

# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

**SERİK İŞLETME FAKÜLTESİ**

**TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ**

## İŞYERİNDE EĞİTİM KOMİSYON BAŞKANLIĞINA,

Aşağıda bilgilerini verdiğim bilgiler doğrultusunda kadrolu olarak çalıştım. Çalıştığıma dair belge ektedir.

Çalışmamın işyerinde eğitim olarak kabul edilmesini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci numarası | : *………………………………………………* |
| **İşyerinde eğitim yapılan departman- görevi** | : *…………………………………………* |
| **İşyerinde eğitim yaptığı tarih aralığı** | : *……………………………………………………………* |  |
| İşyerinde eğitim gün sayısı | : *……………………………………………………………* |  |
| **E. posta adresi**  | : *……………………………………………………………* |  *………/………/20………**İmza**Öğrencinin Adı, Soyadı* |
| **Telefon numarası**  | : *……………………………………………………………* |
| **İkametgâh adresi** | : *……………………………………………………………* *……………………………………………………………* |

|  |
| --- |
| **İŞYERİNDE EĞİTİM YAPILAN YERİN** |
| **İşletmenin adı** | : |
| **İşletmenin adresi** | : |
| **Telefon** | : |
| **Faks** | : |
| **E. posta adresi** | : |
| **Web adresi** | : |
| **İŞYERİNDE EĞİTİM KOMİSYONU TARAFINDAN DOLDURULACAK** |
| **İşyerinde eğitim kabul edilmiştir □** | **İşyerinde eğitim kabul edilmemiştir □** |
| **Toplam kabul edilen gün :** |
| **Tarih :** |
| **Açıklama :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  İşyerinde Eğitim Komisyon Başkanı |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşyerinde Eğitim Komisyon Üyesi | İşyerinde Eğitim Komisyon Üyesi | İşyerinde Eğitim Komisyon Üyesi |

**NOT:** İşyerinde eğitim sonrasında **bu belge doldurularak aşağıdaki belgelerle birlikte Öğrenci İşleri’ne** elden ya da kargoyla teslim edilmelidir.

* Çalıştıkları işyerinden alınmış **çalıştıkları bölümü ve hangi tarihler arasında çalıştıklarını** gösterir resmi yazı.
* SGK onaylı ya da **internetten alınarak işyerinde eğitim yapılan işletme tarafından onaylanmış** sigorta dökümleri.