



T.C
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi

Öğretim Elemanı Atamasına İlişkin İş Akış Şeması

Üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılan kadro ilanı neticesinde <https://personel.akdeniz.edu.tr/formlar-1590> adresinde yer alan Öğretim Elemanı (Araştırma Görevlisi/Öğretim Görevlisi) Kadrosu için Başvuru Formu ve ilgili evraklar başvuruda bulunacak aday tarafından hazırlanarak Fakültemiz Personel İşleri Bürosuna başvuru yapılır.

Personel Daire Başkanlığından gelen yazıya istinaden, Öğretim Elemanı kadrosuna atanacak adayların Ön Değerlendirme Sınavında Jüri Üyesi olarak görev alacak Öğretim Üyeleri Fakülte Yönetim Kurulunda seçilerek Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir. Jüri Üyesi olarak görev alacak Öğretim Üyelerine sınavın bilgisi üst yazı ile bildirilir.

Belirlenen tarihte Jüri Üyeleri tarafından ön değerlendirme yapılır ve ilan edilmek üzere, Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.

Belirlenen tarihte Yazılı Sınav jüri üyeleri tarafından yapılır ve sınav sonucu ilan edilmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

Atanmaya hak kazanan aday, Fakülte Yönetim Kurulu ile atama işlemleri yapılmak üzere Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

Rektörlük Makamı ataması uygun görülen adayın Atama Onayını Dekanlık Makamına bildirdikten sonra ilgili Bölüm Başkanlığına Atama Onayı gönderilir.

Bölüm Başkanlığı adayın göreve başlamasını Dekanlık Makamına bildirir.



Ataması yapılan Öğretim Elemanının bilgileri, kapalı zarf içerisinde Mal Bildirim Beyanı, 1 Adet Fotoğraf ve <https://personel.akdeniz.edu.tr/formlar-1590> adresinde yer alan **Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi formu** Personel İşleri Bürosu tarafından alınır. Kişinin Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi hazırlanarak, Mal Bildirim Beyanı ile birlikte Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile göreve başlaması gönderilir. Kişi ek ders sistemine eklenerek, kişinin özlük dosyası açılır.