

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
TİCARİ REKLAM, İLAN, AFİŞ, STANT VE TANITIM ARAÇLARI İLE ÜNİVERSİTE
FİZİKİ MEKÂNLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönerge; Üniversiteye bağlı tüm yerleşkelerin açık ve kapalı alanları içerisinde ilan, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla açılan stant, konulan pano, tanıtıcı levha, afiş, vb. yol açtığı görüntü kirliliğini ortadan kaldırmayı, kullanımını düzenlemeyi, ticari rekabette eşit şartları sağlamayı, öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda gelişmelerine katkıda bulunmayı ve Üniversite fiziki mekânlarının kullanımını hususunda, gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda buldukları esasları belirler.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Üniversiteye bağlı tüm yerleşkelerin açık ve kapalı alanları içerisinde ilan, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla açılan stant, asılan her türlü afiş, ilan, poster, pankart, resim, şema, kroki, reklam, duyuru, broşür,..vb. tanıtım araçları ve Üniversite fiziki mekanlarının kullanımını ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri ve bu kanunlarla ilgili uygulama yönetmelikleri ile diğer ilgili mevzuat hükümlerinin Rektörlüğün yetki, görev ve sorumluluklarını belirleyen hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite** : Akdeniz Üniversitesini,
b) **Rektörlük** : Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğünü,
c) **Rektör** : Akdeniz Üniversitesi Rektörünü,
ç) **Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı** : Akdeniz Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanını,
d) **Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü**: Akdeniz Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünü,
e) **Birimler** :Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuvar, Enstitü , İdari Birimler, Merkezleri,
f) **Kişiler** : Akdeniz Üniversitesinde öğrenci ve personel olmayan kişileri
g) **Kurumlar** : Akdeniz Üniversitesi dışındaki kurum ve kuruluşları,
h) **Öğrenci** : Akdeniz Üniversitesinde öğrenim gören öğrencileri,
ı) **Senato** : Akdeniz Üniversitesi Senatosunu,
i) **Yönetim Kurulu** : Akdeniz Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
j) **Reklâm** : Bir ürünü veya hizmeti tanıtmayı, halkı bu ürünü veya hizmeti satın almaya yöneltmeyi amaçlayan etkinlikleri,
k) **İlan** : Ticari amacı bulunmayan duyuru veya bilgilendirme etkinliğini,
l) **Stant** : Ürün sunumu/ teşhiri/ sergilenmesi için tasarlanan seyyar ve geçici reklâm ürünlerini,
m) **Tanıtım** : Herhangi bir ürün, hizmet, kişi, kurum vb. unsurlar hakkında hedeflenen kamuoyu algılamasını oluşturmak, mevcut algının korunmasını sağlamak ya da değiştirmek amacıyla tasarlanmış, yazılı ve/ veya görsel mesajlar içeren uygulamaları,

- n) Tanıtım Araçları** : Reklam, ilan ve tanıtım yapmak amacı ile açılan stant, asılan her türlü afiş, ilan, poster, pankart, resim, şema, kroki, duyuru, broşür, vb. tüm araçları,
- o) Yönerge** : Akdeniz Üniversitesi Üniversite Fiziki Mekanlarının Kullanımı ile Ticari Reklam, İlan, Afiş, Stant ve Tanıtım Araçlarına İlişkin Uygulama Yönergesini, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Şartlar, Tanıtım Aracı Çeşitleri, Üniversitenin Fiziki Mekânları ve Kullanım Alanları ve Yerleri, Uygulamaya İlişkin Genel Esaslar

Genel Şartlar

Madde 5 - (1) Yazılı izin alınmadıkça tanıtım araçlarının açık ve kapalı mekânlara açılması/ asılması kesinlikle yasaktır. Emniyet Müdürlüğünden izin alınmış olması, yazılı izin alınması zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(2) Web sayfası üzerinden yapılacak duyurular da izne tabidir. Üniversitenin merkez birimleri dışındaki ilçelerde yer alan birim alanlarında, izin alınmak kaydıyla ilgili birim yetkilileri, tanıtım araçlarını astırmak hususunda yetkili ve sorumludur.

(3) Müracaat ve başvuru yapılmış olması izin verildiği anlamına gelmemektedir. İzin alınmadığı tespit edilen, izni yenilenmeyen, izin şartlarına aykırı olduğu tespit edilen, bozulan veya tahrip olan, izin verildiğine dair imza ve kaşesi bulunmayan afiş, poster, pankart, resim, şema, kroki, reklam, duyuru ve ilanlar Üniversite yetkili personeli tarafından kaldırılacaktır.

(4) Ticari reklam, duyuru, ilân, afiş ve tanıtım araçlarında aşağıda belirtilen şartlar esas alınır:

a) Reklam, duyuru, ilân ve afişler yasalara ve genel ahlaka uygun, doğru ve dürüstlük ilkesi içerisinde olmalıdır.

b) Reklam, duyuru, ilân ve afişler kamu düzenini bozucu nitelikte olamamalı, şiddet hareketlerine yol açıcı, göz yumucu, özendirici veya destekleyici unsurlar içermemeli, yasadışı veya kınanacak davranışları cesaretlendirmemelidir.

c) Reklam, duyuru, ilân ve afişler dil, din, ırk, mezhep, siyasi, felsefi düşünce ve cinsiyete dayalı ayrımcılık üzerine kurulmamalı, ayrımcılığı desteklememeli, kötüleme içermemeli ve istismar etmemelidir.

d) Reklam, duyuru, ilân, afiş vb. tanıtım araçları üzerinde tütün ve tütün mamulleri ile alkol içeren içecek firmalarının isimleri ya da logoları bulundurulmamalıdır.

e) Reklamlar, tüketicinin güvenini kötüye kullanacak ya da onun tecrübe ve bilgi eksikliklerini istismar edecek biçimde olmamalıdır.

f) Reklamlarda, bilgi vererek, anlam karışıklığına yol açarak veya abartılı iddialar ileri sürerek yanlış izlenimler yaratmak suretiyle tüketiciyi doğrudan ya da dolaylı olarak yanıltabilecek ifadeler ya da görüntüler kullanılmamalıdır.

(g) Siyasi parti propagandası, terör örgütü faaliyetleri içeren unsurlar (resim, flama, tanıtıcı işaret, logo) kullanılamaz

(h) Cinselliğin istismarı ile pornografi içeren ifadeler yada görüntüler taşıyamaz.

(5) Üniversiteye bağlı tüm birimlerin sınırları içinde bulunan fiziki mekânların kullanımında aşağıda belirtilen genel şartlar esas alınır:

a) Üniversitenin fiziki mekânları kullanım amacına uygun olacak şekilde günlük veya saatlik olarak tahsis edilir. Kullanıcı, mekân sorumlusunun tespit ettiği zararları karşılamakla yükümlüdür.

b) Üniversitenin fiziki mekânları ancak, eğitim ve sınav uygulamaları ve seminer, kongre, konferans gibi bilimsel veya kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi amacıyla kullanılabilir. Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuar ve Enstitüler bünyesinde yapılacak olan etkinliklerde, etkinliği düzenleyenler ilgili birim üst yöneticisinin uyarılarını dikkate almakla yükümlüdür.

c) Kullanımına izin verilen fiziki mekânlarda güvenlik ve organizasyon ile ilgili her türlü sorumluluk kullanım hakkı verilen kişi ya da kuruluşa aittir. Etkinliği düzenleyenler olası acil durumları önlemek amacıyla etkinlik öncesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü ile irtibata geçerek gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

ç) Yapılacak etkinlik, herhangi bir kuruluştan (Valilik, İl Emniyet Müdürlüğü, ...) izin alınması gereken bir etkinlik ise, mutlaka ilgili kuruluştan onay alınacaktır. Bu konudaki yaptırımlardan Üniversite sorumlu tutulamaz.

d) Üniversitenin fiziki mekânları içinde veya dışında izinsiz gelir getirici satış yapılamaz veya herhangi bir ticari faaliyette bulunulamaz. Dışarıdan yiyecek ve içecek getirilemez. Programla ilgili asılacak afiş, bez, vb. için Üniversiteden izin alınacak ve idarenin uygun gördüğü yerlere asılacaktır.

e) Tahsisi yapılan mekân, Üniversite tarafından belirlenmiş tahsis koşulları çerçevesinde izin verilen Akademik ve İdari Birim, öğrenci kulübü/ topluluğu /konseyi, kamu kurum ve kuruluşu, gerçek ve tüzel kişi tarafından kullanılır. Kullanım hakkı başkasına devredilemez.

f) İzin verilmiş olsa dahi Rektörlük iptal etme hakkına sahiptir.

g) Üniversite yerleşke alanı içerisinde izinsiz broşür ve el ilanı dağıtmak yasaktır.

Tanıtım Aracı Çeşitleri

Madde 6 - (1) Üniversitenin belirlediği ölçülerde duyuru, ilan, reklam ve tanıtım aracı çeşitleri;

a) Bez-kâğıt afişler

b) En az 80*140 cm ebadında stant,

c) Bez ya da naylon branda,

ç) El ilanları ve broşürler,

d) İlgili kişiler tarafından önerilen ve Üniversite tarafından uygun görülen poster, resim, şema, kroki, reklam, duyuru... vb. gibi diğer tanıtım araçları olarak belirlenmiştir.

Üniversitenin Fiziki Mekânları ve Kullanım Alanları ve Yerleri

Madde 7 –

(1) Üniversitenin fiziki mekânları ile Üniversite Kampüsü ve birimlerin sınır alanları içerisinde kullanılacak reklam, duyuru, afiş, stant vb. alan ve yerleri şunlardır:

a) Birimlerin sınır alanları içinde bulunan derslikler ve konferans salonları

b) Kampus ve diğer Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Konservatuvar kantin ve kafeterya alanları

c) Yemekhaneler

ç) Bina koridorlarında bulunan panolar

d) Üniversite sınırları içinde kalan diğer tüm kapalı ve açık alanlardan idarece uygun görülen diğer yerler.

(2) Açılması uygun görülen tanıtım stantları Üniversitenin birimlerinde yetkili personelce uygun görülen yerlere; asılması uygun görülen her türlü tanıtım araçları Üniversite yerleşke alanı içerisinde bulunan ilan panolarına asılacaktır.

(3) Yazılı izin alınmamış, yetkili personelin imza ve kaşesini taşımayan veya ilan panoları dışında kalan kapı, pencere, cam, bina duvarı, sütun ve ağaç gövdeleri vb. gibi yerlere asılan her türlü tanıtım araçları herhangi bir uyarıya gerek duyulmaksızın ilgili birimin sorumluları ve/ veya güvenlik görevlileri tarafından derhal toplatılacaktır.

Uygulamaya İlişkin Genel Esaslar ve Stant Ücreti

Madde 8 - (1) Reklam ve tanıtım yapmak amacıyla açılan/ asılan tanıtım araçları ve Üniversitenin fiziki mekânlarının kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin uygulanmasında aşağıda belirtilen genel ilkeler esas alınır.

a) Tanıtım araçları talebinde bulunacak öğrenci, firma, kamu kuruluşları ile kişi ve kişiler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına dilekçe ile başvurması gerekmektedir.

b) İleri tarihli tahsis talebinde bulunacak olanların tespit edilen toplam ücretin(talep günü X ücret) %10'nunu avans olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının IBAN no'lu hesabına yatırdığına dair dekontu teslim etmesiyle kayıtları alınarak rezervasyon yapılır. Rezervasyon yaptıranların stant açma talep tarihinden en az 3 hafta önce başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvuru yapmayanların referansları iptal edilerek yatırılan avans ücreti geri iade edilmeden özel ödenek hesabına irat kaydedilir.

c) Talep edilen kitap stantları ile ilgili olarak; Kültür Bakanlığının belirlediği şartları taşıyan ve Yayıncılar Meslek Birliğinin, 5846 sayılı kanuna göre bulundurulması zorunlu olan; **“Vergi Kayıt Belgesi, Ticaret odasından alınan Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi, Sanayi ve Ticaret Bakanlığından alınan Kapıdan Satış Yetki Belgesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı Sertifikası (Geçerlilik tarihi güncel olmalı), Yayın Listesi”** belgeleri ile birlikte dilekçe ile başvuru yapılarak, Üniversitenin uygun görmesi üzerine toplam bedelin ödendiğine dair dekont teslim edildikten sonra stant açılabilir.

d) Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Kabahatler Kanunlarına uyulmaması hallerinde öğrenci, firma, kamu kuruluşları, kişi veya kişiler sorumludurlar.

e) Başvuru dilekçesiyle verilen yayın listesi dışında bulunan yayınlar ve bandrolsüz yayınların satışı yapılmayacaktır. Tespiti halinde ilgili firma, kamu kuruluşları ile kişi veya kişiler sorumlu olacak ve konu ile ilgili kanuni işlemler yapılacaktır.

f) Öğrenci, firma, kamu kuruluşları, kişi veya kişiler yapmak istedikleri etkinlik ve sosyal faaliyetler ile ilgili tanıtım araçları örneğini verecekleri dilekçeye (süresi ve kaç adet asılacağıının belirtildiği) eklemeleri gerekmektedir.

g) Ticari gelir amaçlı; reklam, tanıtım, stantvb. talepler ve uygulamalar öğrenci toplulukları etkinlikleri olarak talep edilemez.

h) Öğrenci Konseyi ve öğrenci toplulukları etkinliklerine ilişkin sponsorlara ücretsiz sağlanacak tanıtım araçları, yeri ve tarihi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenir.

i) Üniversite birimlerinde açılacak stant ve duyurularda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretler geçerlidir ve ayrı yerlerde açılacak stantların her biri için ayrı ücret alınır.

j) Talep edilen kitap stantları ile ilgili olarak; satışı ve tanıtımı yapılacak kitap listelerinin başvuru dilekçesi (Ek-1) ekine konularak, ilgili kitap listesinin onaylanması, stant bedelinin ödenmesi ve ödemeye ilişkin belge ile Yönerge ekinde bulunan bilgi formu(Ek-2) ile taahhütname formu (Ek-3)'nun imzalanarak Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına ulaştırılmasından sonra stant açılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruda Talep Edilecek Belgeler, Asılma Süresi, Onay Makamı

Başvuruda Talep Edilecek Belgeler

Madde 9 - (1) Stant açmak ve tanıtım aracı asmak için; **“Dilekçe, Ürün Listesi, Tanıtım Aracı Örneđi”** ile başvurulması gerekmektedir.

Tanıtım Araçlarının Açılma/ Asılma Süreleri

Madde 10- (1) Tanıtım Stantları; başvuruda bulunan öğrenci, firma, kamu kuruluşları ile kişi ve kişilerin başvuru dilekçesinde belirtmiş olduğu tarih ve yerin incelenmesi neticesinde, uygun görülen tarih aralıklarında ve yerde faaliyet gösterecektir.

(2) Tanıtım araçları etkinlik tarihinden en fazla 2(iki) hafta öncesinden asılabilir, arkalarında asılma ve kaldırılma tarihleri bulunur. Kaldırılma tarihinde ilgili birimin sorumluları ve/ veya ilgili kampüste görev yapan koruma ve güvenlik görevlileri tarafından kaldırılır. Kaldırılan tanıtım araçları ilgili birim sorumlusu tarafından arşivlenebilir.

Tanıtım Araçları ile Üniversitenin fiziki mekânlarının Onay Makamı

Madde 11- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı onaylanacaktır.

İzinsiz Tanıtım Standı Açılması, Tanıtım Aracı/ Araçları Asılması ve Yönerge Hükümlerine Aykırı Davranılması

Madde 12- (1) Bu Yönerge hükümlerine aykırı veya izinsiz yapılan ilan, reklam, stant açma ve tanıtım araçlarının; yazılı uyarıya gerek kalmaksızın kaldırılması gerekir. Kaldırılmadığı takdirde Üniversite birim yetkilileri ve/ veya Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğüne kaldırılacaktır.

Denetim ve Ücretler

Madde 13- (1) Akdeniz Üniversitesine bağlı tüm yerleşkelerin açık ve kapalı alanları içerisinde tanıtım araçları Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili Yükseköğretim birimi idaresi tarafından denetlenir.

(2) Ücretler her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve toplam ücret Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının IBAN no'lu hesabına yatırılarak, dekontu Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına gönderilir. Üniversiteden kaynaklanan sebeplerden dolayı stand açılmasına izin verilmemesi durumları hariç yatırılan stant ücreti sonradan iade edilemez.

(3) 5253 Sayılı Dernekler Kanununun 27. maddesi kapsamındaki kamu yararına çalışan dernekler ve 4962 Sayılı Vakıflar Kanununun 20. maddesi kapsamındaki vakıflar ile kamu kurumu ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ticari amaç taşımayan dini, milli, manevi ve kültürel değerlerle ilgili etkinlikleri hariç olmak üzere her türlü etkinlikten yönetim kurulunca tespit edilen ücret alınır.

Yönerge hükümlerine aykırı davranışlar hakkında;

- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Esreleri Kanununun ilgili maddeleri,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri uyarınca işlem tesis edilecektir.

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.