

## EDEBİYAT FAKÜLTESİ TDP İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ ŞEMASI

### İki Dönemlik Projeler için

1. Güz yarıyılıının ilk haftası Birim-Bölüm TDP koordinatörleri dönem planlama toplantısı yapılması
2. Güz yarıyılıının 5. Haftasına kadar Bölüm TDP Koordinatörleri tarafından bölümlerinde hazırlanan proje konularının -ortak gerçekleştirilebilecek etkinliklerin belirlenebilmesi için- Fakülte TDP whatsapp grubunda paylaşılması
3. Güz yarıyılıının 7. haftasına kadar Proje Danışmanı olan gönüllü Öğretim Elemanı tarafından proje öneri formlarının Bölüm Başkanlığına dilekçe ile teklif edilmesi
4. Güz yarıyılıının 8. Haftasına kadar Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilen ve onaylanan projelerin Bölüm Kurul kararıyla Dekanlığa gönderilmesi
5. Güz yarıyılıının 9. Haftası Fakülte TDP Koordinatörlüğü tarafından numaralandırılan projelerin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanması ve Fakülte TDP Koordinatörlüğüne ve bölümlere duyurulması
6. Güz yarıyılıının 10. haftası içinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan projelerin Bölüm TDP Koordinatörleri/Danışmanlar tarafından proje gruplarına duyurulması
7. Fakültede gerçekleştirilecek yıl sonu TDP sunumları için her bölümden bir projenin, TDP Bölüm Koordinatörleri tarafından belirlenerek Bahar yarıyılıının 13. haftasında Bölüm Kurul Kararı ile Dekanlığa gönderilmesi
8. Bahar yarıyılıının 14. haftası TDP sunum etkinliğinin gerçekleştirilmesi ve Fakülteyi temsil edecek projenin belirlenmesi
9. Bahar yarıyılıının final haftasında, tamamlanan proje formlarının ve sonuç raporlarının Bölüm Koordinatörleri tarafından Fakülte TDP Koordinatörlüğüne iletilmesi
10. Tamamlanan projelerin danışmanları tarafından Akademik Veri Yönetim Sistemi'ne (AVESİS) girilmesi, tamamlanan proje formlarının ve sonuç raporlarının Bölüm Web sayfalarına girilmesi
11. Tamamlanan projelerin ekiplerine Teşekkür Belgesi hazırlanabilmesi için proje danışmanları tarafından Dekanlıktan sayı-tarih alınması, proje danışmanları tarafından proje ekibindeki öğrencilere Teşekkür Belgelerinin düzenlenmesi

## EDEBİYAT FAKÜLTESİ TDP İŞ AKIŞ ŞEMASI

### Tek Dönemlik Projeler için

1. Güz yarıyılıının ilk haftası Birim-Bölüm TDP Koordinatörleri dönem planlama toplantısı yapılması
2. Güz/Bahar yarıyılıının 3. Haftasına kadar Bölüm TDP Koordinatörleri tarafından bölümlerinde hazırlanan proje konularının -ortak gerçekleştirilebilecek etkinliklerin belirlenebilmesi için- Fakülte TDP whatsapp grubunda paylaşılması
3. Güz/Bahar yarıyılıının 4. haftasına kadar Proje Danışmanı olan gönüllü Öğretim Elemanı tarafından proje öneri formlarının Bölüm Başkanlığına dilekçe ile teklif edilmesi, Bölüm Kurulunda değerlendirilen ve onaylanan projelerin Bölüm Kurul Kararıyla Dekanlığa gönderilmesi
4. Güz/Bahar yarıyılıının 5. haftası Fakülte TDP Koordinatörlüğü tarafından numaralandırılan projelerin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanması ve Fakülte TDP koordinatörlüğüne ve bölümlere duyurulması
5. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan projelerin Güz/Bahar yarıyılıının en geç 5. Haftası Bölüm TDP Koordinatörleri/Danışmanlar tarafından proje gruplarına duyurulması
6. Fakültede gerçekleştirilecek yıl sonu TDP sunumları için her bölümden bir projenin, TDP Bölüm Koordinatörleri tarafından belirlenerek Bahar yarıyılıının 13. haftasında Bölüm Kurul Kararı ile Dekanlığa gönderilmesi
7. Bahar yarıyılıının 14. haftası TDP sunum etkinliğinin gerçekleştirilmesi ve Fakülteyi temsil edecek projenin belirlenmesi
8. Güz/Bahar yarıyılıının final haftasında, tamamlanan proje formlarının ve sonuç raporlarının Bölüm TDP Koordinatörleri tarafından Fakülte TDP koordinatörlüğüne iletilmesi
9. Tamamlanan projelerin danışmanları tarafından Akademik Veri Yönetim Sistemi'ne (AVESİS) girilmesi, tamamlanan proje formlarının ve sonuç raporlarının Bölüm Web sayfalarına girilmesi
10. Tamamlanan projelerin ekiplerine Teşekkür Belgesi hazırlanabilmesi için proje danışmanları tarafından Dekanlıktan sayı-tarih alınması, proje danışmanları tarafından proje ekibindeki öğrencilere Teşekkür Belgelerinin düzenlenmesi