



T.C
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi

Dr. Öğretim Üyesi Atamasına İlişkin İş Akış Şeması

Üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılan kadro ilanı neticesinde <https://personel.akdeniz.edu.tr/formlar-1590> adresinde yer alan **Dr. Öğr. Üyesi Kadrosu İçin Başvuru Formu** ve ilgili evraklar başvuruda bulunacak aday tarafından hazırlanarak Fakültemiz Personel İşleri Bürosuna başvuru yapılır.

Fakülte bünyesinde oluşturulan Atama Komisyonu adayın dosyasını inceleyerek raporunu hazırlar.

Hazırlanan rapor sonucunda ataması uygun görülen adayın dosyası incelenmek üzere, Dekanlık Makamınca belirlenen jüri üyelerine (3 asil, 1 yedek üye) 1 ay süre verilerek gönderilir.

Jüri üyelerinden gelen rapor sonucunda Fakülte Yönetim Kuruluna alınarak karar Rektörlük Makamına bildirilir.

Rektörlük Makamı ataması uygun görülen adayın Atama Onayını Dekanlık Makamına bildirdikten sonra ilgili Bölüm Başkanlığına Atama Onayı gönderilir.

Bölüm Başkanlığı adayın göreve başlamasını Dekanlık Makamına bildirir.

Ataması yapılan Öğretim Üyesinin bilgileri, kapalı zarf içerisinde Mal Bildirim Beyanı, 1 Adet Fotoğraf ve <https://personel.akdeniz.edu.tr/formlar-1590> adresinde yer alan **Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi formu** Personel İşleri Bürosu tarafından alınır. Kişinin Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi hazırlanarak, Mal Bildirim Beyanı ile birlikte Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile göreve başlaması gönderilir. Kişi ek ders sistemine eklenerek, kişinin özlük dosyası açılır.