

MUAFİYET BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ TEMEL BELGELER

Muafiyet başvurusu yaparken, daha önce dersi başarıyla geçtiğinizi ve bu dersin içeriğinin mevcut dersinize eşdeğer olduğunu kanıtlamanız gerekir. İstenen temel belgeler şunlardır:

1. Muafiyet Talep Dilekçesi/Formu:

- Öğrencinin hangi derslerden muafiyet istediğini açıkça belirttiği, imzalı resmi başvuru dilekçesi veya üniversitenin belirlediği standart form.

2. Onaylı Not Dökümü (Transkript):

- Daha önce eğitim gördüğünüz üniversiteden/programdan alınan, başarıyla geçtiğiniz dersleri ve **aldığınız notları** gösteren **resmi onaylı** (ıslak imzalı veya e-imzalı) not dökümü.

3. Onaylı Ders İçerikleri (Katalog/Tanıtım Formları):

- Muafiyetini istediğiniz derslerin **detaylı içeriğini** (konular, ders saati/kredisi, kaynaklar vb.) gösteren ve eski kurumunuz tarafından **onaylanmış** (mühürlenmiş/imzalanmış) belgeler. Ders içeriği çok nüsha olduğundan bölüme link bağlantı adresi de verilebilmektedir.

Müracaat Zamanı

1. Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenciler

- **Genel Kural:** Muafiyet talepleri; öğrencinin Üniversiteye **ilk kaydında** ya da geldiği ilk yarıyıldaki **derslerin başlamasını takip eden beşinci iş günü dâhil olmak üzere** talep edilen tüm dersler için bir defaya mahsus olarak yapılır. Süresi içerisinde muafiyet talebinde bulunmayan öğrenci ilgili bölüm/programın tüm derslerinden sorumludur ve tekrar muafiyet talebinde bulunamaz.
- **Dikkat:** Bu sürenin aşılması durumunda, Yönetim Kurulu genellikle başvuruyu **reddetme** hakkını kullanır. Kaydınızı yapar yapmaz Fakülte Öğrenci İşleri'nden kesin tarihi öğrenmelisiniz.

2. Başka Bir Programdan Dönüş Yapan Öğrenciler:

- Üniversite içinde bölüm değiştiren (ÇAP'tan ders saydırma, vb.) veya üniversiteye geri dönen öğrenciler için de benzer şekilde, **yeni kayıt/intibak süreci** başladığında başvuru zorunluluğu vardır.

Değerlendirme Süreci Hakkında Önemli Bilgiler

- **Yetkili Birim:** Muafiyet talepleri, ders içerikleri, kredi vb. ölçütler karşılaştırılarak ilgili **Bölüm Başkanlığı intibak komisyonu** tarafından incelenir ve son karar **Yönetim Kurulu** tarafından verilir.
- **Değerlendirme Kriteri:** Muafiyetin kabul edilmesi için, önceki dersin AKTS/saat kredisi ve içeriğinin, muafiyet istenen dersin içeriği ile **en az %70 ila %80 oranında** uyumlu olması beklenir.
- Muafiyet komisyonundan muaf (intibak) edilecek dersler belirlendikten sonra ilgili yarıyılın muafiyet dönemine muaf edilecek dersler açılır. Öğrencinin OBS kartından (Erasmus/Farabi/Dnm.D.K.İ) menüsünden muafiyet dönemine işlenmelidir, öğrenci muafiyet nedeni ile yeterli AKTS koşulunu sağladığı takdirde bir üst sınıfa intibak ettiriliyorsa OBS öğrenci kartı kısmına sınıfı ve ilave dönemi işlenir
- **Not Kuralı:** Başarı notunuzun da (genellikle en az CC veya buna eşdeğer bir not) üniversitenin belirlediği minimum başarı şartını sağlaması gerekir.

Muafiyet başvurunuzu kesinlikle süresi içinde ve eksiksiz belgelerle yapmanız, akademik hayatınızın uzamasını engellemek adına büyük önem taşır. Lütfen kayıt yaptırır yaptırmaz **Bölüm Sekreterliğinizle** iletişime geçerek üniversitemizin belirlediği kesin takvimini teyit ediniz.

***Yatay geçiş başvuru sırasında OBS'den muafiyet başvurusu:** Öğrencinin Yatay Geçiş Başvuru Sistemine yüklediği not durum belgesine göre aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılarak bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Başvuru Sistemine yüklenen not durum belgesi dışındaki not durum belgeleri için intibak işlemleri yapılmaz.