

## ONLİNE KAYIT YENİLEME (DERS KAYDI) SÜRECİ

Kayıt yenileme, üniversitenin **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden online olarak ve akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

### 1. Hazırlık Aşaması ve Zamanlama (Kayıt Haftasından Önce)

| <u>Aşama</u>              | <u>Yapılması Gerekenler</u>                                                                                                                              | <u>Zaman</u>                                           |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Akademik Takip</b>     | Üniversitenizin <b>Akademik Takvimini</b> kontrol edin. Kayıt yenileme ve harç yatırma tarihlerini not alın.                                             | <b>Kayıt Tarihinden En Az 2 Hafta Önce</b>             |
| <b>Mali Kontrol</b>       | Normal öğrenim sürenizi aştıysanız (hazırlık hariç lisansta 8 yarıyıl),                                                                                  | <b>Kayıt Haftası Başlamadan Hemen Önce</b>             |
| <b>Mali Ödeme</b>         | Belirlenen borcu (varsa) üniversitenin anlaşmalı bankasına öğrenci numaranızla yatırın. <b>Ödeme yapılmadan sistem ders seçimine izin vermez.</b>        | <b>Kayıt Haftası Başlamadan Önce VEYA Hafta İçinde</b> |
| <b>Danışman İletişimi</b> | Danışmanınızla görüşerek (e-posta veya ofis saati) bu dönem almanız gereken <b>zorunlu/seçmeli dersleri</b> ve <b>alttan kalan dersleri</b> netleştirin. | <b>Kayıt Haftası Başlamadan Önce</b>                   |

### 2. Online Üzerinden Ders Seçimi (Kayıt Haftası)

**Önemli:** Ders seçimi işlemi genellikle **5 gün** sürer. İlk günlerde yoğunluk yaşanabileceğinden, zamanında sisteme girmeniz önemlidir.

- ÖBS Girişi:** Üniversitenizin **Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)** sayfasına öğrenci numaranız ve şifrenizle giriş yapın.
- Ders Seçimi Sayfası:** Menüden "Ders Kayıt İşlemleri"
- Zorunlu Dersler:** Öncelikle almanız gereken **zorunlu dersleri** kontrol edin ve seçiminizi yapın.
- Altta Kalan Dersler:** Daha önce başarısız olduğunuz (FF, FD) veya GANO nedeniyle tekrar etmeniz gereken dersleri sisteme ekleyin. **Bu dersler önceliklidir.**
- Seçmeli Dersler:** Bölümünüzün belirlediği krediye uygun olacak şekilde **seçmeli dersleri** ekleyin. Seçmeli derslerde **kontenjan** ve **ders saati çakışması** olup olmadığını kontrol edin.
- Kontrol ve Onay Gönderimi:** Seçtiğiniz derslerin kredisini, çakışmasını ve toplamını kontrol ettikten sonra, ders listesini elektronik ortamda **Danışman Onayına Gönder** butonuna tıklayarak işlemi sonlandırın.

### 3. Danışman Onayı ve Kaydın Kesinleştirilmesi (Kayıt Haftası Sonuna Doğru)

- Danışman Kontrolü:** Danışmanınızın, seçtiğiniz derslerin uygunluğunu (kredi, altta kalan ders önceliği, ders çakışması) kontrol etmesini bekleyin. Danışmanınız bu süreçte derslerinizi **onaylayabilir** veya düzeltme yapmanızı isteyebilir.

2. **Öğrencinin Kesinleştirmesi:** Danışmanınız onayladıktan sonra, **mutlaka** sisteme tekrar girerek "Kaydı Kesinleştir" veya "Onaylıyorum" butonuna tıklamanız gerekir. **Bu butona basılmazsa kaydınız tamamlanmış sayılmaz!**
3. **Kayıt Durumu:** Sistemde kayıt durumunuzun "Kayıt Yenilenmiştir" veya "Kesinleşti" olarak görüldüğünden emin olun. Bu, işleminizin sorunsuz tamamlandığının kanıtıdır.

#### 4. Ders Ekleme-Bırakma Haftası (Ek Süre)

| <u>Süreç</u>                    | <u>Yapılması Gerekenler</u>                                                                                                                        | <u>Zaman</u>                                 |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Düzeltilme ve Değişiklik</b> | Kayıt haftasından hemen sonra, genellikle <b>bir hafta</b> süren bu dönemde, sadece <b>danışman onayıyla</b> seçmeli dersleri değiştirebilirsiniz. | <b>İlk Ders Haftasını Takip Eden 1 Hafta</b> |
| <b>Kontrol</b>                  | Bu haftadan sonra sisteme müdahale edemezsiniz, bu yüzden ders listenizin doğru olduğundan emin olun.                                              | <b>Dönem Boyunca Kontrol Edin</b>            |

\*Kayıt yenileme, akademik haklarınızın anahtarıdır. Tarihleri kaçırmamaya ve son onayı yapmaya özen gösterin.