

SINAV NOTUNA İTİRAZ ŞARTLARI VE KOŞULLAR

Sınav notuna itiraz süreci, sadece notun yanlış hesaplandığına veya optik formun yanlış okunduğuna dair **maddi bir hata şüphesi** olduğunda başlatılabilir.

1. İtirazın Kapsamı

- **Maddi Hata İtirazı:** Öğrenci, notunun sehven yanlış girildiğini, sorulara verilen puanların toplamında hata olduğunu veya optik formunun hatalı okunduğunu iddia edebilir.
- **İçerik İtirazı Değildir:** İtiraz, sınavdaki bir sorunun cevabının doğru kabul edilip edilmeyeceği gibi **akademik içeriğe yönelik bir değerlendirme** talebi içermez. İtiraz mekanizması, öğretim üyesinin akademik takdir yetkisini sorgulamaz.

2. Kritik Başvuru Süresi

- **Başlangıç:** İtiraz süresi, sınav sonuçlarının **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden **resmen ilan edildiği tarihten** itibaren başlar.
- **Süre:** Öğrenciler, sonuçların ilanını takip eden **en geç 3 iş günü** içinde itiraz dilekçesini ilgili birime teslim etmek zorundadır.
- **Önemli:** Bu süreler **kesindir** ve bu süreyi aşan itiraz başvuruları, mazeret gözetmeksizin, Yönetim Kurulu tarafından **reddedilir**.

İtiraz Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

Not itirazı için tek bir resmî belge kullanılır:

1. Dilekçe veya İtiraz Formu:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) veya Fakülte tarafından hazırlanan, standart "**Sınav Sonucuna Maddi Hata İtiraz Dilekçesi/Formu**" doldurulur.
- Bu dilekçede, öğrencinin adı-soyadı, numarası, itiraz edilen dersin adı, kodu ve notun neden hatalı olabileceğine dair **gerekçe** açıkça belirtilmelidir.
- Dilekçe, Öğrenci İşleri'ne teslim edilir.