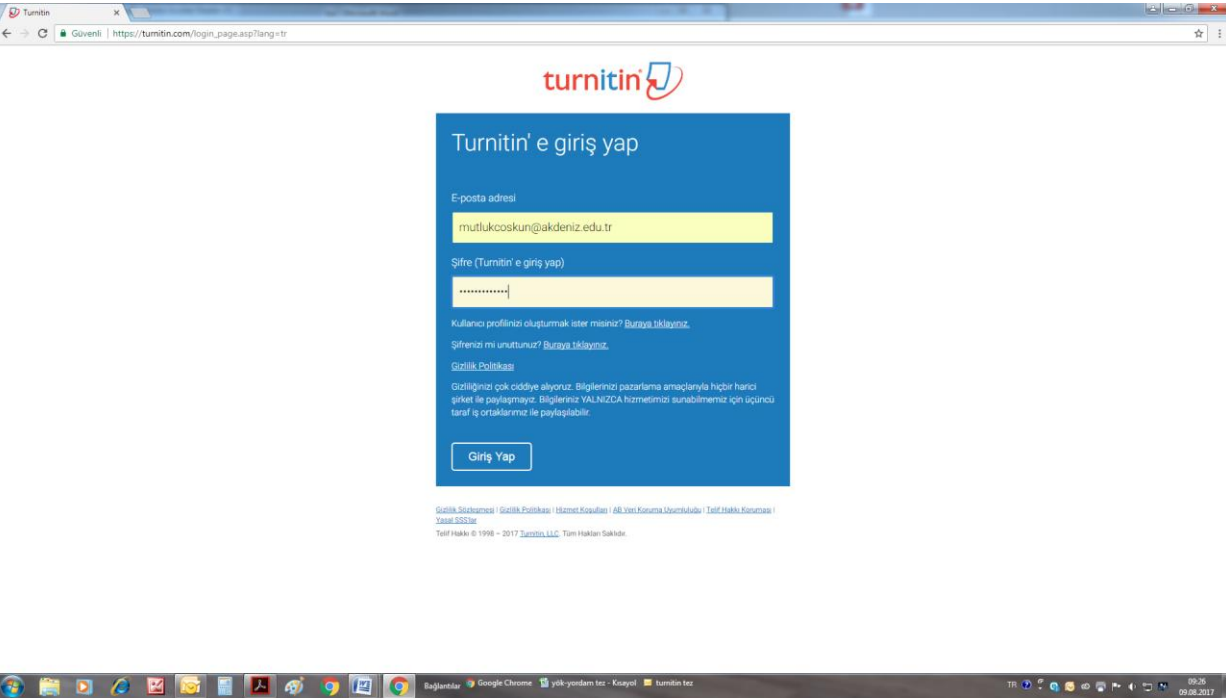
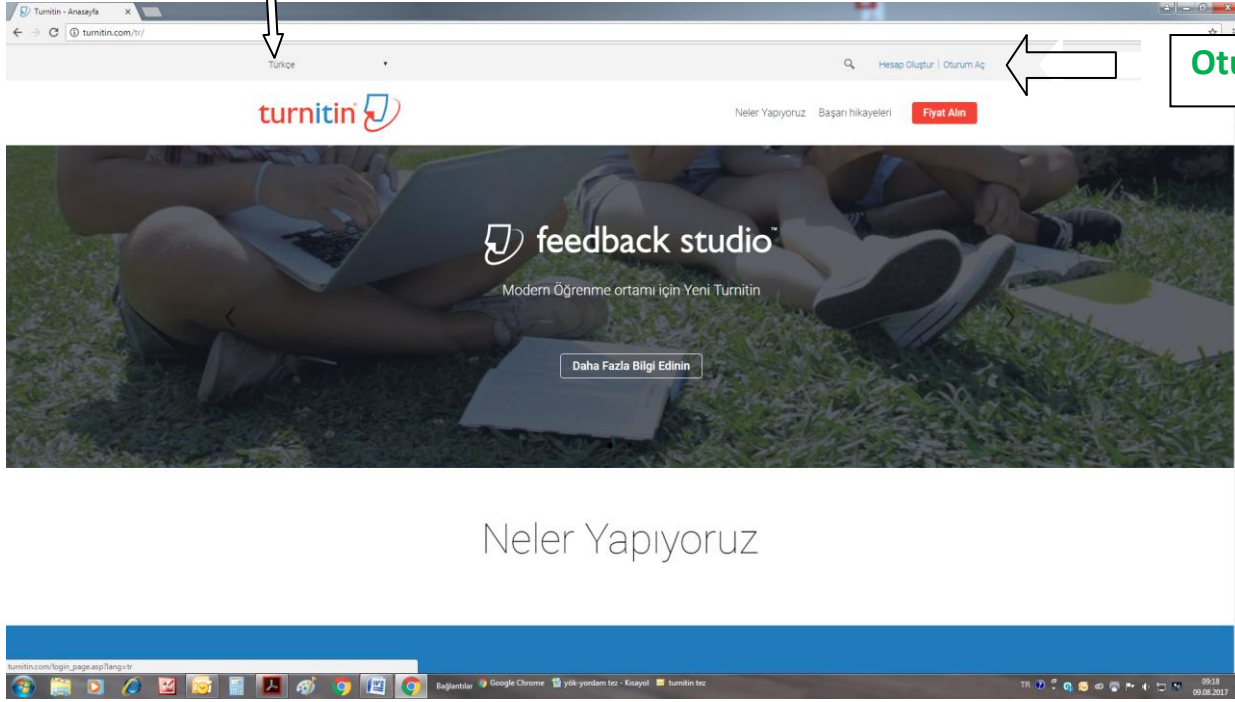


Dil Seçenekleri

TURNITIN ANA EKRAN VE BİLGİLER

Oturum Aç



PROGRAM 4 BÖLÜMDEN OLUŞUYOR

- 1- SINIF EKLE
- 2- ÖDEV EKLE
- 3- DOKÜMANI YÜKLE
- 4- ÇIKTI AL

GİRİŞ YAPTIKTAN SONRA SAĞ ÜST KÖŞEDE “SINIF EKLE” BUTONUNU KULLANARAK SINIF EKLEME İŞLEMİNİ YAPIYORUZ.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Sınıf Oluşturmak -1



The screenshot shows the Turnitin Teacher Interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and a user profile. Below the navigation bar, there are tabs for 'Tüm Sınıflar', 'Hesaba Katıl', and 'Hesaba Katıl (ÖA)'. The main content area displays a table of classes. The first class is 'Sosyal Bilimler Enstitüsü' with a green '+ Sınıf Ekle' button next to it. The second class is 'TK Team' with a green '+ Sınıf Ekle' button next to it. A red box highlights the 'Sosyal Bilimler Enstitüsü' class name. A red arrow points from the 'Sosyal Bilimler Enstitüsü' class name to a text box that says 'Öğretmen olarak eklendiğiniz hesaplar. Siz kendi hesabınız altında üniversite/kurum adınızı göreceksiniz.' Another red arrow points from the '+ Sınıf Ekle' button next to 'TK Team' to a text box that says 'Turnitin'de doküman tarayabilmek için öncelikle bir "Sınıf" oluşturmanız gerekmektedir. Bunun için "Sınıf Ekle" butonuna basın.'

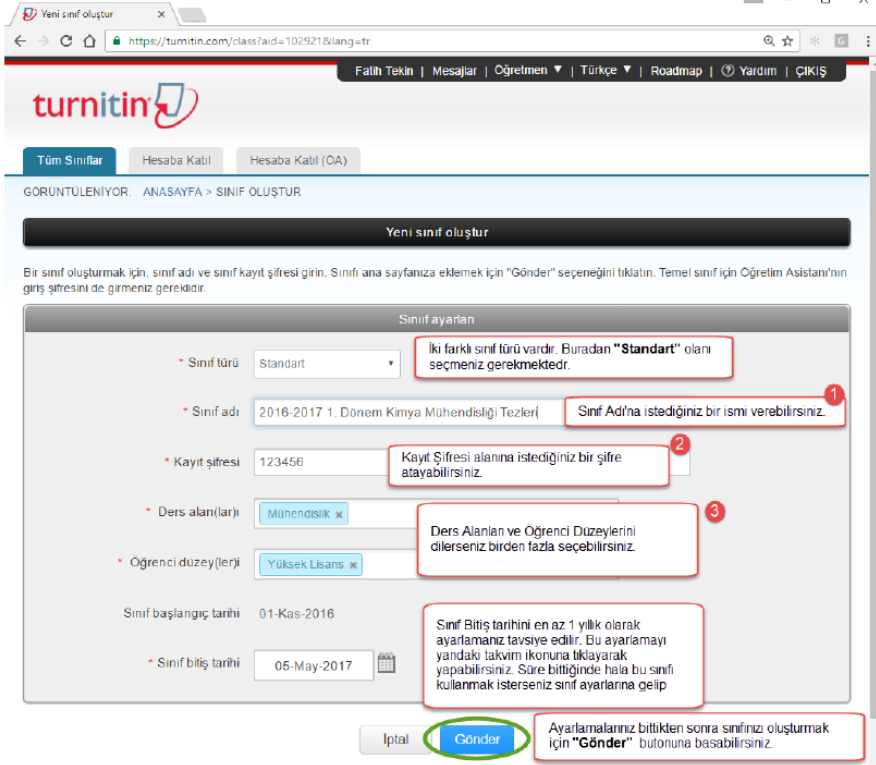
Sosyal Bilimler Enstitüsü

TK Team

Öğretmen olarak eklendiğiniz hesaplar. Siz kendi hesabınız altında üniversite/kurum adınızı göreceksiniz.

Turnitin'de doküman tarayabilmek için öncelikle bir "Sınıf" oluşturmanız gerekmektedir. Bunun için "Sınıf Ekle" butonuna basın.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Sınıf Oluşturmak -2



1: Sınıf adı alanı esnek bir alan olduğu için taramanıza uygun bir isim oluşturabilirsiniz.

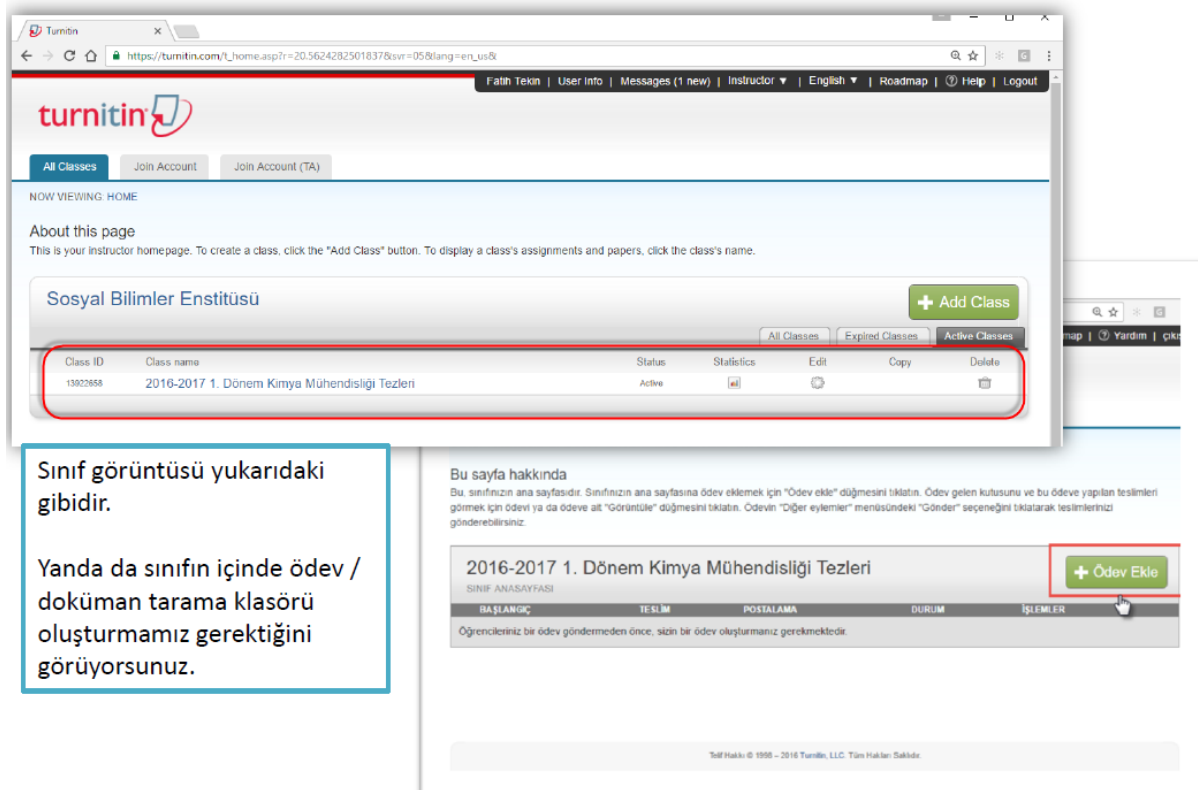
2: Yazdığınız kayıt şifresi, oluşturduğunuz sınıfın güvenliği için tarafınızdan belirlenmelidir.

3: Size uygun «Ders alanlarını» ve «Öğrenci Düzeylerini» seçebilirsiniz.

Not: Eğer K12 öğretmeni iseniz ve «Öğrenci düzeyleri» kısmında öğrenci yaşları görünmüyorsa bizimle iletişime geçebilirsiniz.

SINIF ADININ ÜZERİNE TIKLADIKTAN SONRA SAĞ TARAFTA **“ÖDEV EKLE”** BUTONUNU KULLANARAK ÖDEV OLUŞTURUYORUZ.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Klasörü Oluşturmak -1



Sınıf görüntüsü yukarıdaki gibidir.

Yanda da sınıfın içinde ödev / doküman tarama klasörü oluşturmamız gerektiğini görüyorsunuz.

Bu sayfa hakkında
Bu sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevi yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevi ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneği tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.				+ Ödev Ekle

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Klasörü Oluşturmak -2

The screenshot shows the Turnitin assignment creation page. The URL is https://turnitin.com/t_modify_assignment.asp?at=18&vr=05&lang=tr&tr=13.6751907564403. The page has a navigation bar with links: [Falihi Tekin](#), [Kullanıcı Bilgisi](#), [Mesajlar\(1 yeni\)](#), [Öğretmen](#), [Türkçe](#), [Roadmap](#), [Yardım](#), and [Çıkış](#). Below the navigation bar are tabs: [Ödevler](#), [Öğrenciler](#), [Not Defteri](#), [Kütüphaneler](#), [Takvim](#), [Tartışma](#), and [Tercihler](#). The main content area is titled "GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ". Below this is a section "Bu savfa hakkında" with a text box containing: "Puan değeri" alanı opsiyoneldir. Eğer ödevleri taramak isterseniz bu seçeneği, ödevlere vereceğiniz maksimum puanı sınırlamak için yazabilirsiniz. Another text box says: "Ödev Başlığı" alanına istediğinizi yazabilirsiniz. Örneğimizde Kimya Müh. Tezleri'ni tarayacağımız için ona uygun bir isim verdim. There are three date pickers: "Başlangıç Tarihi" (02-Kas-2016), "Teslim Tarihi" (09-Kas-2016), and "Gönderim Tarihi" (10-Kas-2016). A "Puan değeri" field is set to "İsteğe bağlı". There are two radio buttons: "Sadece Turnitin tarafından orijinallik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver" (selected) and "Tüm dosya türlerine izin ver". A button "İsteğe bağlı ayarlar" is highlighted. A "Gönder" button is at the bottom. Annotations include: "Başlangıç Tarihi: Ödevi oluşturduğunuz tarihtir.", "Teslim Tarihi: Turnitin'e öğrencilerinizin yapacakları son yükleme tarihidir. (Tezler hocalar tarafından yüklendiği için bu tarih hocaların yapacakları yüklemeler için geçerli değildir).", "Gönderim Tarihi: Öğretmenlerin GradeMark'ta yaptığı yorum ve puanlamaların öğrenci arayüzünde görüntülenmeye başlayacağı tarih.", "Gönder" butonuna basmadan önce "İsteğe Bağlı Ayarlar" a mutlaka tıklayarak gerekli ayarları (DEPO-DEPO YOK) yapın.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Ayarları İsteğe Bağlı Ayarlar Seçeneği -1

The screenshot shows the "Seçenekleri kapat" (Close options) section of the Turnitin assignment settings. It includes a text box for "Özel talimat giriniz" (Special instructions) with the text: "Bu alan öğretmenlerin öğrencilerine verecekleri bilgileri, hatırlatmaları yazabilecekleri bir alandır ve öğrenci(ler) tarafından görülebilecektir." Below this are three sections: "Teslim günü geçtikten sonra ödev gönderilmesine izin verilsin mi?" (Allow submission after the due date?) with radio buttons for "Evet" (selected) and "Hayır"; "Gönderimlerin Orijinallik Raporu oluşturulsun mu?" (Generate Originality Report for submissions?) with radio buttons for "Evet" (selected) and "Hayır"; and "Öğrenci gönderimlerinin Orijinallik Raporlarını oluştur" (Generate Originality Report for student submissions) with a dropdown menu showing "hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür)" (selected), "ilk rapor nihai rapor olacaktır", and "hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür)". Annotations include: "Bu ayar, öğretmenin ödevi geç teslim yapılmasına izin verip vermeyeceğini seçmesini mümkün kılar. Evet seçilirse ve öğrenciler daha önce bir gönderimde bulunmamışlarsa ödevlerini teslim tarihinden sonra teslim edebileceklerdir. Hayır seçilmişse, öğrenciler ödevin teslim tarihinden sonra gönderim yapamayacaklardır.", "Bu ayar öğretmenin bu ödevde yapılacak gönderimler için Orijinallik Raporlarının oluşturulup oluşturulmayacağını seçmesini sağlar.", "Bu ödev için üç ayar seçeneği bulunur: "İlk rapor nihai rapor olacaktır", "hemen (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür)", ve "teslim tarihinde".", "İlk rapor nihai rapor olacaktır" seçeneği seçilmişse, Orijinallik Raporu öğrenci bir gönderim yaptığı anda hemen oluşturulur. Bu seçildiğinde öğrencileriniz ödevi yeniden gönderemezler.", "Yeniden gönderime izin vermek için, "hemen (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür)" seçeneğini seçin. Bu öğrencilerin teslim tarihine kadar ödevlerini sürekli olarak yeniden gönderimlerini mümkün kılar. Yeniden gönderim için Orijinallik Raporu 'nun işlenmesine en geç 24 saat sonra başlanır.", "Teslim tarihinde" seçeneği sadece ödevin teslim tarihinde Orijinallik Raporu oluşturulmasını sağlar. Bu ayar Orijinallik Raporu oluşturulduğunda tüm teslim edilen ödevlerin birbirleriyle karşılaştırılmasını sağlar.", "Geneide raporların en kısa sürede oluşturulması istendiği için burada bizim tavsiye ettiğimiz ayar "Hemen Oluştur" seçeneğidir."

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Ayarları

İsteğe Bağlı Ayarlar Seçeneği -2

☒ Bu ödev'e gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? [?](#)

☐ Evet
☒ Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki kaynakçalar bu ayar altından çıkarılabilir. Bunu dokümanın benzerlik raporunu açtığında da düzenleyebilirsiniz. (Bu işlemle dipnotlar benzerlik indeksinden çıkartılmaz.) Burada yapacağınız ayarlar, benzerlik raporunda yer alacaktır.

☒ Bu ödev'e gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? [?](#)

☐ Evet
☒ Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki tımağ içine alınmış alıntıların benzerlik dışında tutulup tutulmayacağı ile ilgili ayarlamadır. Burada yapacağınız ayarlar, benzerlik raporunda yer alacaktır.

☒ Küçük eşleşmeler çıkarılsın mı? [?](#)

☐ Evet
☒ Hayır

(Enstitülerin almış oldukları kararlar doğrultusunda) Dokümanlardaki istenen sayıda kelimeleri ya da yüzdeliği benzerlik dışında tutmanızı sağlayacak ayardır. Burada yapacağınız ayarlar, benzerlik raporunda yer alacaktır.

☒ Öğrencilerin Orijinallik Raporları'nı görmelerine izin verilsin mi? [?](#)

☐ Evet
☒ Hayır

(tez) öğrencilerinizin dokümanlarını incelemesi için öğrencilerinizi Turnitin'e eklemek isterseniz "Evet"i işaretlemeniz gerekecektir. Bu nedenle bu işlemi ilk başta yaparsanız tekrar ayarlara geri dönüp düzenleme yapmak zorunda kalmazsınız.

☒ Çeviri Eşleştirme etkinleştirilsin mi? (Beta) [?](#)

☐ Evet
☒ Hayır

Eğer ödev ayarlarınızda bu opsiyonu görüyorsanız "Evet"i işaretleyin. Bu ayar size İngilizce'den diğer dillere yapılan çevirilerdeki benzerliği bulmanıza destek verecektir.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Ayarları

İsteğe Bağlı Ayarlar Seçeneği -3

Ödevleri şuraya gönder: [?](#)

☒ standart yazılı ödev deposu

☒ Kurum ödev deposu

☒ Mevcut ve arşivlenmiş internet

☒ Süreli yayınlar, dergiler, & yayınlar

Bu ayar öğretmen öğrenci ödevini Turnitin öğrenci ödev deposunda saklanıp saklanmayacağını seçmesini sağlar. Ödevi öğrenci ödev deposunda saklamak, ödevin mevcut ve önceki sınıflarınıza gönderilmiş ödevler ile karşılaştırılmasını sağlar. Eğer "Depo Yok" seçilmişse, öğrencinizin ödevi Turnitin öğrenci ödev deposunda saklanmaz.

Bu ayarlama yükleyeceğiniz dokümanların, Turnitin veri havuzuna gidip gitmeyeceğini belirleyeceğiniz alandır. Turnitin'e yüklenen her dokümanın Turnitin veri havuzuna gittiğine dair yanlış bir kanı var. Bunu ayarlayacak olan sadece "Öğretmen"dir. O nedenle sisteme yükleme yapmadan önce bu ayarları kontrol edin; özellikle "Ödevleri şuraya gönder" seçeneğini. Eğer yüklediğiniz dokümanın Turnitin veri havuzunda yer almasını istiyorsanız "Standart Yazılı Ödev Deposu"nu seçebilirsiniz. Ancak unutmayın, aynı dokümanı ikinci kere aynı isimle yüklemek için 24 saat geçmiş olması lazım ki doküman bir önce yüklediğiniz versiyonu ile eşleşmesin.

Bir dokümanı "depo yok" seçeneği kullanarak istediğimiz kadar yükleyebiliriz. Bu yöntemle kendilele çakışmamasını sağlamış oluruz.

Gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra son halini "standart yazılı ödev deposu" na göndererek programa katıkıda bulunmuş oluruz.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Ayarları İsteğe Bağlı Ayarlar Seçeneği -4

GradeMark

Bu ödevi bir performans değerlendirme ölçeği/formu eklensin mi? [?](#)

Not: Öğrenciler ekteki performans değerlendirme ölçeğini/formu göndermeden önce içeriği görebileceklerdir.

☐ Bir performans değerlendirme ölçeği oluştur ☐ Performans Değerlendirme Ölçeği/Form Yöneticisini Başlat

Turnitin Öğretim Araçları'ndaki ödeviniz için doğru performans değerlendirme ölçeğini bulun (Sadece İngilizce)

ETS® e-rater® Ayarlar (Beta)

e-rater® teknolojsi kullanarak dilbilgisi kontrolü etkinleştirilsin mi? [?](#)

☐ Evet ☒ Hayır

Not: Turnitin for iPad® şu an ETS® e-rater®'i desteklememektedir. ETS® e-rater® sonuçları doğrudan Turnitin aracılığıyla olmalıdır.

☐ İleride başka ödevlerde tekrar kullanabilmek için, bu ayarları varsayılan ayarlarınız olarak kaydetmek ister misiniz?

[Gönder](#)

Bu ayar, öğretmenin bu ödevin puanlamasını yaparken kullanmak için bir performans değerlendirme ölçeği/formu seçmesini sağlar.

Bu özellik etkinleştirildiğinde, GradeMark'ta görüntülenen gönderimler, yazım ve gramerle ilgili geri bildirim işaretlemelerini de içerecektir.

Buradaki kutucuğu işaretleyip "Gönder" butonuna basarsanız, yapmış olduğunuz bu ayarlar bir sonraki ödev oluşturmanızda aynı şekilde karşınıza gelecektir.

Turnitin Öğretmen Arayüzünde Ödev / Doküman Tarama Klasöründeki Bilgiler

turnitin

Fatih Tekin | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen | Türkçe | Roadmap | Yardım | Çıkış

Ödevler **Öğrenciler** Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GORÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ

[Tebrikler!](#) İlk ödevinizi oluşturduunuz. Öğrenci eklemek veya öğrenci listesini görüntülemek için yukarıdaki "öğrenciler" sekmesine tıklayınız.

Bu sayfa hakkında
Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasını görüntülemek için "Görüntüle" butonuna tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" butonuna tıklayın.

2016-2017 1. Dönem Kimya Mühendisliği Tezleri
SINIF ANASAYFASI

BAŞLANGIÇ TESLİM POSTALAMA

Kimya Tezleri 1. Dönem

ÖDEV	02-Kas-2016 1:24PM	09-Kas-2016 11:59PM	10-Kas-2016 12:00AM	0 / 0 gönderildi	Görünüm	Daha Fazla İşlem
						Ayarları düzenle Gönder Ödevi sil

Soldaki rakam yüklemiş olduğunuz dokümanları, sağdaki rakam ise ilgili ödevdeki öğrencilerinizi temsil eder.

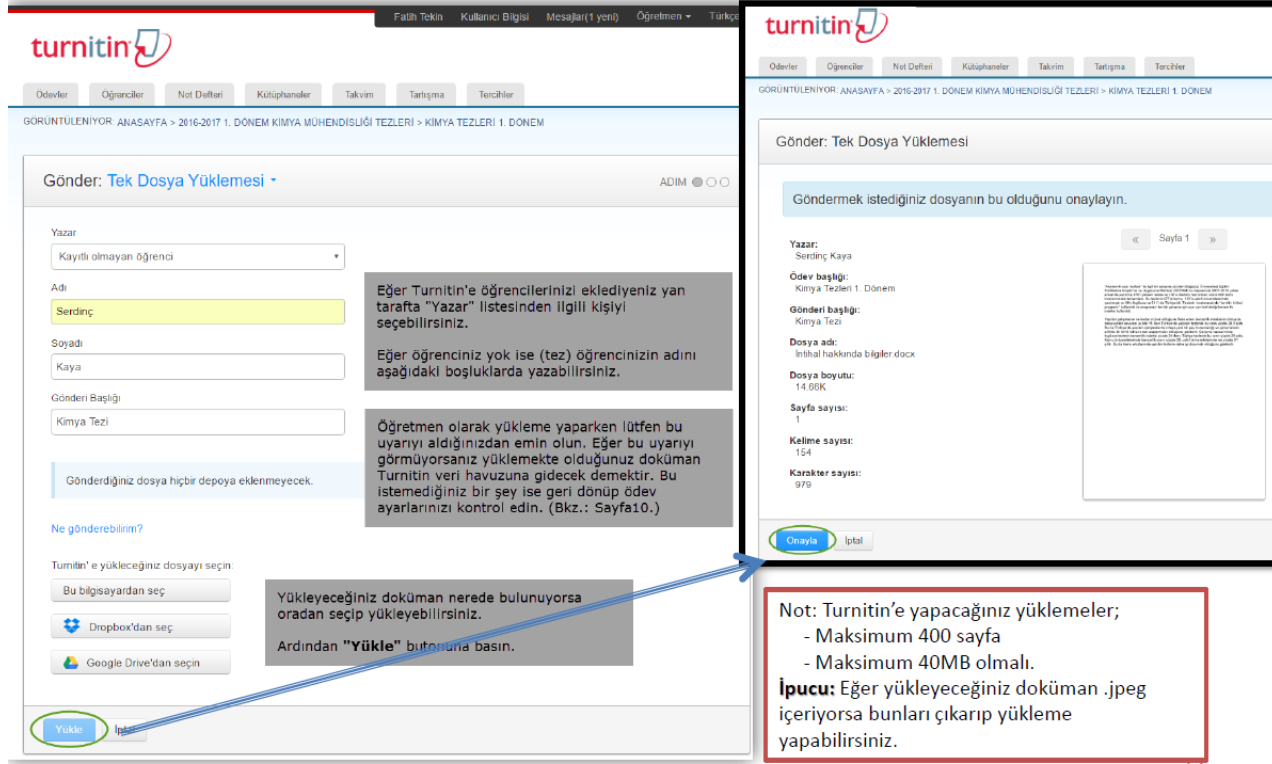
Ayarları düzenle: Daha önceden yapmış olduğunuz ödev ayarlarını düzenleyebilirsiniz.

Gönder: Doküman yüklemek için kullanacağınız seçenek.

Ödevi Sil: Bu seçenek buraya yüklenen tek bir dokümanı değil, ilgili ödevin / klasörün tamamını siler. Bu yüzden bu işlemi kullanırken dikkat etmenizizde fayda var.

Görünüm'e tıklayarak yüklemiş olduğunuz dokümanlara dair detayları görebilirsiniz (yazar adı ve soyadı, yüklenen tarih, yüklenen dokümanın idsi, benzerlik skoru...)

Turnitin'e Doküman Yüklemek



Gönder: Tek Dosya Yükleme

Yazar: Kayıtlı olmayan öğrenci

Adı: Serdar

Soyadı: Kaya

Gönderi Başlığı: Kimya Tezi

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

Turnitin'e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

Dropbox'tan seç

Google Drive'dan seç

Yükle

Göndermek istediğiniz dosyanın bu olduğunu onaylayın.

Yazar: Serdar Kaya

Ödev başlığı: Kimya Tezleri 1. Dönem

Gönderi başlığı: Kimya Tezi

Dosya adı: İntihal hakkında bilgiler.docx

Dosya boyutu: 14.00K

Sayfa sayısı: 1

Kelime sayısı: 154

Karakter sayısı: 979

Onayla İptal

Not: Turnitin'e yapacağınız yüklemeler;

- Maksimum 400 sayfa
- Maksimum 40MB olmalı.

İpucu: Eğer yükleyeceğiniz doküman .jpeg içeriyorsa bunları çıkarıp yükleme yapabilirsiniz.

***DAHA FAZLA İŞLEM SEKMESİNİN ALTINDA “GÖNDER” SEÇENEĞİNİ KULLANARAK DOKÜMANI YÜKLEYEBİLİRİZ.**

***YÜKLEME İŞLEMİ YAPILDIKTAN SONRA RAPORUN ÇIKMASI PROGRAMIN YOĞUNLUĞUNA GÖRE 15 DK İLE 2 SAAT ARASINDA ZAMAN ALABİLİR. SÜREÇ BAŞLADIKTAN SONRA İSTERSENİZ PROGRAMI KAPATIP DAHA SONRA BAŞKA BİR BİLGİSAYARDAN SONUCA BAKABİLİRSİNİZ.**

***GÖRÜNÜM”Ü TIKLAYARAK BENZERLİK RAPORUNU GÖREBİLİRİZ.**

***GÖNDERDİĞİNİZ ÖDEVİ HERHANGİ BİR SEBEPTEN DOLAYI SİLMEYİNİZ. KALICI OLARAK SİLMEK İÇİN YÖNETİCİDEN SİLME TALEBİNDE BULUNUNUZ.**

Turnitin Doküman Yüklendikten Sonraki Görünüm Bilgileri ve Benzerlik Skoru

turnitin

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ > KİMYA TEZLERİ 1. DÖNEM

Bu sayfa hakkında
Bu sizin ödev gelen kutunuzdur. Bir ödevi görüntülemek için, ödev başlığına tıklayın. Orijinallik Raporunu görmek için, benzerlik kolonundaki orijinallik raporu ikonuna tıklayın. Bu ikon tıklanabilir durumda değilse, orijinallik raporu henüz oluşturulmamış demektir.

Kimya Tezleri 1. Dönem
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENTİLER

Dosyayı Gönder

GradeMark Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirilmeyenler

YAZAR	BASLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİHİ
Serdinç Kaya	Kimya Tezi	100				730796649	02-Kas-2016

Benzerlik skoru burada yer alacak.

Belge silmek için Turnitin yöneticinize vereceğiniz doküman kodu

Yükleme yapılan tarih.

turnitin

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > 2016-2017 1. DÖNEM KİMYA MÜHENDİSLİĞİ TEZLERİ > KİMYA TEZLERİ 1. DÖNEM

Bu sayfa hakkında
Bu sizin ödev gelen kutunuzdur. Bir ödevi görüntülemek için, ödev başlığına tıklayın. Orijinallik Raporunu görmek için, benzerlik kolonundaki orijinallik raporu ikonuna tıklayın. Bu ikon tıklanabilir durumda değilse, orijinallik raporu henüz oluşturulmamış demektir.

Kimya Tezleri 1. Dönem
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER

Dosyayı Gönder

GradeMark Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirilmeyenler

YAZAR	BASLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİHİ
Serdinç Kaya	Kimya Tezi	% 100				730796649	02-Kas-2016

Benzerlik skoru.
Buranın üzerine tıklayarak benzerlik raporunu açabilirsiniz.

Turnitin Benzerlik Raporunu Anlama

Feedback Studio - Google Chrome

Güvenli | https://ev.turnitin.com/app/carta/tr/?lang=tr&sa=1&u=1047113235&o=679709890

turnitin

STRATEJİK SÜREÇ ÜZERİNE NİTEL BİR ARAŞTIRMA.

2015
İnternet Kaynağı

8 numaralı kaynak içinde benzer yerlerin sayfa görünümleri.

SEÇİLİ KAYNAĞIN TAMAMI

SEÇİLİ KAYNAKTAKİ BENZERLİK GÖSTEREN BÖLÜMLER.

SEÇİLİ KAYNAK (Benzerlik gösteren kaynaklar içinde 8 numara)

BENZERLİK ORANI

Eşleşmelere Genel Bakış

1/3 Eşleşme

%3

1- Eşleşmelere genel bakış
Tüm kaynaklar detaylı inceleme ve intihal olmayan sıradan benzerlikleri "kaynakları çıkar"
3- Filtreleme (Alıntılar, Bibliyografayı çıkar)
4- Varsa çıkarılan kaynaklar
5- İndir (Mevcut görünüm) İndirdikten sonra ilk ve son sayfasını yazdır. (Toplam 2 sayfa)
6- Gönderi bilgisi detay

*Bu program sadece yüklenen ödevin internet üzerindeki kaynaklarla olan benzerliklerini bulur ve ona göre skor verir.
*Benzerliklerin "İntihal" olup olmadığına öğretmen karar verir.
*Öğretmen uygun bulduğu takdirde intihal olmayan benzerlikleri (örneğinki gibi) 2 numaralı sekme seçerek gelen sayfanın en altında bulunan "kaynakları çıkar" seçeneği yardımı ile çıkarabilir.

*Öğrenci ödevinin programın veritabanında bulunan 8 numaralı kaynakla olan benzerlikleri
*8 numaralı kaynağın içindeki basit benzerlikler.
*Öğretmen benzerlik bir benzerlik olarak takdir ettiği durumda 2 numaralı işlemi yaparak benzerlik oranından çıkarabilir.

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Ana Bilim Dalı
Yüksek Lisans Tezi

1 2 3 4 5 6

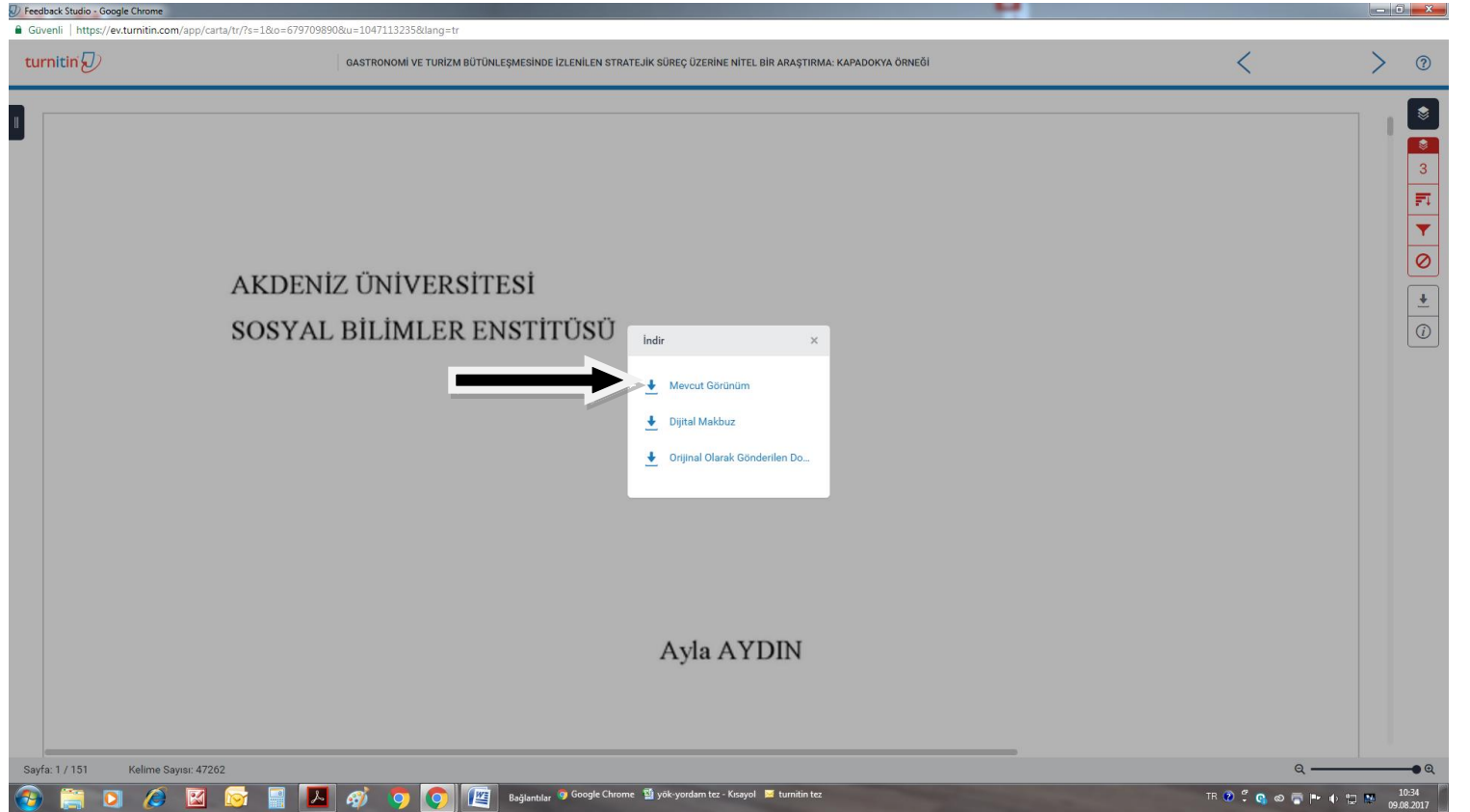
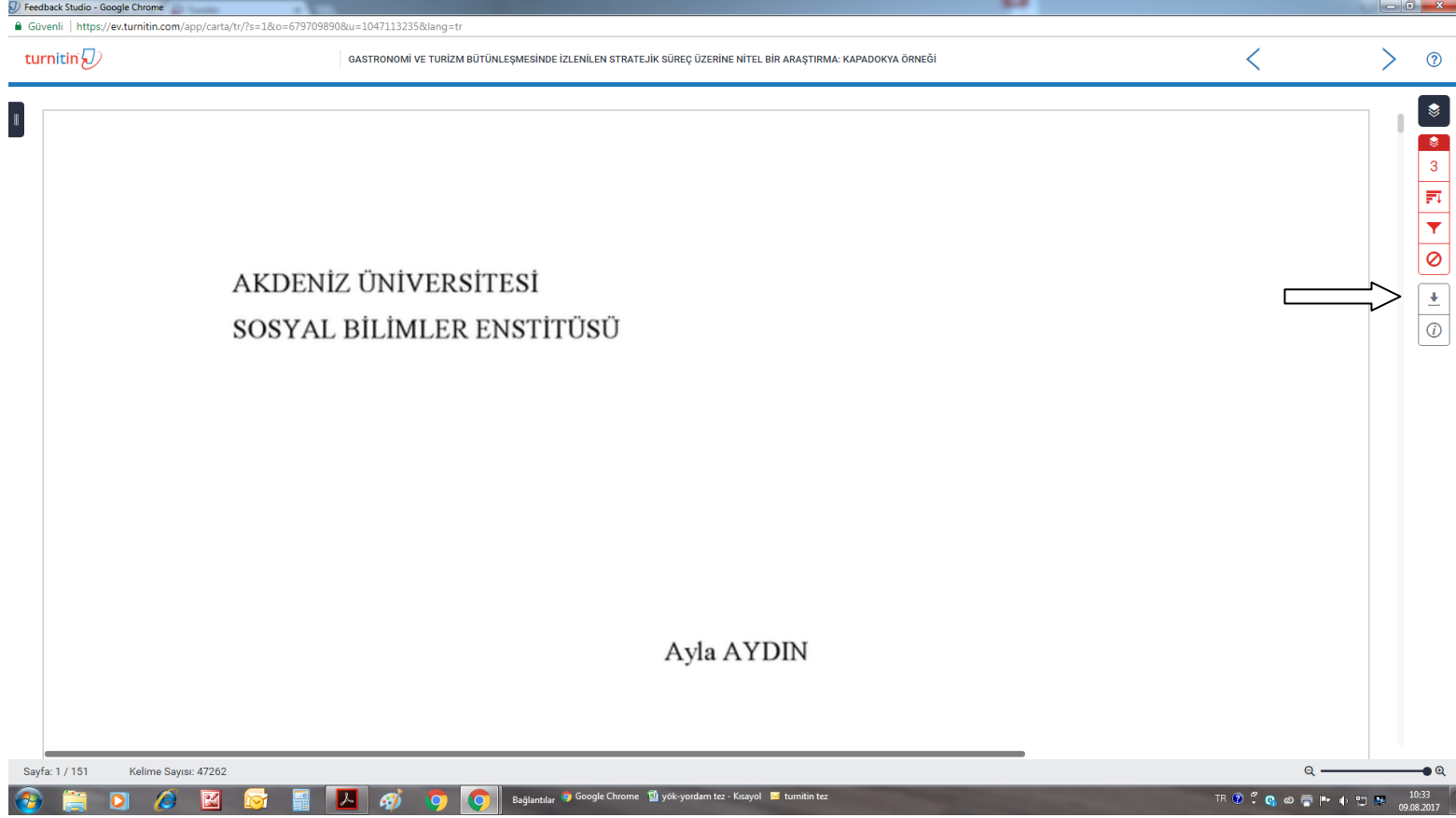
1 www.ostags.org
İnternet Kaynağı
2 Barca, Mehmet. 'STRA...
Yayın
3 www.baskent.edu.tr
İnternet Kaynağı
4 en.eurasiatourismcong...
İnternet Kaynağı
5 Akdeniz University' ne ...
Öğrenci Yazılı Ödevi
6 avas.akdeniz.edu.tr
İnternet Kaynağı
7 İstanbul Aydın Universit...
Öğrenci Yazılı Ödevi
8 2015
İnternet Kaynağı
9 www.aso.org.tr
İnternet Kaynağı
10 DİNÇER, M. Abdul Meti...
Yayın
11 www.slideserve.com
İnternet Kaynağı
12 dbproxy.prcolorado.org
İnternet Kaynağı
13 acikarsiv.atilim.edu.tr
İnternet Kaynağı

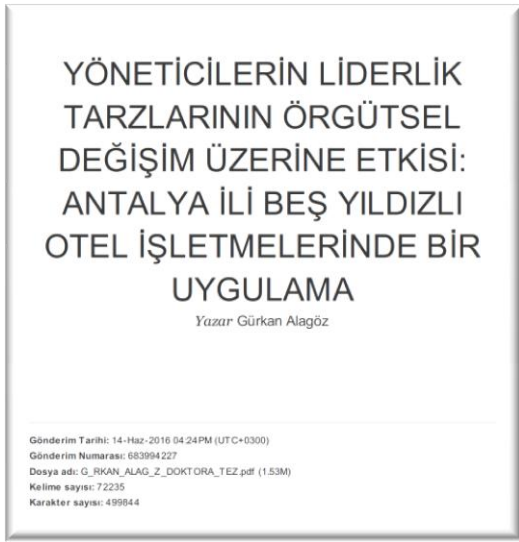
Sayfa: 1 / 151 Kelime Sayısı: 47262

Bağlantılar Google Chrome yük-yordam tez - Kısıyol turnitin tez

TR 15:05 09.08.2017

Tunitin “Çıktı Alma”





İlk sayfa



Son sayfa

Mevcut Görünüm olarak indirilen kaynağın ilk ve son sayfası çıktı olarak alınır.

-Turnitin programında tez ve ödevler dışında doküman taratmayınız.

-Makale taramak için Ithenticate programını kullanınız.

-Turnitin ve Ithenticate Tarama Programları doktora ve üzerindeki akademik yetkinliği sahip öğretim üyelerine verilebilmektedir.

-Hesap talep için: Kurumsal adresinizden "mutlukcoskun@akdeniz.edu.tr" adresine Tez ya da makale programı talep ediyorum maili atmanız yeterlidir.

Daha fazla bilgi için: https://guides.turnitin.com/01_Manuals_and_Guides/Instructor_Guides/01_Quick_Start_Guide

Sorularınız için: mutlukcoskun@akdeniz.edu.tr – 0242 310 69 28



AKDENİZ
ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI