



T.C  
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  
Edebiyat Fakültesi

Kadro Talebi İş Akış Şeması

Norm İçi Kadro Talebi:

- Kadro talebinde bulunacak olan Bölüm Başkanlığı, öncelikle talep edilecek olan kadronun planlamasını gerekçesi ve ilgili Yönetmelik Maddesi belirtilerek Anabilim Dalı Kurul Kararı ve Bölüm Kurulu Kararı ile birlikte üst yazı ile Dekanlık Makamına iletilir.
- Daha sonra, planlaması yapılan kadronun talebi, gerekçesi ve ilgili Yönetmelik Maddesi belirtilerek Anabilim Dalı Kurul Kararı ve Bölüm Kurulu Kararı ile birlikte üst yazı ile Dekanlık Makamına iletilir.

Norm Dışı Kadro Talebi:

Kadro talebinde bulunacak olan Bölüm Başkanlığı, talep edilecek olan kadroyu gerekçesi ve ilgili Yönetmelik Maddesi belirtilerek Anabilim Dalı Kurul Kararı ve Bölüm Kurulu Kararı ile birlikte üst yazı ile Dekanlık Makamına iletilir.

Bölüm Başkanlıklarından gelen kadro talepleri Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek Personel Daire Başkanlığına gönderilir.