

Konu: Ölçme Değerlendirme Komisyonu
Faaliyet Raporu (2022-2023 Güz Yarıyılı)

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültemiz Ölçme Değerlendirme Komisyonu 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı faaliyet raporu ekte sunulmuştur. Bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Duda KARAKAYA
Öğretim Üyesi

EK :

- 1- ÖDK 2022-2023 Güz Dönemi Faaliyet Raporu
- 2- EK 1- Ölçme Değerlendirme Takvimi
- 3- EK 2- Öğrenci Portfolyo Uygulaması Usul ve Esasları
- 4- EK 3- ÖDK Öğrenci Memnuniyet Anketi
- 5- EK 4- Ölçme Değerlendirme Süreçleri Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu-2022-2023 Güz Dönemi
- 6- EK 5- Sınav Soru Analiz Süreçleri Rehberi

ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YARIYIL SONU FAALİYET RAPORU

Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında toplam altı adet toplantı yapılmış olup; komisyon kararları doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

1. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ölçme Değerlendirme Takvimi oluşturularak öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulmuştur (EK 1).
2. Komisyon faaliyetlerini sistematik şekilde yürütebilmek amacıyla Komisyon Faaliyet Listesi oluşturulmuş ve görev dağılımları planlanmıştır.
3. Fakültemizde program değerlendirme amacıyla kullanılması planlanan Öğrenci Portfolyo süreçlerinin düzenlenmesine yönelik çalışmalar tamamlanmış ve “Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Portfolyo Uygulaması Usul ve Esasları” oluşturulmuştur (EK 2).
4. Ölçme Değerlendirme Süreçleri Öğrenci Memnuniyet Anketi güncellenmiş ve ekte sunulmuştur (EK 3).
5. Fakültemizde program değerlendirme amacıyla kullanılması planlanan Öğrenci Portfolyo süreçleri ile ilgili bilgilendirme çalışmaları kapsamında bir dizi eğitim yapılmıştır. Eğitimlerle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitimci	Hedef Grup	Tarih
Doç. Dr. Serpil İNCE	Fakülte Öğretim Elemanları	14.09.2022
Dr. Öğr. Üyesi Dudu KARAKAYA	Birinci Sınıf Akademik Danışmanları	30.09.2022
Dr. Öğr. Üyesi Dudu KARAKAYA	Birinci Sınıf Akademik Danışmanları	03.01.2023

6. Ölçme Değerlendirme Süreçleri Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları değerlendirilerek raporlandırılmış ve Dekanlığa iletilmiştir (EK 4).
7. Fakültemizde uygulanan sınavlara ilişkin soru analiz süreçlerinin sistematik bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla “Sınav Soru Analizi Süreçleri Rehberi” oluşturulmuştur. Rehber, sınav soru analiz sonuçlarına ulaşma, analiz sonuçlarını değerlendirme, düzenleme ve bildirim aşamalarında izlenecek yolu göstermekte olup öğretim elemanlarına duyurulmak üzere Dekanlığa iletilmiştir (EK 5).

GELECEK DÖNEME İLİŞKİN PLANLAMALAR

1. Fakültemizde sınav süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla Sınav Hizmet Birimi için İş-Akış Şeması oluşturulması,
2. Fakültemizde sınav süreçlerindeki güncellemeler nedeniyle Ölçme Değerlendirme Prosedürlerinin güncellenmesi,
3. Sınav süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla öğretim elemanları için sınav süreçlerinin yürütülmesine ilişkin ilkeleri ve sorumlulukları içeren bir rehber hazırlanması planlanmaktadır.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÖLÇME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI	HEMŞİRELİK LİSANS PROGRAMI İŞ AKIŞI	BAHAR YARIYILI
12 – 23 Eylül 2022	Ders programlarının hazırlanması ve öğrencilere duyurulması	6 – 17 Şubat 2023
26 – 30 Eylül 2022	ASOS’da ders programı doğrultusunda konu, saat ve öğretim elemanı ile ilgili bilgilerin güncellenmesi	20 – 24 Şubat 2023
19 – 30 Eylül 2022	Ders ölçme araçları doğrultusunda sınav tarihlerinin belirlenmesi	13 – 24 Şubat 2023
Her sınavdan en geç <u>15 gün önce</u>	Sınav Bilgi Formunun hazırlanması ve Eğitim Öğretim Sınav Koordinatörlüğüne bildirilmesi	Her sınavdan en geç <u>15 gün önce</u>
Her sınavdan en geç <u>7 gün önce</u>	Ders ölçme araçlarının OBS’de tanımlanması	Her sınavdan en geç <u>7 gün önce</u>
Her sınavdan en geç <u>15 gün önce</u>	Gereksinime göre ASOS’a soru girişlerinin yapılması	Her sınavdan en geç <u>15 gün önce</u>
Her sınavdan en geç <u>10 gün önce</u>	ASOS’a girilen soruların kontrolünün yapılması	Her sınavdan en geç <u>10 gün önce</u>
Her sınavdan en geç <u>3 gün önce</u>	ASOS’da sınavın ve soru kitapçıklarının oluşturulması ve kontrolünün yapılması	Her sınavdan en geç <u>3 gün önce</u>
Her sınavdan en geç <u>1 gün önce</u>	Sınav yapılacak dersliklerde sınav bilgilerinin (sınavın adı, saati, süresi, sınava girecek öğrencilerin listesi) ilan edilmesi	Her sınavdan en geç <u>1 gün önce</u>
Her sınavdan en geç <u>1 gün sonra</u>	Sınav soru analizlerinin Eğitim Öğretim Sınav Koordinatörlüğünde yapılmasının sağlanması	Her sınavdan en geç <u>1 gün sonra</u>
02-13 Ocak 2023	Portfolyo değerlendirmelerinin yapılması ve raporlanması	29 Mayıs-09 Haziran 2023
Sınav başarı notlarının ilan edilmesinden en geç <u>10 gün sonra</u>	Sınav evraklarının yönetime teslim edilmesi	Sınav başarı notlarının ilan edilmesinden en geç <u>10 gün sonra</u>
Yönetim Kurulu Kararı iletildikten sonra	Fakülte Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda mazeret sınavı ile ilgili süreçlerin takibi ve sınavların uygulanması	Yönetim Kurulu Kararı iletildikten sonra
30 Ocak – 28 Şubat 2023	Soru analiz sonuçlarına göre ASOS’da soru revizyonu çalışmalarının yapılması	27 Haziran- 27 Temmuz 2023
30 Ocak – 28 Şubat 2023	Sınav soru analizlerinin raporlandırılması ve Dekanlığa iletilmesi	27 Haziran- 27 Temmuz 2023
Yarıyıl sonu birinci ve ikinci sınav sonuçları OBS’ye girildikten 3 gün sonra	Ders başarı değerlendirmelerinin yapılması	Yarıyıl sonu birinci ve ikinci sınav sonuçları OBS’ye girildikten 3 gün sonra

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ PORTFOLYO UYGULAMASI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu usul ve esasların amacı, öğrenci portfolyosu hazırlama ve izlem sürecine ilişkin akademik danışmanlara ve öğrencilere rehberlik edecek ilkeleri açıklamaktır.

Kapsam

Madde 2 – Bu usul ve esaslar, Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin lisans eğitimi boyunca oluşturacakları portfolyonun hazırlığı ve izlem süreci ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu usul ve esasların oluşturulmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) 2022 ve Fakültemiz Hemşirelik Lisans Program Çıktıları temel alınmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

- a. **Öğrenci:** Hemşirelik Fakültesi lisans programına kayıtlı öğrenciyi,
- b. **Akademik Danışman:** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerine eğitim, psikososyal gelişim ve kariyer planlama alanlarında hizmet sunan; öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri ve sosyokültürel konularda karşılaşılabilecekleri sorunlara yönelik çözümler arayan; öğrencileri yaşam boyu öğrenme sürecinde destekleme konusunda rehberlik eden sorumlu öğretim elemanını,
- c. **Öğrenci Portfolyosu:** Hemşirelik lisans program çıktılarına ulaşmada öğrencilerin belirli bir zaman içinde becerilerini, zayıf, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini öğrenme alanları ile ilişkili olarak gösterdikleri başarı düzeyini yansıtan ürünler/kanıt belgelerinden (sunumlar, makaleler, bakım planları, araştırma projeleri, literatür tarama,

katılım belgeleri, vb.) oluşan, sistemli ve amaçlı bir şekilde hazırlanan gelişim dosyasını,

- d. Öğrenci Portfolyo Rehberi:** Öğrenci portfolyosunun hazırlanmasına rehberlik etmesi amacıyla geliştirilen rehberi,
- e. Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi:** Öğrenci portfolyosu izlem süreçleri sırasında performans kanıtlarının kontrol edilmesini ve değerlendirilmesini sağlayan çizelgeyi,
- f. Mezuniyet Komisyonu:** Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin akademik danışmanlarından oluşan komisyonu,
- g. Öğrenci İşleri:** Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğrenci İşleri birimini ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Portfolyonun Amacı, Hedefleri, İçeriği ve Hazırlama İlkeleri

Portfolyonun Amacı

Madde 5- Bu usul ve esaslarda geçen öğrenci portfolyosu uygulamasının amacı, öğrencilerin bireysel ve profesyonel gelişimlerini, kuramsal program değerlendirme ve hemşirelik lisans program çıktıklarına ulaşma durumlarını izlemek ve performans kanıtlarını ortaya koymaktır.

Portfolyonun Hedefleri

Madde 6 - Bu usul ve esaslarda geçen öğrenci portfolyosu uygulamasının hedefleri;

Öğrencinin,

- a.** Eğitim öğretim sürecinde desteklenmesi ve geliştirmesi gereken alanlarını belirlemek,
- b.** Kişisel gelişim, iletişim, mesleksi beceri ve kendini ifade etme gibi öğrenmeye yönelik kazanımlarını değerlendirmek,
- c.** Bireysel ve profesyonel gelişimini fark etmesini sağlamak,
- d.** Yeteneklerini ve ilgi alanlarını geliştirmesini sağlamak,
- e.** Öz disiplin ve sorumluluk bilinci geliştirmesini sağlamak,
- f.** Öz değerlendirme yapmasını sağlayarak gelişimi için motive etmek,
- g.** Lisans eğitimi boyunca edindiği kazanımları ortaya koyan ürünler ile profesyonel gelişimine ilişkin arşiv oluşturmasını ve sürece dayalı bir değerlendirme yapmasını sağlamak,

- h.** Mezuniyet sonrası kariyer planlarında kullanmak üzere, akademik gelişimi gösteren kanıt niteliğinde bir öz geçmiş dosyası oluşturmasını sağlamaktır.

Portfolyonun İçeriği

Madde 7 - Öğrenci portfolyosu, hemşirelik lisans program çıktıları doğrultusunda öğrencilerin zaman içinde gösterdiği gelişim ve performanslarını yansıtan çalışmaları (sunumlar, makaleler, bakım planları, araştırma projeleri, katılım belgeleri, vb.) kanıtlayan belge ve dokümanları içerir.

Madde 8 - Öğrenci portfolyosu, bu usul ve esaslar doğrultusunda hazırlanan 'Portfolyo Rehberi'ne göre, öğrenci tarafından akademik danışman rehberliğinde hazırlanır ve öğrenci tarafından mezun olana kadar muhafaza edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Portfolyo Hazırlama İlkeleri Kapsamında Öğrenci ve Akademik Danışmanın Sorumlulukları

Madde 9 - Öğrenci portfolyosunun hazırlanması ve izlenmesi süreçlerinde öğrencilerin ve akademik danışmanların sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Öğrencinin Sorumlulukları

Öğrenci;

- a. Birinci sınıftan itibaren lisans eğitimi süresince akademik danışmanının rehberliğinde portfolyo hazırlayacağını bilir.
- b. Her eğitim öğretim yarıyılı için portfolyo kontrolü/izlemi yapılacağını bilir.
- c. Yatay/Dikey geçiş ve af öğrencileri fakülteye kayıt oldukları dönemden itibaren portfolyo hazırlayacağını ve her eğitim öğretim yarıyılı için portfolyo kontrolü/izlemi yapılacağını bilir.
- d. Portfolyo Rehberi ve Portfolyo Şablonu doğrultusunda portfolyosunu hazırlar ve arşivler.
- e. Portfolyo sürecine yönelik yapılacak duyuruları takip eder.
- f. Portfolyo sürecine yönelik planlanan toplantılara düzenli katılım sağlar.
- g. Hazırladığı portfolyoyu, akademik danışman tarafından planlanan ve ilan edilen danışmanlık toplantısında, akademik danışmanına sunar.

- h. Portfolyosu izleminin yapıldığı danışmanlık toplantısına katılmadığı durumda, o yarıyıl için portfolyo izleminin yapılmamış olarak kabul edileceğini bilir.

Akademik Danışmanın Sorumlulukları

Akademik Danışman;

- a. Portfolyo süreci ile ilgili bilgilendirme ve izlem süreçlerini, her eğitim öğretim yarıyılı başında danışmanlık toplantılarında gerçekleştirir.
- b. Portfolyo süreci ile ilgili bilgilendirme ve izlem süreçlerinin gerçekleştirileceği danışmanlık toplantılarını (yüz yüze/çevrimiçi) planlar ve toplantı tarihlerini öğrencilere duyurur.
- c. Eğitim öğretim yarıyılı başında yapılan danışmanlık toplantılarında, danışmanlığını yürüttüğü öğrencilere portfolyo hazırlık ve izlem sürecine yönelik kapsamlı bilgilendirme yapar.
- d. Öğrenci portfolyosunun izleminde Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi'ni kullanır.
- e. Portfolyo izlem sonuçlarını, Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi'ne kaydeder.
- f. Her öğrencinin portfolyosu için, her yarıyılı kapsayacak şekilde toplam sekiz defa izlem yapar.
- g. Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi'ni her bir öğrenci için ayrı olmak üzere sekiz yarıyıl boyunca muhafaza eder.
- h. Portfolyo bilgilendirme ve izlem süreçlerini gerçekleştirdiğini, Akademik Danışmanlık Uygulama Formu'na kaydeder.
- i. Portfolyo bilgilendirme ve izlem sürecine yönelik önerilerini içeren danışmanlık toplantısı raporunu Dekanlığa iletir.
- j. Sekiz yarıyıllık izlemi içeren Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi'ni, sekizinci yarıyılın sonunda mezuniyet komisyonuna iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Portfolyo İzlem İlkeleri ve Sistemi

Madde 10 - Portfolyo izlem ilkeleri ve sistemi aşağıda verilmiştir.

Öğrenci Portfolyosu İzlem İlkeleri

- a. Portfolyo izlemi, her eğitim öğretim yarıyılı başında akademik danışman tarafından danışmanlık toplantılarında yapılır (İlk yarıyıldan itibaren danışmanlık toplantısında bilgilendirme yapılır. Diğer yarıyılların başında ise hazırlanan dökümanlar kontrol edilir. Son yarıyıldan itibaren dönemin başında ve sonunda olmak üzere 2 değerlendirme yapılır).

- b. Mazeret göstermeksizin danışmanlık toplantısına katılmayan öğrenci, ilgili eğitim öğretim yarıyılı için portfolyo izlemi yapılmamış olarak kabul edilir.
- c. Mazereti nedeniyle portfolyosunu teslim edemeyen ve/veya portfolyo izlem toplantısına katılamayan öğrenciler, mazeret süreleri bitiminden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde danışman tarafından belirlenen tarih ve saatte portfolyo izlemini yaptırır.

Öğrenci Portfolyosu İzlem Sistemi;

- a. Portfolyo izlemi, akademik danışman tarafından her yarı yılın başında danışmanlık toplantısında gerçekleştirilir.
- b. Portfolyo izlemi, “Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi” kullanılarak yapılır.
- c. İzlem durumu akademik danışman tarafından Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi ve Akademik Danışmanlık Uygulama Formu’na kaydedilir.
- d. Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi, sekizinci yarıyılın sonunda mezuniyet komisyonuna iletilir.
- e. Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgeleri, sekizinci yarıyıl sonunda Mezuniyet Komisyonu tarafından değerlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 11 - Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - Bu Usul ve esaslar hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı yürütür.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
ÖLÇME- DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrenciler,

Fakültemiz lisans eğitiminin kalitesini artırmak amacıyla ölçme-değerlendirme süreçlerini değerlendirmeyi hedefliyoruz. Bu kapsamda 2022-2023 eğitim öğretim yılı güz yarısında aldığımız dersler ile ilgili ölçme değerlendirme süreçlerini göz önünde bulundurarak, aşağıda verilen her ifadeyi dikkatlice okuyup, “Katılıyorum, Kararsızım, Katılmıyorum” seçeneklerinden size en uygun olanı işaretleyiniz.

Katılımınız için teşekkür ederiz.

	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1. Derslerle ilgili ölçme araçları ve başarı notuna katkı düzeyleri dönem başında ders programında ilan edildi.			
2. Sınavlara/ödevlere ilişkin yönergeler açık ve anlaşılırdı.			
3. Sınavlar/ödevler bilgiyi ölçebilecek nitelikteydi.			
4. Sınavlar/ödevler dersin içeriği ile uyumluydu.			
5. Sınavlar/ödevler analiz ve sentez yapmamı sağladı.			
6. Ödevler problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme becerimi geliştirdi.			
7. Ödevler yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsememe katkı sağladı.			
8. Sınavlar/ödevler teknolojik bilgi ve becerimi geliştirmemi sağladı.			
9. Sınavlar ve ödevler için verilen süre yeterliydi.			
10. Sınavlar esnasında, ödevleri hazırlama ve yükleme sürecinde internet, bilgisayar gibi alanlarda sorun yaşamadım.			
11. Sınavlara/ödevlere ilişkin yaşadığım sorunlarda öğretim elemanlarından yeterli destek alabildim.			
12. Sınavlara ilişkin yaşadığım sorunlarda Sınav Koordinatörlüğü'nden yeterli destek alabildim.			
13. Sınavların ASOS platformu üzerinden online olarak yapılmasından memnunum.			
14. ASOS kullanımı konusunda kendimi yeterli hissediyorum.			
15. Sınıfta online ortamda sınava katılmanın zorlayıcı olduğunu düşünüyorum.			

- Fakültemizdeki ölçme değerlendirme süreçleri ile ilgili ek görüş ve önerileriniz varsa lütfen yazınız.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ
ÖLÇME- DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ RAPORU

Öğrencilerin ölçme- değerlendirme süreçlerine ilişkin görüşleri incelendiğinde; öğrencilerin yarısından fazlasının derslerle ilgili ölçme araçları ve başarı notuna katkı düzeylerinin dönem başında ders programında ilan edildiği görüşünde olduğu, sınav/ödevlere ilişkin yönergeleri açık ve anlaşılır bulunduğu; sınav/ödevleri dersin içeriği ile uyumlu bulunduğu; sınav/ödevlerin analiz ve sentez yapmayı sağladığı; sınav/ödevlerin hazırlanması için verilen süreyi yeterli bulunduğu; sınav esnasında, ödevleri hazırlama ve yükleme sürecinde internet, bilgisayar gibi alanlarda alt yapı sorunu yaşamadığı; sınavlara/ödevlere ilişkin yaşanan sorunlarda öğretim elemanlarından ve Sınav Koordinatörlüğü'nden yeterli destek alabildiği; sınavların ASOS platformu üzerinden online olarak yapılmasından memnun olduğu; ASOS kullanımı konusunda kendilerini yeterli hissettiği ve sınıfta online ortamda sınava katılmanın zorlayıcı olmadığını düşündükleri belirlenmiştir (Tablo 1).

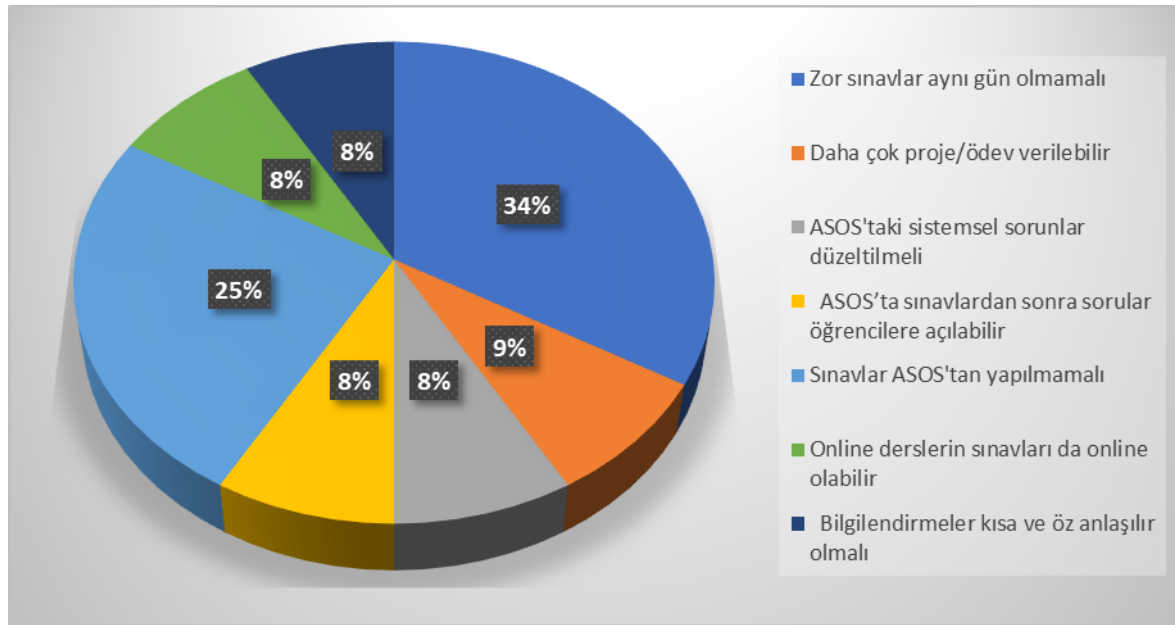
Katılımcı öğrencilerin görüşleri incelendiğinde; yaklaşık yarısının sınav/ödevlerin bilgiyi ölçebilecek nitelikte olduğunu; ödevlerin problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme becerisini geliştirdiğini; ödevlerin yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemelerine katkı verdiğini; sınav/ödevlerin teknolojik bilgi ve beceri geliştirmeyi sağladığını düşündükleri belirlenmiştir (Tablo 1).

Tablo 1. Öğrencilerin Ölçme- Değerlendirme Süreçlerine İlişkin Görüşleri (n=123)

Öğrenci görüşleri	n	%	Ort.
Derslerle ilgili ölçme araçları ve başarı notuna katkı düzeyleri dönem başında ders programında ilan edildi			
Katılıyorum	85	69.1	1.4
Kararsızım	28	22.8	
Katılmıyorum	10	8.1	
Sınavlara/ödevlere ilişkin yönergeler açık ve anlaşılırdı			
Katılıyorum	74	60.2	1.5
Kararsızım	36	29.3	
Katılmıyorum	13	10.6	
Sınavlar/ödevler bilgiyi ölçebilecek nitelikteydi			
Katılıyorum	60	48.8	1.7
Kararsızım	45	36.6	
Katılmıyorum	18	14.6	
Sınavlar/ödevler dersin içeriği ile uyumluydu			
Katılıyorum	84	68.3	1.4
Kararsızım	24	19.5	
Katılmıyorum	15	12.2	
Sınavlar/ödevler analiz ve sentez yapmamı sağladı			
Katılıyorum	63	51.2	1.6
Kararsızım	44	35.8	
Katılmıyorum	16	13	
Ödevler problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme becerimi geliştirdi			
Katılıyorum	61	49.6	1.7
Kararsızım	41	33.3	
Katılmıyorum	21	17.1	
Ödevler yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsememe katkı sağladı			
Katılıyorum	56	45.5	1.8
Kararsızım	41	33.3	
Katılmıyorum	26	21.1	
Sınavlar/ödevler teknolojik bilgi ve becerimi geliştirmemi sağladı			
Katılıyorum	58	47.2	1.7
Kararsızım	39	31.7	
Katılmıyorum	26	21.1	
Sınavlar ve ödevler için verilen süre yeterliydi			
Katılıyorum	77	62.6	1.5
Kararsızım	29	23.6	
Katılmıyorum	17	13.8	
Sınavlar esnasında, ödevleri hazırlama ve yükleme sürecinde internet, bilgisayar gibi alanlarda sorun yaşamadım			
Katılıyorum	76	61.8	1.6
Kararsızım	20	16.3	
Katılmıyorum	27	22.0	
Sınavlara/ödevlere ilişkin yaşadığım sorunlarda öğretim elemanlarından yeterli destek alabildim			

Katılıyorum	78	63.4	
Kararsızım	31	25.2	1.5
Katılmıyorum	14	11.4	
Sınavlara ilişkin yaşadığım sorunlarda Sınav Koordinatörlüğü'nden yeterli destek alabildim			
Katılıyorum	76	61.8	
Kararsızım	33	26.8	1.5
Katılmıyorum	14	11.4	
Sınavların ASOS platformu üzerinden online olarak yapılmasından memnunum			
Katılıyorum	84	68.3	
Kararsızım	22	17.9	1.5
Katılmıyorum	17	13.8	
ASOS kullanımı konusunda kendimi yeterli hissediyorum			
Katılıyorum	94	76.4	
Kararsızım	17	13.8	1.3
Katılmıyorum	12	9.8	
Sınıfta online ortamda sınava katılmanın zorlayıcı olduğunu düşünüyorum			
Katılıyorum	47	38.2	
Kararsızım	36	29.3	1.9
Katılmıyorum	40	32.5	

*Ortalama değerler, 3lü likert tipinde bir ölçek kullanıldığı için 3 üzerinden hesaplanmıştır.



Şekil 1: Öğrencilerin ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin görüş ve önerileri (n=12)

Öğrencilerin ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin görüşleri incelendiğinde; “zor sınavlar aynı gün olmamalı”, “daha çok proje/ödev verilebilir”, “ASOS'taki sistemsel sorunlar düzeltilmeli”, “ASOS'ta sınavlardan sonra sorular öğrencilere açılabilir”, “sınavlar ASOS'tan

yapılmamalı” “online derslerin sınavları da online olabilir” ve “bilgilendirmeler kısa ve öz anlaşılır olmalı” şeklinde görüş bildirdikleri belirlenmiştir (Şekil 1).

Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin nicel veriler incelendiğinde, sınav/ödevlerin bilgiyi daha fazla ölçebilecek ve teknolojik bilgi ve beceri geliştirmeyi daha fazla sağlayabilecek; ödevlerin problem çözme, karar verme, eleştirel düşünme becerilerini daha fazla geliştirebilecek ve yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemelerine daha fazla katkı verebilecek nitelikte hazırlanmasının öğrenci memnuniyetine olumlu katkıları olabileceği öngörülmektedir.

Öğrencilerin ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin görüşleri incelendiğinde ise zor sınavların aynı gün olmamasının, daha çok proje/ödev verilmesinin, bilgilendirmelerin kısa, öz ve anlaşılır olmasının öğrenci memnuniyetine katkı sağlayabileceği düşünülmektedir. Ayrıca öğrenciler, sınavların ASOS'tan yapılmamasına ilişkin görüş bildirirken online derslerin sınavlarının da online olmasına ilişkin de görüş bildirmişlerdir. ASOS'taki sistemsel sorunların düzeltilmesi ile ASOS'ta sınav yapılmasına ilişkin öğrenci memnuniyetinin artırılabilirliği düşünülmektedir. Ek olarak öğrencilere soruların ve cevapların açılmasından ziyade, ASOS'da sınavdan 5 gün sonra açılan sistemden sınav soru istatistikleri hakkında detaylı bilgiye ulaşabilecekleri konusunda bilgilendirilmelerinin öğrenci memnuniyetini olumlu yönde etkileyebileceği öngörülmektedir.

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

SINAV SORU ANALİZİ SÜREÇLERİ REHBERİ

Bu rehber, fakültemizde ASOS üzerinden gerçekleştirilen sınav sorularının analiz süreçlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi amacıyla öğretim elemanları için hazırlanmıştır. Rehber, sınav soru analiz sonuçlarına ulaşma, analiz sonuçlarının değerlendirme, düzenleme ve bildirim aşamalarında izlenecek yolu göstermektedir. Rehber dört başlıkta oluşturulmuştur:

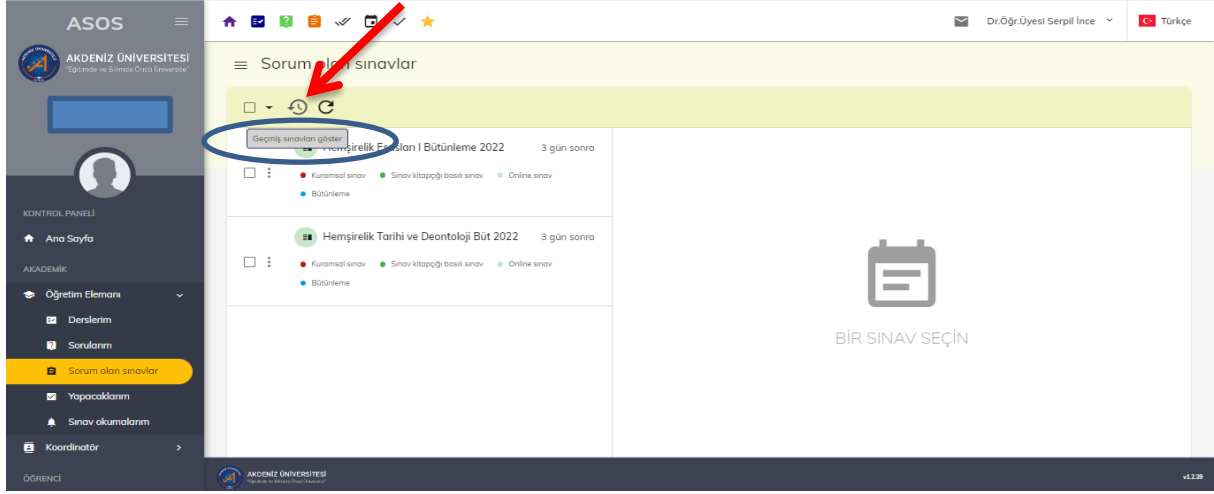
1. Soru Analiz Sonuçlarına Ulaşma
2. Soru Analiz Sonuçlarının Değerlendirme
3. Değerlendirme Sonucuna Göre Soruları Düzenleme
4. Düzenlenen Soruları Bildirim Formuna Aktarma ve Bildirme

1- Soru Analiz Sonuçlarına Ulaşma

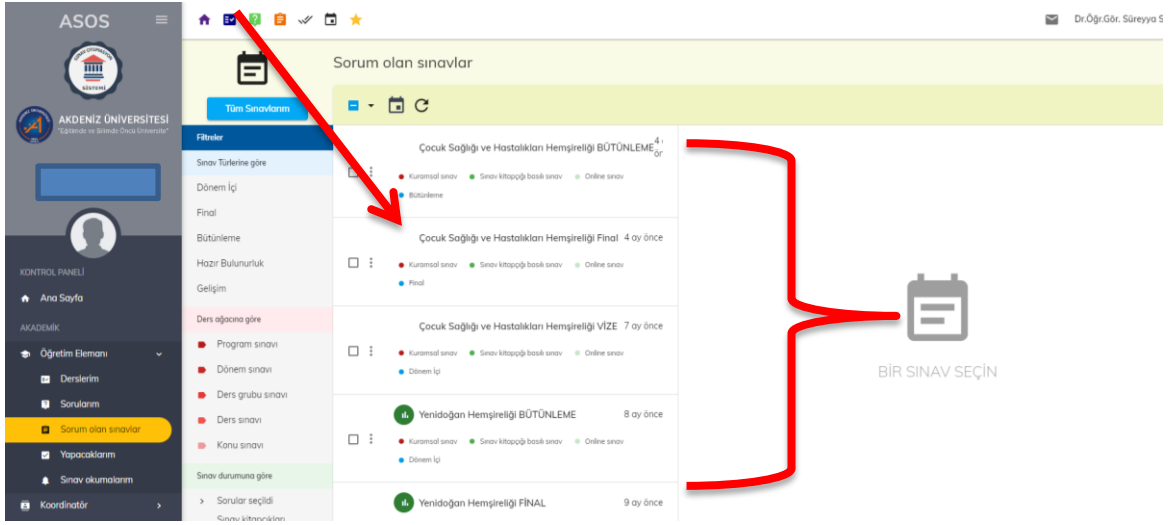
ASOS'a kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapınız.

Açılan ekrandan Öğretim elemanı sekmesini seçiniz, “sorum olan sınavlar” sekmesini tıklayınız.

Sorularınızın olduğu sınavlara ulaşmak için “geçmiş sınavları göster” ikonunu tıklayınız.



Açılan ekranda geçmiş dönemlerde sorunuz olan sınavları göreceksiniz. Soru analiz sonuçlarını görmek istediğiniz sınavı tıklayınız.



Açılan ekranda madde analizi ikonunu tıklayınız. Açılan ekranda sorunuzun ayrıricılık indeksini (Aİ) ve zorluk indeksini (Zİ) görebilir ve ekranın aşağısına doğru indikçe soru ile ilgili tüm istatistiklere ulaşabilirsiniz.

The screenshot shows the ASOS system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Ana Sayfa', 'Öğretim Elemanı', 'Derslerim', 'Sorumlarım', 'Sorum olan sınavlar', 'Yapacaklarım', 'Sınav okumalarım', and 'Koordinatör'. The main area displays a list of exams under 'Sorum olan sınavlar'. The selected exam is 'Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği BÜTÜNLEME'. The right panel shows the 'Madde analizi' (Item Analysis) section, which includes a table of statistics and a bar chart. A red arrow points to the 'Madde analizi' button in the top right corner of the analysis panel.

Diğer sorularınızın analiz sonuçlarını görmek için ekranın sağ dış kenarındaki oku tıklayarak ilerleyebilirsiniz. Diğer sorulara geçmek için kullanılacak okları göremiyorsanız, Google arama çubuğunda sağ üst köşedeki üç noktaya tıklayarak "ekranı yakınlaştır" sekmesinden % 100 olan değeri düşürebilirsiniz.

This screenshot is similar to the one above, but with a red arrow pointing to the zoom-in button (magnifying glass icon) in the top right corner of the analysis panel. The interface shows the same exam and analysis data, but the zoom-in button is highlighted to indicate how to access the zoom function.

NOT: Ekranda sorunuzun yer aldığı sınavı göremiyorsanız Fakültemizin "Sınav Koordinasyon Birimi"ni (2989) arayınız.

2- Soru Analiz Sonuçlarını Değerlendirme

Soru analiz sonuçlarına ulaşma basamaklarını takip ederek sınavda çıkmış olan sorularınızın zorluk indeksi ve ayıricılık indeksi değerlerinden sorularınızın hangi kategoride yer aldığını belirleyebilirsiniz.

ZORLUK İNDEKSİ DEĞERLENDİRMESİ		AYIRICILIK İNDEKSİ DEĞERLENDİRMESİ	
0.00 - 0.15	Çok Zor	0.40 ve üstü	Çok iyi
0.16 - 0.40	Zor	0.30 - 0.39	Oldukça İyi
0.41 - 0.60	Orta	0.20 - 0.29	Düzeltilmeli
0.61 - 0.80	Kolay	0.19 ve altı	Çıkarılmalı
0.81 - 1.00	Çok Kolay	-1.00 - 0.00	Kesinlikle Çıkarılmalı

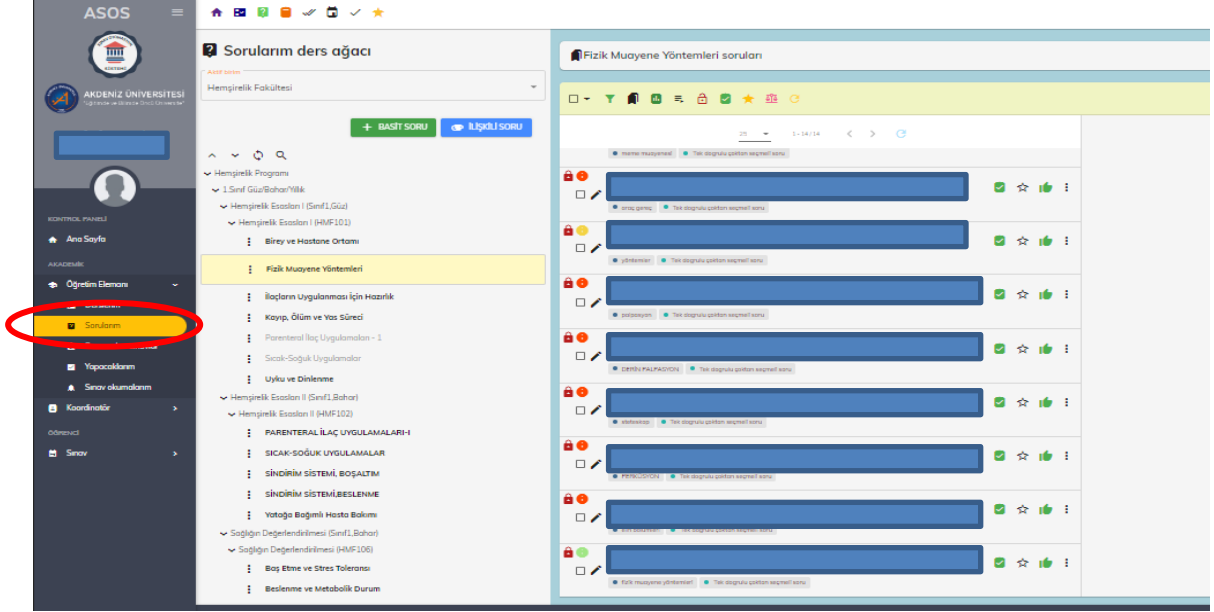
3- Değerlendirme Sonucuna Göre Soruları Düzenleme

ASOS soru analiz sonuçlarına göre yapılacak düzenlemelerde dikkat edilecek noktalar aşağıda verilmiştir. Bu ilke ve öneriler doğrultusunda soru düzenlemesi ile ilgili izleyeceğimiz yolu belirleyiniz.

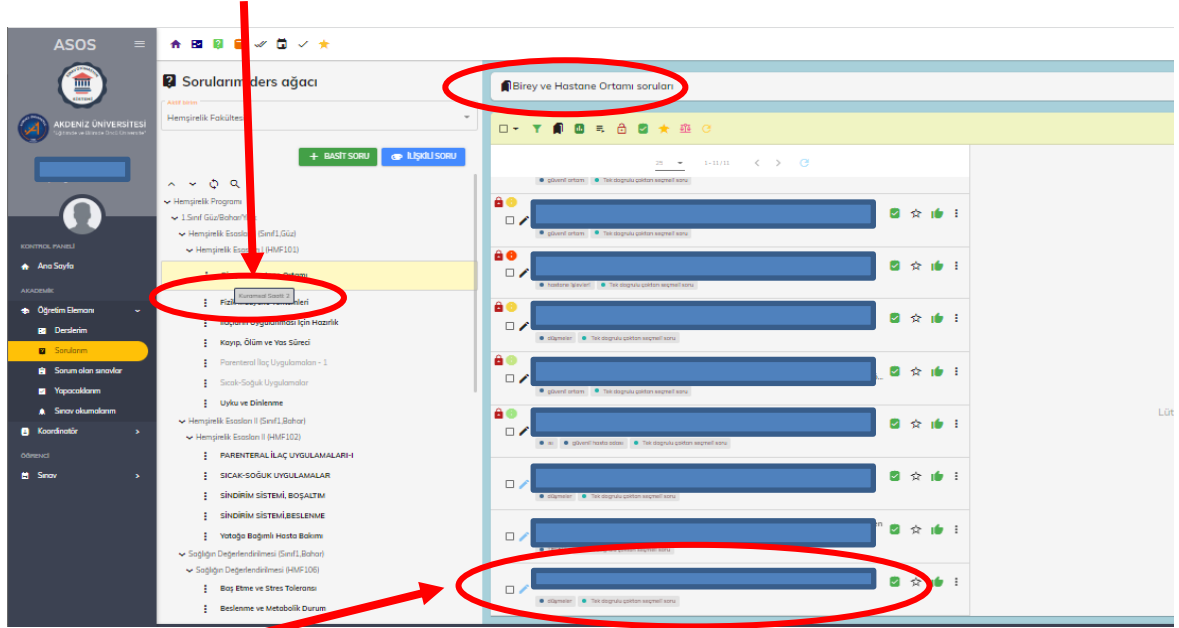
- Sınavda çıkan bir soru, sınav analizlerinde değişikliğe neden olmaması amacıyla sistemden **silinmemelidir**.
- Sınavda çıkan sorular Fakülte Bölüm Kurulu kararına göre 18 ay süre ile kilitlenmektedir. Kilitli sorular, özel durumlarda sadece Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kullanıma açılabilir.
- Sınavlarda çıkan soruların sadece bazı özelliklerinde değişiklik yapılabilir. (Örneğin, sorunun bitiş tarihi)
- Soru analiz sonuçlarına göre sorular üç farklı şekilde düzenlenebilir.
 - ✓ Soru bitiş tarihini düzenleyerek kullanıma kapatma,
 - ✓ Yeni soru yarat seçeneği ile mevcut sorudan farklı bir soru oluşturma,
 - ✓ Seçenekleri düzenleyerek mevcut soruyu değiştirme. (Soruları düzenlemede bu yöntemin kullanabilmesi için soruların kilitli olmaması gerekmektedir.)
- Sınavda çıkmış ve kilitlenmiş olan sorularda düzenleme yapılırken sadece “**soru bitiş tarihini düzenleme**” ve “**yeni soru yaratma**” yöntemleri kullanılabilir.
- Soru analiz sonuçlarına göre Ayıricılık indeksi “**düzeltilmeli**” veya “**çıkarılmalı**” kategorisinde olan soruların revize edilmesi veya kullanıma kapatılması önerilmektedir.
- Soru analiz sonuçlarına göre “**düzeltilmeli ve çıkarılmalı**” kategorisinde yer alan sorular, “yeni soru yarat” ikonu aracılığıyla revize edilebilir veya “soru bitiş tarihi” değiştirilerek kullanıma kapatılabilir.
- Sınavlarda çıkan ve sonraki sınavlarda kullanılmak istenmeyen sorular “taslak yap” ikonu kullanılarak ya da “soru bitiş tarihi” değiştirilerek pasif hale getirilebilir.
- Soru analiz sonuçlarına göre Ayıricılık indeksi “**kesinlikle çıkarılmalı**” kategorisinde yer alan sorular, başka bir sınavda tekrar test edilebilir veya hemen kullanıma kapatılabilir. Tekrar test edilen soru ikinci kez “kesinlikle çıkarılmalı” kategorisinde yer alıyorsa, sorunun kullanıma kapatılması önerilir.

Soruların Düzenlenmesi

ASOS'a giriş yaptıktan sonra Öğretim Elemanı sekmesini tıklayınız. Açılan sekmeden "Sorularım" ikonunu tıklayınız.

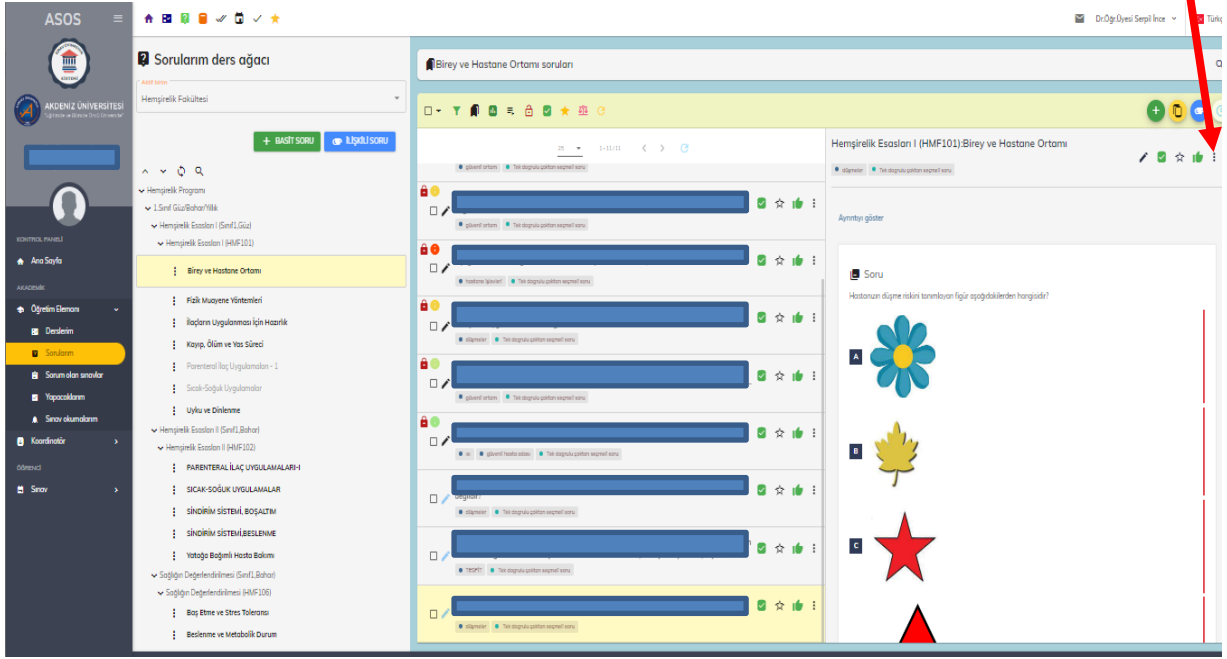


Düzenleme yapmak istediğiniz sorunuzun bulunduğu ilgili konuyu ders ağacından seçerek tıklayınız.

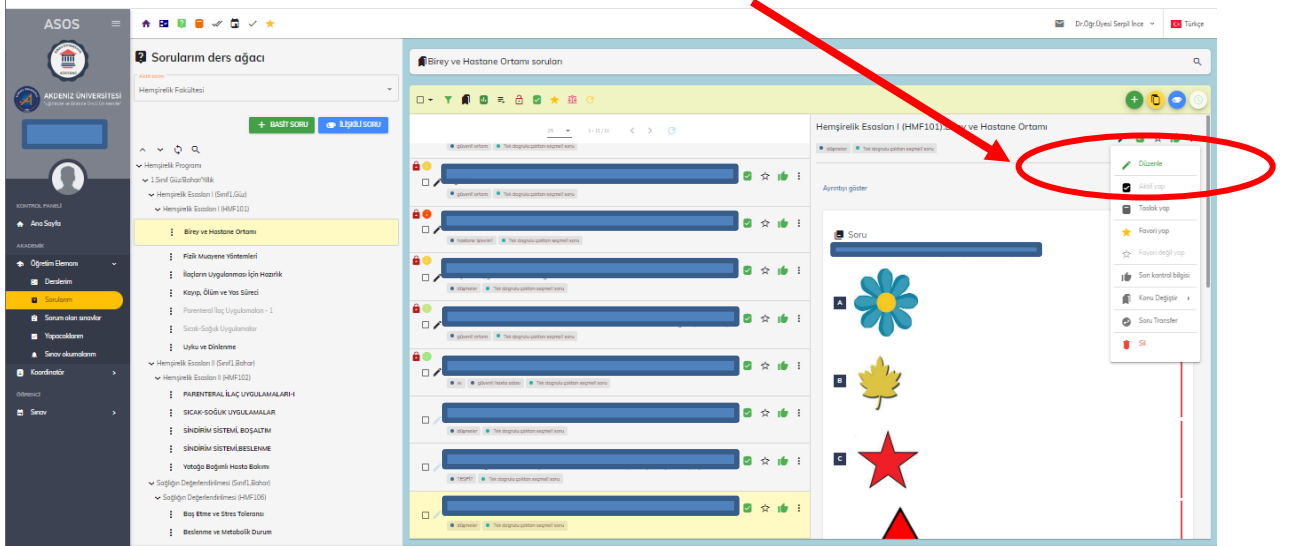


Sınavda çıkmış ve henüz kilitlememiş olan düzenleme yapmak istediğiniz sorunuzu seçiniz.

Seçmiş olduğunuz soru, ekranın sağ tarafında açılacaktır. Ekranın sağ üst köşesinde yer alan üç noktayı tıklayınız.



Açılan sekmede “Düzenle” seçeneğini tıklayınız.



“Sorunuzu değiştirmek istiyormusunuz?” şeklinde bir uyarı ekranı açılacaktır. “Değiştirmek istiyorum” butonunu tıklayarak işleme devam ediniz.

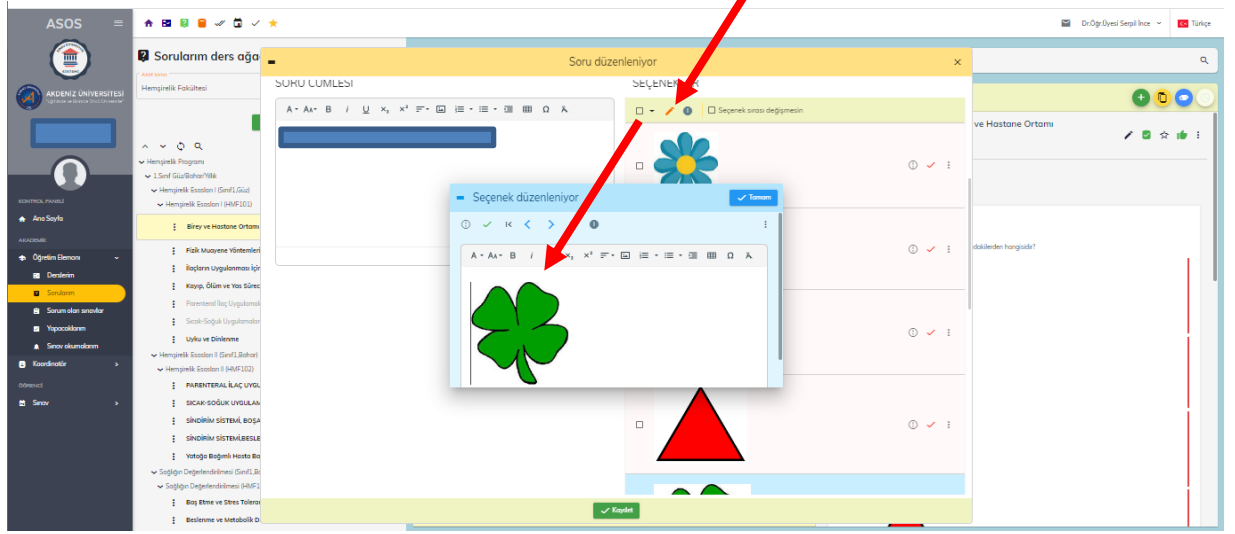
Sorunuz, analiz sonucuna göre “kesinlikle çıkarılmalı” kategorisinde yer alan bir soru ise; sorunun bitiş tarihi olarak bir sonraki sınavdan önceki herhangi bir tarihi seçebilirsiniz.

The screenshot shows the ASOS exam management interface. The main window is titled 'Soru düzenliyor' (Editing Question). The left sidebar shows the course structure, including 'Birey ve Hastane Ortamı'. The main content area is divided into 'SORU ÖZELLİKLERİ' (Question Features) and 'SEÇENEKLER' (Options). In the 'SORU ÖZELLİKLERİ' section, the 'Bitiş tarihi' (End date) is set to 30.12.2022. The 'SEÇENEKLER' section shows a single option with a blue flower icon. A red arrow points to the 'Bitiş tarihi' field, and another red arrow points to the 'SEÇENEKLER' section.

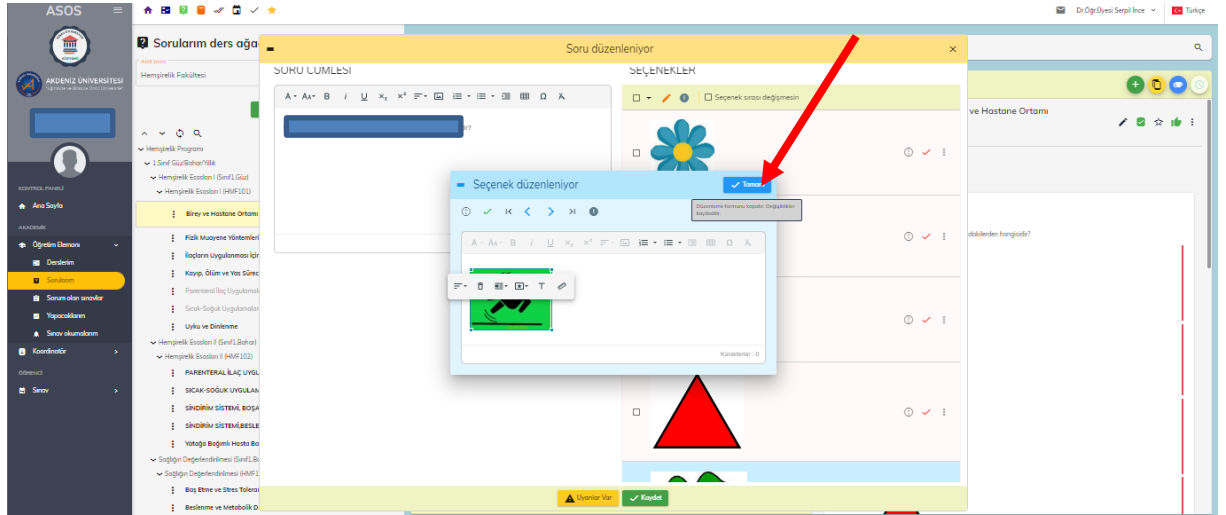
Analiz sonucuna göre sorunuz “çıkarılmalı veya düzeltilmeli” kategorisinde yer alan bir soru ise ve sorunun seçeneklerinde değişiklik yapmak istiyorsanız; ilgili seçeneğin üzerini tıklayınız.

The screenshot shows the ASOS exam management interface. The main window is titled 'Soru düzenliyor' (Editing Question). The left sidebar shows the course structure, including 'Birey ve Hastane Ortamı'. The main content area is divided into 'SORU ÖZELLİKLERİ' (Question Features) and 'SEÇENEKLER' (Options). The 'SEÇENEKLER' section shows four options: a blue flower, a yellow leaf, a red star, and a green four-leaf clover. The green four-leaf clover option is highlighted with a red circle, indicating it is the selected option for editing.

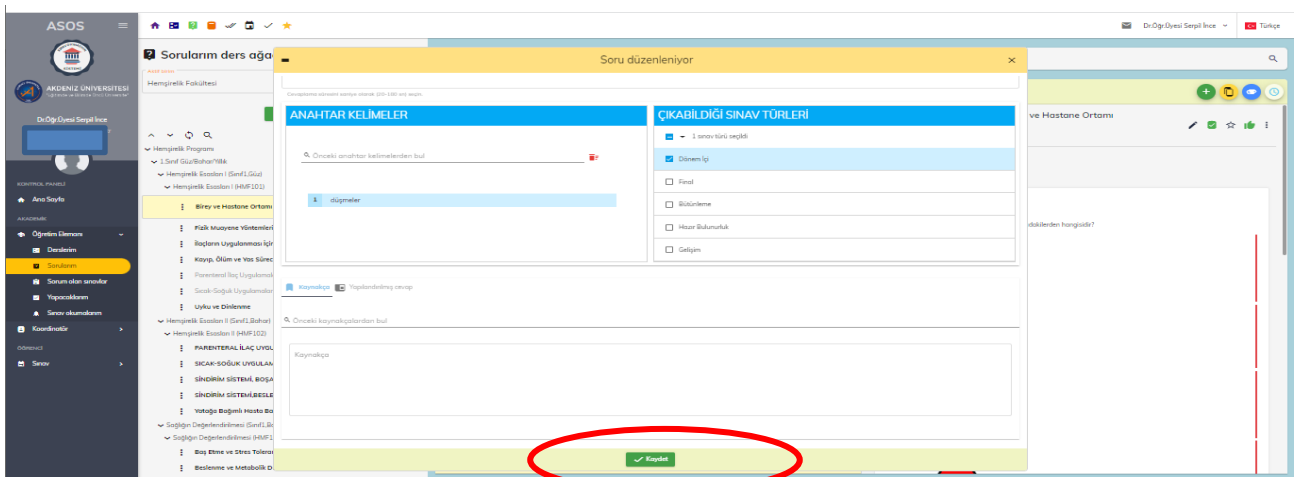
Seçenekler sekmesinde yer alan kalem işaretini tıklayarak açılan sekmede sorunun seçeneğinde düzenleme yapabilirsiniz.



Seçenekte düzenleme yaptıktan sonra tamam butonuna tıklayınız.



Ardından kaydet butonunu tıklayınız. Kaydet butonuna tıkladıktan sonra, öğretim elemanı ekranında sorunun pasif olduğunu göreceksiniz. Pasif durumdaki soruyu aktif hale getiriniz. Süresi geldiğinde sınavda çıkmış olan soru düzeltilmiş olarak kilitlenecektir.



4- Düzenlenen Soruları Bildirim Formuna Aktarma ve Bildirme

Dersinizle ilgili her bir sınav için soru analiz sonuçlarınızı “Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sınav Soru Analizi ve Revizyon Çalışmaları Bildirim Formu” aracılığı ile Dekanlığa iletiniz. Soru analizlerinin gerçekleştirilmesi ve bildirilmesi gereken süreler Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Ölçme Değerlendirme Takvimi’de belirtilmiştir. **Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sınav Soru Analizi ve Revizyon Çalışmaları Bildirim Formu** ve **Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Ölçme Değerlendirme Takvimi**’ne fakültemiz web sayfasından ulaşabilirsiniz.

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
SINAV SORU ANALİZİ VE REVİZYON ÇALIŞMALARİ BİLDİRİM FORMU**

Dersin Kodu:			Eğitim Öğretim Yılı/Dönemi:			
Dersin Adı:			Sınav Adı:			
SORU ANALİZ SONUÇLARI						
ZORLUK İNDEKSİ DEĞERLENDİRMESİ			AYIRIÇILIK İNDEKSİ DEĞERLENDİRMESİ			ANALİZ SONUÇLARINA GÖRE YAPILAN REVİZYON ÇALIŞMALARİ
Değer	Kategori	Soru Sayısı	Değer	Kategori	Soru Sayısı	
0.00 - 0.15	Çok Zor		0.40 ve üstü	Çok iyi		
0.16 - 0.40	Zor		0.30 - 0.39	Oldukça iyi		
0.41 - 0.60	Orta		0.20 - 0.29	Düzeltilmeli	() soru düzeltilmiştir.	
0.61 - 0.80	Kolay		0.19 ve altı	Çıkarılmalı	() soru kullanıma kapatılmıştır.	
0.81 - 1.00	Çok Kolay		-1.00 - 0.00	Kesinlikle Çıkarılmalı		

Bildirim Tarihi:

Sorumlu Öğretim Elemanı/ Elemanları: