T.C.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

**MADDE 1** - Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin;

Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi (Eğiticilerin Eğitimi) Sertifika Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim), Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim),Osmanlı Türkçesi Kur Programı, Akademik Türkçe Kur Programı, Yaz Okulu Türkçe Kur Programı, Türkçe Konuşma Kulübü, Türkçe Yazma Kulübü, Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Çocuklara Yönelik, Kişiye Özel, Gruba Özel ve Hedefe Yönelik Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) derslerinin planlanması, programlanması ve uygulanmasıyla ilgili düzenlemeleri içermektedir.

Kapsam

**MADDE 2** - Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi (Eğiticilerin Eğitimi) Sertifika Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim), Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim), Osmanlı Türkçesi Kur Programı, Akademik Türkçe Kur Programı, Yaz Okulu Türkçe Kur Programı, Türkçe Konuşma Kulübü, Türkçe Yazma Kulübü Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Çocuklara Yönelik, Kişiye Özel, Gruba Özel ve Hedefe Yönelik Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) derslerinin belirlenen başvuru koşullarına ilişkin akademik, idari ve mali hükümleri kapsar.

Dayanak

**MADDE 3 -** Bu Yönerge 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

**MADDE 4 -** Bu Yönergede geçen;

1. Üniversite : Akdeniz Üniversitesini
2. Rektör : Akdeniz Üniversitesi Rektörünü
3. Merkez (Akdeniz TÖMER) : Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini
4. Müdür : Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü
5. Müdür Yardımcısı : Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin Müdür Yardımcısını
6. Yönetim Kurulu : Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu
7. Birim Koordinatörü : Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev yapan ve faaliyete katkı sunan Koordinatörünü, ifade eder.

**ğ)** Seviye Belirleme Sınavı (SBS) : Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından kurlarda öğrenim görmek isteyen adayların seviyesini belirlemek için uygulanan sınavı ifade eder.

**h)** Akdeniz Türkçe Dil Yeterlilik Sınavı (Akdeniz TDYS): Akdeniz Türkçe Dil Yeterlilik Sınavı, Türkçe yeterliliğini belirlemek isteyen adayların girebileceği ve ilgili sınavdan sadece C1 düzeyinde başarılı olanların sertifika alabileceği sınavı ifade eder.

1

**Kayıt İçin Gerekli Koşullar ve Kayıt Silme**

**MADDE 5 – (1) Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programına (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) Kayıt İçin Gerekli Koşullar;**

Türkçe öğrenmek isteyen kursiyerler öncelikle Akdeniz TÖMER tarafından belirlenen sınav ücretini veya kurs ücretini belirlenen banka hesabına yatırıp dekontu öğrenci işlerine teslim ettikten sonra Seviye Belirleme Sınavı (SBS)’na alınır. SBS’nin sonucuna bağlı olarak kursiyerler seviyelerine uygun kura yerleştirilir. SBS’ye giren kursiyerlerin SBS için ödedikleri ücret, kurs ücretinden düşülür.

Seviye Belirleme Sınavı (SBS)’na girip kursa devam etmek istemeyen ve ücret iadesi talep eden kursiyerlerden Akdeniz TÖMER Yönetim Kurulunca belirlenen sınav ücreti tahsil edildikten sonra geriye kalan ücret ödemeyi yapan şahıs adına iade edilir. Seviye sınavına girmeyen kursiyerin düzeyi A1 olarak kabul edilir ve ilgili sınıfa yerleştirilir. Başvurular şahsen yapılır.

Yurtdışındaki Türk Elçiliklerinden veya Türk Konsolosluklarından öğrenim vizesi alarak Türkçe kurslarına katılmak isteyen kursiyerler, kayıt olacakları her dönem için belirlenen kurs ücretini belirlenen banka hesabına yatırıp dekontu öğrenci işlerine teslim ederek “Kabul Belgesi” alabilirler.

Öğrenim vizesi aldıkları takdirde kesin kayıtları yapılır. Katılacakları kursun ücretini önceden ödedikleri için tekrar kurs ücreti alınmaz.

Akdeniz TÖMER Banka hesabına yönergenin madde 6 da yer alan programlara kurs ücreti yatıran kursiyer adayı kursa neden başlayamadığı ile ilgili elçiliklerinden – konsolosluklarından ikâmet izni reddi sebebiyle il göç idaresinden ya da sağlık durumu söz konusuysa hastaneden resmî evrak getirmeleri halinde kurs ücreti iade edilir. Akdeniz TÖMER Banka hesabına kurs ücretini yatırıp kayıt yaptıran ancak kursa herhangi bir sebeple mazeret belirtmeksizin ve mazeretini belgelendirmeyenlerin kurs ücreti iade edilmez. Daha sonra açılacak olan kurslara ödemiş olduğu ücret mahsup edilir. Kursiyer kayıt esnasında belirtmiş olduğu kurs dönemine başlamakla yükümlüdür. Kurs döneminde derslere başlamayan ve kur dondurma işlemi yapmayan kursiyerin kur hakkı yanar. Ancak geçerli bir mazeret sunarak kur donduran kursiyerin hakkı kayıt tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile saklı kalır. Kur dondurma işlemi 1 (bir) defaya mahsus yapılır. Kursiyer bu 1 (bir) yıl içerisinde kursa devam etmesi durumunda kurs ücretinde doğacak ücret farkını ödemekle yükümlüdür.

Kursa başlamadan önce kursiyer adayı isterse bir kereye mahsus SBS’ye girer. Kursa başlayıp yarım bırakan, devamsızlık sınırını aşan ya da kur sınavı sonucunda başarısız olan kursiyer tekrar SBS’ye alınmaz.

Kursa kaydolduğu hâlde herhangi bir nedenle devam edemeyen adayların kurs ücreti geri verilemez, ancak parasını yatıran aday, seviyesine uygun kurslardan birine aynı öğretim yılı içinde devam edebilir.

**Kayıt Silme;**

Yüz yüze kurslarda devamsızlığı her kur için o kurun toplam ders saati üzerinden %15’i aşan kursiyerlerin kaydı silinir.Uzaktan eğitim kurslarında devam şartı aranmaz.

Kursiyerlerin *“Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği*”nde sayılan *“Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma”* cezasını gerektiren disiplin suçlarından birini işlemesi hâlinde kurslardan kaydı silinir.

**(2)** Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi **(Eğiticilerin Eğitimi) Sertifika Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim)**  **Kayıt İçin Gerekli Koşullar;**

Bu programda eğitim almak isteyenler belirlenen kurs ücretini bankaya yatırıp dekontla birlikte kayıt için gerekli belgeleri öğrenci işlerine teslim ederek ya da Akdeniz TÖMER’in resmi mail adresi olan [tomer@akdeniz.edu.tr](mailto:tomer@akdeniz.edu.tr) adresine mail atarak kesin kayıtlarını yaptırırlar.

2

**(3) Osmanlı Türkçesi Kur programı, Akademik Türkçe Kur Programı, Yaz Okulu Türkçe Kur Programı, Türkçe Konuşma Kulübü ve Türkçe Yazma Kulübü Kayıt İçin Gerekli Koşullar;**

Bu programda eğitim almak isteyenler belirlenen kurs ücretini bankaya yatırıp dekontla birlikte kayıt için gerekli belgeleri öğrenci işlerine teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

**(4) Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Çocuklara Yönelik,**  **Kişiye Özel, Gruba Özel ve Hedefe Yönelik Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) Kayıt İçin Gerekli Koşullar;**

Bu programda eğitim almak isteyenler, belirlenen kurs ücretini bankaya yatırıp dekontla birlikte kayıt için gerekli belgeleri öğrenci işlerine teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

**MADDE 6 –** AşağıdakiProgramlara ilişkin ücret değişikliği, belirtilen eğitim süresinin değişikliği ve talep olması durumda uzaktan eğitimin başlaması hususunda karar alınması TÖMER Yönetim Kurulunca belirlenir.

**(1)** Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim);

Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programındaki (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) eğitim süresi aşağıda belirtildiği gibi olup;

İlgili kurun ücretini yatırmayan kursiyerlerin Akdeniz TÖMER ile ilişiği kesilir.

*“Eğitim Süreleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yüz Yüze Eğitim** | | **Uzaktan Eğitim** | |
| A1 Düzey | 140 Saat Ders | *A1 Düzey* | *140* |
| A2 Düzey | 140 Saat Ders | *A2 Düzey* | *140* |
| B1 Düzey | 200 Saat Ders | *B1 Düzey* | *200* |
| B2 Düzey | 140 Saat Ders | *B2 Düzey* | *140* |
| C1 Düzey | 140 Saat Ders | *C1 Düzey* | *140* |

**(2)** **Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi (Eğiticilerin Eğitimi) Sertifika Programı (Yüz yüze ve Uzaktan Eğitim) ;**

Sertifika Programındaki eğitimin süresi hem mezunlar hem de lisans öğrencileri için Akdeniz TÖMER Yönetim Kurulunca belirlenen ders saatlerinde teorik + uygulamalı olarak uygulanır. Sertifika programı eğitim süresi mezunlar ve lisans öğrencileri için Akdeniz TÖMER Yönetim Kurulunca belirlenen günler ve saatlerde teorik dersler, uygulamalı dersler ve farklı seviyelerde ders gözlem şeklinde uygulanır.

(3) Osmanlı Türkçesi Kur Programlarının Eğitim Süreleri ;

Osmanlı Türkçesi Kur Programındaki eğitim süresi aşağıda belirtildiği gibi olup; Taksitlerini yatırmayan kursiyerlerin Akdeniz TÖMER ile ilişiği kesilir.

*“Eğitim Süreleri;*

*1.Kur Düzey = 64 Saat Ders*

*2.Kur Düzey = 64 Saat Ders*

*3.Kur Düzey = 96 Saat Ders*

*4.Kur Düzey = 64 Saat Ders*

**(4) Akademik Türkçe Kur Programlarının Eğitim Süreleri ;**

Akademik Türkçe Kur Programı’ndaki eğitimin süresi 140 ders saati olarak uygulanır.

**(5) Yaz Okulu Türkçe Kur Programlarının Eğitim Süreleri ;**

Yaz Okulu Türkçe Kur Programı’ndaki eğitimin süresi 4 - 8 hafta olarak uygulanabilir.

**(6) Türkçe Konuşma Kulübü Programlarının Eğitim Süreleri ;**

Türkçe Konuşma Kulübü Programı’ndaki eğitimin süresi 4 – 8 hafta olarak uygulanabilir.

3

**(7) Türkçe Yazma Kulübü Programlarının Eğitim Süreleri ;**

Türkçe Yazma Kulübü Programı’ndaki eğitimin süresi haftada 20 saat olmak üzere 4­ - 8 hafta olarak uygulanabilir.

**(8) Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Çocuklara Yönelik,**  **Kişiye Özel, Gruba Özel ve Hedefe Yönelik Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim);**

Çocuklara Yönelik, Kişiye Özel, Gruba Özel ve Hedefe Yönelik Kur Programı eğitim süresi kursiyerin Türkçe düzeyine göre kurs süresi belirlenir.

Başvuru Tarihleri ve Başvuru Şartları

MADDE **7** – (1) **Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programına (Yüz yüze ve Uzaktan Eğitim)** **Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1. Pasaport fotokopisi
2. İkametgâh izin belgesi (mevcut ise)
3. Kurs ücretinin yatırıldığına dair ödeme dekontu
4. 2 adet fotoğraf
5. Sağlık raporu (gerekli durumlarda bulaşıcı hastalık yoktur raporu)

**(2) Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi (Eğiticilerin Eğitimi) Sertifika Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim)’na Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1. Üniversitelerin Türkçe, İngilizce, Sınıf Öğretmenlikleri bölümleriyle, Türk Dili ve Edebiyatı filoloji ve yabancı dil bölümleri (açıköğretim fakülteleri dâhil) lisans programı 2. sınıfı bitiren öğrenciler, 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak ya da bu fakültelerin birinden mezun olmak.
2. Yukarıda adları sayılan bölümler ile YÖK tarafından denkliği kabul edilmiş üniversitelerden de mezun olanlar programa başvurabilirler.
3. Okuyanlar için; Onaylı Öğrenci Belgesi.
4. Mezunlar için; Diploma aslının ibrazı şartı ile diploma fotokopisi.
5. Sertifika programı ücretinin yatırıldığına dair ödeme dekontu.
6. 2 adet fotoğraf.
7. Kimlik fotokopisi.

(3) **Osmanlı Türkçesi Kur Programına Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1.Kur Düzey, 2.Kur Düzey ve 3.Kur Düzey için:

a) Okuma yazma bilmek veya ilkokul mezunu olmak.

b) 2 adet fotoğraf

c) Kimlik fotokopisi.

4.Kur Düzey için:

a) Üniversitelerin Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Türkçe ve İlahiyat Bölümlerinin

birinde okuyor olmak.

b) Osmanlıcada Kolay Metinler, Osmanlı Türkçesi İmlası, Osmanlıcada Arapça-

Farsça Kurallar eğitimlerini almış olmak,

c) 2 adet fotoğraf

d) Kimlik fotokopisi.

**(4) Akademik Türkçe Kur Programına Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1) Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) C1 kurunu bitiren kursiyerler

2) Pasaport fotokopisi

3) İkametgâh izin belgesi (mevcut ise)

4) Kurs ücretinin yatırıldığına dair ödeme dekontu

5) 2 adet fotoğraf

6) Sağlık raporu (gerekli durumlarda bulaşıcı hastalık yoktur raporu)

4

**(5) Yaz Okulu Türkçe Kur Programına Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1) Pasaport fotokopisi

2) İkametgâh izin belgesi (mevcut ise)

3) Kurs ücretinin yatırıldığına dair ödeme dekontu

4) 2 adet fotoğraf

5) Sağlık raporu (gerekli durumlarda bulaşıcı hastalık yoktur raporu)

**(6) Türkçe Konuşma Kulübü Programına Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1) Pasaport fotokopisi

2) İkametgâh izin belgesi (mevcut ise)

3) Kurs ücretinin yatırıldığına dair ödeme dekontu

4) 2 adet fotoğraf

5) Sağlık raporu (gerekli durumlarda bulaşıcı hastalık yoktur raporu)

**(7) Türkçe Yazma Kulübü Programına Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1) Pasaport fotokopisi

2) İkametgâh izin belgesi (mevcut ise)

3) Kurs ücretinin yatırıldığına dair ödeme dekontu

4) 2 adet fotoğraf

5) Sağlık raporu (gerekli durumlarda bulaşıcı hastalık yoktur raporu)

**(8) Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Çocuklara Yönelik,**  **Kişiye Özel, Gruba Özel ve Hedefe Yönelik Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) Başvuru Sırasında İstenecek Belgeler;**

1) Pasaport fotokopisi

2) İkametgâh izin belgesi (mevcut ise)

3) Kurs ücretinin yatırıldığına dair ödeme dekontu

4) 2 adet fotoğraf

5) Sağlık raporu (gerekli durumlarda bulaşıcı hastalık yoktur raporu)

Dersler ve Program

**Eğitim Öğretim Programları ve Kurs Dönemleri:**

MADDE 8 – AkdenizTÖMER’de normal kurs dönemleri dışında isteğe bağlı olarak yaz döneminde haftada 20 saat olmak üzere 4 - 8 haftalık yaz kursları yapılabilir.

Kurs sonunda adaylara **“Kursa Katılım Belgesi”** verilir.

Akdeniz TÖMER kur sınavı Dil Bilgisi ile Dinleme, Okuma, Yazma ve Konuşma becerisi olmak üzere 5 farklı dil becerisini ölçmeyi amaçlar. Sınava giren adaylar sınavda her bir beceri alanından en az %60 (12 puan) başarı sağlamak koşuluyla 100 tam puan üzerinden **en az 60 puan almalıdır.**

Tüm becerilerden başarılı olan kursiyer **bir üst kura** geçer. Bir beceriden başarısız olan kursiyer tek ders sınavına alınır. İki ve daha fazla beceriden başarısız olanlar kur tekrarı yapmak zorundadır.

Kur bitirme sınavında başarısız olan adaylar “Kursa Katılım Belgesi’’ alabilir ancak “Başarı Belgesi ve C1 Sertifikası” alabilmek için başarısız olduğu kura tekrar kayıt yaptırmak zorundadır.

Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz yüze ve Uzaktan Eğitim) A1, A2, B1, B2, kur sınavlarında başarılı olan kursiyerlere **“Başarı Belgesi”**, C1 kurlarını bitiren kursiyerlere ise **“C1** **Sertifikası”** verilir.

Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Çocuklara Yönelik, Kişiye Özel, Gruba Özel ve Hedefe Yönelik Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) C1 kurlarını bitiren kursiyerlere **“C1 Sertifikası”** verilir.

5

Akademik Türkçe KurProgramınıbitiren kursiyerlere **“Akademik Türkçe Başarı Belgesi”** verilir.

Osmanlı Türkçesi Kur Programlarının1.Kur Düzey, 2.Kur Düzey,3.Kur Düzey,4.Kur Düzey kurlarını bitiren kursiyerler AkdenizTÖMER Müdürü onaylı **"Bitirme Sertifikası"** alırlar.

**Ders Süreleri**

Yüz yüze eğitimde 1 ders saati 50 dakika, uzaktan eğitimde 1 ders saati 40 dakikadır.

**Kur Tekrarı**

Kur bitirme sınavında başarısız olan adaylar, “Başarı Belgesi” ve “C1 Sertifikası” alabilmek için yeniden kayıt ücreti ödeyerek o kuru tekrar almak zorundadırlar.

**Devam Durumu**

Akdeniz TÖMER’de yüz yüze verilen eğitimlerde her kur için o kurun toplam ders saati üzerinden %15 devamsızlık hakkı tanınır. Uzaktan eğitim programlarında devam zorunluluğu aranmaz.

Mücbir sebep hâlinde yapılamayan ders saatlerinin telafileri, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen gün ve saatte yapılır.

**Mazeret Sınavı**

Kur sonu sınavlarına haklı ve geçerli mücbirbir sebeple (sağlık problemleri nedeniyle raporlu olanlar ve vize için yurtdışı giriş-çıkışı yapmak zorunda kalanlar vs.) katılamayanlar için mazeret sınavı açılır.

Mazeret sınavından yararlanmak isteyen kursiyerlerin mazeretlerinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde kendisi veya bir yakını aracılığıyla Akdeniz TÖMER Merkez Müdürlüğüne dilekçe ile başvurmaları gerekir.

Mazeret sınavının hangi tarihte yapılacağı AkdenizTÖMER tarafından belirlenir.

**Sınav Değerlendirme**

Her kur sonunda kur bitirme sınavı uygulanır. Her beceri için ayrı sınav yapılır.

Derse giren öğretim elemanları tarafından sınavlar hazırlanır, yapılır ve değerlendirilir.

Kur geçme puanı her beceri alanından %60 başarı sağlamak koşuluyla toplam 60 puandır. Akdeniz Türkçe Dil Yeterlilik Sınavı (Akdeniz TDYS) için her beceri alanından %60 başarı sağlamak koşuluyla toplam 60 puandır.

**Seviye Belirleme Sınavı**

Kurlarda öğrenim görmek isteyen adaylar, AkdenizTÖMER tarafından belirlenen sınav ücretini Merkezin ilgili banka hesabına yatırıp dekontunu öğrenci işlerine teslim ettikten sonra Merkezin belirlediği gün ve saatte Seviye Belirleme Sınavı (SBS)’na alınırlar.

Bu sınav dört beceri üzerinden yapılır. Sınav sonuçları AkdenizTÖMER öğretim elemanlarından oluşan bir komisyon tarafından değerlendirilir ve adaylar seviyelerine uygun kurlara yerleştirilirler. Merkezce düzenlenecek kurslara devam edecek adayların Seviye Belirleme Sınavı (SBS) için ödedikleri sınav ücreti kurs ücretinden düşülür. Kurs ücretini yatırıp SBS’ye giren ancak kursa kayıt yaptırmayan adaylara SBS ücreti iade edilmez.

**Akdeniz Türkçe Dil Yeterlilik Sınavı (Akdeniz TDYS)**

Akdeniz Türkçe Dil Yeterlilik Sınavı, Türkçe yeterliğini belirlemek isteyen adayların girebileceği bir sınavdır. Akdeniz Türkçe Dil Yeterlilik Sınavı sonunda adaylara Türkçe seviyesini gösterir Akdeniz Türkçe Dil Yeterlilik Belgesi verilir.Akdeniz Türkçe Dil Yeterlilik Sınavında 100 puan üzerinden alınan puanlar “Diller İçin Avrupa Ortak Öneriler Çerçevesi” dil becerisi Türkçe Dil Yeterlilik denkliklerine çevrilir.

Çevrilen Türkçe Dil Yeterlilik sınavı puan aralığı, dil becerisi yeterliği ve ilgili açıklama aşağıdaki gibidir.

Akdeniz Türkçe Dil Yeterlilik Sınavı Merkezin uygun gördüğü belirli gün ve saatte belirli aralıklarla yapılır.

6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akdeniz Türkçe Dil Yeterlilik Sınav Puan Aralığı** | **Dil Becerisi Denkliği** | **Açıklama** |
| 60-100 | C1+ | Akademik eğitimine devam edebilir. |

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavından (YÖS) harf karşılığı olarak alınan puan Akdeniz Türkçe Dil Yeterlilik Sınavı puan denkliği aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dil Yeterlilik Puanı** | **YÖS Sınav Denkliği** |
| 60-100 | A |

Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğünce alınan senato kararları neticesinde alınan Uluslararası Öğrenci Kabul Sınavı (YÖS) akademik takviminde belirlenen tarihler doğrultusunda yapılır.

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Türkiye Burslusu öğrencileri için yapılacak olan Akdeniz Türkçe Dil Yeterliliği Sınavı, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının akademik takvimi doğrultusunda yapılır.

Yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde sınava giren ve C1 düzeyinde başarılı olan öğrenciler için Akdeniz Türkçe Dil Yeterliliğini belirten Akdeniz Türkçe Dil Yeterlilik Sertifikası düzenlenir.

**Öğretim Elemanlarının Seçimi**

Öğretim elemanları, AkdenizTÖMER Merkez Müdürünün önerisi doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Görevlendirilecek olan kadrolu Öğretim Elemanlarında ilgili bölümlerden mezun olma, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancılara Türkçe Öğretimi alanında en az 1 (bir) yıl çalışma veya Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Eğitimi ile ilgili bölümlerde en az 10 (on) yıl tecrübeye sahip olma şartı aranmaktadır.

**Kullanılacak Kitapların Seçimi**

AkdenizTÖMER’de kullanılacak ders kitabı seti Yönetim Kurulunca belirlenir ve alımları Akdeniz TÖMER tarafından sağlanır.

Akdeniz TÖMER tarafından temin edilecek, bu kitap ücretleri kursiyerlerin ödedikleri kur ücretleri içerisinden tahsil edilecektir.

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Türkiye Burslusu öğrenciler, kurlarda okutulacak ders kitabı ücretlerini kendileri karşılayacaklardır.

Eğitim Sertifikası

MADDE **9** - Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) **ve** Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Çocuklara Yönelik,Kişiye Özel, Gruba Özel ve Hedefe Yönelik Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim)’nda A1, A2, B1 ve B2 düzeyinde başarılı olan kursiyerlere **“Başarı Belgesi”** verilir. C1 düzeyindeki kursiyerler “**C1 Sertifikası**” almaya hak kazanırlar.

Akademik Türkçe KurProgramında başarılı olan kursiyerlere **“Akademik Türkçe Başarı Belgesi”** verilir.

Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi (Eğiticilerin Eğitimi) Sertifika Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) sonucunda yapılacak olan sınavda başarılı olan kursiyerler ise “**Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi (Eğiticilerin Eğitimi)** **Sertifikası”** almaya hak kazanır.

Osmanlı Türkçesi Kur Programlarının1.Kur Düzey, 2.Kur Düzey,3.Kur Düzey,4.Kur Düzey kurlarını bitiren kursiyerler AkdenizTÖMER Müdürü onaylı **"Bitirme Sertifikası"** alırlar.

7

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

Akdeniz TÖMER Yönetim Kurulu

MADDE 10– AkdenizTÖMER Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

1. AkdenizTÖMER merkez müdürünün önerileri doğrultusunda programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmesini sağlamak.
2. Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanlarına ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek, üniversite yönetim kurulunun alacağı kararlara ilişkin verileri sunmak.

Katkı Sağlayıcılar

MADDE 11 – Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, AkdenizTÖMER Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Birim Koordinatörü tarafından oluşturulan birim tarafından yürütülür.

Birimin gelirine katkı sağlayıcı temel faaliyetleri şöyledir:

1. Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.
2. Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek.
3. İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

**ç)** Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak.

**d)** Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi (Eğiticilerin Eğitimi) Sertifika Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim), Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Kur Programı (Yüz yüze ve Uzaktan Eğitim), Osmanlı Türkçesi Kur Programı, Akademik Türkçe Kur Programı, Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Çocuklara Yönelik,Kişiye Özel, Gruba Özel ve Hedefe Yönelik Kur Programı (Yüz Yüze ve Uzaktan Eğitim) sonucunda “Başarı Belgesi – Sertifika” almaya hak kazanan kursiyerlerin belgelerini hazırlamak ve teslimini sağlamak.

**e)** Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından Akdeniz TÖMER'e gönderilen öğrencilerin oryantasyonunu sağlamak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Mali Hükümler**

MADDE 12 – Akdeniz TÖMER Merkez Müdürlüğü mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında faaliyetleri neticesinde kursların yürütülmesinde görev alan Öğretim elemanlarına ödenecek katkı payları, Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmelik Uygulanır.

MADDE **13** -Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili yönetmelik ve genelge hükümleri, Akdeniz Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Disiplin

MADDE **14** - Birimde kurs gören kursiyerler ve öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 - Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - Bu Yönerge hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

8

04.10.2017 tarihli ve 22/206 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

**1)** 11.07.2018 tarihli ve 19/12 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

**2)** 26.03.2020 tarihli ve 15/07 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

**3)** 06.05.2020 tarihli ve 24/06 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

**4)** 27.08.2021 tarihli ve 19/07sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

**5)** 06.12.2021 tarihli ve 24/08sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

**6**) 24.03.2022 tarihli ve 04/18sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

**7**) 17.11.2022 tarihli ve 17/05sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

**8)**  17.01.2024 tarihli ve 02/05 sayılı Senato Kararı ile yapılan değişiklik.

9