştır. Ayrıca, 2024 Birim İç Değerlendirme Raporunda ortaya konan Fakültemiz bölümlerinin Paydaşlarla entegrasyonunu sağlamak amacıyla turizm paydaşlarından, BETÜYAP temsilcileri ile Kilit Gurup Eğitim ve Kalite sorumluları ile iş birliği fırsatları görüşülmüştür.

Stratejik hedeflerin performans göstergelerinin geliştirilmesi için Fakülte Stratejik Planı hazırlanmıştır. Fakülte kalite süreçlerine yönelik PUKÖ döngüsü 11.12.2025 tarihli akademik kurulda tamamlanmıştır. 2026 yılı için Üniversitemizin araştırma üniversitesi olma hedefine yönelik öğretim üyesi başına en az 2 SCOPUS endeksli yayın, yabancı öğretim üyeleri ve özel sektör temsilcileri ile ortak yayınlar yapılması olanaklarının araştırılması ve proje temelli fikirlerin geliştirilmesi gibi hedefler ortaya konmuştur.

2024 yılı öğrenci memnuniyetini düşüren konulara yönelik 2025 yılı için Planlama, uygulama, kontrol ve önlem tedbirleri alınarak Dekanlık tarafından harekete geçilmiştir. PUKÖ döngüsüne ilişkin detaylar 11.12.2025 tarihli Akademik Kurulda sunulmuştur. Mezun komisyonu 2024 Birim İç Değerlendirme Raporunda planlandığı üzere 2025 itibarıyla aktif hale gelmiştir.

2024 yılı AGEK planlamaları doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar ile beş AGEK etkinliği düzenlenmiştir. 2025 yılı için öğretim üyesi başına yayın sayısında artış olduğu, TÜBİTAK öğrenci proje başvuru sayısının önemli şekilde arttığı tespit edilmiştir. Toplumsal destek projeleri sayısı altı olarak gerçekleştirilmiş bunun daha da artırılması amacıyla başarılı uygulama örneklerine (Spor Bilimleri Fakültesi) göre ders yapılandırma çalışmaları başlatılmıştır.

2024 yılında başlanan fiziki şartların iyileştirilmesi çalışmalarına 2025 yılında da devam edilmiştir. Ayrıca, öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek amacıyla 2024 yılında kurulan Finans Kulübü ve Golf Kulübü 2025 yılında çeşitli etkinlikler düzenlemiştir. Öğrenciler arasındaki etkileşimi artırmak amacıyla masa tenisi turnuvası düzenlenmiştir. Akdeniz Turizm Topluluğu yeni bir öğrenci kulübü olarak 2025 yılında faaliyete geçmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

(Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, hedefleri, temel verileri (program, öğrenci, çalışan sayıları vb.) organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi 14/11/2016 tarih ve 2016/9528 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve 2017-2018 yılında Ekonomi ve Finans programına öğrenci alımına izin verilmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17/08/2017 tarih ve 57214 sayılı kararıyla, fakültemiz bünyesinde İşletme ve Uluslararası Ticaret bölümleri, 04/10/2017 tarihli kararıyla fakültemiz bünyesinde Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi ve Turizm İşletmeciliği bölümleri açılmıştır. Fakültemizde Ekonomi ve Finans ile Turizm İşletmeciliği Lisans Programları aktif olarak hizmet vermektedir. Ayrıca bu iki bölümün yüksek lisans programları da 2023 yılı itibarı ile öğrenci alımına başlamıştır. YÖK’ün E-75850160-101.03.01-74520 sayılı, 10.11.2025 tarihli yazısıyla, Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi bölümü 28.10.2025 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantı kararıyla kapatıldığı bildirilmiştir. Fakültemizde ileri dönemlerde faal olması planlanan bölümler İşletme ve Uluslararası Ticaret bölümleridir.

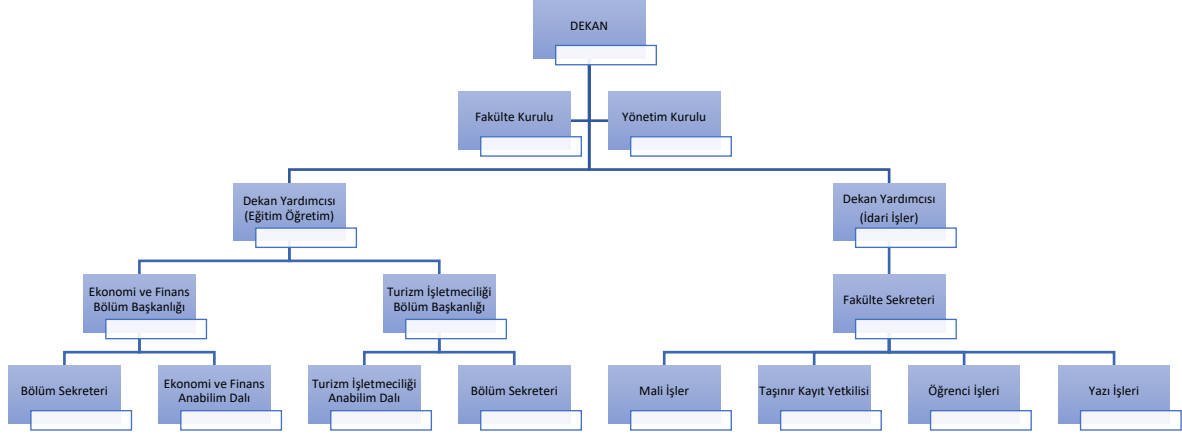
Serik İşletme Fakültesi, Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik hedefleri paralelinde, “Evrensel ve yerel değerlerin ışığında bilimsel üretimi, bireysel ve toplumsal ihtiyaçlar ve insani değerlerle harmanlayarak, kurumsal sorumluluk ve paydaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde kullanılabilir çıktılara dönüştürme” misyonu ve “Değer oluşturan ve toplumsal katkı sağlayan akademik çalışmalar ile ulusal ve uluslararası alanda önde gelen kurumlardan biri olmak ve uluslararası standartlarda eğitim sunma” vizyonu ile öğrencilerinin alanları ile ilgili güncel konulardaki gelişmeleri takip edebilecek bilgi birikimi ile mezun olmalarını hedeflemektedir.

2017 yılında eğitim öğretime başlayan Fakültemiz 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla Ekonomi ve Finans bölümünden 141, Turizm İşletmeciliği bölümünden ise 38 öğrenci mezun etmiştir.

Serik İşletme Fakültesinde Ekonomi ve Finans bölümünde biri profesör, ikisi doçent unvanında dört öğretim üyesi görev yapmaktadır. Turizm İşletmeciliği bölümünde ise ikisi profesör üçü doçent unvanında beş öğretim üyesi görev yapmaktadır. Fakültemizin kapatılan Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi bölümünde doçent unvanında iki öğretim üyesi bulunmakla birlikte bu bölümdeki dolu kadro aktarım süreçleri YÖK nezdinde devam etmektedir. Fakültemizde 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla tam zamanlı atamalı olarak görev yapan toplam 10 öğretim üyesi bulunmaktadır.

Fakültemizin idari kısmında bir fakülte sekreteri, iki öğrenci işleri çalışanı ve bir de taşınır kayıt sorumlusu olmak üzere dört idari personel bulunmaktadır.

Fakülte yönetimi: Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinden oluşur.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Fakültemizde 2023 yılında Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Fakültemize eğitim öğretim faaliyetleri için Serik Belediyesi tarafından 2018 yılında tahsis edilmiş fakülte binasının fiziki yetersizlikleri problemlerinin çözümsüzlüğü nedeniyle, Fakülte eğitim yerleşkesi olarak, Serik Gülsün Süleyman Süral Meslek Yüksek Okulu yerleşkesine 2024 yılında taşınarak fiziki problemleri (derslik, kantin, yemekhane, kütüphane, sosyal alanlar vb.) aşılmaya başlanmıştır.

Fakülte Dekanlığına asaleten atama sonrası Yönetim Kademesi 2025 yılı için kalite yapılanmasına yönelik iyileştirme çalışmalarına ilişkin planlamalar çerçevesinde, Eylül 2025'te gerçekleştirilen Akademik Kurulda alınan kararla Kalite Komisyonu Başkan, Dekan Yardımcısı, Ekonomi ve Finans Bölüm Başkanı, Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri ve Öğrenci Temsilcisinde oluşan güçlendirilmiş yapısına kavuşmuştur [(2)A.1.1.kalite_komisyonu].

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde yönetim modeli olarak iç paydaş ve dış paydaşların faaliyetlere yönelik görüşlerini almak üzere eğitim öğretim koordinasyon kurulunda öğrencilerin temsili, öğrencilerden oluşan kalite komisyonu, kalite komisyonu öğrenci temsilcisi, fiziki ve sanal öğrenci/fakülte personeli istek ve görüş panolarının aktif olarak işletilmesi yönelik 2024 yılında yapılan planlamalar uygulamaya geçmiştir. Dış paydaş katılımı kapsamında, birim ve bölüm paydaş temsilcilerinin güncellenerek düzenli aralıklarla temsilcilerle görüşmeler yapılarak raporlanmıştır.

2024 yılı BİDR'de (PLANLAMA); (a) Fakültenin kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesi, (b) Bu hedeflere ulaşma derecelerinin tespit edilmesi, (c) Akademik ve idari personelin memnuniyetinin belirlenmesi, (d) Görev tanımlarının oluşturulması, (e) Öğrenci memnuniyetinin tespit edilmesi ve önlemlerin alınması, (f) Mezun iletişim sisteminin kurulması, (g) Uluslararası ortak çalışmaların yapılması, (h) Dış paydaş görüşlerinin alınması, (i) Program kazanım tablolarının internet sayfasına konulması, (j) Eğitici eğitiminin yapılması, (k) Fakülte altyapısının iyileştirilmesi, (l) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması (m) AGEK faaliyetlerinin düzenlenmesi, (n) Toplumsal Destek Projelerinin artırılması hedefleri bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalar sonucunda (UYGULAMA); (a) Fakülte stratejik plan taslağı oluşturularak akademik kurulda görüşülerek 2026 yılı için Fakülte hedefleri oluşturulmuştur, (b) Akademik ve idari personelin memnuniyet seviyesi tespit edilerek sonuçlar izlenmiştir, (c) Görev tanımları oluşturulmuş, (d) Uluslararası ortak çalışma sayıları artırılmış, (e) Program güncelleme kapsamında dış paydaş görüşleri toplanmış ve (f) EÖÖK toplantısı düzenlenerek, program güncellenmesine 2025-2026 eğitim öğretim yılı için ihtiyaç olmadığı bölüm başkanlıkları tarafından bildirilmiş, (g) Program kazanım tabloları web sayfasında yayınlanmış, (h) Eğitici eğitimi yapılmış, (i) Fakülte altyapısını iyileştirmek amacıyla paydaşlar ile görüşmeler sağlanmış, çalışmalar devam etmektedir, biten çalışmalar bulunmaktadır (korkuluk yapılması, Atatürk köşesi, fakülte isminin yazılması vb.), (j) AGEK etkinlikleri düzenlenmiş, (k) Toplumsal destek projeleri sürdürülmektedir.

2024 yılında 2025 senesi için belirlenen hedeflerden (KONTROL); a - k bentlerinde yer alan hedeflere yönelik gerçekleştirmelerin olduğu ancak Fakülte stratejik planın yıl sonu ile oluşturulabilmesi nedeniyle gerçekleştirme oranlarının tespit edilemediği belirlenmiştir. Fakülte stratejik planı Akademik Kurulda görüşülerek kabul edilerek uygulamaya konulmuştur. Akademik ve idari personelin memnuniyet seviyesi tespit edilerek memnuniyeti düşüren kurumsal kimliğe, çalışma ortamı teknik yetersizlikleri ve öğretim elamanı sayısının azlığına ilişkin sorunların giderilmesi için Üniversite yönetimi ile görüşmelerin devam ettirilmesine karar verilmiştir. Görev tanımları oluşturularak kontrol süreci sonrası Fakülte internet sayfasında duyurulmasına karar alınmıştır. Uluslararası ortak çalışma sayılarının artması memnuniyetle izlenmiştir. Program güncelleme kapsamında dış paydaş görüşleri toplanmış ve EÖÖK toplantısı düzenlenerek, program güncellenmesine 2025-2026 eğitim öğretim yılı için ihtiyaç olmadığı bölüm başkanlıkları tarafından bildirilmiştir. Program kazanım tabloları web sayfasında yayınlanmıştır. 2025 2026 Eğitim Öğretim yılı başlangıcında Eğitici Eğitimi yapılmıştır. Fakülte altyapısını iyileştirmek amacıyla paydaşlar ile görüşmeler sağlanmış, çalışmalar devam etmektedir, biten çalışmalar bulunmaktadır (korkuluk yapılması, Atatürk köşesi, fakülte isminin yazılması vb.). 2024 yılı AGEK planlamaları doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar ile beş AGEK etkinliği düzenlenmiştir. 2025 yılı için öğretim üyesi başına yayın sayısında artış olduğu, TÜBİTAK öğrenci proje başvuru sayısının önemli şekilde arttığı tespit edilmiştir. Toplumsal destek projeleri

sayısının da artırılması amacıyla başarılı uygulama örneklerine (Spor Bilimleri Fakültesi) göre ders yapılandırma çalışmaları başlatılmıştır.

2026 yılı stratejik planda oluşturulan (ÖNLEM) ve Akademik Kurulda kabul edilen hedeflerin eksiksiz gerçekleştirilebilmesi için güncellenen komisyonlarının çalışmalara devam etmesi, altı aylık periyotlarla Dekanlığa hedef gerçekleştirme raporlarının sunulmasına karar verilmiştir. Paydaş destekleri ile öğrenci ve personel memnuniyetini azaltan unsurlardan sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısının artırılması ve altyapı sorunlarının çözümü için Belediye ve BETÜYAP gibi dış paydaşların desteği ile çalışmaların devam etmesi planlanmıştır.

2025 yılı içinde dış paydaşlarla Fakülte-Sektör İşbirliğinin artırılması, Ders Programlarının Sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesi ve Serik İşletme Fakültesinde hizmet kalitesinin iyileştirilmesi konularında (a) 17.04.2025 tarihinde Turizm Sektör Temsilcileri (POYD) [(3)(4)A.1.1.1.2025.04.17_turizm_etkinlik], (b) 29.04.2025 tarihinde Finans Sektör Temsilcileri [(3)(4)A.1.1.2.2025.04.29_finans_etkinlik] (c) 05.05.2025 tarihinde TUI yetkilileri, [(3)(4)A.1.1.3.2025.05.05_Tui_katılım] (d) 18.07.2025 tarihinde Serik Yükseköğrenim ve Bilim Vakfı, [(3)(4)A.1.1.4.2025.07.18_Vakıf] (e) 22.07.2025 tarihinde Kilit Grup yetkilileri, [(3)(4)A.1.1.5.2025.07.22_Kilit Grup Katılım] (f) 27.11.2025 tarihinde Serik Koop yetkilileri [(3)(4)A.1.1.6.2025.11.27_Serik_Koop] ile görüşülmüştür. Görüşmeler sonucunda öğrencilerimizden beklenen özellikler beş üzerinden sırasıyla “Etik Davranış (4,8)”, “Takım Çalışmasına Yatkinlik (4,6)”, “Stratejik Düşünebilme (4,5)”, Sosyal İlişkilerde Yatkinlik (4,5)”, “Yabancı Dil Yetkinliği (4,5)” ve “Sosyal Faaliyetlere Katılmış Olmak (4,2)” ön plana çıkmıştır. “Mevzuata Hakimlik (2,6)”, “Hızlı Karar Alabilmek (3,7)” ve “Liderlik (3,8)” ise sırasıyla en az aranan özelliklerdir. Bu beklentiler Akademik Kurulda bölüm öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır.

İç paydaş olan öğrencilerimizden gönüllülük esasına göre oluşturulan “Öğrenci Kalite Komisyonu” 06.05.2025 ve 25.11.2025 tarihlerinde toplanarak öğrenci görüşlerini Dekanlığa iletmıştır. Dekanlık iletilen görüşlerinden acil eylem gerektiren (tuvalet temizliği, sabun vb.) hakkında kararlar alarak uygulamaya koymuştur. Diğer görüşleri de 11.12.2025 tarihli toplantısında görüşerek karara bağlamıştır [(3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar].

11 Aralık 2025 tarihli Akademik Kurulda 2026 yılında en az bir kere olmak üzere bölümlerin iç ve dış paydaş katılımıyla (mezun öğrenciler dahil) toplantı yaparak program gözden geçirmelerinin yapılarak Dekanlığa raporlanmasına karar verilmiştir [(3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar].

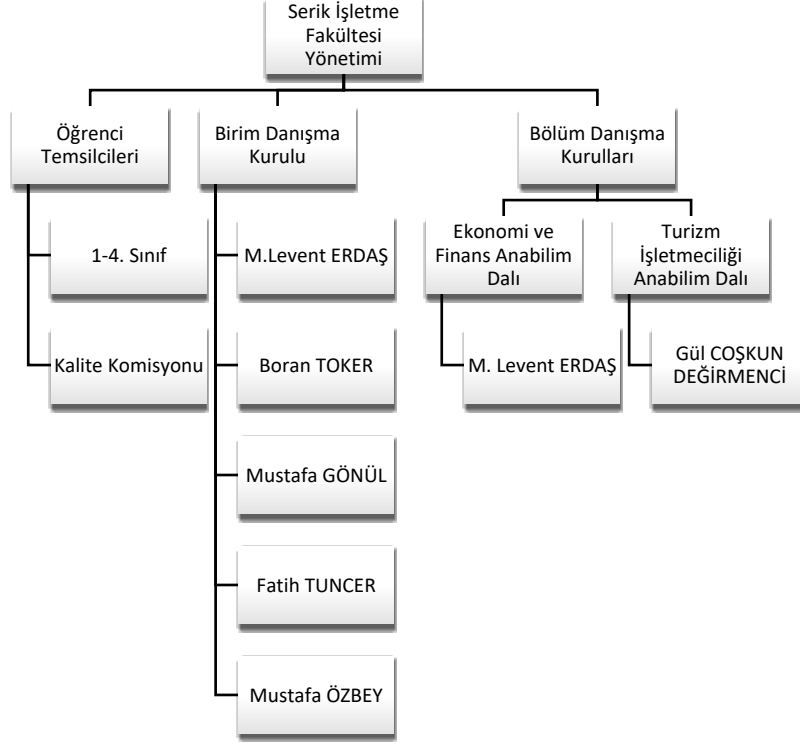
Ayrıca, 2026 yılı için Kalite Güvence Sisteminin kurulması ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması amacıyla Bölümler ve Eğitim Öğretim Komisyonu ile eşgüdümlü bir şekilde çalışmalarına devam ederek Stratejik Plan hedeflerinin izleme ve değerlendirmesini yaparak Dekanlığa altı ayda bir rapor etmesine karar verilmiştir [(3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar].

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Fakülte Yönetim Yapısı

Fakültemizde yönetim yapısında Birim Danışma ve Bölüm Danışma Kurulları aşağıdaki gibidir.



A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakülte yönetimi kalite kültürünü fakültenin tüm süreçleri ile iç ve dış paydaşlarına yaymak amacıyla öncelikle kalite politikaları oluşturarak kalite güvencesi sistemine yönelik uygulama birliği sağlamak, çalışanlara eğitimler vererek kalite güvencesi konusunda bilinçlendirme hususunda 2024 BİDR'inde yapılan planlama 2025 yılında uygulamaya geçmiştir. Bu çerçevede, 04.12.2025 tarihinde akademik ve idari personele yönelik ve 16.12.2025 tarihinde öğrencilere yönelik kalite kültürünün yaygınlaşmasına

[(4)A.1.2.1.2025.12.16_kalite_kultur_slider, (4)A.1.2.2.2025.12.16_kalite_kultur_katilimci] yönelik eğitim [(4)A.1.2.3.2025.12.04_kalite_egitim_slider, (4)A.1.2.4.2025.12.04_kalite_egitim_katilimci] programları düzenlenmiştir [https://sif.akdeniz.edu.tr/tr].

Bunun dışında Fakülte'deki süreçlere yönelik kararlar, Fakülte Yönetim ve Fakülte kurulları vasıtasıyla alınmaktadır. Ayrıca iç paydaş ve dış paydaş görüşleri düzenli toplantılar eşliğinde alınmaktadır. 18.09.2025 tarihinde yapılan Akademik Kurul toplantısına öğrencilerimiz ve Serik Akdeniz Üniversitesi Bilim Vakfı Başkanı Sayın Recep SAVAS katılmış, 11.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen Akademik Kurulda Öğrenci Kalite Komisyonu ve Topluluk Danışmanları katılarak görüşlerini dile getirmiştir [(3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar].

Fakülte'de yönetimin performansını değerlendirmek amacıyla fakülte memnuniyet ve öğretim üyesi memnuniyet anket sonuçları Akademik Kurul toplantılarında görüşülerek yönetim faaliyetlerine yönelik geri bildirimler alınarak planlamalara dahil edilmektedir [(2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul].

Fakülte Kurulları

Fakülte Kurulu	Prof. Dr. Hale BALSEVEN, Kurul Başkanı (Dekan) Prof. Dr. Hale BALSEVEN, Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi Bölümü Başkanı Prof. Dr. Derya ÖZİLHAN ÖZBEY Turizm İşletmeciliği Bölümü Başkanı Doç. Dr. Mehmet Levent ERDAŞ, Ekonomi ve Finans Bölümü Başkanı Prof. Dr. Nursel AYDINER AVŞAR, Üye Prof. Dr. Tuğba YENİDOĞAN, Üye Prof. Dr. Gül den BÖLÜK, Üye Prof. Dr. Gül COŞKUN DEĞİRMEN, Üye Doç. Dr. Kemal KÖKSAL, Üye Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENGÖZ, Üye Makbule ÖZGÜVEN, Raportör
Fakülte Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Hale BALSEVEN, Kurul Başkanı (Dekan) Prof. Dr. Nursel AYDINER AVŞAR, Profesör Temsilcisi Prof. Dr. Tuğba YENİDOĞAN, Profesör Temsilcisi Prof. Dr. Gül den BÖLÜK, Profesör Temsilcisi Doç. Dr. Mehmet Levent ERDAŞ, Doçent Temsilcisi Doç. Dr. Kemal KÖKSAL, Doçent Temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ŞENGÖZ, Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi Makbule ÖZGÜVEN, Raportör

Fakültemizde akademik ve idari birimler ile yönetim arasında EBYS, BİP, WhatsApp ve e-posta aracılığıyla etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz hizmet süreçlerinin geliştirilmesine yönelik, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı kapsamında 2025-2026 yılları için Stratejik Planlama yapılarak 2026 yılının hedefleri belirlenmiştir [(2)A.1.3.1.SIF_Stratejik_Plan_2025_2026]. Üniversitemiz stratejik plan çalışmaları tamamlanınca plandaki hedefleri destekleyecek beş yıllık plan yapılması da kararlaştırılmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde ve uluslararası alanda akredite olmuş birimlerin iç süreçlerinin incelenmesi, bu birimlerdeki örnek uygulamaların fakültemize uyarlanması amacıyla güncellenen ve güçlendirilen Kalite Komisyonu Ekim 2025 itibarıyla düzenli olarak toplanmış ve çalışmalarına hız vermiştir.

Bu kapsamda BİDR 2025'in hazırlık süreçlerine başlamak için Bölümlerden bilgi talebinde bulunulmuş [(3)(4)A.1.3.2.kalite_komisyonu_3.10.2025], 2025 yılı içerisinde Fakülte iç paydaşlarına yönelik kalite eğitimi gerçekleştirilmesi ve 2026 yılı içerisinde AB Horizon, AB Erasmus, TÜBİTAK 1001, TÜBİTAK 2209 vb. programlara yönelik araştırma projesi yazma eğitimleri planlanması talep edilmiş ve Hemşirelik Fakültesi iyi örneği üzerinden toplanan iş akış şemaları, görev tanımları, formlar, vb. kalite süreçlerine dair evrakların Fakültemize uyarlanmasına karar verilmiştir [(3)(4)A.1.3.3.kalite_komisyonu_24.10.2025]. 28.11.2025 tarihinde Dekan ve diğer Dekan Yardımcısının da katılımıyla genişletilmiş Kalite Komisyonu toplantısı yapılmış ve çok yönlü kararlar alınmıştır [(3)(4)A.1.3.3.kalite_komisyonu_28.11.2025].

Ayrıca Fakültemizin yerleşkesinin bulunduğu Serik ilçesinin sahip olduğu avantajlardan (turizm, ulaşım vb.) faydalanarak, 2024 BİDR'de ortaya konan Fakültemiz bölümlerinin Paydaşlarla entegrasyonunu sağlamak amacıyla Turizm Paydaşlarından Kilit Gurup Eğitim ve kalite sorumluları ile toplantı düzenlenerek iş birliği fırsatları görüşülmüştür [(3)(4)A.1.1.5.2025.07.22_Kilit Grup Katılım, <https://sif.akdeniz.edu.tr/tr/>].

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

2024 BİDR'inde ortaya konan planlama çerçevesinde, Fakültemizde 2025 yılında göreve başlayan yapılandırılmış ve güncellenmiş Kalite Komisyonu, Fakülte'deki süreç ve uygulamaları tanımlama, iç kalite güvence rehberi oluşturma, birimin kalite politikasını oluşturma çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmaların 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmıştır.

Kalite Komisyonu, 2024 BİDR'inde planlanan başarılı örneklerin incelenmesi planı kapsamında, Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen öğrenci işleri, mali işler ve personel işlerine yönelik iş akış şemaları hazırlamış, öğrenci formlarını güncellemiş ve eksik formları tamamlamıştır. Ayrıca, görev tanımları Dekanlık tarafından oluşturulmuştur. Yapılan bu çalışmalar Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından onaylanarak uygulamaya geçmiş ve herkesin erişimi için Fakülte web sitesinde açılan Kalite sekmesi altında sunulmuştur.

<https://sif.akdeniz.edu.tr/tr/formlar-7150>

https://sif.akdeniz.edu.tr/tr/is_akis_semalari-16656

https://sif.akdeniz.edu.tr/tr/gorev_tanimlari-16655

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları*
- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Kurumsal Risk Yönetim Planı*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz tarafından yapılan aktiviteler, duyurular, vb. bilgilendirme ve hesap verilebilirliği gerçekleştirmek üzere web sayfamızda paylaşılmaktadır. Geçmiş yıllar BİDR'ler de web sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur [<https://sif.akdeniz.edu.tr/tr>].

Fakülte web sitesi güncellenmiş ve sosyal medya hesapları oluşturulmuş ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Fakülte yönetimi Serik Belediyesi ile hem fakülte öğrencilerinin hem de yerel ihtiyaçların karşılanması bağlamında sıkı bir işbirliği yürütmektedir. Bu işbirliği "işbirliği protokolü" ile resmi süreçlere taşınmıştır [(3)A.1.5.1.SIF_SerikBelediyesi_protokol].

[Serik İşletme Fakültesi-Ana Sayfa,](#)

[https://x.com/SFakultesi95393,](https://x.com/SFakultesi95393)

<https://www.instagram.com/serikisletme/>

<https://www.linkedin.com/in/serik-i%C5%9Fletme-fak%C3%BCltesi-353a80320/>

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Birimin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
- *Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Misyon

Akdeniz Üniversitesi'nin vizyon ve misyonu doğrultusunda,

- Ekonomi ve Finans ile Turizm İşletmeciliği alanlarında nitelikli eğitim vererek;
- Bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun, araştırmacı, yenilikçi ve etik değerlere duyarlı bireyler yetiştirmek;
- Bölgesel kalkınmaya ve toplumsal refaha katkı sağlamaktır.

Vizyon

Evrensel nitelikteki çalışmalarla geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojiye öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştiren bir araştırma üniversitesi olma hedefine katkı sağlayan, bölgesinde tercih edilen bir fakülte olmaktır.

Temel Değerlerimiz

Paylaşımçılık-Çözüm Odaklılık: Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.

Fırsat Eşitliği- Liyakat- Hakkaniyet: Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.

Öğrenci Odaklılık: Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.

Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık: Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.

Akademik Özgürlük: Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.

Çevreye Duyarlılık: Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.

Katılımcılık: Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.

Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık: Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.

Stratejik Yönetim: Akdeniz Üniversitesi Serik İşletme Fakültesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline getirmeyi hedeflemiştir.

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite Stratejik Planına katkının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Birimin stratejik öncelikleri hakkında bilgi verilmelidir. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınmaktadır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Stratejik hedeflerin performans göstergelerinin geliştirilmesi için Fakülte Stratejik Planı hazırlanmıştır [(2)A.1.3.1.SIF_Stratejik Plan_2025_2026]. Fakültenin tüm faaliyet alanlarını kapsayan kalite süreçlerine yönelik PUKÖ döngüsüne ait detaylar 11.12.2025 tarihli Akademik Kurulda ele alınmış ve toplantı tutanağında sunulmuştur [(3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar].

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik Öncelikler, amaç ve hedefler*

- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları*
- *Birimin stratejik planını planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde Kalite Komisyonu, 2024 BİDR'inde ortaya konan, Üniversitemiz Stratejik Amaçlarına hizmet edecek amaç ve hedefleri paydaş katılımı ile belirleme ve bu hedeflere yönelik performans göstergeleri oluşturma planı çerçevesinde 11.12.2025 tarihli Akademik Kurulda Fakülte öğretim üyeleri ile ele alınmış ve Araştırma Üniversitesi olma hedefine yönelik öğretim üyesi başına en az 2 SCOPUS endeksli yayın, yabancı öğretim üyeleri ve özel sektör temsilcileri ile ortak yayınlar yapılması olanaklarının araştırılması ve proje temelli fikirlerin geliştirilmesi gibi alt hedefler belirlenmiştir.

Stratejik plan doğrultusunda;

1. Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek
 - H.III.1: Lisans Programlarının Niteliğini Artırmak
 - H.III.2: Eğitimcilerin ve Araştırmacıların Kapasitesini Geliştirmek
2. Araştırma ve Girişimcilik Faaliyetlerini İyileştirmek
 - H.I.1: Nitelikli Araştırma Çıktılarını Artırmak
 - H.II.1: Üniversite-Sektör İşbirliğini Güçlendirmek
3. Toplumsal Katkayı Artırmak
 - H.IV.1: Sosyal Sorumluluk ve Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlamak
4. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
 - H.V.1: Fiziksel ve Bilişim Altyapısı Eksiklerini Gidermek
 - H.V.2: Uluslararasılaşma Kapasitesini ve Mezun Etkileşimini Artırmak hedefleri de belirlenmiştir [(3)(4)A.1.7.2025_akademik_kurul_karar, (2)A.1.2.5.SIF_Stratejik Plan_2025_2026].

Oluşturulan göstergelerin 2026 takvim yılı sonu itibarıyla gerçekleşme dereceleri tespit edilecektir.

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Fakültemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, PolNet Bilgi Sistemi üzerinde çalışan bir bilgisayar yazılımıdır.

EBYS ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak;

- Yazışmaların standartlaşması,
- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Akademik ve idari personele yönelik olarak kurumun kurallarına uygun şeffaf süreçler bulunmaktadır. Bu konudaki hususlar çalışanlara gerektiğinde resmi kanallarla tebliğ edilmektedir.

Akademik ve idari personelin istihdam, görevlendirme ve iş-bölümleri Yükseköğretim Personel Kanununa bağlı kalınarak yürütülmektedir.

Akademik ve idari personelin memnuniyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla 2024 yılında bir anket geliştirilerek uygulanmıştır. 2025 yılında memnuniyet derecesindeki değişiklikleri izlemek için tekrarlanarak sonuçlar akademik kurul toplantısında görüşülmüştür. Memnuniyeti artırmak amacıyla alınabilecek önlemler görüşülerek 2026 yılı için planlamalar yapılmıştır [[(2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul, (3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar, (2)A.1.3.1.SIF_Stratejik Plan_2025_2026].

Örnek Kanıtlar

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*
- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları*
- *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birimimizin temel giderleri tanımlanmış ve izlenmektedir. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile harcama ve muhasebe birimlerinin mali işlemlerini bir otomasyon sistemi içinde toplamak suretiyle harcamayı tahakkuk ettiren harcama birimleri ile ödemeyi gerçekleştiren muhasebe

birimleri arasında güvenli, hızlı ve elektronik ortamda bilgi akışının sağlanmasını hedefleyen ve sisteminin fonksiyonları ile Kamu Mali Yönetimine katkı sağlayacak birçok farklı uygulamadan biridir.

Muhasebe yönetim sistemi, kamu idarelerine ait mali işlemlerin yürütüldüğü ve bu süreçlerde kullanılması zorunlu belgelerin e-belge ve e-imza altyapısına uygun olarak elektronik ortamda oluşturulduğu, kaydedildiği, raporlandığı, iletildiği, muhafaza ve ibraz edildiği sistemdir.

2025 Yılı Hazine Yardımı ile Karşılana n Giderler

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	12.080.705	12.770.705	12.675.017	95.688	%100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.578,014	1.629.014	1.618.658	10.356	%100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.000	179.000	106.242	72.758	%36
05- Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	%0
06- Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	%0
Toplam					

2025 yılı öz gelirler ile karşılanan giderler bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları, analizleri ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Eğitim-öğretime dair süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. İdari işlere yönelik süreçlerse 2024 BİDR'de planlandığı üzere genişletilmiş Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında, iş akış şemaları ve görev tanımları hazırlanmış, formlar güncellenmiş ve eksikleri giderilmiştir.

<https://sif.akdeniz.edu.tr/tr/formlar-7150>

https://sif.akdeniz.edu.tr/tr/is_akis_semaları-16656

https://sif.akdeniz.edu.tr/tr/gorev_tanımları-16655

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

2024 BİDR’de planlanan iç ve dış paydaşların genişletilmesi ve onlarla düzenli görüşmeler yapılması 2025 yılında hayata geçirilmiştir. Dış paydaşlar kapsamında, Serik Belediyesi, Serik Kaymakamlığı, Serik Eğitim Vakfı, İlçe Milli Eğitim Müdürü ile toplantılar yapılmıştır [(3)(4)A.4.1.1.tdp_slider, <https://sif.akdeniz.edu.tr/tr>, internet sitesinde faaliyetlere ilişkin fotoğraflar ana sayfada “slider” olarak ulaşılabilir]. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve paydaş görüşleri A.1. Yönetişim maddesinde detaylı olarak sunulmuştur.

Dış paydaşların artırılarak toplantıların düzenli hale getirilmesi 2026 yılı için 11.12.2025 Akademik Kurulunda karara bağlamıştır [[(2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul, (3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar].

Örnek Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğrencilerin notlarına erişmeden önce öğrenci bilgi sistemi üzerinden doldurduğu anketler ile derslere ilişkin geribildirimleri ve değerlendirmeleri alınmaktadır. Web sitemizde bulunan talep/öneri/şikâyet linki ile öğrencilerimiz geri bildirimlerde bulunmakta ve bu doğrultuda geri bildirim cevapları verilmektedir. Bu kapsamda danışmanlık görüşme tutanakları [(4)B.3.2.1.danismanlik_tutanak] ve öğrenci memnuniyet sonuçları Akademik Kurulda [(2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul, (3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar] görüşülerek kararlar alınmaktadır. Ayrıca öğrenci memnuniyet anketine göre üçün altında puan alan öğretim üyeleri ile ilgili bölüm başkanı görüşme yaparak [(3)(4)A.4.2.1.ogrenci_memnuniyet_sonuclari_hk] düzeltici önlemler alınmaktadır.

2024 yılı öğrenci memnuniyetini düşüren konulara yönelik 2025 yılı için (PLANLAMA);

(a) Tuvalet ve lavaboların temizliği için tedbirler alınması, (b) Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayar sayısının ve kapasitesinin artırılması, (c) İnternet erişimi için kablosuz modem sayısının artırılması, (d) Güvenlik hizmeti için ilave tedbirler alınması, (e) Sosyal ve kültürel faaliyet sayısının artırılması, (f) Kariyer etkinliğinin sayısının artırılması, (g) Değişim programları hakkında 1. sınıfta bilgilendirme yapılması, (h) Eğitici eğitimi verilmesi gündeme alınmıştır.

2025 Eğitim ve Öğretim yılında (UYGULAMA) tuvaletlerde sabun ve tuvalet kağıdının eksik olmaması (b) Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayar sayısı ve kapasitesi imkanlar ölçüsünde artırılmış, (c) İnternet erişimi için kablosuz modem sayısı artırılmış, (d) Güvenlik hizmeti için ilave tedbirler alınmış, (kimlik kontrolünün yapılması, devriye atılması vb.) (d) Sosyal ve kültürel faaliyet sayısı artırılmış, (e) Kariyer etkinlikleri düzenlenmiş, (f) Değişim programları hakkında birinci sınıfta bilgilendirme yapılmış, (g) Eğitici eğitimi verilerek eğitim yöntemleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

2025 yıl sonu yapılan memnuniyet anket sonuçları (KONTROL), memnuniyetin düşük kaldığı, tuvalet temizliği, kantin hizmetleri, internet erişimi, kariyer etkinliği, sosyal ve kültürel faaliyetler vb. alanlarda iyileşme olmasına rağmen istenen seviye ulaşılamadığını göstermektedir.

2026 yılı içinde bütçe dahilinde (ÖNLEM); (a) Tuvaletlerin temizliği için ilave tedbirler (temizlik kontrol sıklığının artırılması) alınması planlanmış ancak mevcut temizlik personeli sayısının bir olması

hizmet kalitesinin düşmesinde önemli bir kısıt olduğu belirtilmiş, (b) İnternet erişiminin iyileştirilmesi için belirli periyotlarla merkez kampüsten teknik destek talep edilmesi ancak Fakültemizde teknik personel olmaması hizmet kalitesini etkileyen önemli bir kısıt olduğu belirtilmiş, (c) Sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması için paydaş desteklerinin genişletilmesi için görüşmeler yapılması planlanmıştır. Kariyer etkinlikleri fakülte kapsamında düzenlenmektedir. Ancak öğrencilerin merkez kampüsteki kariyer etkinliklerine ulaşım imkanının sunulamamasından dolayı katılamaması memnuniyeti doğrudan düşüren bir etkidir. Ulaşım sorununun çözümü için yerel yetkililerle (serik koop.) görüşülmüş olup görüşmelerin sonuçlandırılması planlanmıştır. (d) Turnike sisteminin kurulması ve sürdürülmesi bütçe dahilinde desteklenememektedir. Bu nedenle manuel kontrollerde yaşanan personel kaynaklı olumsuzlukların önlenmesi için güvenlik personeli eğitimi verilmesi planlanmıştır. (e) Eğitici eğitiminin 2026 yılı için tekrarlanması ve eğiticilerin eğitim yöntem ve tekniklerini kullanma kapasitesinin artırılması planlanmıştır.

Öğrenci memnuniyetini olumsuz etkileyen konulardan biri de ölçme ve değerlendirmeye yönelik olumsuz algılardır. Bu olumsuz algıları gidermek ve sınav güvenliğinin artırılması amacıyla, öğrencilerin sınavlar sırasında yanlarında cep telefonu, akıllı saat vb. elektronik cihazları bulundurmalarının yasaklanması; sınav sırasında bu cihazları bulundurduğu tespit edilen öğrencilerin sınavlarının geçersiz sayılması ve sınavı uygulayan öğretim üyesi tarafından gerekli işlemlerin tesis edilmesi,

Sınav görevlendirmelerinde toplam sınav sayısına göre adil dağılım yapılması ve her sınav günü için Fakülteden bir öğretim üyesinin sınav koordinatörü olarak belirlenmesi, belirlenen öğretim üyesinin bilgilerinin Dekanlığa EBYS üzerinden bildirilmesi, koordinatörün görevli olduğu gün yapılan sınavlarda sınav salonunda bulunması kararlaştırılmıştır [(2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul, (3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar].

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz mezun ettiği öğrencilerle iletişim kurmaktadır. Bu iletişimin kurallarına yönelik politika çalışmaları yapılmakta olup 2025 yılı itibarıyla Fakülte bünyesinde Mezun İletişim Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır. Fakülte bünyesinde oluşturulan Mezun komisyonu 2024 BİDR’inde planlandığı üzere 2025 itibarıyla aktif hale gelmiştir.

Mezun Komisyonu, 2021-2025 yılları arasında mezun olan 141 Ekonomi ve Finans öğrencisi ve 2023-2025 yılları arasında mezun olan 38 Turizm İşletmeciliği öğrencisinin çoğunluğuna ulaşarak bilgilerini güncellemiş ve bölüm mezun sorumluları ile paylaşmıştır. Mezun ve işveren görüşlerinin alınması, bu görüşlerin eğitim öğretim süreçlerine uyarlanması için 2026 yılında Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile uyumlu bir şekilde yürütülmesi planlanmaktadır. [(2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul, (3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar].

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz lisans ve tezli yüksek lisans programlarına uluslararası öğrenci kabul etmektedir. Fakültemiz Lisans ve Yüksek Lisans programlarında Uluslararası öğrenciler eğitim almaktadır. Ayrıca, Erasmus Öğretim Üyesi değişim programı ile öğretim üyeleri yurt dışı eğitim faaliyetlerini takip etmektedir.

Bu çerçevede 2025 yılında Ekonomi ve Finans Bölümünden bir öğretim üyesi Erasmus Ders Verme Hareketliliği Programı kapsamında Litvanya’ya gitmiştir [(3)A.5.1.1.erasmus_ogretim_uyesi]. 2025 yılında gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde, 2026 yılında Ekonomi ve Finans bölümünden 1 öğrenci Litvanya’ya [(2)A.5.2.erasmus_ogrenci_ef]; Turizm İşletmeciliği bölümünden 1 öğrenci Hırvatistan’a [(2)A.5.3.erasmus_ogrenci_ti] gitmeye hak kazanmıştır ve 2026 yılında gitmeleri planlanmaktadır. Ayrıca, Turizm İşletmeciliği Bölümünden bir öğretim üyesi Barselona’da gerçekleştirilen “7th UfM

Trade and Investment Forum” etkinliğine davetli olarak katılmıştır. [(3)A.5.1.4.uluslararası_etkinlik_katilim]

Uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili Üniversite yönetiminden gelen bilgi ve talepler dikkate alınmaktadır. Bölümler düzeyinde Erasmus, Mevlana ve Free Mover Temsilcileri olarak görevlendirilmeler yapılmıştır; görevlendirilen öğretim üyeleri süreçleri takip etmektedir.

Ayrıca uluslararası çalışmaların (akademik yayın ve proje gibi) artırılması amacıyla Araştırmaları Geliştirme Komisyonu tarafından 2025 yılı içinde AB proje yazım eğitimi [(4)A.5.1.5.deneyim_paylasimi] verilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik ayırmış olduğu bütçe ve kontenjanlardan faydaniılmaktadır. Bunun dışında Fakültenin uluslararasılaşmaya yönelik herhangi bir kaynağı bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynaklarını planlama kanıtları*
- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Uluslararasılaşma kapsamında Fakülte öğretim üyelerimizin uluslararası işbirliği ile çalışma yapması AGEK faaliyetleri kapsamında teşvik edilmektedir. 2025 yılında yayınlanan 13 eserden altısı uluslararası işbirliği ile yapılmış ve iki uluslararası projede ortak araştırmacılık faaliyeti yürütülmüştür [(4)A5.3.1.sif_yayınlar_2025]. Öğretim üyelerinin yurt dışı sempozyum / konferans katılımlarında da işbirlikleri geliştirme fırsatları yaratılmaktadır [(3)A.5.1.4.uslararası_etkinlik_katılım].

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde Bölümlere ait Program ve ders çıktıları ile ders içerikleri tamamlanmış olup güncellemeler/geliştirmeler devam etmektedir.

Fakültemiz Bölümleri 2025 yılında ders programlarını gözden geçirmiş ve mevcut haliyle devam edilmesine karar vermiştir. Öğretim sayısının yetersiz olması sebebiyle programların iç ve dış paydaş görüşleri alınarak güncellenmesi çalışmaları öğretim üyesi kadrosu güçlenene kadar ertelenmiştir. Onun yerine seçmeli ders havuzundan daha önce açılmayan ve öğrencilerin talep ettiği derslerin açılmasına öncelik verilmesine karar verilmiştir. Örneğin, Ekonomi ve Finans Bölümünde öğrencilerin uygulamalı ders talebi dikkate alınarak 4. sınıf Güz yarıyılında “Bilgisayar Destekli Finansal Uygulamalar” adlı seçmeli ders açılmıştır.

2025 yılı içinde dış paydaşlarla yapılan ve Yönetişim başlığı altında detaylandırılan görüşmeler sonucunda öğrencilerimizden beklenen özellikler (Etik Davranış, Takım Çalışmasına Yatkınlık, Stratejik Düşünebilme, Sosyal İlişkilerde Yatkınlık, Yabancı Dil Yetkinliği ve Sosyal Faaliyetlere Katılmak) belirlenerek bu özelliklerin kazandırılması ya da güçlendirilmesi kapsamında programlarda yapılabilecek değişikliklerin 2026 yılı Eğitim Öğretim Koordinasyon toplantısında diğer paydaş görüşleri de alınarak değerlendirilmesine karar verilmiştir.

Yukarıda belirlenen özellikler Akademik Kurul toplantısında Birimlerle paylaşılarak beklentilere göre eğitim ve öğretim süreçlerinin şekillendirilmesinin Paydaş beklentilerini karşılarken TYYÇ ile de uyumu artıracak şekilde vurgulanmıştır. [[(2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul, (3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar].

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenince örnekleri vb.)*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizin ders dağılımlarının oluşturulmasında Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine bölümlere gönderilmekte, yönetmeliğe uygun bir dağılım beklenmektedir. Turizm işletmeciliği bölümünde Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetilemediği ve ders dağılımının katılımcı bir şekilde belirlenemediği 11.12.2025 tarihinde yapılan Akademik Kurulda tartışılmıştır. Ekonomi Finans bölümünde kadrolu öğretim üyelerinin yüksek ders yükleri 2026 yılında en az 1 öğretim elemanının bölüm kadrosuna dahil edilerek çözülmesi hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Bölümlerimizin dersleri, programın amaçlarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Bölümlerdeki derslere yönelik kazanım tablolarının oluşturulması (belirtke tabloları) ve bunların Fakülte internet sayfasına konularak paydaşlarımızın görüşüne sunulmuştur [<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr>].

Örnek Kanıtlar

- *Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları*
- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*

- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta [<https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=ae756b8f-9dfe-47a6-8b47-31c71f4b05f9>, <https://webis.akdeniz.edu.tr/file/getfile?guid=b46ee80f-62e1-448c-89ec-14c8ccbba7e4>] öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmekte ve bu yönde gerekli iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde bölümler bazında programların izlenmesi ve güncellenmesi bölümler ve dekanlık düzeylerinde yapılmaktadır [(3)(4)B1.5.1.ekonomi_finans_kurul_kararlari, (3)(4)B.1.5.2.turizm_kurul_kararlari, (3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar, (2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul]. Fakültemizdeki programların öğrenme çıktıları amaçlarına göre yapılan sınavlar ve öğrenci başarı yüzdeleri takip edilmektedir. Program yeni kayıt ve mezun oranları da yılda iki kere gerçekleştirilen akademik kurulda yakından takip edilmekte ve iyileştirme önerileri yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizde eğitim öğretim süreçlerinin yönetilmesinde kalite güvencesi süreçleri kapsamında, ders danışmanları, bölüm kurulları, fakülte yönetim ve fakülte kurulları kapsamında kararlar alınmaktadır.

Fakültemizde 2024 güz dönemi itibarıyla her eğitim öğretim dönemi için akademik kurulların yapılmasına başlanmış ve 2025 yılı içerisinde Bahar dönemi, Güz dönemi başı ve kalite süreçlerine ilişkin gündem maddelerinin ele alınması için ek olarak yapılan Güz dönemi sonu olmak üzere üç tane akademik kurul icra edilerek [(3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar, (2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul] eğitim öğretime ilişkin kararlar alınmıştır. Örneğin, akademik danışmanlık raporları ile gündeme getirilen konulara ilişkin ele alınan hususlar ve ortaya konan çözüm önerileri en son yapılan 11 Aralık 2025 tarihli Akademik Kurul toplantı tutanağı 2.6 maddesinde detaylarıyla sunulmuştur.

Ölçme ve değerlendirmeye yönelik öğrencilerin olumsuz algılarını gidermek ve sınav güvenliğinin artırılması amacıyla, öğrencilerin sınavlar sırasında yanlarında cep telefonu, akıllı saat vb. elektronik cihazları bulundurmalarının yasaklanması; sınav sırasında bu cihazları bulundurduğu tespit edilen öğrencilerin sınavlarının geçersiz sayılması ve sınavı uygulayan öğretim üyesi tarafından gerekli işlemlerin tesis edilmesi hususunda karar alınmıştır. Ayrıca, sınav süreçlerinin daha etkin yönetilmesi için er sınav günü için Fakülteden bir öğretim üyesinin sınav koordinatörü olarak görevlendirilmesi kararlaştırılmıştır [(3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar, (2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul].

11 Aralık 2025 tarihli Akademik Kurulda, sınav görevlendirmelerinde toplam sınav sayısına göre adil dağılım yapılması ve her sınav günü için Fakülteden bir öğretim üyesinin sınav koordinatörü olarak belirlenmesi, belirlenen öğretim üyesinin bilgilerinin Dekanlığa EBYS üzerinden bildirilmesi, koordinatörün görevli olduğu gün yapılan sınavlarda sınav salonunda bulunması kararlaştırılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz Bölümlerinin ders bilgi paketleri yüklenmesi tamamlanmış ve güncel durumdadır. Öğretim yöntemi olarak sunuş odaklı öğretim tekniği ile öğrencilerin aktif ve etkileşimli katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Fakülte öğretim üyelerine öğretim yöntemlerine ilişkin Fakültemiz Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Kemal KÖKSAL tarafından 13.02.2025 tarihinde eğitimcilerin eğitimi kapsamında bir sunum gerçekleştirilmiştir [(2)(3)B.2.4.2.1.egitici_egitimi].

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımına ilişkin 2025 yılında fakültede ilk defa Ekonomi ve Finans bölümünde bir 2209 TÜBİTAK öğrenci projesi kabul edilmiş [(3)C.1.1.2.tubitak_2209_kabul] ve yürütülmeye başlanmış olup bu uygulama ardından bölümlerde öğrenciler tarafından bir öğretim üyesi akademik danışmanlığında 2025 yılı Güz dönemi çağrısına Fakültemizde Ekonomi ve Finans bölümünden 9 adet ve Turizm İşletmeciliği bölümünden 6 adet olmak üzere toplam 15 adet başvuru yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğrenci merkezi ölçme ve değerlendirme kapsamında Fakültede çoklu sınavlar ile ders içi sunum, ödev gibi süreç odaklı etkinliklerle yapılmakta ve öğrencilere geri bildirimler ders bazında ilgili öğretim üyeleri tarafından sağlanarak gelişimleri takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları*
- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
 - * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel

hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını bu alana yapabilirsiniz. Kanutlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup uygulamalar şeffaftır. Yüksek lisans programı başvuruları için gerekli koşullar her dönem fakülte web sitesinde ve üniversite web sitesinde yayınlanmaktadır. Lisans öğrenci kabul süreçlerinde Üniversitemizce belirlenen kurallara uyulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanutlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizin mezuniyet işlemleri, mezuniyet koşulları ve mezuniyete ilişkin YÖK ve Üniversite tarafından belirlenen politikalara uygun olarak ve Fakülte Kurullarında alınan kararlara göre yürütülmektedir.

Öğrencilerimize daha fazla seçenek sunmak adına 2025-2026 Bahar döneminde ÇAP ve yan dal programları Fakültenin iki aktif bölümü olan Ekonomi ve Finans ve Turizm İşletmeciliği bölümlerinde hayata geçirilmiştir [(2)B.2.4.1.yandal_kontenjan].

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci

- sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler**
 - *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizin 2024 yılı içinde fiziki yerleşkesi değişmiş ve taşınma işlemi tamamlanmıştır. Daha önceki yerleşkede olmayan kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı yeni bina yerleşkesinde aktif hale getirilerek öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. 2025 yılında yeni binada fiziki iyileştirme çalışmaları kapsamında birinci kat korkulukları yaptırılmış, masa tenisi konulmuş, MYO binasının karşısında bulunan ve hali hazırda yeşil alan ve otopark olarak kullanılan Üniversiteye tahsisli alanın tel örgü ile çevrilerek kapatılması, MYO/Fakülte binası önünden geçen yolun trafiğe kapatılması konularında Serik Belediyesi ile görüşülerek gerekli faaliyetlere başlanmıştır. Malzeme temini sonrası tel ile kampüs alanı Belediye tarafından yapılacaktır. Kampüs alanı içine öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak tesislerin açılması için de Serik Akdeniz Üniversitesi Bilim Vakfı ile görüşmeler yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenci el kitabı (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)*
- *Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb.) erişim analizleri*

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz öğretim üyelerinin tümü öğrencilere danışmanlık sunmaktadır. Düzenli olarak Danışman-Öğrenci toplantısı yapılmaktadır [(4)B.3.2.1.danismanlik_tutanak]. Ayrıca, yeni başlayan öğrencilere yönelik Oryantasyon Programına 2024 yılında başlanmış olup 2025 yılında ikincisi gerçekleştirilmiştir [(4)B.3.2.2.oryantasyon] uygulanmaktadır.

Bölümler içerisinde dengeli bir danışmanlık dağılımı mevcuttur. Öğrenciler Teams üzerinden, email üzerinden ve OBS üzerinden öğretim üyelerine ulaşabilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- **Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması**
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizin tesis ve altyapıları (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı, vb.) geliştirilmesine yönelik 2024 BİDR'inde yapılan planlama uygulama aşamasına geçmiştir. Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerini Serik MYO binasında gerçekleştirmektedir. Bu binanın altyapısını geliştirmeye yönelik çalışmalar Serik MYO Müdürlüğü ve Paydaş destekleri ile "öğrenme ortam ve kaynakları" maddesinde anlatıldığı şekilde yapılmaya çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz, Akdeniz Üniversitesi tarafından bu doğrultuda alınan tüm tedbirleri desteklemekte ve uygulamaya geçirmek için çalışmaları yürütmektedir. Fakültemizde dezavantajlı gruplara yönelik bir temsilci bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*

- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz bünyesinde 2024 itibarıyla faaliyetlerine başlayan Finans Kulübü ve Golf Kulübü 2025 yılında üye sayısını artırarak Finans Kulübü 131 üyeye Golf Kulübü 58 üyeye ulaşarak çalışmalarını genişletmiştir. Ayrıca, 2025 yılında Fakülte bünyesinde Akdeniz Turizm Topluluğu kurulmuştur. Finans kulübü tarafından 2025 yılı içinde Finans Sektöründe Trendler ve Kariyer konulu Seminer Ekonomi ve Finans Bölüm Başkanlığı ile düzenlenmiştir [(3)(4)A.1.1.2.2025.04.29_finans_etkinlik]. Golf Kulübü tarafından 2025 yılı içinde golf sporunu tanıtıcı seminer ve uygulama şeklinde iki adet etkinlik düzenlenmiştir [(3)B.3.5.1.golf_etkinlikler]. Ayrıca öğrenciler arasında masa tenisi turnuvası düzenlenmiştir [(3)B.3.5.2.masa_tenis].

Ayrıca, Serik Belediyesinin desteği ile 2024 yılında başlanan ve birinci sınıf öğrencilerine yönelik kahvaltı etkinliği ve Serik bölgesi gezisi 2025 yılında da düzenlenmiş olup öğrencilere bölge tanıtılmıştır [(4)B.3.2.2.oryantasyon]. Fakültemiz tarafından İlk Ders etkinliği kapsamında Prof. Dr. Yılmaz Şimşek tarafından “Sayıların Bilim Dünyasındaki Gizemi” konulu eğitim düzenlenmiştir [(3)B.3.5.3.ilk_ders_etkinligi]. Turizm İşletmeciliği Bölümü tarafından 15-22 Nisan 2025 tarihleri arasında kutlanan Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında dış paydaşımız olan Belek Turizm Yatırımcıları Birliği (BETUYAB) sponsorluğunda ve Ekolojik Araştırmalar Derneğinin (EKAD) desteği ile nesilleri tehdit altında olan deniz kaplumbağalarını koruma ve kurtarma eğitimi düzenlenmiştir. Yaklaşık 60 öğrenci, 4 akademisyen ve 3 idari personelin de katılım gösterdiği eğitim sonrası Boğazkent Sahili’nde 3 saat süren bir çevre temizliği etkinliği gerçekleştirilmiştir. “Turizm Haftasında Doğamıza Sahip Çıkıyoruz” başlıklı sosyal sorumluluk projesi pek çok yerel ve ulusal yayın organı tarafından haberleştirilmiş ve “turizm tüm toplumun işidir” düsturu ile çevresel farkındalığın önemi vurgulanmıştır [(3)B.3.5.4.turizm_sosyal_sorumluluk].

Ekonomi ve Finans Bölümü tarafından 2026 yılı içerisinde Finans Kulübüyle iş birliği halinde bankacılık, aracı kurum ve sigortacılık sektörlerinden temsilcilerin katılımıyla en az iki adet etkinlik düzenlenmesi planlanmaktadır.

15-22 Nisan 2026 tarihleri arasında kutlanacak olan Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında Turizm İşletmeciliği bölümü tarafından aşağıdaki projelerden bazılarının yapılması planlanmaktadır.

1. Dijital ve yenilikçi projeler bağlamında #TurizminKalbiBurada Sosyal medya kampanyası: Serik İşletme Fakültesi’nin bulunduğu Serik İlçesinin ve Türkiye’nin en önemli turizm destinasyonlarından olan Belek Turizm Bölgesi’nde turizmin yerel değerlerini anlatan kısa videoların, yerel halk ile yapılan röportajların sosyal ağlar aracılığı ile #TurizminKalbiBurada etiketi ile paylaşılması
2. Hayvan dostu turizm projeleri bağlamında Barınak Ziyareti & Mama Bağışı Etkinliği: Sokak hayvanları için mama toplama kutuları yerleştirilerek; Turizm Haftası’nda toplu barınak ziyareti ve mama bağışı yapılması
3. Toplumsal katkı ve duyarlılık projeleri bağlamında “Paylaşan Turizm” Kampanyası: Yerel esnaf ve otellerle iş birliğiyle ihtiyaç sahibi ailelere gıda veya hijyen paketi desteği.

Engelsiz Turizm Atölyesi: Engelli bireylerin turizm deneyimlerini kolaylaştıracak fikirlerin geliştirilmesi, farkındalık eğitimleri.

“Turizmle Gülümse” Ziyaretleri: Öğrencilerin huzurevleri veya çocuk esirgeme kurumlarını ziyaret edilmesi ve küçük hediyeler verilmesi.

4. Sürdürülebilirlik ve çevre temalı projeler bağlamında 2025 yılında yapılan etkinlikler yeni katılımcılarla birlikte gerçekleştirilebilir. Ayrıca “Karbon Ayak İzi Azaltma Etkinliği” düzenlenerek öğrencilerin fidan dikimi, geri dönüşüm atölyeleri veya çevre dostu seyahat farkındalık stantları kurması.

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir. Kriter belirleme süreçleri Rektörlük tarafından merkezi olarak yürütülmekte ve atanma süreçlerine ilişkin duyurular Üniversite sitesinden duyurulmaktadır.

Ayrıca fakülte Akademik kurullarında öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır, öğretim üyelerinden beklentiler tartışılır, tedbirler planlanır [(3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar].

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar*
- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri İzleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Üniversitemiz bünyesinde periyodik zamanlarda düzenlenen eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılım akademik kurullarda öğretim üyelerine hatırlatılmakta, ayrıca Fakülte bünyesinde eğitimler gerçekleştirilmektedir [(2)(3)B.2.4.2.1.egitici_egitimi]. Öğretim elemanlarının öğrenci değerlendirmeleri 2025 yılı itibarıyla izlenmeye başlanmış olup memnuniyet sonuçları akademik kurul toplantılarında görüşülerek [(2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul] geliştirme gerektiren alanlara yönelik eğitim planlaması, fiziksel alan geliştirmesi, sportif, kültürel faaliyet planlamaları yapılmasına ilişkin kararlar 2026 yılı planlamalarına dahil edilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

2024-2025 Bahar dönemi için bölümler bazında öğrenci değerlendirme formlarının (OBS) sonuçlarına göre en yüksek puanı alan üç öğretim üyesi 2025 Bahar Akademik Kurul toplantısında ve 2025-2026 Güz dönemi için çekilen sonuçlara göre en yüksek puan alan üç öğretim üyesi “Teşekkür Belgesi” takdim edilerek onore edilmiştir [(3)B.4.3.1.basarili_egitim_odul]. Bu uygulama, her dönem uygulanmasına devam edilerek geleneksel hale getirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar Üniversite tarafından sağlanmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı Fakülte yönetimi tarafından sağlanmaktadır.

Serik İşletme Fakültesi olarak Üniversitemizin Araştırma Üniversitesi olma amacına yönelik katkı sunulması için çalışmalar başlatılmıştır. Fakülte bünyesinde kurulan AGEK birimi öğretim üyelerinin araştırma faaliyetlerinin artırılmasına yönelik beş etkinlik gerçekleştirmiştir. Öğretim üyeleri iş birliği halinde çalışmalar yaparak yayın sayılarını 2025 yılında da artırmışlardır [(3)C.1.1.1.agek_etkinlik_yayin]. Özel sektörden aktörlerle ortak proje geliştirilmesine dönük toplantılar gerçekleştirilmiştir (Kilit holding toplantısı) [(3)(4)A.1.1.5.2025.07.22_kilit_grup_katılım].

Ayrıca, öğrencilerin araştırma projesi tecrübesi kazanmasını desteklemeye yönelik çalışmalar çerçevesinde 2025 yılında Ekonomi ve Finans Bölümünden bir öğrenci TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır [(3)C.1.1.2.tubitak_2209_kabul]. Öğrencilerin araştırma projesi ilgisinin artırılması yoluyla TÜBİTAK 2209 2025 yılı Güz dönemi çağrısına Fakültemizde Ekonomi ve Finans bölümünden 9 adet ve Turizm İşletmeciliği bölümünden 6 adet olmak üzere toplam 15 adet başvuru yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TÜBİTAK kapsamında yapılan uluslararası yayınevi işbirlikleri (Wiley, Springer), Üniversite tarafından sağlanan Oku-Yayımla anlaşmaları kapsamında öğretim üyeleri bilgilendirilmekte ve tecrübeli öğretim üyeleri tecrübe aktarımı yapmaktadır [(3).C.1.1.1.agek_etkinlik_yayin].

Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere yeniden düzenlenen, Üniversitemiz atama ve yükseltme kriterlerini sağlayan 2024'de iki 2025'de bir öğretim üyesi yükseltme almıştır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme, Avrupa Birliği projeleri deneyim paylaşımı ile 2025 yılında desteklenmiştir [(3).C.1.1.1.agek_etkinlik_yayin]. Bu amaçla daha sistematik bir çalışmanın yürütülmesi birim Stratejik planında hedeflenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz gerekli öğretim üyesi şartını henüz yerine getiremediği için doktora programı bulunmamaktadır. Ancak öğretim kadrosunun güçlendirilmesiyle birlikte doktora programlarının açılması için çalışmaların hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemizin öğretim üyelerine üniversite bünyesindeki araştırma olanakları, ulusal ve uluslararası kurumların araştırma bursları hakkındaki duyurular yapılmakta bu doğrultuda öğretim üye ve elemanları teşvik edilmektedir.

Öğretim üyelerinin araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik olarak AGEK tarafından beş farklı seminer [(3).C.1.1.1.agek_etkinlik_yayin] düzenlenerek eğitimler verilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz öğretim üyeleri lisans ile lisansüstü öğrencilerine ve uluslararası kurumların araştırma bursları hakkındaki duyurular yapılmakta, bu konuda gelebilecek iş birlikleri desteklenmektedir.

Fakültenin Antalya merkez yerleşkesi dışında Serik ilçesinde eğitim faaliyetini sürdürmesi, ilçede ortak araştırma veya lisansüstü programları yürütecek benzer uzmanlık seviyesinde birimleri yokluğu, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri geliştirilmesinin önünde önemli bir engel oluşturmaktadır. Bu engeli aşmak üzere aynı binada eğitim faaliyetinin yürütüldüğü Meslek Yüksek Okulu bünyesinde görev alan öğretim elemanları ile ortak deneyim paylaşımı faaliyetleri yürütülmüştür [(3).C.1.1.1.agek_etkinlik_yayin] ayrıca Üniversite Kalite Koordinatörlüğü Serik İşletme Fakültesine davet edilmiş ve tüm öğretim üyelerine Üniversitemizin Uluslararası stratejisi ve kalite süreçleri hakkında bilgilendirme yapması sağlanmıştır.

Fakülte bünyesinde yabancı öğretim üyeleri ve özel sektör temsilcileri ile ortak yayınlar yapılması olanaklarının araştırılması, uluslararası destekli veya özel sektör iş birliğiyle gerçekleştirilecek proje çalışmalarına dair fikirlerin paylaşılmasına yönelik 2026 yılında toplantılar yapılması planlanmaktadır [(3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar].

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*

- Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özđün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Araştırma performansı faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Fakülte hedefleri doğrultusunda bölüm hedefleri belirlenerek hareket edilmektedir [(3)(4)A.1.1.7.2025_akademik_kurul_karar, (2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul, (2)A.1.3.1.SIF_Stratejik Plan_2025_2026]

2025 yılında 2209 TÜBİTAK proje desteği alan öğretim üyesi ve öğrencinin başarıları web sitesinden paylaşılarak kendileri için takdir ve diğer fakülte mensupları ve öğrenciler için teşvik edici olması sağlanmıştır [(3)C.3.1.1.tubitak_2209_tebrik)].

Ayrıca, 11.12.2025 tarihli Akademik Kurulda Araştırma Üniversitesi olma hedefine yönelik öğretim üyesi başına en az 2 SCOPUS endeksli yayın hedefi karara bağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özđün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Öğretim üyelerinin performans değerlendirmeleri için her yıl bölüm faaliyet raporları için gerekli veriler toplanmakta ve üniversite yönetimine istekleri doğrultusunda iletilmektedir. Ayrıca öğretim üyelerinin performansları yılda en az iki kez yapılan Akademik Kurulda paylaşılmakta ve gelecek yıl planlamaları yapılmaktadır. Akademik teşvik ödeneği başvuruları da bu kapsamda değerlendirilmektedir [(2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul].

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Üniversitemiz Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü çalışmalarını desteklemek üzere Fakülte bünyesinde 2024 yılında kurulan Toplumsal Duyarlılık ve Destek Projeleri Komisyonu

2025 yılında faaliyetlerine devam etmiştir. Ayrıca, Ekonomi ve Finans Lisans Programında 3. Sınıf dersi olarak Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri dersi okutulmakta olup aşağıdaki projeler 2025 Güz döneminde öğrenciler tarafından hazırlanıp tamamlanmıştır.

Daha önceden tamamlanan projeler, paydaş katılımı ile değerlendirilerek en iyi proje seçilmiştir [(3)D.1.1.1.TDP, https://sif.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_destek_projeleri_tanitim-15748]. Ayrıca, TDP proje süreçlerine ilişkin iç paydaş ve dış paydaş görüşleri anket yoluyla alınmıştır [(3)D.1.1.2.anket_degerlendirme].

Biriminin Adı	Projeyi Yürüten Birim	Proje Sahibi	Projenin Adı	Projenin Kapsamı-Açıklaması	Başlangıç ve Bitiş Tarihi
Serik İşletme Fakültesi (SİF)	Ekonomi ve Finans Bölümü (EFP-2025)	Doç. Dr. Aslıhan KIYMALIOĞLU	P1. “Serik ilçesinde ihtiyaç sahiplerine yönelik gıda kolisi dağıtım projesi” “Bi Koli Mutluluk” (AÜ-SİF-EFP-2025-P1)	İhtiyaç sahibi bireylerin tespit edilerek gıda kolisi desteği hazırlanması ve yine ihtiyaç sahipleri için askıda ekmek kampanyası başlatılarak esnafın katılımının sağlanması	2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi
Serik İşletme Fakültesi (SİF)	Ekonomi ve Finans Bölümü (EFP-2025)	Doç. Dr. Aslıhan KIYMALIOĞLU	P2. “Ortaokul öğrencilerini finansal okuryazarlık konusunda bilinçlendirme projesi” “Param yönetebiliyorum” (AÜ-SİF-EFP-2025-P2)	Ortaokul öğrencilerine tasarruf kavramının açıklanması, paralarını nasıl yönetebileceklerinin anlatılması, tasarruf – israf, ihtiyaç – istek kavramlarının ayırt edilmesinin sağlanması	2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi
Serik İşletme Fakültesi (SİF)	Ekonomi ve Finans Bölümü (EFP-2025)	Doç. Dr. Aslıhan KIYMALIOĞLU	P3. “Otobüs duraklarına yerleştirilen mini yerleştirilen kitap kulüpleri sayesinde okuma alışkanlığının okuma alışkanlığının pekiştirilmesi” “Sayfa arası mola” (AÜ-SİF-EFP-2025-P3)	Otobüs duraklarına yerleştirilen mini kütüphaneler sayesinde okuma alışkanlığının pekiştirilmesine ve bekleme sürelerinin verimli geçmesine yardımcı olmak	2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi
Serik İşletme Fakültesi (SİF)	Ekonomi ve Finans Bölümü (EFP-2025)	Doç. Dr. Aslıhan KIYMALIOĞLU	P4. “Ortaokul öğrencilerine, geri dönüşüm malzemelerinden ileri dönüşüm yapma projesi” “Atma, dönüştür” (AÜ-SİF-EFP-2025-P4)	Ortaokul öğrencilerinin geri dönüşüm ve ileri dönüşüm konusunda bilincini artırarak çevreye duyarlı bireyler olmalarını sağlamak	2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi

Serik İşletme Fakültesi (SİF)	Ekonomi ve Finans Bölümü (EFP-2025)	Doç. Dr. Aslıhan KIYMALIOĞLU	P5. “Erken çocukluk döneminde ekonomik farkındalık oluşturma projesi” “Akıllı minikler, akıllı birikimler” (AÜ-SİF-EFP-2025-P5)	Anaokulu düzeyindeki çocuklara para kavramını tanıtmak, tasarruf alışkanlığı kazandırmak, küçük birikimlerin büyük değerlere dönüşebileceğini öğretmek	2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi
Serik İşletme Fakültesi (SİF)	Ekonomi ve Finans Bölümü (EFP-2025)	Doç. Dr. Aslıhan KIYMALIOĞLU	P6. “Serik ilçesinde ihtiyaç sahiplerine yönelik gıda kolisi dağıtım projesi” “Küçük ellerde büyük işler” (AÜ-SİF-EFP-2025-P6)	İlkokul öğrencilerine para yönetiminin öğretilmesi ve bu kapsamda bütçelerinin belirli bir kısmını kullanabilecekleri yardım konusunda hayvanlar için harcayabileceklerine ilişkin farkındalık	2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Toplumsal katkı projeleri kapsamında birimimizden herhangi bir kaynak aktarılmamış, dış paydaşlardan destek alınmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında Serik Belediyesi ile Üniversitemiz arasında iş birliği protokolü düzenlenmiştir [(3)A.1.5.1.SIF_SerikBelediyesi_protokol]. Düzenlenen protokol 2026 yılında imzalanarak yürürlüğe alınacaktır.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi

- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını lütfen bu alana giriniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

TDP ile ilgili olarak gerçekleştirilen faaliyetler, 11.12.2025 tarihli Fakülte Akademik Kurulunda gündem maddesi olarak ele alınmış ve TDP Koordinatörlüğü tarafından sunum yapılarak mevcut faaliyetler ve geleceğe dönük olanlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda, toplumsal destek projeleri sayısının artırılması amacıyla başarılı uygulama örneklerine (Spor Bilimleri Fakültesi) göre ders yapılandırma çalışmaları başlatılmıştır [(2)(3)(4)A.1.2.5.2025_akademik_kurul].

Örnek Kanıtlar

- *Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporlar*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*