



T.C
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi

39. Madde Görevlendirme İş Akış Şeması

Görevlendirme talebinde bulunan personel, görevlendirme formu ile birlikte katılacağı bilimsel aktiviteye ilişkin varsa davet mektubunu da görevlendirme formuna ekleyerek Bölüm Sekreterliğine iletir.

Bölüm Başkanlığı görevlendirme talebini;

- 15 güne kadar ve yolluksuz-yevmiyesiz görevlendirme ise üst yazı,
- 15 günden fazla ve yolluksuz-yevmiyesiz ise Bölüm Kurul Kararı ile,
- Görevlendirme kapsamında süre gözetmeksizin herhangi bir ücret var ise (yolluk,yevmiye, katılım ücreti, danışmanlık ücreti...) Bölüm Kurul Kararı ile Dekanlık Makamına bildirilir.

Bölüm Başkanlıklarından üst yazı ile gelen görevlendirme talepleri;

- 7 günden az ise Dekanlık Oluru alınır.
- 7-15 güne kadarsa üst yazı ile Rektörlük Makamına bildirilir.
- 15 günden fazla veya herhangi bir ücret söz konusuysa, Fakülte Yönetim Kurulu'na alınarak karar Rektörlük Makamına üst yazı ile yolluklu-yevmiyeli görevlendirme ise Rektörlük Oluru ile gönderilir.

Rektörlük Makamından gelen görevlendirme bilgisi ilgili Bölüm Başkanlığına iletilir.

Onaylanan görevlendirmeler, ek ders ve NETİKET sistemine işlenir.