



T.C
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi

Özlük İşlemleri İle İlgili Dilekçelere İlişkin İş Akış Şeması

Personel özlük işlemleri le ilgili dilekçesini (sigortalı hizmet birleştirmesi, öğrenim durum değişikliği, mal beyanı değişikliği gibi) EBYS'den;

- Akademik Personel ise ilgili bölüm Başkanlığına
- İdari Personel ise Dekanlık Makamına gönderir.

Personel İşleri Bürosu sorumlusu, ilgili dilekçeyi üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına iletir.

Personel Daire Başkanlığından konuyla ilgili gelen cevap yazıları ilgili Bölüm Başkanlığı/personelle bildirilir.