



T.C
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi

37-38. Madde Görevlendirme İş Akış Şeması
(Kamu/Özel Sektör Kurum ve Kuruluşlarında Danışmanlık Görevlendirmesi)

İlgili Kurum tarafından görevlendirilmek istenen Öğretim Elamanı hakkındaki Rektörlük Makamından gelen talep yazısı ilgili Bölüm Başkanlığına görüş alınmak üzere gönderilir.

İlgili Öğretim Elemanı danışmanlık görevlendirme formunu doldurarak Bölüm Başkanlığına iletir. Bölüm Başkanlığı konu hakkındaki olumlu/olumsuz görüşünü Bölüm Kurul Kararı ile birlikte Dekanlık Makamına iletir.

Bölüm Başkanlığından gelen görüş olumsuz ise üst yazı ile Rektörlük Makamına bildirilir.

Bölüm Başkanlığından gelen görüş olumlu ise Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek Fakülte Yönetim Kurulu Kararı üst yazı ile Rektörlük Makamına iletilir.

Rektörlük Makamından gelen görevlendirme bilgisi ilgili Bölüm Başkanlığına iletilir.

Onaylanan görevlendirmeler, ek ders ve NETİKET sistemine işlenir.