



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Staj Başvuru Formu

FOTOĞRAF

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimiz, isteğe bağlı olarak en az 20 en fazla 40 iş günü boyunca kurumunuzda staj yapmak istemektedir. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı İş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder, gösterdiğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

.....
Fakülte Sekreteri

ÖĞRENCİNİN

Adı - Soyadı:	Bölümü:
TC Kimlik :	Öğrenci No:
Doğum Yeri:	Doğum Tarihi:
Baba/Anne Adı:	Öğretim Yılı:
E-Posta Adresi:	Telefon No:
İkametgâh Adresi:	

STAJ YAPILAN İŞYERİNİN :

Adı-Ünvanlı :			
Adresi :			
Üretim/Hizmet Alanı :			
Telefon No :	Faks No:		
E-Posta Adresi :	Web Adresi:		
Staja Başlama Tarihi:		Bitiş Tarihi:	
		Süresi(Gün) :	

BİRİM/DEPARTMAN YETKİLİSİNİN:

Adı-Soyadı :			
Görev ve Unvanı :	<i>Kurumumuzda/işletmemizde Staj Yapması Uygundur</i> <i>İmza / Kaşe</i>		
e-Posta Adresi :			
Telefon :			
Tarih :			

() Öğrencinin Sosyal Güvencesi Var () Öğrencinin Sosyal Güvencesi Yok

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, bilgilerin yanlış olması halinde her türlü maddi zararı yasal gecikme faizi ile birlikte ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı: İmzası:	Bölüm Staj Koordinatörü Adı Soyadı ve İmzası:
Tarih:	Tarih:

- Not: 1-** Bu belge **2 asıl nüsha** olarak hazırlanmalıdır. İsteğe bağlı staja başlama tarihinden en az **20 gün önce kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık** fotoğraf ile birlikte Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi gerekir. 5510 sayılı yasa gereğince staj başvurusunda bulunan öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerinin ödeme yükümlüsü Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'dür.
- 2-** Öğrencinin sigortası staj tarihleri içerisinde Fakültemiz tarafından yapılacaktır. İşe başlama tarihinde mezun durumda olan öğrenciye staj sigortası yapılmamaktadır.
- 3-** Fakülte Web sayfasından **staj puantaj cetvelinin** indirilerek ilgili ay için doldurulması, staj yapılan **kurum yetkilisine imza ve mühür** işlemleri yaptırılarak Fakülte İlgili Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi, Evrak aslı gelene kadar feray@akdeniz.edu.tr adresine mail atılması gerekmektedir.