**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

İDARİ KULLANICI

KULLANICI YETKİLENDİRME VE GİZLİLİK ANLAŞMASI FORMU (Form-OBS-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **TC KİMLİK** |  |
| **ADI SOYADI** |  |
| **GÖREVİ** |  |
| **GÖREV YERİ** |  |

**Kullanıcı Bilgileri:** (Kullanıcı tarafından doldurulacaktır. Eksik bilgi bulunduğunda işlem gerçekleştirilmeyecektir.)

|  |  |
| --- | --- |
| **DOĞUM TARİHİ (gg.aa.yy)** |  |
| **CEP TELEFONU** |  |
| **E POSTA** |  |
| **İMZA** |  |

|  |
| --- |
| Yukarıdaki bilgilerin şahsıma ait olduğunu ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi kullanıcısı olarak aşağıdaki bilgilendirme metnini okuduğumu, sorumluluklarım konusunda bilgi edindiğimi kabul ederim. |

**Birim Yöneticisinin Onayı: (**Birim yöneticisi tarafından doldurulacaktır**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dekan / MYO / Enstitü Müdür | **( )** | Dekan / MYO / Enstitü Müdür Yrd. | **( )** |
| Eğitim Öğretimden Sorumlu Dekan/Md.Yrd. | **( )** | Bölüm Başkanı | **( )** |
| Anabilim Dalı Başkanı | **( )** | Fakülte / MYO / Enstitü Sekreteri | **( )** |
| Birim Öğrenci İşleri | **( )** | Enstitü Öğrenci İşleri | **( )** |
| Mezuniyet Onay (SKS-Kütüphane Daire Bşk) | **( )** | Hazırlık Programları | **( )** |
| Ek Ders OBS İnceleme Yetkisi | **( )** | Uluslararası İlişkiler Ofisi | **( )** |
| Koruma Güvenlik | **( )** | Bologna Koordinatörü | **( )** |
| Ek Ders Mali İşler | **( )** | Yatay Geçiş Kontrol Yetkisi | **( )** |
| Ek Ders Personel İşleri | **( )** | Diğer | **( )** |
|  |  |  |  |
| **Onaylayan Birim Yöneticisi:** | | | |
| **Adı Soyadı:** |  | **Görevi:** |  |
| **Onay Tarihi:** |  | **İmza:** |  |
| Yukarıda bilgileri verilen kullanıcının, yöneticisi olduğum birimde görev yaptığını ve görev yeri ile ilgili modülleri kullanmaya yetkili olduğunu beyan ederim. | | | |

**Bilgilendirme:** (Kullanıcının bilmesi ve uyması gereken kurallar aşağıda listelenmiştir.)

* Kullanıcı şifresini başkalarıyla paylaşamaz. Şifresinin başkaları tarafından öğrenildiği durumlarda şifresini değiştirmesi gerektiğini bilir.
* Kullanıcı yapılan tüm işlemlerin (öğrenci, ders ve diğer modüllere ait kayıt, silme vb.) Sistem tarafından kaydının tutulduğunu bilir.
* Geçmişe yönelik sorgulamalarda kullanıcı koduna ait işlemlerin sorumlusu ilgili kullanıcıdır.
* 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan öğrencilerin tüm kişisel ve okul bilgileri “**GİZLİ BİLGİ**” kapsamında olup bu bilgilere gerekli amaçlar dışında kesinlikle ulaşılmayacak ve kullanılmayacaktır.
* Bilgilerin sızdırılması, kötü amaçla kullanılması, dağıtılması vb. işlemler tespit edildiği takdirde sorumluluk kullanıcıya ait olup gerekli yasal prosedürler uygulanacaktır.
* Kullanıcı veya ilgili birim **görev, görev yeri değişiklikleri** ve **görevin sonlanması halinde** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na yazılı bildirmek zorundadır**.
* Tek Bölümü bulunan Fakültelerde Dekan yetkisi -Bölüm Başkanı yetkilerini; Dekan Yardımcısı yetkisi-Bölüm Başkanı Yardımcısı yetkilerini kapsamaktadır. (Diş Hekimliği Fakültesi, Hukuk Fakültesi vb.)

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

|  |
| --- |
| **Not:** |
| **Yetki Verenin Adı Soyadı: Sicil No:** |
| **Tarih: İmza:** |

**Kullanıcı Yetkisinin Sonlandırılması: (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yetki Sonlandırılma Nedeni** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yetki Sonlandıranın Adı Soyadı** |  | **Tarih** | **İmza** |

Form No:73011926.FR.32 Rev.No:00