



## Erasmus+ Programı Staj Hareketliliği Başvuru Rehberi

<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr>

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  
ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ**

# Erasmus+ Programı Staj Hareketliliği Başvuru Rehberi

<https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr>

## ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU KOŞULLARI

- Akdeniz Üniversitesi'ne kayıtlı öğrenci olmak (ön lisans, lisans, lisansüstü),
- En az bir ders dönemini tamamlamış olmak (Hazırlık Sınıfı öğrencileri başvuruda bulunamaz.),
- Ön lisans ve lisans öğrencileri için en az 2.20/4.0 Lisansüstü (Yüksek Lisans/Doktora) öğrencileri için en az 2.5/4.0 kümülatif (genel) akademik not ortalamasına sahip olmak.
- Erasmus+ Staj Hareketliliği için **en az 50** dil puanına sahip olmak

**Önemli Hatırlatma:** İki hareketlilik türüne (Öğrenim, Staj) birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır) Öğrenim ve Staj hareketliliğinin her ikisine de başvuruda bulunacak olan öğrencilerimizin başvuruları tarihleri içerisinde [erasmus@akdeniz.edu.tr](mailto:erasmus@akdeniz.edu.tr) adresine "**PUAN KESİNTİSİ TERCİHİ**" konusu ile hangi hareketlilik türünden puan kesintisini tercih ettiklerini **e-posta** yoluyla bildirmeleri gerekmektedir.

**1. Eğer sistemde kaydınız yoksa** <https://app.erasmus.akdeniz.edu.tr> adresinden sağ üstte bulunan "Üye Kayıt" linkindeki formu doldurarak başvuru sistemine kayıt olunuz. Buradaki e-posta adresiniz **OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)** sistemindeki 1. e-posta ile aynı olmak zorundadır. Mail adresinizi yazarken **Büyük/küçük harf uyumuna ve arada boşluk olmamasına** dikkat etmelisiniz.

Aşağıdaki ekran görüntüsü OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrenci Otomasyonu ) iletişim bilgilerinin görüntüsüdür.

Diğer İletişim Bilgileri

1.Cep Telefonu	<input type="text"/>	*(sms için kullanılır) Telefon numarası, 0 ile başlamamalıdır ve toplam 10 hane olmalıdır
2.Cep Telefonu	<input type="text"/>	
3.Cep Telefonu	<input type="text"/>	
1.E-Posta	<input type="text" value="ornek@hotmail.com"/>	(şifre hatırlatma için kullanılır)
2.E-Posta	<input type="text"/>	
Sosyal Medya	<input type="text"/>	
Web Sayfası	<input type="text"/>	

Başvuru için buradaki 1. E-posta kullanılacaktır.

Üye Kayıt

Akdeniz Üniversitesi öğrencisiyim

İsim

E-posta

Şifre

Şifrenizi tekrar yazınız

(8+5)x2 = ? Doğrulama Kodu

[Kullanım Koşulları](#) sayfasındaki tüm şartları okudum ve kabul ettim.

Giriş

Şifreni Unuttum

Kayıt

Akdeniz Üniversitesi | Erasmus+ Başvuru Sistemi

Anasayfa Anlaşmalar Sıkça Sorulan Sorular İletişim Formu

Anasayfa > Giden Öğrenci

Giden Öğrenci - Başvuru Süreci

1. Üye Kayıt >
2. Üye Giriş >
3. Sol/üst menüde bulunan Başvurularım linkini takip edin.

Akdeniz Üniversitesi | Erasmus+ Başvuru Sistemi

Erasmus+ Başvuru Sistemine Hoşgeldiniz.

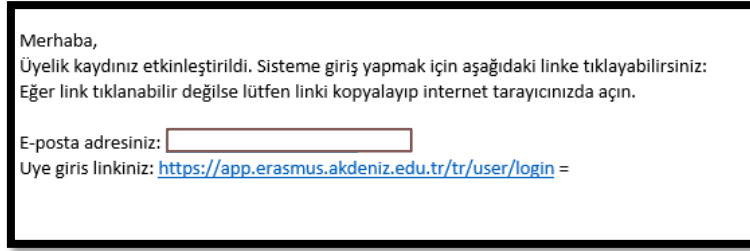
İletişim Bilgileri

Akdeniz Üniversitesi

Partner Üniversiteler

Partner Üniversiteler

2. **OBS**'de kayıtlı olan 1. e-posta adresinize gelen maili tıklayarak sisteme kaydınızı aktive etmeniz gerekmektedir. (Gelecek olan e-posta gereksiz/spam kutusuna da düşebileceğinden tüm e-posta klasörlerini kontrol etmelisiniz.)



3. Üye olurken kullandığınız e-posta (**OBS 1.e-posta**) adresiniz ve şifrenizle sisteme girişinizi gerçekleştiriniz. Mail adresinizi yazarken **Büyük/küçük harf uyumuna** ve **arada boşluk olmamasına** dikkat etmelisiniz.

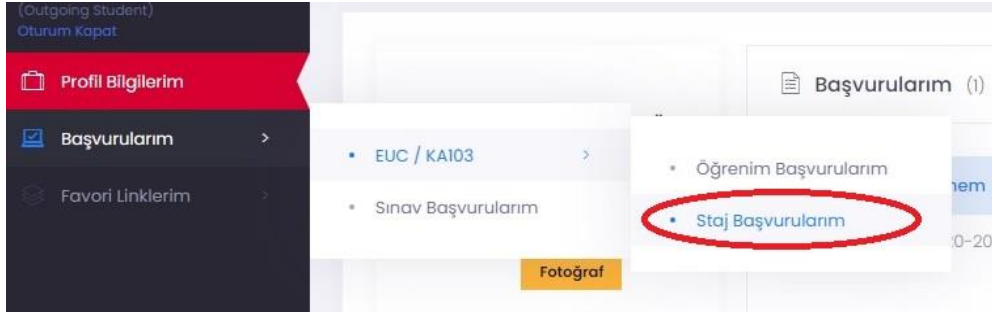


Eğer **e-mail eşleşme (mismatch)** hatası alırsanız, **OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)** sistemine girip 1. E-posta kısmındaki mail adresinizi ErasmusPort'da kullandığınız mail adresiyle değiştiriniz. Mail adresinizi küçük harflerle yazınız ve Türkçe karakter kullanmadığınızı kontrol ediniz. Değiştirme işleminden sonra sorun düzelmezse, **OBS'deki 1.E-Posta** mail adresinizi tamamen siliniz ve küçük harflerle yazıp güncelleyiniz.

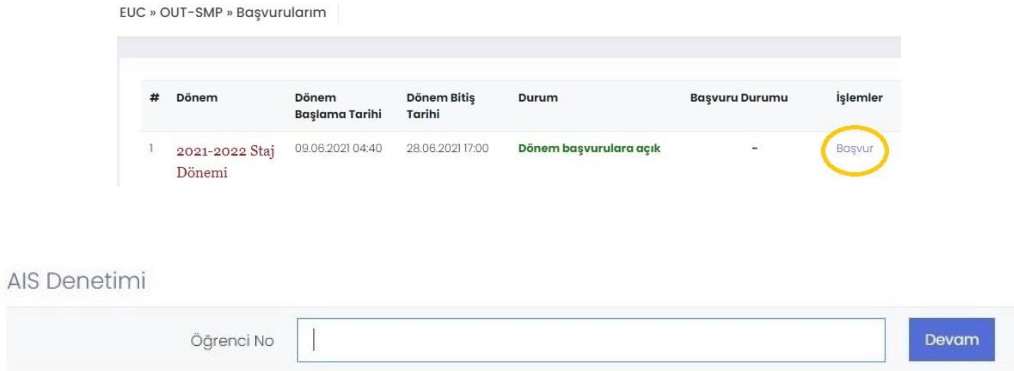
Cep telefonu veya tablet gibi cihazlarla yapılan başvurularda büyük/küçük harf uyum sorunu yaşanabileceğinden dolayı başvuru işleminizi **BİLGİSAYAR** vasıtasıyla gerçekleştiriniz. **Önemli Not:** Başvuru esnasında eşleşme (mismatch) hatası alındığında, bu kılavuzda belirtilen adımları takip etmek ve başvurusunu tamamlamak öğrenci sorumluluğundadır.

4. Sisteme giriş yaptıktan sonra **Kişisel Bilgiler** kısmından profilinizi güncelleyiniz.

5. **Başvurularım** → **EUC/KA131** sekmesinden **Staj Başvurularım** kısmına giriş yapın.



6. **2022-2023 Staj Dönemi** başvur linkine tıkladıktan sonra açılacak AIS denetimi ekranında öğrenci numaranızı girerek **“Devam”** butonuna tıklayın. Bilgilerinizin gelmesini bekleyiniz. (Bu süre birkaç dakika sürebilir.)



Tus/Dus öğrencileri **TUS/DUS 2022-2023 Staj Dönemi**'ne başvuru yapmalıdır.

7. Bilgileriniz geldikten sonra açılan formda gerekli alanları doldurunuz.

**Başvuru formunda dikkat edilmesi gereken alanlar:**

-Yüksek lisans ve doktora öğrencisi iseniz Fakülte/Yüksekokul kısmında Enstitünüzü seçmelisiniz.

-Vesikalık fotoğrafınız en az 3KB en fazla 4MB ve JPG dosyası olmalıdır.

-Eğer üniversitemizin yapmış olduğu Yabancı Dil Sınavı harici **geçerliliği** olan bir yabancı dil puanınız var ve onun kullanılmasını istiyorsanız **Yabancı Dil Bilgileri** menüsünden yabancı dilinizi seçerek, Yabancı Dil Sınavından sınav ismini seçip dil notunuzu yazmanız gerekmektedir. **Başvuru Dosyalarım** kısmına dil belgenizi yüklemeyi unutmayınız.

\*Yabancı Dil Bilgileri

Yabancı Dil Yeterlilik Tercih:	--Seçiniz--	
Yabancı Dil:	--Seçiniz--	
Yabancı Dil Sınavı:	--Seçiniz--	-- VEYA --
		-- Erasmus Sınavlarınız --
Sınav Toplam Puanı:		

Üniversitemizin yapmış olduğu yabancı dil sınavını dil puanı olarak kullanacaksanız eğer **Erasmus Sınavlarınız** kısmından girmiş olduğunuz üniversitemizin sınavını seçmeniz gerekmektedir. Sınav puanınız otomatik olarak **Sınav Toplam Puanı** kısmında görünecektir. **Not:** Sınav Toplam Puanı kısmında notu görünmeyenler ofisimizi bilgilendirmeleri gerekmektedir.

-**Tercih edilen dönem** seçili olmalıdır.

Kurum Tercihleri

Tercih Edilen Dönem:  1 Akademik Yılı  Güz Dönemi  Bahar Dönemi  Yaz Dönemi

-**Başvuru Dosyaları** kısmına gerekli dosyaları bilgisayarınızdan yüklemeniz gerekmektedir:

EUC | EUC » OUT-SMP » Başvuru Formu » 2021-2022 Staj Dönemi

Başvuru Dosyaları

1	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Belgesi	Dosyaları Seç	Dosya seçilmedi
2	Engelli Belgesi	Dosyaları Seç	Dosya seçilmedi
3	Kabul/Davet Mektubu	Dosyaları Seç	Dosya seçilmedi
4	Şehit ve Gazi Belgesi	Dosyaları Seç	Dosya seçilmedi
5	Transkript	Dosyaları Seç	Dosya seçilmedi
6	TUS/DUS Belgesi	Dosyaları Seç	Dosya seçilmedi
7	Yabancı Dil Belgesi	Dosyaları Seç	Dosya seçilmedi

\* Başvuruda bulunan öğrenciler başvurularına ait **Transkript Belgesi yüklemeyeceklerdir**. Öğrencilerin not ortalamaları ve Değişim Programları Yabancı Dil Sınav sonuçları sisteme otomatik olarak yüklenecektir. (TUS/DUS öğrencileri hariç. TUS/DUS öğrencileri bu bölüme TUS/DUS belgelerini yükleyeceklerdir.)

\*TUS/DUS öğrencilerinin sisteme başvuru esnasında Dekanlıkları tarafından onaylanmış öğrenci belgelerini yüklemeleri gerekmektedir.

\* Üniversitemiz tarafından düzenlenen Değişim Programları Yabancı Dil Sınavı Puanı olmayan öğrencilerimiz ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş bir **Yabancı Dil Belgesini** yükleyerek programa başvuruda bulunabilecekler

\* Engelli öğrencilerimizin engelli olduklarını gösteren **Engelli Belgesini** sisteme yüklemeleri **gerekecektir**.

\* **Kabul/Davet Mektubu** olan öğrenciler belgelerini sisteme yüklemeleri **gerekecektir**.

\* Şehit ve Gazi çocukları ilgili **Şehit ve Gazi Belgesini** temin ederek sisteme **yükleyeceklerdir**.

\* **2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu** kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilerin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığında hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazıyı sisteme yüklemeleri **gerekecektir**. Öğrencilerin bu belgeleri başvuru tarihlerini dikkate alarak önceden temin etmeleri gerekmektedir.

**8.** Başvuru formunda gerekli alanları doldurduktan sonra **Başvuru Kaydet** butonuyla başvurunuzu kaydedin.

**9. Başvurularım** kısmından **Tamamla** diyerek başvurunuzu tamamlayın.

“**Tamamla**” işlemi yapılmayan başvurular **geçersiz** sayılacaktır.

**Önemli Not:** **Başvuru tamamla dediğimizde başvurunuzda herhangi bir güncelleme yapamayacaksınız!** Bu yüzden tüm bilgilerinizi önceden kontrol ediniz!

**10.** Başvuru belgenizin çıktısını ofisimize getirmenize **gerek yoktur**.