



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ

YAZILIM DESTEK MAİL SORUMLUSU  
GÖREV TANIMI

Doküman No	97134796.GT.06
Yürürlük Tarihi	14.04.2026
Revizyon No	05
Sayfa No	1/2

Bölüm Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- GÖREV UNVANI** : Yazılım Destek Mail Sorumlusu
- GÖREV YERİ** : Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- BİRİNCİ DERECEDE SORUMLU AMİRİ** : Bilgi İşlem Daire Başkanı
- VEKALETİ** : Mühendis, Tekniker, Teknisyen
- GÖREV ÖZETİ** : Akademik ve İdari Personel için mail adresi açmak ve kullanımına yardımcı olmak

**6. İŞ GEREKLERİ :**

- En az ön lisans mezun olmak.
- Bilgisayar sistemlerinin işleyişi ve bakımı ile ilgili bilgi sahibi olmak, problem çözme odaklı çalışmak.
- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hk. KHK (Resmi Gazete Tarih / Sayı: 21.11.1983 / 18228)
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu (26.09.2004 tarihinde değişiklik yapılarak kabul edilen kanuna bilişim suçları ile ilgili maddeler eklenmiştir.)
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun (Resmi Gazete Tarih / Sayı: 23.05.2007 / 26530) (6518 sayılı ve 19.02.2014 tarihli kanun ile değişiklik yapılmıştır, güncel hali bu şekildedir.)
- 5728 Sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (256. Madde, Bilişim Suçları) (Resmi Gazete Tarih / Sayı: 08.02.2008 / 26781)
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Resmi Gazete Tarih / Sayı: 07.04.2016 / 29677)
- ULAKNET Kullanım Politikası

**7. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :**

- Akademik ve İdari Personel için mail adresi açmak ve kullanımına yardımcı olmak.
- Kullanıcılardan gelen soru ve istekleri cevaplamak, sorunları çözmek, gerektiğinde ilgililere yönlendirerek takip etmek.
- Kampüs içerisinde kullanılan bilgisayarların, bilgi güvenliğini kapsamında kullanıcı kaydı ile birlikte MAC adreslerinin sisteme kaydının
- Üniversite ile ilişkisi kesilecek personelin sistemler üzerindeki yetkililerin alınması, ilişik kesme formunun imzalanması.

Hazırlayan  
Destek Hizmetleri Sorumlusu

Bölüm Onayı

Onaylayan  
Daire Başkanı



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ

YAZILIM DESTEK MAİL SORUMLUSU  
GÖREV TANIMI

Doküman No	97134796.GT.06
Yürürlük Tarihi	14.04.2026
Revizyon No	05
Sayfa No	2/2

Bölüm Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Doküman Revizyon Tablosu

Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
03	18.11.2013	- Güncellenen Doküman Kodlama Rehberine göre birim kodu değiştirilmiştir.
04	25.01.2021	- Görev Tanımları tekrar ele alınarak güncellenmiştir.
05	14.04.2026	- Görev Tanımları tekrar ele alınarak güncellenmiştir.

Hazırlayan  
Destek Hizmetleri Sorumlusu

Bölüm Onayı

Onaylayan  
Daire Başkanı