



T.C.
Akdeniz Üniversitesi
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bölümü
Ders İçerikleri

06.01.2026

1.SINIF GÜZ

Ders Kodu : ATA 101	Ders Adı : Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Temel Kavramlar, Osmanlı Devleti Ve Osmanlı'da Yenileşme Hareketleri Osmanlı Devleti'nin Gerileme Nedenleri, Genç Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat Ve Terakki Meşrutiyet Dönemi, Trablusgarp Ve Balkan Savaşı, I. Dünya Savaşı: Savaşın Sebepleri, Osmanlı Devleti'nin Savaştığı Cepheler, Gizli Antlaşmalar, Savaşın Sonuçları, Mondros Mütarekesi Ve Osmanlı Devletinin Paylaşılması, Milli Mücadele: Hazırlık Dönemi, Cemiyetler, Kuvay-ı Milliye, Kongreler: Bölgesel Kongreler, Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi Son Osmanlı Mebusan Meclisi Ve Misak-ı Milli, TBMM'nin Açılması Ve Yeni Türk Devletinin Oluşumu, Milli Mücadelede Cepheler: Doğu, Güney Ve Batı Cepheleri, Mudanya Mütarekesi Ve Lozan Antlaşması

Ders Kodu : YBD 123	Ders Adı : Almanca I	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
----------------------------	-----------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Bu derste öğrencilere konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır bir şekilde konuşması ve yardıma hazır olması halinde basit düzeyde iletişim kurma; kendini ya da başkalarını tanıma, bu bağlamda, nerede oturduğu, kimleri tanıdığı, sahip oldukları ve benzeri temel sorular yoluyla iletişim kurma; somut gereksinimlerini karşılayabilmek için bilinen, günlük ifadeleri ve çok temel deyimleri tanıma ve kullanma becerileri kazandırılır.

Ders Kodu : YBD 121	Ders Adı : İngilizce I	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
----------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Bu derste öğrencilere konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır bir şekilde konuşması ve yardıma hazır olması halinde basit düzeyde iletişim kurma; kendini ya da başkalarını tanıma, bu bağlamda, nerede oturduğu, kimleri tanıdığı, sahip oldukları ve benzeri temel sorular yoluyla iletişim kurma; somut gereksinimlerini karşılayabilmek için bilinen, günlük ifadeleri ve çok temel deyimleri tanıma ve kullanma becerileri kazandırılır.

Ders Kodu : TDB 101	Ders Adı : Türk Dili 1	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
----------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Türkçenin tarihi ve temel kuralları, örnek edebi ve bilimsel metinlerin okunması.

Ders Kodu : MOTY 115	Ders Adı : Üniversitede Yaşam I	T+U : 1+2	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 113	Ders Adı : Pazarlama Stratejileri ve Güncel Konular	T+U : 1+2	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 117	Ders Adı : Ofis Yönetiminde Örnek Olay Analizi I	T+U : 1+2	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 109	Ders Adı : Temel Hukuk	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 107	Ders Adı : Genel İşletme	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
-----------------------------	---------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 105	Ders Adı : Ofis Teknolojileri ve Veri Güvenliği I	T+U : 3+1	Kredi : 4	Akts : 4
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 103	Ders Adı : Yazışma Teknikleri ve Raporlama I	T+U : 1+2	Kredi : 2	Akts : 4
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 101	Ders Adı : Ofis Yöneticiliği	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
-----------------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 111	Ders Adı : Genel İletişim	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

1.SINIF BAHAR

Ders Kodu : MOTY 118	Ders Adı : Ofis Yönetiminde Örnek Olay Analizi II	T+U : 1+2	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : YBD 124	Ders Adı : Almanca II	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
----------------------------	------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Bu derste öğrencilere konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır bir şekilde konuşması ve yardıma hazır olması halinde basit düzeyde iletişim kurma; kendini ya da başkalarını tanıtmaya, bu bağlamda, nerede oturduğu, kimleri tanıdığı, sahip oldukları ve benzeri temel sorular yoluyla iletişim kurma; somut gereksinimlerini karşılayabilmek için bilinen, günlük ifadeleri ve çok temel deyimleri tanıma ve kullanma becerileri kazandırılır.

Ders Kodu : YBD 122	Ders Adı : İngilizce II	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
----------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Bu derste öğrencilere konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır bir şekilde konuşması ve yardıma hazır olması halinde basit düzeyde iletişim kurma; kendini ya da başkalarını tanıtmaya, bu bağlamda, nerede oturduğu, kimleri tanıdığı, sahip oldukları ve benzeri temel sorular yoluyla iletişim kurma; somut gereksinimlerini karşılayabilmek için bilinen, günlük ifadeleri ve çok temel deyimleri tanıma ve kullanma becerileri kazandırılır.

Ders Kodu : TDB 102	Ders Adı : Türk Dili 2	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
----------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Türkçedeki tümce yapıları ve bu yapılarla çelişen uygulamalardan örnekler, anlama-anlatım uygulamaları, yazı türlerinin genel özellikleri.

Ders Kodu : MYO 158	Ders Adı : Staj	T+U : 1+0	Kredi : 1	Akts : 1
----------------------------	------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 120	Ders Adı : Ekonomi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	---------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 116	Ders Adı : Üniversitede Yaşam II	T+U : 1+2	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 108	Ders Adı : Veri Yönetimi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	---------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 112	Ders Adı : Meslek Etiği	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 110	Ders Adı : Yönetim Organizasyon	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 106	Ders Adı : Ofis Teknolojileri ve Veri Güvenliği II	T+U : 3+1	Kredi : 3	Akts : 4
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 104	Ders Adı : Yazışma Teknikleri ve Raporlama II	T+U : 1+2	Kredi : 2	Akts : 4
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 102	Ders Adı : Ofis Yönetimi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
-----------------------------	---------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : ATA 102	Ders Adı : Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Siyasi İnkılâplar: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Anayasal Hareketler, Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri, Hukuk Alanında Yapılan İnkılâplar Ve Yeni Hukuk Düzeni, Eğitim Ve Kültür Alanında Yapılan İnkılâplar, Sosyal Alanda Yapılan İnkılâplar, Ekonomik Alanda Yapılan İnkılâplar, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923–1938) ,Atatürk İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, Devletçilik, Laiklik, İnkılâpçılık, Bütünleyici İlkeler, Atatürk Sonrası Türkiye (İç Ve Dış Siyasi Gelişmeler)

Ders Kodu : MOTY 114	Ders Adı : Zaman Yönetimi	T+U : 1+1	Kredi : 1	Akts : 1
-----------------------------	----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

2.SINIF GÜZ

Ders Kodu : MOTY 219	Ders Adı : Kriz ve Stres Yönetimi	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

1. Kriz yönetimi konusunda temel yaklaşımları öğrenebilme, krizin analizi, kriz sistemleri ve krizin kaynaklarını kavrayabilme. 2. Kriz sürecinin aşamaları ve sonuçlarını öğrenebilme, krizin nedenleri ve çözümlerini kavrayabilme. 3. Stres kavramı ve yönetim ile ilişkisi, stresin belirtileri, stres ile kriz arasındaki ilişkiyi açıklayabilme.

Ders Kodu : TDP 217	Ders Adı : Toplumsal Duyarlılık ve Katkı	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Toplum, topluma hizmet uygulamaları ve sosyal sorumluluk kavramları; toplumsal ve kültürel değerler yönünden sosyal sorumluluk projeleri; gu"ncel toplumsal sorunları belirleme; belirlenen top- lumsal sorunların c_o"zu"mu"ne yo"nelik projeler hazırlama; bireysel ve grup olarak sosyal sorumluluk projelerinde go"nu"llu" olarak yer alma; c_es_itli kurum ve kurulus_larda sosyal sorumluluk projelerine katılma; panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da duzenleyici olarak katılma; sosyal sorumluluk projelerinin sonuclarını degerlendirme.

Ders Kodu : MOTY 229	Ders Adı : Sosyal Medya Yönetimi	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 3
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Alternatif bir medya olarak yeni medyanın gelişim süreci ve iletişim alanına katkılarının ele alınması.

Ders Kodu : MOTY 227	Ders Adı : Dijital Davranış Kodları	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 225	Ders Adı : Kurumsal İletişim	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Örgüt ve iletişim kavramları, örgütsel iletişimin kapsamı, örgütsel iletişimin amacı öğeleri ve iletişim süreci, örgütsel iletişim ve yönetim süreçleri, örgütsel gelişim ve örgütsel iletişim, liderlik ve örgütsel iletişim, örgüt yapısı ve örgütsel iletişim, örgüt amaçları ve örgütsel iletişim ve örgüt iklimi ve örgütsel iletişim.

Ders Kodu : MOTY 223	Ders Adı : Finansman ve Finansal Yatırım Araçları	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Finansal Piyasa, Finansal Piyasa Oyuncuları, Para Piyasası, Sermaye Piyasası, Öz sermaye ile Finansman, Öz Sermaye İle Finansmanın Değerlendirilmesi, Öz Sermaye İle Finansman Kararını Etkileyen Faktörler, Borçlanma İle Finansman, Finansal Kaldıraç, Kredinin Tanımı, Kredi Çeşitleri, Kredinin Faizi ve Tahmini, Nakdi Ve Gayri Nakdi Krediler, Türk Bankacılık Sisteminde Kredilerin Gelişimi, Kısa, Orta Ve Uzun Vadeli Finansman Kaynakları, Kısa ve Uzun Vadeli Finansal Yatırım Araçları.

Ders Kodu : MOTY 221	Ders Adı : Ofislerde Yapay Zekâ	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 217	Ders Adı : Ofis Yönetiminde Örnek Olay Analizi III	T+U : 1+2	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 203	Ders Adı : Örgütsel Davranış	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Davranış bilimlerinin tanımı ve işletmelerdeki önemi, davranış bilimlerini oluşturan disiplinler, yönetim açısından örgütsel davranışın önemi, psikolojinin yönetim ve organizasyonlardaki yeri ve önemi, örgütlerde moral ve moral ölçümleri, moral düzeyini yükseltici önlemler, örgütsel davranışlar, grup düzenliliği ve yeniliklere karşı tepkiler ve önlemler, örgütlerde psikolojik sorun ve şikayetler, işte monotonluk sorunu ve önlenmesi, iş ortamının fiziksel sorunları, bireyler arası ilişkiler ve haberleşme, örgütlerde çatışma ve çatışmanın önlenmesi. Güdüler ve duygular ; Algılama ve Sosyal Algılama; Kişilik ; Öğrenme; Dil, Düşünme ve İletişim; Tutumlar; Gruplar, Çatışma; İşletme ve Çevresel Etkenler; Sosyoloji; Toplumlaşma; Kurumlar; Toplum Davranışı Olarak Kültür; Kültür-Yönetim İlişkisi.

Ders Kodu : MOTY 213	Ders Adı : İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

İş Kanununda yer alan iş sözleşmesi türleri, iş sözleşmesinin kurulması, tarafların iş sözleşmesinden doğan borçları, iş sözleşmesinin sona ermesi ve işin düzenlenmesi gibi konuların sıra sendikalar ve toplu iş hukuku ile sosyal güvenlik hukuku konularını öğretmek

Ders Kodu : MOTY 211	Ders Adı : Mesleki Uygulamalar ve Seminer I	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 209	Ders Adı : İnsan Kaynakları Yönetimi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yönetilecek insan faktörünün temel özellikleri ile tanımı, İ.K.Y. anlayışını doğuran teorik ve uygulama süreci, İ.K.Y. nin temel fonksiyonları

Ders Kodu : MOTY 207	Ders Adı : Toplam Kalite Yönetimi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Kalite ve toplam kalitenin tarihsel gelişimi ve toplam kalite yönetimi konularına değinilecektir.

Ders Kodu : MOTY 205	Ders Adı : Dijital Dokümantasyon ve Dosyalama	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 4
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 201	Ders Adı : Bilgisayarlı Muhasebe I	T+U : 3+1	Kredi : 4	Akts : 4
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Teorik muhasebe bilgilerinin, paket programlar üzerinden (satın alma, üretim, satış ve muhasebe-finance gibi) etkinleştirilerek, öğrencinin bu alandaki becerilerinin gelişmesini sağlamak.

Ders Kodu : MOTY 215	Ders Adı : Kamu ve Özel Kesim Yapısı	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Özel ve kamu sektörün örgütsel yapısını benimsetmek

2.SINIF BAHAR

Ders Kodu : MOTY 226	Ders Adı : Dijital Asistanlık	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Sekreterlik Mesleğinin Tarihsel Gelişimi Anlamı ve Türleri, Örgüt İçindeki Yönetici Asistanının Görevi, Yönetici Asistanının Kişisel ve Mesleki Nitelikleri, Yönetici Asistanının Rolünün Ne Olduğu, Büro Hizmetlerinin ve Büro Araçlarının Organizasyonu ve Yönetimi.

Ders Kodu : MOTY 224	Ders Adı : Girişimcilik	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Girişimcilik kavramı ve önemi, girişimcilik çeşitleri, girişimcilik fonksiyonları. Türkiye’de girişimcilik ve önemi. İş fikirleri üretmenin önemi, girişimcilikte planlama (yapılabilirlik araştırması). Girişimciliğe başlamak için yapılması gerekenler. İş planı içerisinde yönetim, yönetim ve yöneticilik, girişimcilerde bulunması gereken yöneticilik özellikleri. İş planı içerisinde üretim, üretim teknikleri, iş planı içerisinde kapasite, iş planı içerisinde stok kontrolü. İş planı içerisinde pazarlama, İş planı içerisinde satış ve pazarlama, iş planı içerisinde fiyatlandırma, iş planı içerisinde tutundurma. İş planı içerisinde finansman, finansman teknikleri, finansman sağlayan kuruluşlar, risk sermayesi ve önemi. İş planı içerisinde insan kaynakları, personel kaynakları, ücret yönetimi, kariyer yönetimi. Türkiye’de girişimcilik sorunları ve çözüm yolları. Gelecekte girişimcilik.

Ders Kodu : MOTY 222	Ders Adı : Ofislerde Yapay Zekâ Uygulamaları	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 220	Ders Adı : Yaratıcılık ve Yenilik Yönetimi	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Bu ders boyunca öğrenciler yaratıcılık sürecinin aşamalarını öğreneceklerdir. Öğrencilerden öğrendiklerini belirlenen bir grupla bir girişimcilik fikrini geliştirmek için kullanmaları istenecektir. Öğrenciler kendilerine verilen bir şablon çerçevesinde iş fikirlerini sınıfta " asansör cümlesi" formatında sunacaklardır

Ders Kodu : MOTY 218	Ders Adı : Ofis Yönetiminde Örnek Olay Analizi IV	T+U : 1+2	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 216	Ders Adı : Çalışma Psikolojisi	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	---------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Çalışma eylemine genel bakış, çalışmaya yönelik tutumlar, çalışma nedenleri, çalışma psikolojisinin diğer bilim dallarıyla ilişkisi, çalışma yaşamında sosyalleşme, bireyin kariyer gelişimi, motivasyon ve motivasyon kuramları, iş tutumları, örgütsel stres ve baş etme yolları, personel seçim ve iş tanım gereklilikleri, personel seçiminde kullanılan yöntemler, performans değerlendirme yöntemleri, İş tatmini ve tatminsizliği, çalışma yaşamında bireyin sorunları, Çalışma hayatında monotonluk ve yorgunluk, İş kazası ve iş güvenliği kavramları, çalışma yaşamında ergonominin önemi, çalışma yaşamında iş ve özel yaşam dengesi.

Ders Kodu : MOTY 214	Ders Adı : Etkili ve Güzel Konuşma	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

1- Öğrencilerin dilin tanımı, doğuşu ve gelişimi ile ilgili bilgi sahibi olmasını sağlayabilme. 2- Türkçenin fonetik yapısını kavrayabilme. 3- Türkçenin söyleyiş, vurgu, sözcük ve tümce vurgusunu kavrayabilme ve uygulayabilme. 4- Söyleyiş sanatı ve vurgu sanatını kavrayabilme.

Ders Kodu : MOTY 208	Ders Adı : İşletmelerde Problem Çözme ve Karar Verme Süreçleri	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Problem Nedir, Problem Çözme-Karar Verme Süreci, Problem Çözme Yöntem ve Teknikleri, Fikir Üretme Teknikleri, Problem Analiz Teknikleri, Önceliklendirme Teknikleri, Karar Verme Teknikleri, Veri Toplama/Veri Analizi Teknikleri.

Ders Kodu : MOTY 210	Ders Adı : Protokol ve Toplantı Yönetimi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Sosyal Hayatta ve İş Ortamında Protokolün Yeri ve Önemi, Kurum ve Kuruluşlarda Uygulanan Protokol Çeşitleri ve Özellikleri, Kurumsal Etkinliklerde Uygulanacak Protokol Kuralları, Sekreterin Kendi İşinde ve Kurumunda Temsil Görevinde Uygulayacağı Protokol Kuralları.

Ders Kodu : MOTY 206	Ders Adı : Halkla İlişkilere Giriş	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders kapsamında, Halkla İlişkiler’in tarihsel süreçte geçirdiği değişimler anlatılarak, işlevleri ve ilişkili olduğu alanlar ortaya konacaktır. Halkla İlişkiler disiplininin uygulama alanları ve kampanyalandırma sürecinde projelendirme aşamalarının öğrenilmesi sağlanmaktadır.

Ders Kodu : MOTY 204	Ders Adı : Mesleki Adaptasyon ve Kariyer	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Kariyer Planlama dersi, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan taslak çerçevesinde, her hafta için hazırlanmış video ve etkinlikler ile üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası örgütlerden davet edilecek misafir eğiticilerle işlenir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularda kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmış olup uygulamalı etkinlikler ile desteklenmiştir. Akdeniz Üniversitesi Kariyer Merkezi, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi uygulamalı olarak takip edecektir.

Ders Kodu : MOTY 202	Ders Adı : Bilgisayarlı Muhasebe II	T+U : 3+1	Kredi : 4	Akts : 4
-----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Teorik muhasebe bilgilerinin, paket programlar üzerinden (satın alma, üretim, satış ve muhasebe-finance gibi) etkinleştirilerek, öğrencinin bu alandaki becerilerinin gelişmesini sağlamak.

Ders Kodu : GNC 222	Ders Adı : Gönüllülük Çalışmaları	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
----------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Sosyal Sorumluluk Tanımı, Sosyal Sorumluluk Tarihsel Gelişim Süreci, Sosyal Sorumluluk Çeşitleri, Kurumsal Sosyal Sorumluluk, Bireysel Sosyal Sorumluluk, Gönüllülük Kavramı, Gönüllülüğün Tarihsel Gelişim Süreci, Gönüllülük Psikolojisi, Gönüllülük Çeşitleri, Kurumsal Gönüllülük, Bireysel Gönüllülük, Gönüllü Yönetimi Yaklaşımları, Gönüllü Yönetimi Kapsamı, Gönüllü Yönetimi Modeli, Gönüllü Programı Yönetimi, Sivil Toplum Kuruluşu Organizasyon Yapısı, Sivil Toplum Kuruluşu Faaliyetleri

Ders Kodu : MOTY 228	Ders Adı : Elektronik Ticaret	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	--------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

ETicaret'e giriş, Mobil İş, eDevlet, iş Modeli, ETicaret Modelleri, İş Yapıları (B2B, B2A, C2C, vb), B2B işlemleri ve entegrasyon, Hukuksal ve Güvenlik Meseleler, E-Tedarik, E-Marka

Ders Kodu : MOTY 212	Ders Adı : Mesleki Uygulamalar ve Seminer II	T+U : 0+2	Kredi : 1	Akts : 2
-----------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ders Kodu : MOTY 230	Ders Adı : Yönetim Hukuku	T+U : 1+1	Kredi : 2	Akts : 2
-----------------------------	----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Bir kamu hukuku dalı olarak Yönetim hukuku, idarenin teşkilatına, faaliyetlerine, personeline ve denetimine uygulanan hukuk kurallarını içerir.