

KAYIT YENİLEME (DERS KAYDI) SÜRECİ

Kayıt yenileme, her yarıyıl başında öğrencilerin alacakları dersleri seçmeleri, kaydetmeleri ve varsa öğrenim ücretini/katkı payını ödemeleri işlemidir. Bu süreci tamamlamayan öğrenciler **derslere devam edemez, sınavlara giremez** ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

1. Kayıt Yenileme Zamanı

- **Akademik Takvim:** Kayıt yenileme tarihleri dönem başlamadan önce üniversitenin Akademik Takviminde ilan edilir.
- **Tarihlere Uymak:** Belirtilen tarihlerde kayıt işlemini tamamlamayan öğrenciler **geç kayıt** veya **kayıt dondurma** gibi daha karmaşık süreçlerle karşılaşabilirler.

2. Kayıt Yenileme Öncesi Yapılması Gerekenler

A. Mali Yükümlülükleri Yerine Getirme

- **Katkı Payı/Öğrenim Ücreti:** Eğer öğrenci normal öğrenim süresini aşmışsa (hazırlık hariç lisans programları için 8 yarıyıl), **öğrenim ücreti** (harç) ödemek zorundadır. Üniversiteye yeni yerleşen veya normal süresi içindeki öğrenciler için **Katkı Payı** (harç) ödemesi yoktur.
- **Ödeme Yöntemi:** Ödemeler, genellikle üniversitenin anlaşmalı olduğu banka şubelerinden öğrenci numarası ile yapılır.

B. Akademik Danışmanla Görüşme

- **Zorunluluk:** Ders seçiminden önce danışmanınızla görüşmeniz zorunludur.
- **Ders Planı:** Danışmanınızla birlikte almanız gereken **zorunlu dersleri** ve seçmeniz gereken **seçmeli dersleri** belirleyin.
- **Alttan Kalan Dersler:** Daha önce başarısız olduğunuz (FF, FD veya GANO nedeniyle tekrar almanız gereken DC, DD) dersleri **öncelikle** seçmelisiniz.

3. Ders Seçim ve Kayıt İşlemi

Bu işlem, üniversitenin **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden online olarak yapılır.

1. **Giriş:** Öğrenci numarası ve şifre ile OBS'ye giriş yapılır.
2. **Ders Ekleme:** Planlanan zorunlu ve seçmeli dersler sisteme eklenir. Kontenjanı dolan veya çakışan dersler varsa bu aşamada alternatifleri seçmek gerekir.
3. **Danışman Onayı:** Seçilen dersler, elektronik ortamda **danışmanın onayına** gönderilir.
4. **Kayıt Tamamlama:** Danışmanınız ders seçimini kontrol edip onayladıktan sonra, öğrenci sistem üzerinden **kesinleştirme** işlemini yaparak kaydını tamamlamış olur.

4. Ders Ekleme-Bırakma Haftası: Kayıt yenileme haftasından hemen sonraki hafta eklenil haftasıdır. İlgili eğitim-öğretim yılının Akademik Takvimi kontrol edilmelidir. Zamanında kaydını yenilemeyen öğrencinin, kayıt yenileme işlemini en geç akademik takvimde belirtilen **ders ekleme-çıkarma süresi** içerisinde tamamlaması gerekir. Öğrencinin geçerli bir mazeretini belgelendirmesi ve mazeretin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi halinde öğrenciye katkı tutarını ödeme ve/veya ders kaydını yaptırma hakkı tanınır.

- Öğrenciler bu süreçte, danışman onayıyla, seçmeli dersleri bırakabilir veya başka seçmeli dersleri sisteme **ekleyebilirler**. Bu süre dolduktan sonra ders değişikliği yapmak mümkün değildir.

5. Kayıt Yenilememenin Sonuçları

- **Öğrencilik Haklarının Kaybı:** Kayıt yenilemeyen öğrenci, öğrencilik haklarından (öğrenci kimliği, kütüphane, sosyal tesisler vb.) faydalanamaz.
- **Sınavlara Girememe:** Derse kayıtlı olmadığı için o yarıyıldaki hiçbir sınava giremez.
- **Kayıp Yarıyıl:** Kayıt yenilemediği yarıyıl, öğrencinin **öğrenim süresinden sayılır** (yani süre uzar ve bu yarıyıl için harç borcu doğar).
- **Kayıt Dondurma:** Eğer öğrencinin haklı ve geçerli bir mazereti varsa (sağlık, askerlik vb.), kayıt yenileme süresi içinde Fakülte öğrenci işleri birimine başvuru yapar. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin dilekçesini karara bağlar ve uygun bulunduğu **kaydını dondurabilir** (izinli sayılır). Bu durumda o dönem öğrenim süresinden sayılmaz.