



T.C
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi

Disiplin İşlemleri İş Akış Şeması

Personel, EBYS'de yer alan "Personel Evrakları" "Dilekçe Ekle" butonuna tıklayarak şikayet dilekçesini Dekanlık Makamına yazar.

Dekanlık Makamı, personelin statüsüne eş veya üst konumda olan personeli incelemece olarak atar. İncelemeciye verilen süre içerisinde soruşturma açılıp açılmayacağına ilişkin inceleme sonucunu Dekanlık Makamına iletmesi istenir.

İncelemeciden gelen rapor doğrultusunda soruşturma açılmasına gerek görülmemişse rapor sonucu şikayette bulunan personele üst yazı ile bildirilir.

İncelemeciden gelen rapor doğrultusunda soruşturma açılmasına gerek görülmesi durumunda şikayette bulunan personelin statüsüne eş veya üst konumda olan personel 2 (iki) ay süre verilerek soruşturmacı olarak atanır.

Disiplin soruşturmasını yapmak üzere görevlendirilen soruşturmacı 2 ay içinde soruşturmayı tamamlar, ek süre isteyebilir. İlgili yönetmelik ve kanun maddeleri uyarınca soruşturma süreci tamamlanarak Personel Daire Başkanlığına soruşturma dosyası üst yazı ile gönderilir.

Soruşturma sonucu, şikayet eden personel ve şikayete konu olan personele üst yazı ile bildirilir.