Akdeniz Üniversitesinden:

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ DENEY HAYVANLARI UYGULAMA**

**VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Akdeniz Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacı, faaliyet alanları, organları ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Akdeniz Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacı, faaliyet alanları, organları ve yönetimine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –**(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Araştırma: Bilimsel bilgi elde etmek amacı ile deney hayvanları üzerinde yürütülecek her türlü çalışmayı,

b) Deney hayvanı: Deneysel çalışmalarda kullanılan tüm hayvanları,

c) Merkez (ADAM): Akdeniz Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezini,

ç) Müdür: Merkez Müdürünü,

d) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısı (\*\*)

e) Rektör: Akdeniz Üniversitesi Rektörünü,

f) Uygulama: Deney hayvanları üzerinde yapılacak eğitim ve araştırma amaçlı bilimsel girişimleri,

g) Üniversite: Akdeniz Üniversitesini,

ğ) Veteriner hekim: Merkezde görevli veteriner hekimi,

h) Yerel Etik Kurul: Akdeniz Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulunu,

ı) Yönetim Kurulu: Akdeniz Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı ve faaliyet alanları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Merkez bünyesinde yürütülecek araştırmalara gerekli desteği sağlayacak her türlü altyapıyı kurmak ve çalıştırmak.

b) Araştırmalarda kullanılacak deney hayvanlarının uluslararası standartlarda üretilmesi, yetiştirilmesi, bakımı ve beslenmesini sağlayacak alt yapıyı oluşturmak.

c) Deney hayvanları alanındaki araştırma ve uygulamalar için yerli ve yabancı kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

ç) Deney hayvanlarının kullanıldığı her türlü bilimsel, teknik araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, desteklemek, resmi ve özel kuruluşlar ile diğer ilgililerin yararlanmasını sağlamak, bu kuruluşların talebi üzerine kendi alanına giren konularda danışmanlık hizmeti vermek.

d) Üniversitede bünyesindeki deneysel araştırmalarda uygulama yapacak elemanların yetişmesini teşvik etmek, bu kişileri desteklemek ve deney hayvanları alanındaki araştırmalarda gerekli koordinasyonu sağlamak.

e) Seminer, kurs ve konferanslar düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek.

f) Yerel Etik Kurul ve görev alanı ile ilgili diğer birimler ile işbirliği yapmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Organları ve Görevleri**

**Merkezin organları**

**MADDE 6 –**(1) Merkezin organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 7 –**(1) Müdür, deney hayvanı kullanılan araştırmalar konusunda en az on yıl deneyimli, deney hayvanları bakım ve kulanım sertifikaya sahip, deney hayvanları üzerinde yürütülmüş en az beş adet yayına sahip ve deney hayvanlarının kullanıldığı en az 5 projede proje yürütücüsü olarak görev alıp projeleri başarıyla tamamlamış Üniversitede daimi statüde görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirileceği gibi, görev süresi dolmadan aynı usul ile görevden alınabilir. Müdür en fazla iki dönem görev yapar.

(2) Müdürün teklifi ve Rektörün onayı ile Yönetim Kurulu üyeleri arasından en fazla üç kişi müdür yardımcısı görevlendirilir. Süresi biten müdür yardımcısı tekrar görevlendirileceği gibi, görev süresi dolmadan aynı usulle görevden alınabilir. Müdür yardımcıları, Müdürün üstlendiği tüm görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Müdüre yardımcı olur. Müdürün önerileri doğrultusunda Merkezin alt birimlerinin sorumluluklarını yürütür.

(3) Müdür, görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

**Müdürün görevleri**

**MADDE 8 –**(1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Bu Yönetmelikte ve Yönetim Kurulu tarafından belirtilen ilkeler doğrultusunda Merkezin genel çalışma düzenini sağlamak ve ilgili diğer yönetim konularında karar verip girişimlerde bulunmak.

b) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, Merkezin çalışma birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yürütüp koordinasyonu sağlamak, gerekli gördüğü hallerde birimler arasında personel ve görev değişikliği yapmak.

c) Merkezde çalışan veteriner hekimler ve teknik personelin görev paylaşımını ve çalışma düzenini belirlemek ve denetlemek.

ç) Yurt içi ve yurt dışı araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yaparak amaca uygun projeler üretilmesini sağlamak.

d) Her takvim yılının bitimini takip eden Ocak ayında, o yıl içinde Merkezde gerçekleştirilen araştırmalar hakkında faaliyet raporu hazırlayarak bu faaliyet raporunu Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Merkezin çalışma birim sorumlularını görevlendirmek veya görevden almak, bu birimleri denetlemek.

f) Merkez bünyesinde barındırılan hayvanların refah ve bakım şartlarını denetlemek.

g) Personele yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek.

ğ) Araştırmacıların hizmetine sunulan Merkez olanaklarının, başvuru sırası dikkate alınarak, eşit şekilde kullanılabilmesi için gerekli plan ve düzenlemeleri yapmak.

h) Deney hayvanları ünitesine gelen veya üretilen, satılan, deneyde kullanılan, karantinada tutulan, ölen-nakledilen hayvanların; türü, ırkı, cinsi, geliş, doğum, ölüm, satış, nakil tarihleri, uygulanan işlemler, satın almak veya kullanmak amacı ile başvuran şahsın isim ve adresi ile hayvanların akıbetlerinin kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

ı) Denetim defterini muhafaza etmek, istenildiği takdirde bilgi ve belgeleri yetkililere göstermek.

i) Merkezin çalışma plan ve programı ile acil eylem planını hazırlamak.

j)Merkezin her türlü ihtiyacının belirlenmesi ve bunların karşılanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

k) Projelerin izin verilmiş prosedüre uygun olarak yapılmasından ve prosedürlere uyulmaması durumunda gerekli önlemlerin alınması ve kayda geçirilmesi, durumun kullanıcı kuruluş bünyesindeki Yerel Etik Kurula ve gerektiğinde ilgili Bakanlığa bildirilmesini sağlamak.

l) Deneyler sonucunda ortaya çıkan, çevre ve sağlığa zararlı olan tüm tıbbi ve biyolojik atıkların imhasının sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak ve tedbir almak.

m) Yerel Etik Kurulu ile koordinasyonu sağlamak.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 9 –** (1) Yönetim Kurulu, aşağıdaki temsilcilerden oluşur:

a) Tıp Fakültesi bünyesinde daimi statüde görev yapan üç öğretim üyesi.

b) Ziraat Fakültesi Zootekni Bölümü bünyesinde daimi statüde görev yapan bir öğretim üyesi.

c) Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü bünyesinde daimi statüde görev yapan bir öğretim üyesi.

ç) Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde daimi statüde görev yapan bir öğretim üyesi.

d) Rektör tarafından Merkezde çalışmak üzere görevlendirilen bir öğretim üyesi. (\*\*)

e) Merkezde Rektör tarafından görevlendirilen sorumlu veteriner hekim. (\*\*)

(2) Fakülteleri temsilen Yönetim Kurulu Üyesi olarak görevlendirilecek olan temsilcilerde deney hayvanları üzerinde yürütülmüş en az 3 adet yayına sahip olmaları ve deney hayvanının kullanıldığı en az 3 projede proje yürütücüsü olarak görev alıp projeleri başarıyla tamamlamaları şartı aranır.

(3) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Yönetim Kurulunun başkanı Müdürdür. Üyeler, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi dolan üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir veya süresi dolmadan aynı usulle görevden alınabilir.

(5) Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan, Müdürün talebi üzerine ise olağanüstü toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik olması durumunda başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

**Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10 –**(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin amacına uygun araştırma politika stratejisini belirlemek.

b) Merkez bünyesinde yürütülecek eğitim faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve sonuç raporunu incelemek.

c) Merkez bünyesinde yürütülecek araştırmalar için deney hayvanı temini için prosedürleri belirlemek.

ç) Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi tarafından desteklenen projeler ile yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen projelerin Merkezde çalışılmasına imkân ve destek sağlamak.

d) Merkezce yürütülecek faaliyetlere ilişkin çalışma esaslarını, hizmet haklarına ait esasları ve Merkezce sunulacak her türlü hizmetin bedelini belirlemek, gelir ve giderin dağılış ve kullanılış şekillerini ilgili mevzuata uygun olarak belirlemek.

e) Müdür tarafından hazırlanan yıllık faaliyet plan ve programları ile bu faaliyetlerle ilgili esasları görüşüp karara bağlamak.

f) Yönetim Kurulu toplantılarını periyodik olarak ve önceden ilan edilmiş günlerde yapmak.

g) Müdürün belirleyeceği diğer konuları görüşerek karara bağlamak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Çalışma birimleri**

**MADDE 11 –** (1) Merkezde oluşturulacak çalışma birimleri Müdürün önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(2) Çalışma birimleri, Müdür ve müdür yardımcıları tarafından hazırlanıp Yönetim Kurulu tarafından onaylanan çalışma kurallarına göre görev yaparlar. Çalışma birimleri Müdür ve müdür yardımcılarının sorumluluğunda faaliyet gösterirler.

(3) Çalışma birimi sorumluları Müdür tarafından belirlenir. Görev süresi biten çalışma birimi sorumluları tekrar seçilebilir veya süresinden önce görevleri sonlandırılabilir.

**Personel ihtiyacı**

**MADDE 12** – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personelce karşılanır.

**Harcama yetkilisi**

**MADDE 13** – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

**Demirbaşlar**

**MADDE 14** – (1) Merkeze ilgili birimlerce alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

07/12/2014 tarih ve 29198 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

(\*) 14/07/2018 tarih ve 30478 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik.

(\*\*)19/03/2020 tarih ve 31073 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklik.