



2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Şubat, 2024

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Açıklama;

Fakültemiz, akademik ve idari süreçleri kapsamında yerel, ulusal ve uluslararası paydaşları ile etkileşim halinde kalarak, hizmetleri sürekli iyileştirmeyi sağlamak için Kalite Yönetim Sistemi kapsamında TSE ISO 9001: 2015 Standardı ve FEDEK (Fen, edebiyat, fen-edebiyat, dil ve tarih-coğrafya fakülteleri öğretim programları değerlendirme ve akreditasyon derneği) ölçütleri, YÖKAK Kurumsal Değerlendirme ölçütleri sürdürülmektedir.

EDEBİYAT FAKÜLTESİ TS EN ISO 9001: 2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ SÜREÇLERİ

Akademik Süreçler	İdari Süreçler	Yönetim Süreçleri
<ul style="list-style-type: none">Eğitim-Öğretim SüreciÖlçme ve Değerlendirme Süreci	<ul style="list-style-type: none">Yazışma İşlemleri SüreciPersonel İşleri SüreciÖğrenci İşleri SüreciMali İşler SüreciSatınalma ve Taşınır Kayıt Süreci	<ul style="list-style-type: none">Kurulların İşleyiş SüreciKalite Güvence Süreci

Kanıt

- EK-1 (Edebiyat Fakültesi KEK)

Fakültemiz Kurullarında tüm paydaşlarının temsil edilebilmesi konusunda yapılan değerlendirmede Fakülte Kurulunda araştırma görevlilerinin temsil edilmediği saptanmış ve bu konuda önlem alınmasına ve bir Araş. Gör. Temsilcisi seçilmesine karar verilmiştir.

A.1.2. Liderlik

Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Edebiyat Fakültesi Dekanı, Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için aşağıdaki yollarla liderlik ve taahhütlerini yerine getirdiğini kanıtlar.

- Edebiyat Fakültesi Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı Birimlerinin faaliyetlerinin, yürürlükte bulunan mevzuat şartları kadar, öğrenci beklenti ve isteklerine de uygun olmasının önemi ve bu konuda gerekli hassasiyetin gösterilmesi, Edebiyat Fakültesi Kalite Politikası vasıtasıyla Edebiyat Fakültesi Dekanlığı yönetimi tarafından fakülte personeline bildirilmiştir.

- Kalite Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde uygulanması, hizmet şartlarının karşılanması, öğrenci memnuniyetinin ve çalışma veriminin artırılması amaçlarına yönelik olarak Edebiyat Fakültesi Kalite Hedefleri oluşturulmuştur.

- Edebiyat Fakültesi Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin kontrolü, öğrenci beklentileri ve memnuniyetinin gözden geçirilmesi, Edebiyat Fakültesi Kalite Hedeflerinin değerlendirilmesinin planlı aralıklarla gerçekleştirilmesi için Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü (95830436.PR.05) hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

- Fakülte Yönetimi tarafından yılda en az bir kez yapılacak olan Gözden Geçirme Toplantılarına Hizmet Birimleri tarafından yılda en az bir kez düzenlenen Birim gözden geçirme toplantısı sonuçlarına paralel olarak oluşturulan Birim Faaliyet Raporlarına bağlı olarak: Kalite Yönetim Sisteminin yasal şartlar ve öğrenci istek ve beklentileri doğrultusunda sürekli iyileştirmenin sağlanması için gerekli olan tüm kaynak ihtiyaçları Sürekli İyileştirme Planında belirlenmiş ve üniversite yatırım program ve bütçesi doğrultusunda giderilmektedir.

Bazı bölümlerde bölüm bazlı öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Psikoloji Bölümünün Öğrenci Memnuniyet Anketi:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOVQ4RooTzPIH2pOjU9Mh0FJt9KIdT>

KJ9iHIFj5tdXIW4InA/viewform

Coğrafya Bölümünün Öğrenci Memnuniyet Anketi: <http://cografya.akdeniz.edu.tr/ogrenci-memnuniyet-anketi/>

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında mevcut iletişimin etkin devamının sağlanması ve olası sorunların gözden geçirilmesi için dekanlık belli aralıklarla idari personelle toplantı yaparak iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesini sağlamaktadır.

KANIT: EK-2 İÇ PAYDAŞ TOPLANTISI

A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimin özgünlüğünü güçlendirir.

Açıklama;

Fakültemiz TSE ISO 9001: 2015 Standardı ve FEDEK gibi kuruluşlardan kazandığı tecrübelerle aldığı getirdiği sorumluluk ve yükümlülükler, dünya çapında yaşanan olaylar, yerelde ve kurum içinde oluşan ihtiyaç ve beklentilere yönelik olarak; iç ve dış paydaşlarımıza da danışarak gerekli adımların çevik şekilde atılmasına olabildiğince özen gösterilmektedir. Bu kapsamda, 2023 yılında idari ve eğitim süreçlerine ilişkin;

Fakültemiz 2022 yılında merkezi öğrenci işleri yerine her bölümde öğrenci işleri oluşturularak öğrencilere daha hızlı ve kaliteli hizmet verilmesi hususunda çalışmalara başlamış ve hizmet içi eğitimler ile ilgili personellerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla önlemler alınmasına karar vermiştir. Bu konuyla ilgili olarak 26 Şubat 2023 tarihinde OBS Eğitimi hakkında bir toplantı planlanmıştır.

Ayrıca bazı bölümlerde bölüm bazlı dış paydaş anketleri düzenlenmektedir. Örneğin Psikoloji Bölümü (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdh1rUBIrcCYSnUS7K7THmPjwMAhYztCb0Z1eaJraCUw5qnvQ/viewform>)

Sosyoloji

Bölümü

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSelizCS-Cma1RcTTT3IEDjYNN6ELHdQ_opbfpF1ESWiY48D9g/viewform),

- Ders müfredatları iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda güncellenmiştir (EK-3 2023-2024 KATALOGLAR).
- İç ve Dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuş ve toplantıları gerçekleştirilmiştir EK-5 (Mezun ve Dış paydaşlar).
- 2023 yılında tüm bölümlerde müfredatların güncellenmesinde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması ve bunların raporlanması sağlanması planlanmıştır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Açıklama;

Fakültemiz kalite yönetim sistemini planlarken, iç/ dış hususları ve ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini göz önünde bulundurarak **Risk Analiz Prosedürü** doğrultusunda süreç tabanlı risk ve fırsatlarını belirlemiş ve **Süreç Kartları ve Aksiyon Planlarında** dokümante etmiştir.

Fakültemiz üst yönetimi, hizmet şartlarının karşılanması için gerekli olan şartlarda dâhil olmak üzere, ölçülebilir ve kalite politikası ile tutarlı kuruluşumuzun ilgili fonksiyon ve seviyelerinde kalite hedeflerini belirler.

Kalite hedefleri belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alınmaktadır.

- Kalite politikası ile uyumluluk,
- Ölçülebilirlik,
- Uygulanabilir şartları dikkate alınarak,
- Hizmetlerin uygunluğunu ve akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyetini arttırmayı amaçlayan,
- İzlenebilen

Kalite hedefleri her yıl sonunda yapılan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında belirlenmekte ve mail ortamında bütün çalışanlara duyurulmakta; ayrıca Fakülte web sayfasında yayınlanmaktadır.

Belirlenen hedeflere ulaşılması için her bir hedefe yönelik eylem planı hazırlanır ve eylem planında yer alan faaliyetler insan kaynağı, malzeme, bütçe vb. gibi olanakların temin edilmesi için işlemler başlatılır.

Kalite hedeflerine ulaşmak için planlama yaparken,

- Ne yapılacağı,
- Hangi kaynakların gerekeceği,
- Kimin sorumlu olacağı,
- Ne zaman tamamlanacağı,
- Sonuçların nasıl değerlendirileceği
- Önceki hedeflerin sonuçları dikkate alınmaktadır.

Yıl bitmeden bir önceki yılın kalite hedefleri değerlendirilerek gerçekleştirilen hedefler yerini yeni hedeflere bırakacak şekilde tekrar planlanır.

Değişikliklerin Planlanması

Fakültemizde iç ve dış bağlamdan gelen değişiklik ihtiyaçları karar alma ortamlarında değerlendirilmektedir. Üniversite Yönetim Kurulu, Senato toplantıları, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu Toplantıları, üniversite geneline hitap edecek şekilde kurulmuş kurullar (etik kurulu, kalite kurulu, stratejik planlama kurulu vb.), koordinasyon toplantıları gibi ortamlar etkin çalıştırılmakta değişiklik kararlarının alındığı, planlamasının yapıldığı mekanizmalara dönüşmektedir. Alınan kararlarla ilgili ileti ve izlemeler ilgili kurulların sekretarya ve yazı işleri ofisleri tarafından yürütülür. Değişiklik planlamasında etkilenen birimlerin aksiyonları Kalite Yönetim Sistemi kapsamında izlenir.

Kanıt

EK-1 (Edebiyat Fakültesi KEK)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimde özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Birimimiz kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiş olup bu amaçla fakültemiz faaliyetleri ve Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini dikkate alarak, fakültemiz iç / dış paydaşlarımızı ve kamuoyunu bilgilendirmek için aşağıdaki araçlardan faydalanılmakta olup öğrencilerimizden gelen sözlü geri bildirimlerde öğrenciler aktif olarak instagram hesabını kullandıklarını belirttikleri için fakültemiz öğrencileri ve kamuoyunu bilgilendirme amacıyla instagram hesabı da (@edebiyatfakultesi_akdeniz) edinmiş ve kullanıma açmıştır.

- Telefonla İç/Dış İletişim
- E-Posta Yolu ile İç/Dış İletişim
- MS TEAMS ile iletişim (Özellikle COVID-19 Salgını ile birlikte etkin bir şekilde kullanılmaktadır)
- EBYS ile İç/Dış İletişim
- Form Yolu ile İç/Dış İletişim
- İlan Panoları ile İletişim
- Fakülte web sayfası ile İç/Dış İletişim (<https://edebiyat.akdeniz.edu.tr/>)

- Fakülte sosyal medya hesapları ile İç/Dış İletişim

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Açıklama;

Edebiyat Fakültesi Kalite Politikası

“Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışla motivasyonu arttırma, performansı yükseltmek, iletişim teknolojilerini kullanarak personel ve öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak, hizmetten yararlananların memnuniyetlerini arttırmak ve paydaşlara verilen hizmetlerde sıfır hata hedeflenmektedir.

Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uyarak, eğitim ve öğretim hizmetlerimizi sürekli iyileştirmek, Fakültemizin eğitim kalitesini sürdürmek ve sürekli gelişmeyi asıl hedef olarak belirlemektir. Bütün hizmet birimlerimizde kalite bilincini sistematik ve düzenli bir şekilde sağlamak, Toplam Kalite Yönetimini yaşam şekli olarak benimsemek, bunun gereklerini yerine getirerek ulusal ve uluslararası tanınırlığı olan, saygınlığı yüksek bir fakülte haline gelmektir.”

Misyon

Temel bilimlerin ve hümanitas kavramının evrensel ilkelerinden hareket eden Fakültemizin misyonu ‘quare verum / gerçeği araştırmak’tır. Bunu yaparken gerek temel gerekse sosyal bilimler açısından ‘rerum causas cognoscere / olayların nedenlerini düşün’, kaidesinden hareketle uluslararası düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak ve bilimsel üretim yapmaktır.

Vizyon

Atatürk İlke ve İnkılâplarını rehber edinmiş, bunların kararlılıkla Türk Sosyal Hayatı'nda uygulanması için Temel ve Sosyal bilim alanlarını kullanarak harekete geçirmektir. Bu şekilde temel ve sosyal bilimlerin evrensel ilkelerinden hareketle, Birim bünyesindeki Öğretim Elemanı ve öğrencilerinin uluslararası bir bilinç ve eğilime sahip olmalarını sağlamaktır.

Fakültemizin amacı, bugünün olduğu kadar geleceğin dünyasında da başarı koşullarını kavramış bireyler olarak yetiştirmek; Hedefimiz, araştırma faaliyetleri yapan; bilgi üreten, ürettiği bilgiyi bilimsel yarara dönüştüren; duyarlı, ilgili ve uluslararası konum kazanmış bir fakülte olmak, ulusumuzun geleceği olan gençlerimizi laik, demokratik Cumhuriyetimizin çağdaş değerlerine sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ilkeli, özgüveni ve sosyal çevreyle işbirliği içinde hareket eden bireyler olarak yetiştirmek ve çağdaş bilgilerle donatmaktır.

Kanıt

EK-1 (Edebiyat Fakültesi KEK)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

** Stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.*

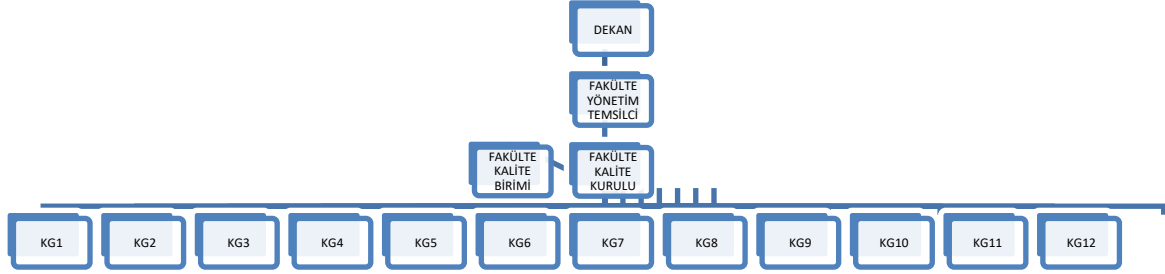
Açıklama;

Fakültede katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiştir ve bu doğrultuda karar süreçlerine öğretim elemanları ve öğrencilerin dahil edilmesini içeren bir yapı oluşturularak aşağıdaki komisyonlar aracılığıyla stratejik amaç ve hedefler belirlenmekte, uygulanmakta ve izlenmektedir. 2547 sayılı YÖK kanunu ve stratejik plan kapsamında idari ve mali işlerin yönetimi de sağlanmaktadır.

Fakültenin Yönetim Sistemi Politikasının Hayata Geçirdiği Unsurları

(https://edebiyat.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_yonetimi_anket_ve_formlar-2207);

- Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu
- Yönetim ve Stratejik Plan Komisyonu
- Çift Anadal ve Yandal Komisyonu
- Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
- Akademik Kurul
- Kalite Komisyonu
- Birim Etkinlik Komisyonu
- Mezunlar, İç ve Dış Paydaşlar Kurulları



A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Açıklama;

KYS kapsamında Fakültemiz bölümleri özelinde, Bölüm Kalite Temsilcisi önderliğinde, her akademik yıla ilişkin hedefler ve süreç performans kriterleri belirlenmekte ve takipleri/ölçümleri yapılmaktadır. Ayrıca OBS ve AVESİS üzerinden de Fakültemiz ve bölümlerinin performansları incelenmektedir. Ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri de fakültenin performansını göstermektedir.

- ÖSYM YKS yerleştirme sonuçlarına göre; 3 bölüm (Coğrafya (İ.Ö), İngiliz Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.), Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)) devlet üniversiteleri içerisinde aynı puan türünden öğrenci kabul eden bölümler arasında tüm bölümlerin taban puanları ilk sırada yer aldı (<https://yokatlas.yok.gov.tr/>).

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Açıklama;

Fakültemiz süreçleri dahilinde ihtiyaca yönelik olarak çeşitli çevrimiçi anketler hazırlanmakta, OBS ve AVESİS üzerinden gerekli verilere ulaşılmaktadır. (https://edebiyat.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_yonetimi_anket_ve_formlar-2207).

2023 YILI AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ YAYIN SAYISI FORMU
<https://forms.gle/aCD89RQVjTktQ5J77>

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

https://docs.google.com/forms/d/1Ri8L_WUUYDGw0TBlk0Lq8Zd93oaaj71hF0SFr6WkY/edit?ts=65cf66cc

ARIZA BİLDİRİM FORMU

<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&id=HQDtFNSwzE2URg109Jbx5MJ07JGC0oRBIUlwasmshGtUMUuzQIIQU0hJVE1BMFgwREtSUks3RjFBMS4u&analysis=true>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeflerdir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Akademik ve idari personel süreçleri 2547 sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Üniversitemiz Atama Yükseltme Kriterleri çerçevesinde yürütülmektedir. İdari ve Akademik personelin şikayet, talep vb. bilgileri oluşturulan online formlar vasıtasıyla kayıt altına alınmakta ve süreçler anketler ile izlenmektedir. (https://edebiyat.akdeniz.edu.tr/tr/anket_formlar-8072)

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Açıklama;

İdari ve mali işlerin yönetimi, 2547 sayılı YÖK kanunu, stratejik plan ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (44 ve 45 maddeler) kapsamında sağlanmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Açıklama;

ISO 9001:2015 akreditasyonu dahilinde Edebiyat Fakültesi Kalite El Kitabı hazırlanmış; hem e-posta ve EBYS ile tüm personele gönderilmiş Kalite Doküman Odasında yayınlanmıştır. Süreçlere ilişkin akışlar, prosedürler ve görev tanımları KYS belgeleri ile belirlenmiştir.

2022 yılında FEDEK Akreditasyonu kapsamında 5 program ön başvuru yapmış, (Coğrafya, Sosyoloji, Tarih, Psikoloji, Alman Dili ve Edebiyatı) bunlardan ikisi (Coğrafya, Sosyoloji) öz değerlendirme raporunu sunarak kesin başvurularını yapmışlardır. 2023 yılında Coğrafya ve Sosyoloji bölümleri akredite olmuştur.

Kanıtlar

EK-1 (Edebiyat Fakültesi KEK)

EK-2 (Akdeniz Üniv. Edebiyat Fakültesi FEDEK Başvuruları)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte

ve bağılı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Edebiyat Fakültesi Eğitim – Öğretimde PUKÖ döngüsünde de önemli bir yer teşkil eden iç ve dış paydaşlar (ilgili taraflar) KYS kapsamında belirlenmiş olup, Kalite El Kitabında tanımlanmıştır. Eğitim – öğretim – araştırma ve sosyal – kültürel faaliyetler kapsamında iç ve dış paydaşların görüşleri toplantılar ve hazırlanan çevrimiçi anketler ile alınmaktadır. Fakülte ve bölüm öğrenci temsilcileri belirlenmektedir. Bölüm/Fakülte Kurul toplantılarında öğrencileri ilgilendiren konularda Öğrenci temsilcisi de katılım sağlamaktadır. Aktif ve mezun öğrencilere, personele ve dış paydaşlara yönelik çeşitli çevrimiçi etkinlikler organize edilmektedir.

Kanıtlar

- EK-3 (Mezun ve Dış paydaşlar)
- https://edebiyat.akdeniz.edu.tr/tr/anket_formlar-8072

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Açıklama;

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen anketler öğretim elemanlarının kendileri ve Fakülte yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca FEDEK kapsamında kalite çalışmalarını yürüten bölümler kendi ders değerlendirme anketlerini kullanmaktadırlar. Öğrencilerin programların yürütülmesi ile ilgili önerileri bölüm ve Fakülte kurulları tarafından değerlendirilmektedir. Fakültemiz web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden tüm görüşler alınabilmektedir (https://edebiyat.akdeniz.edu.tr/tr/anket_formlar-8072). Alınan dilek ve öneriler Fakülte yöneticileri tarafından takip edilmekte ve değerlendirme sonuçları ilgili kişi veya kişilere bildirilmektedir. Ayrıca öğretim üyelerine gizli bildirimler ile değerlendirmeler gönderilmekte, ilgili düzenlemeler yapılarak öğrenciler programların yürütülmesine dâhil edilmeye çalışılmaktadır. Bu çalışmalar her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen YGG toplantılarından tartışılmakta ve değerlendirilmektedir.

Bölümlerin, öğrencilerin aktif katılımına ilişkin çeşitli uygulamaları mevcuttur. Fakülte ve bölüm öğrenci temsilcileri belirlenmektedir. Bölüm/Fakülte Kurul toplantılarında öğrencileri ilgilendiren konularda öğrenci temsilcisi de katılım sağlamaktadır.

Coğrafya ve tarih Bölümlerinde öğrenci talepleri doğrultusunda çeşitli teknik geziler düzenlenmiştir. Toplumsal Destek Projeleri derslerinde öğrencilerin derslere aktif katılımı sağlanmakta ve proje etkinlikleri ilgili web sayfalarında duyurulmaktadır (EK-6 Toplumsal Dest. Projeleri).

KANIT

EK-4 SOSYOLOJİ DERS DEĞERLENDİRME FORMLARI

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama;

Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından yönetilen Mezun Bilgi Sistemi Fakülte web sayfasında ve Öğrenci El Kitabında yayımlanmaktadır. Ayrıca mezunlarımızla iletişim ve işbirliği konusunda her bölümde Bölüm Mezun Komisyonu oluşturulmuş ve işbirliği yapılmaktadır.

Ayrıca Fakültede öz değerlendirme ve performans yönetimi uygulaması kapsamında Akdeniz Üniversitesi Edebiyat Fakültesi tarafından ‘Mezun Takip Sistemi’ kurulmuştur. Bu anket kapsamında mezunların takibi yapılabilmektedir.

Mezun Takip Sistemi: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfII-gqvrTvJzfvvMLIDR75cqH7oTLO_dTguvkJBR36L4zQnQ/viewform?e+dit_requested=true

Psikoloji Bölümü mezun takip formu düzenlenmiş ve uygulanmaktadır:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfurJp0RX4cXaVm_t1KTMPWQ8M1Vti-ILG9AoLCIS7IwHl2sw/viewform

Kanıt

EK-3 (Mezun ve Dış paydaşlar)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde her bölümde ve Fakültede uluslararası çalışmalardan sorumlu bir öğretim elemanı görevlendirilmiş olup; bölümlerin Erasmus, Bologna vb. işbirlikleri ile organize ettiği etkinlikler, sundukları fırsatlar vb. paylaşımlar, Fakültenin ilgili paydaşlarına web sayfası (<https://edebiyat.akdeniz.edu.tr/>), sosyal medya hesapları ve e-posta yoluyla yapılmaktadır. Fakülte iç paydaşlarının uluslararası fırsatlara ilişkin talepleri doğrultusunda danışmanlık verilmektedir. 2023 yılında Kazakistan Devlet Bursu "Bolashak" kapsamında fakültemize gelmek için öğretim üyesi başvuruları olmuş sürecin tüm birimlerde aynı şekilde yürütülebilmesi için Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından iş akışına ilişkin süreçler tanımlanmış ve bu kapsamda fakültemize yapılan başvurular değerlendirilmektedir. 2022 yılında Kazakistan Devlet Bursu "Bolashak" kapsamında fakültemize gelen misafir öğretim elemanı sayısı 1 iken, 2023 yılında Felsefe Bölümüne 1 ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümüne 2 olmak üzere dörde yükselmiştir.

Fakültede 5 bölümde yabancı dilde açılan çok sayıda ders bulunmaktadır. (EK-5)

Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü'nde "Almanya Araştırmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi" kurulmuş olup aktif faaliyet yürütmektedir (<http://almarum.akdeniz.edu.tr/>).

Örnek Kanıtlar

<https://edebiyat.akdeniz.edu.tr/tr/koordinatörlukler-2161>.

(EK-5) (Yabancı Dilde Açılacak Dersler 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı)

EK-6 TDE BOLAŞAK BÖLÜM KURULU KARARI

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Öğrencilerin uluslararası sempozyumlara katılımı teşvik edilmekte ve yönlendirmeler yapılmaktadır. (EK-7)

Fakültemiz öğretim üyelerinin yürüttükleri ve görev aldıkları Avrupa Birliği ve TÜBİTAK projelerinin kaynakları uluslararasılaşma kaynakları olarak değerlendirilmektedir.

Kanıt:

(EK-7) AGEK raporu

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

Fakültemiz, Akdeniz Üniversitesi tarafından belirlenmiş olan stratejik plana uygun olarak hareket etmektedir. Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmaların performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda Fakültemiz bölümlerinde her yıl Erasmus kapsamında gelen ve giden öğrenci hareketliliği niceliksel olarak takip edilmektedir. Ayrıca Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projeler de yıllar itibariyle izlenmektedir.

KANITLAR

2023 YILI AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ YAYIN SAYISI FORMU
<https://forms.gle/aCD89RQVJtKtQ5J77>

2022 YILI AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ YAYIN SAYISI FORMU
<https://forms.gle/J8UZ1Q9wyPyMn8WG7>

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu alandaki her ölçütü, (mevcut ise) “Örnek Kanıtlar” alanındaki kanıtlara uygun şekilde, ek belgelerle hazırlanması gerekmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Açıklama;

Eğitim-öğretimin uygulanmasına ilişkin süreç akademik takvimin ilan edilmesiyle başlar; ders görevlendirmelerinin yapılması ve öğretim elemanlarına bildirilmesi, ders programlarının hazırlanması ve ilan edilmesi, eğitimin verilmesi ve ölçme-değerlendirmenin yapılmasıyla sürer. Bu süreç her yarıyıl

için tekrarlanır. Ders görevlendirmelerinde akademik hiyerarşi ve akademisyenlerin çalışma alanları dikkate alınarak Bölüm Kurulu tarafından yapılmaktadır. Bu süreçler Ders güncellemeleri "YÖKAK Kalite Kriterleri" doğrultusunda (EK-8) ve [Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncelleştirilmesi](#) Esasları çerçevesinde yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretimde PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bahar yarıyılında Mart- Nisan döneminde bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, çıkarılacak dersler, ders içeriklerinde değişiklikler vb.), iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, ilgili kurullar tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır. Birimlerde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, dış paydaşlardan (Kamu Temsilcisi, Meslek Örgütleri Temsilcileri, mezunlar gibi) oluşan bir danışma kurulu bulunmaktadır. Ders müfredatlarında yapılan/yapılmayan değişiklikler paydaşlardan düzenli olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda alınan geri bildirim değerlendirme formları ve dış danışma kurulu üyeleriyle her yıl yapılan toplantı/yazışmalar ile görüşleri alınmaktadır. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenen değişiklik önerileri ilgili kurullarda görüşülerek senato onayına sunulmaktadır.

Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

- 2023 yılında tüm bölümlerde müfredatların güncellenmesinde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması ve bunların raporlanması sağlanması planlanmıştır.

Kanıtlar

EK-9 (2023-2024 KATALOGLAR)

EK-3 (Mezun ve Dış paydaşlar)

EK-10 Müfredatlarla İlgili İç ve Dış Paydaş Görüşleri

EK-11 (Üniversitemiz YÖKAK ve Fakültemiz Bölümlerinin FEDEK akreditasyon çalışmaları Hk.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Açıklama;

Fakültemizde ders dağılımı öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak ders yüküne göre bölüm kurulu toplantıları ve fakülte kurulu toplantıları ile belirlenmektedir. Ders dağılımı dengesi ölçümü için öğretim elemanlarından ders yükü formu talep edilmektedir. Bu kapsamda ders dağılımının dengeli oluşturulmasına özen gösterilmektedir.

Ayrıca 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle her bölümde öğrencilerin bir dersini bölüm dışından alan dışı alma zorunluluğu getirilerek öğrencilerin farklı disiplinlerle tanışmaları, iletişime geçmeleri, disiplinler arası çalışma yapmaları sağlanmaktadır.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup düzenli olarak izlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli dersler Akdeniz Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzunda tanımlanmış olup öğrencinin kaydolduğu programda yer alan, müfredatta seçmeli derslerin toplam AKTS kredi miktarı, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %25'inden az olamaz şeklinde belirtilmiştir.

Kanıtlar

Akdeniz Üniversitesi Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kılavuzu
chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1083/Grafikler/Program%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20K%C4%B1lavuzu.pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama;

Program çıktıları ile programın kazanımları arasındaki uyum gözetiminde bölümlerde oluşturulan kurullarca takip edilmektedir. Bologna Bilgi Paketleri Üniversite [sayfasında](#) yayınlanmaktadır. Fakültede tüm derslerin TYYÇ ve FEDEK uyumu tamamlanmıştır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak oluşturulan yapı içerisinde amaçlanan kazanımlara ulaşıp ulaşılamadığına ilişkin değerlendirmeler Akdeniz Üniversitesi Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre yapılmaktadır. Genellikle öğrenci tarafından seçilen dersin başarıyla tamamlanması ile kazanımların elde edildiği kabul edilmektedir.

Programların yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıt

•EK-11 (Üniversitemiz YÖKAK ve Fakültemiz Bölümlerinin FEDEK akreditasyon çalışmaları Hk.)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Açıklama;

TYYÇ ve FEDEK akreditasyonları kapsamında iş yükü temelli hazırlanan müfredat derslerine OBS üzerinden ilgili bölümlerimizi ve dönemleri seçerek (https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx) ulaşılabilmektedir.

Programlar yürürlükte olan mevzuata uygun şekilde öğrencilerin mezun olma koşulu olan en az 240, en fazla 300 AKTS ders yükü içermektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemize ilişkin müfredatın gözden geçirilmesinde ve yeni ders kataloglarının oluşturulmasında öğrencilerin yıl boyu yaptığı ders değerlendirmeleri ile dersler ve uygulamalı eğitimler konusundaki geri bildirimleri göz önünde bulundurulmaktadır. Bu değerlendirme süreci her yıl Mart ayı içinde bölüm kurullarında yapılmaktadır. Bu sınırlı uygulamalar dışında akademik personelin katıldığı kongrelerde yaptığı görüşmeler, gerçekleştirilen iç ve dış paydaş görüşmelerinden alınan değerlendirmeler sürece dahil edilmektedir. Alman Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Rus Dili ve Edebiyatı, Psikoloji gibi bölümlerin Öğrenci ve Sektör buluşmaları sürece katkı sağlamaktadır.

Fakültemizde programların akreditasyonu önemsenmekte olup teşvik edilmektedir. 2023 yılında Sosyoloji ve Coğrafya programları FEDEK tarafından akredite edilmiş (<https://edebiyat.akdeniz.edu.tr/>) olup diğer programların da FEDEK başvuruları teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

EK-8 (2023-2024 KATALOGLAR)

EK-3 (Mezun ve Dış paydaşlar)

EK-10 Müfredatlarla İlgili İç ve Dış Paydaş Görüşleri

EK-11 (Üniversitemiz YÖKAK ve Fakültemiz Bölümlerinin FEDEK akreditasyon çalışmaları Hk.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Açıklama;

Fakültemizde, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile senato kararı ile belirlenen akademik takvimde belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu ilgili kurularca tarafından takip edilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Edebiyat Fakültesi programlarında aktif öğrenme yollarından laboratuvar, küçük grup çalışması, beyin fırtınası, vaka tartışması, simülasyon, seminer, bitirme çalışması (tezi), demonstrasyon, rol-play, yansıtma gibi yöntemler kullanılmaktadır.

2023 yılı içinde Tarih ve Coğrafya bölümleri teknik inceleme gezileriyle öğrencilere alanda inceleme imkânı sunmuşlardır.

5-i dersleri Uzaktan eğitim yöntemiyle MS Teams üzerinden senkron olarak verilmektedir. Bunun dışında kalan tüm dersler yüz yüze verilmektedir.

Kanıtlar

- [Ders bilgi paketleri](#)
- EK-8 (2023-2024 KATALOGLAR)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Açıklama;

Edebiyat Fakültesinde ölçme ve değerlendirme [Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ve "[Akademik Takvim](#)" aracılığıyla önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayandırılmaktadır. Dersin niteliği (teorik veya uygulama) ve öğrenci sayısı dikkate alınarak, sınavlarda geçerliliği kabul edilmiş yöntemlerin (yazılı, sözlü, proje, yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü-uygulamalı, ödevler, vb.) nasıl ve ne ölçüde kullanılacağı söz konusu yönergede tanımlanmıştır. Fakültemizde değerlendirmeler ara sınav, uygulama notu, final sınavı, mazeret sınavı, bütünleme ve tek ders sınavından oluşmaktadır.

Sınav evrakları mevzuat çerçevesinde yeniden incelemeye ve değerlendirmeye açık olduğu gibi, arşivlenerek ilerideki dönemde ortaya çıkabilecek yargısal süreçler için de kayıt altına alınmakta ve belirli bir süre muhafaza edilmektedir.

Kanıtlar

- [Ders bilgi paketleri](#)
- EK-8 (2023-2024 KATALOGLAR)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Açıklama;

Edebiyat Fakültesi'nde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenciler dışında; Yatay Geçiş, Uluslararası Öğrenci Sınavı (Akdeniz YÖS), Özel Öğrenci ile aktif olarak öğrenci kabullerinde bulunmaktadır. Söz konusu kabul programları Üniversitenin ilgili [yönergeleri](#) esas alınarak yürütülmekte olup sonuçlar <http://edebiyat.akdeniz.edu.tr> sayfasında ilan edilmektedir.

Fakültemize yurt dışından veya yabancı uyruklu olan öğrenciler kabul edilmektedir. İlgili öğrencilerin sınav duyurusu, başvuru koşulları, başvuru şekli, intibak esasları gibi süreçler, Akdeniz Üniversitesi Yabancı Uyruklu-Yurt Dışından Önlisans ve Lisans Programlarına Öğrenci Kabul Yönergesi uyarınca yürütülmektedir. Üniversitemizce yayınlanan YÖS sınav duyurusuna <https://yos.akdeniz.edu.tr/> adresinden ulaşılabilmektedir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcında Fakültemize yatay geçiş ile gelen öğrencilerin sayısı 78 olmuştur.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesinde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanımlanmasında ve sertifikalanmasında Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesine göre işlemler yapılmaktadır. Öğrencilerin daha önceki eğitimlerinde almış oldukları derslerin muafiyet işlemleri ilgili yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. Bu uygulamaları kontrol etmek ve yürütmek amacıyla her bölümde komisyonlar oluşturulmuştur.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz oldukça yeterli bir fiziki alt yapıya sahip olup iki bloktan oluşmakta toplam kullanılan kapalı alan **41.982.5 m2'** dir.

- Fakültemiz öğrencilerinin eğitim ve öğretim amaçlı kullandığı **Eğitim bloğunda;**

48 adet Derslik, 2 adet Amfi, 2 adet Konferans Salonu olup, Dersliklerin toplam öğrenci kapasitesi **5040** kişi, toplam kullanım alanı **5616,34 m2**, Amfilerin toplam öğrenci kapasitesi **432 kişi**, toplam kullanım alanı **571,33 m2**, Konferans Salonlarının toplam kapasitesi **432 kişi**, toplam kullanım alanı **563,33 m2' dir.** Bay, bayan ve engelli öğrencilerimizin kullandığı **14 adet wc**, her katta **2 adet** olmak üzere herhangi bir yangın yanında öğrenci ve personellerimizin kullanabileceği **yangın merdivenleri,**

- Fakültemiz öğretim elemanları ve idari personellerin kullandığı idari blokta; **248 adet ofis, 1 adet kütüphane,** toplam **31 adet wc** bulunmaktadır.

Fakülte binamızda bulunan tüm ofis ve dersliklerimizde klima mevcut olup, sınıflarımızda engelli personel ve öğrencilerimiz için uygun yerler planlanmış olup bir 1 adet engelli asansörümüz ile engellilere mahsus 2 adet WC bulunmaktadır. Sınıflarımızda, seminer odalarımızda ve konferans salonumuzda 52 adet projeksiyon cihazı öğrenci ve öğretim elemanlarımızın hizmetine sunulmuş olup düzenli olarak kontrolleri yapıp eskiyen projeksiyon cihazları yenilenmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında fakültemize 17 adet projeksiyon cihazı alınmıştır.

Fakülte KYS kapsamında geliştirdiği sürekli iyileştirme doğrultusunda öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlemekte ve iyileştirmektedir. Öğrenci sayısı fazla olan bölümlerde laboratuvar ve kütüphane/toplantı salonu kısımları da sınıf ortamına dönüştürülmüştür. Öğrenciler bölüm kütüphanelerinden de yararlanmakta ve kütüphanede ders çalışabilmektedirler.

Öğrencilerimiz ve personelimiz Fakülte binamızda bulunan Akdeniz Üniversitesi Akdeniz Uygarlıkları Araştırma Enstitüsü Kütüphanesi'nden ve Üniversite Merkez Kütüphanesi olanaklarından da faydalanabilmektedirler.

Öğrencilerimiz kendilerine sunulan eduroam hizmeti kapsamında çeşitli internet kaynaklarına da erişebilmektedir. Öğrencilere ders notu paylaşımı için MS TEAMS kullanımı etkin bir şekilde devam etmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi gereğince her öğrenciye, yönetmeliğe uygun akademik program izlemesini sağlamak için, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde rehberlik eder ve görevini Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür. Akademik danışman, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)'ne tanıtılır ve öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti verir. Öğrenciler herhangi bir problemlerinde akademik danışmanlarına başvurabilmektedir. Akademik danışmanlar genellikle açık kapı politikaları izlemekle birlikte, danışmanlık saatlerini de ilan edebilmektedirler. Danışmanlar e-öğrenci otomasyon sisteminden öğrencilerine ait tüm bilgilere ulaşabilmekte ve akademik gelişimlerini takip edebilmektedirler.

Ders müfredatlarında öğrencilere ilk yıl Kariyer Planlama dersi verilerek ileriki yıllarda eğitimlerini daha iyi planlamaları sağlanmaktadır.

Kanıt

- [**Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi**](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Açıklama;

Üniversitenin gösteri merkezleri, sunum, toplantı, konferans salonları, sanat alanları, yüzme havuzu, stadyum, halı saha, tenis kortları, paten pisti, basketbol, voleybol spor sahaları öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Ayrıca yeterli sayıda yemekhane, kantin, kafeterya bulunmaktadır. Bu kapsamda sürekli iyileştirme bağlamında Fakültemiz bodrum katında 2022 yılında yeni bir yemekhane daha hizmete açılmıştır.

Büyükşehir Belediyesi ile yapılan anlaşma doğrultusunda, kampüs alanı içerisine belediye otobüslerinden, öğrencilerimiz ücretsiz olarak yararlanabilmektedirler. Ayrıca kampus içi ulaşımı rahatlatmak ve hızlı hale getirmek üzere kampüs alanına dengeli bir şekilde dağıtımı yapılan "scooter" kullanımı başlatılmıştır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Edebiyat Fakültesi binasının tam olarak Engelsiz Üniversite ve Engelsiz Eğitim kapsamında dizayn edilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmekte olup ihtiyaç oldukça gerekli düzenlemeler mali kaynaklar çerçevesinde yapılmaktadır. Fakülte girişlerindeki engelsiz rampalar, asansör, engelli tuvaleti gibi imkanlar sağlanmıştır. Fakültede engelli öğrenci temsilcisi Psikoloji Bölümü Öğr. Gör. Dr. Enes YALÇIN'dır. Fakültede 3 engelli öğrenci eğitim almakta olup bu öğrencilerimizin durumları hem Fakülte yönetimi hem üniversite yönetimi tarafından dikkatli bir şekilde izlenmektedir.

Akdeniz Üniversitesi Engelsiz Üniversite belgesine sahip bir üniversite olarak Fakültede de bu yönde iyileştirmeler yapılmaktadır. Edebiyat Fakültesi'nde engelli öğrencilerin durumlarını takip etmek üzere Psikoloji Bölümü Öğr. Gör. Dr. Enes YALÇIN görevlendirilmiştir.

2023 yılında Sosyoloji ve Coğrafya bölümleri FEDEK'e akreditasyon için başvurmuş ve fakültemizi ziyaret eden FEDEK ekibi fakültemizin koşullarının engelli bireyler için olumlu görmüş özellikle dersliklerdeki engelli öğrenciler için planlanan mekanların diğer üniversitelere örnek olabileceğini belirterek video ve görsellerini almışlardır.

Kanıtlar

(Fakülte Engelli Öğrenci Danışman Öğretim Elemanı)

https://edebiyat.akdeniz.edu.tr/tr/kalite_yonetimi_anket_ve_formlar-2207

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Açıklama;

Akdeniz Üniversitesi SKS Daire Başkanlığına bağlı Akademik danışmanlıkları Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından yürütülen 8 adet öğrenci topluluğu [kurulmuştur](#).

B.4. Öğretim Kadrosu

Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Açıklama;

Öğretim elemanları bölüm kadrosuna atanmadan önce eğitim düzeyleri, ilgi alanları, yetkinlikleri ve deneyimlerinin ilgili bölümün ihtiyaçlarını karşılayıp karşılamadıkları bölüm kurullarında tartışılmakta, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan Akdeniz Üniversitesi Akdeniz Üniversite Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri'nde belirtilen kriterlere uygunluk olması durumunda atamaları yapılmaktadır. Bu sayede nitelikli akademik kadronun oluşturması sağlanmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Senatosunun 24/02/2022 tarih ve 03/08 sayılı kararı ile üniversitemizin akademik atama yükseltme kriterlerinde güncelleme yapılmıştır. Yeni Akdeniz Üniversitesi akademik atama yükseltme kriterleri (<https://www.akdeniz.edu.tr/akdeniz-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atama-kriterleri/>) üniversite internet sayfasında tüm paydaşlara duyurulmuştur. Araştırma politikası kısa, orta uzun vadeli hedefleri ve stratejik plan doğrultusunda akademik atama ve yükseltme kriterlerinde yayın kalitesinin artırılabilmesi amacı ile WOS indeksli yayınlarda Q sınıflamasının (Q1, Q2, Q3, Q4) kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca, Dr. Öğretim Üyesi tekrar atamalarında Q sınıfı yayın yapma şartı getirilmiştir. Fakültemiz akademik personel atama ve yükseltme kriterleri olarak Rektörlüğümüzce belirlenen bu kriterler kullanılmaktadır.

Fakültemiz organizasyon yapısındaki bütün birimlerde çalışabilecek personelin yeterliliği, personelimizde olması gereken nitelikler her birim ve kadro için tespit edilmiş ve görev tanımlarında tanımlanmıştır.

Kanıt

- EK-12 (Akademik Personel Görev Tanımları)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini kullanmaları için Üniversite Rektörlük koordinasyonu ile hizmetiçi eğitimler verilmekte, bireysel olarak tercih ettikleri farklı eğitimlere katılmaları desteklenmektedir.

Öğretim üyelerinin performansı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, girişimcilik ve toplumsal katkı gibi YÖKAK tarafından belirlenen ölçütlere göre yıllık olarak değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Bu bağlamda her yıl öğretim üyelerinin yapmış olduğu faaliyetler ve yayın sayıları AVES üzerinden raporlanmaktadır. Ayrıca her yıl YÖK tarafından öğretim üyelerinin akademik çalışmaları performansları izlenmekte, akademik teşvik sistemi ile maddi olarak ödüllendirilmektedir.

Kanıt

Yüksek Öğretimde Kalite ve AKTS Çalıştayı

https://www.akdeniz.edu.tr/tr/haber/akdeniz_universitesi_yuksekoğretimde_kalite_ve_akts_calist_aygercelestirildi-3285

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını bu alana yapabilirsiniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaları ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama;

Araştırma altyapısının güçlendirilmesi amacı ile üniversite bütçesinden doğrudan kaynak ayrılmasının yanında araştırmacılar Bilimsel Araştırma Projeler (BAP) Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında da bütçe alabilmektedirler. Dış kaynak olarak, çeşitli kurum ve kuruluşların hibe programları mevcuttur. Bu tarz projeler ve destekler aracılığıyla araştırma faaliyetleri sürdürülebileceği öğrencilere ve akademik personele duyurulmaktadır.

Fakültemizde Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin Araştırma Geliştirme Komisyonu (AGEK) oluşturulmuş olup öğrenci ve öğretim elemanlarının motivasyonu artırmak ve onları araştırmaya yönlendirmek için çalışmalarına başlamıştır.

Kanıt:

EK-7 AGEK RAPORU

https://edebiyat.akdeniz.edu.tr/tr/agek_etkinlikleri-10835

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklama;

Fakültemizde yer alan lisans programlarının sahip olduğu yüksek lisans ve doktora programları aşağıda sunulmuştur. Fakültemizdeki bölümlerin çoğunluğu yüksek lisans ve doktora programına sahip olup eğitim-öğretim faaliyetlerine görece yeni başlayan programların lisansüstü eğitim programlarını açma faaliyetleri devam etmektedir.

Programın Adı ²	Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Arkeoloji Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Arkeoloji Anabilim Dalı

Arkeoloji Anabilim Dalı	Doktora	Arkeoloji Anabilim Dalı
Eskiçağ Dilleri ve Kùltürleri Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Eskiçağ Dilleri ve Kùltürleri Anabilim Dalı
Eskiçağ Dilleri ve Kùltürleri Anabilim Dalı	Doktora	Eskiçağ Dilleri ve Kùltürleri Anabilim Dalı
Felsefe Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Felsefe Anabilim Dalı
Felsefe Anabilim Dalı	Doktora	Felsefe Anabilim Dalı
İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	Doktora	İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Psikoloji Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Psikoloji Anabilim Dalı
Sanat Tarihi Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Sanat Tarihi Anabilim Dalı
Sanat Tarihi Anabilim Dalı	Doktora	Sanat Tarihi Anabilim Dalı
Coğrafya Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Coğrafya Anabilim Dalı
Coğrafya Anabilim Dalı	Doktora	Coğrafya Anabilim Dalı
Tarih Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Tarih Anabilim Dalı
Tarih Anabilim Dalı	Doktora	Tarih Anabilim Dalı
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	Doktora	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
Sosyoloji Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	Sosyoloji Anabilim Dalı
Sosyoloji Anabilim Dalı	Doktora	Sosyoloji Anabilim Dalı

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

2023 yılında Edebiyat Fakùltesi öğretim üyelerince yürütölen ve tamamlanan 35 proje [bulunmaktadır](#).

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı bölümlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu

irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Edebiyat Fakültesi'nde 2022 yılında öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla Fakülte Araştırma ve Geliştirme Kurulu oluşturmuş ve bu kurul birtakım toplantılar gerçekleştirmiştir. AGEK'in 2023 yılında da toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Kanıt

https://edebiyat.akdeniz.edu.tr/tr/agek_etkinlikleri-10835

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

(Biriminizin açıklamasını bu alana yapabilirsiniz. Kanıtlarınıza metin içinde atıfta bulunabilirsiniz.)

Fakültemiz arkeoloji, tarih, sanat tarihi, eskiçağ dilleri ve kültürleri bölümleri tarafından çok sayıda kazı ve yüzey araştırması faaliyeti gerçekleştirilmekte olup öğretim elemanlarımız bu akademik faaliyetlerde ulusal ve uluslararası ekiplerle birlikte çalışmakta ve hem ulusal hem de uluslararası araştırma ağlarının bir parçası haline gelmektedir. Bu sayede fakültemizin ulusal ve uluslararası iş birlikleri artmaktadır.

Kanıtlar

<https://arkeoloji.akdeniz.edu.tr/tr/tlos-6900>

https://edkb.akdeniz.edu.tr/tr/yuzey_arastirmalari_kazi_ve_muze_calismalari-7284

https://sanattarihi.akdeniz.edu.tr/tr/bilimsel_arastirma_ve_kazilar_-4330

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Açıklama;

Fakülte akademik personelinin araştırma performansı AVES üzerinden alınan bilgiler ile izlenmekte ve ilgili kurullarda değerlendirilmektedir. Fakülte Kalite Komisyonu her yıl yapılan yayınların sayısının artırılması için Fakülte yönetimine önerilerde ve kalite hedefleri koymaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Açıklama;

Fakülte akademik personelinin araştırma performansı AVES üzerinden alınan bilgiler ile izlenmekte ve ilgili kurullarda değerlendirilmektedir. Fakülte Kalite Komisyonu her yıl yapılan yayınların sayısının artırılması için Fakülte yönetimine önerilerde ve kalite hedefleri koymaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının 2022 ve 2023 yılına ilişkin araştırma ve yayın faaliyetlerini değerlendirmek için anket uygulanmış önümüzdeki fakülte akademik kurulunda değerlendirilerek fakültenin güçlü yönlerinin korunup zayıf yönlerinin geliştirilmesi için gereken önlemlerin alınması planlanmaktadır.

Kanıtlar

2022 YILI AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ YAYIN SAYISI FORMU
<https://forms.gle/J8UZ1Q9wyPyMn8WG7>

2023 YILI AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ YAYIN SAYISI FORMU
<https://forms.gle/aCD89RQVjTktQ5J77>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama;

Fakültemiz Üniversitemiz stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin, toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla akademik personelinin ve öğrencilerinin teşvik etmektedir.

Fakültemiz Toplumsal Destek Projeleri Sorumlusu ile Etkinlik Sorumlusu görevlendirilmiştir. 2023 yılında "Edebiyat Fakültesi Toplumsal Katkı Politikası" belirlenmesi sağlanacaktır.

Ders müfredatlarında yer alan Toplumsal Katkı Projeleri dersi ile öğrencilerin bu konuda duyarlılık kazanmaları ve tecrübe sahibi olmaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

EK-8 (2023-2024 KATALOGLAR)

EK-6 (Toplumsal Dest. Projeleri)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Açıklama;

Yerel, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanmak üzere proje başvuruları yapılması desteklenmektedir. Kabul edilen projeler dahilinde mali kaynak sağlanmaktadır. Diğer mali kaynaklar ise ilgili mevzuatlar çerçevesinde Rektörlük bünyesinden sağlanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Açıklama;

2021-2025 yıllarını kapsayan "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı" ve Akdeniz Üniversitesi "Eşitlik ve Çeşitlilik 2002-2026 Eylem Planı ve Politika" çalışmaları kapsamında, Üniversitemizde kurulan Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Komisyonunda fakültemiz sosyoloji, psikoloji, tarih vb. bölümlerinden öğretim elemanları görev yapmakta olup komisyon hem Ulusal Eylem Planı hem de Üniversitenin Eylem Planı kapsamında çalışmaları izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu kapsamda bugüne kadar çok sayıda toplantı gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

Fakültemizde Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak amacıyla her bölümden birer koordinatör atanmış ve bunlar vasıtasıyla toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

EK-6

[Toplumsal Destek Projeleri - Edebiyat Fakültesi \(akdeniz.edu.tr\)](http://akdeniz.edu.tr)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ *

Gösterge	Açıklamalar	İlgili Birim	2023 Yılı Verisi
2.1.16 -Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	-01 Ocak- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.	Akademik Birimler	-
2.1.17 -Birim İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	-Söz konusu faaliyetlerin birimsel nitelikte olması gerekmektedir. -Birimin kendi içerisinde yaptığı olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	Akademik Birimler	-
2.1.18 -Birim Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	-01 Ocak- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. -Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı"ni geçemez. -Biriminiz tarafından kendi veya başka bir birim bünyesinde ya da başka bir birim ile ortaklaşa olarak 1 Ocak- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir birim tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	Akademik Birimler	-
3.1.10 -Birimde eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	-01 Ocak- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. -Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağrılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	Akademik Birimler	-
3.1.15 -Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	-01 Ocak- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	Akademik Birimler	-
3.1.16 -Öz değerlendirme yapılan program sayısı	-İlgili yılın 01 Ocak- 31 Aralık 2023 tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. -İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, > 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15x20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)	Akademik Birimler	-
3.1.17 -İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı (% Olarak)	-31 Aralık 2023 itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. -Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.	Akademik Birimler	-
3.1.21 -İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	-01 Ocak- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	Akademik Birimler	-
4.1.23 -TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	-01 Ocak- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında Kurumsal Bazda Ya da Kurum Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	Akademik Birimler	-
4.1.24 -Uluslararası ödüller	-01 Ocak- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bütçesi olan ya da olmayan, Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.	Akademik Birimler	-
5.1.1 -Birim Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı			

5.1.2 -Sürekli eğitim, hayat boyu öğrenme vb. kapsamında, birim tarafından verilen yıllık eğitim sayısı	-01 Ocak- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında birim tarafından sürekli eğitim, hayat boyu öğrenme vb. kapsamında verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.	Akademik Birimler	-
5.1.3 -Sürekli eğitim, hayat boyu öğrenme vb. kapsamında, birim tarafından verilen yıllık eğitim alan kişi sayısı	-01 Ocak- 31 Aralık 2023 tarihleri arasında birim tarafından sürekli eğitim, hayat boyu öğrenme vb. kapsamında verilen yıllık eğitim alan kişi sayısını ifade edilmektedir.	Akademik Birimler	-