

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK KURUL TOPLANTISI

HOŞ GELDİNİZ

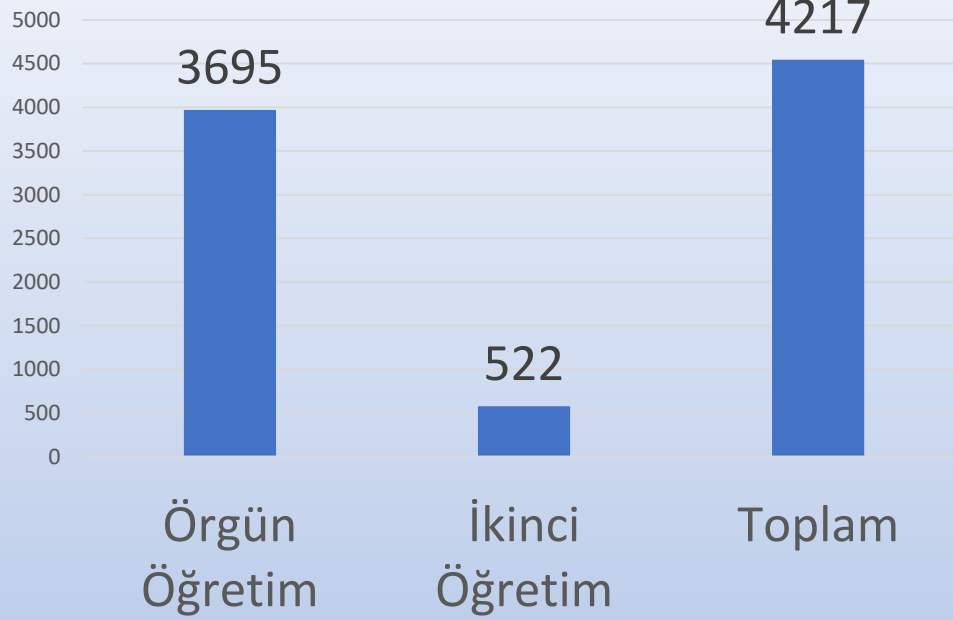


26.02.2026 Antalya

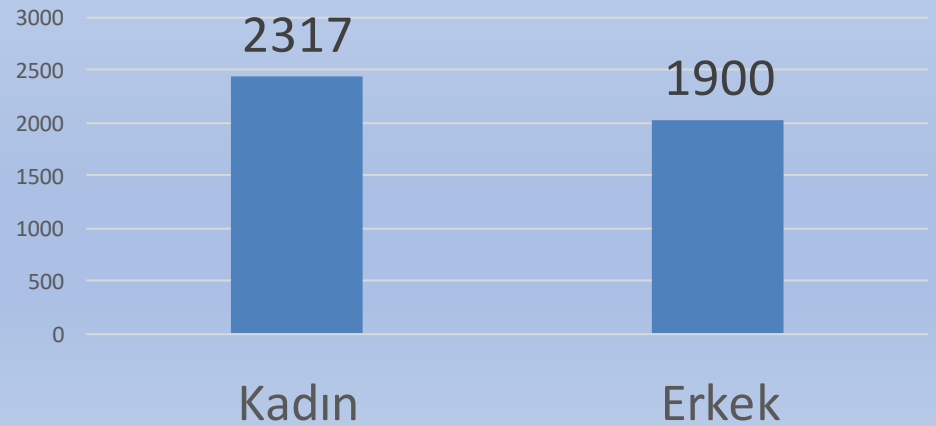
SUNUM PLANI

- Öğrenci ve Öğretim Üyesi Verileri
- Araştırma Faaliyetleri
- Yayın Faaliyetleri
- Fakülte Bütçesi ve Kullanımı
- Fakülte Kalite Yönetim Süreci ve Faaliyetler
- Ödül Takdimi
- Sorular, Dilek ve Öneriler

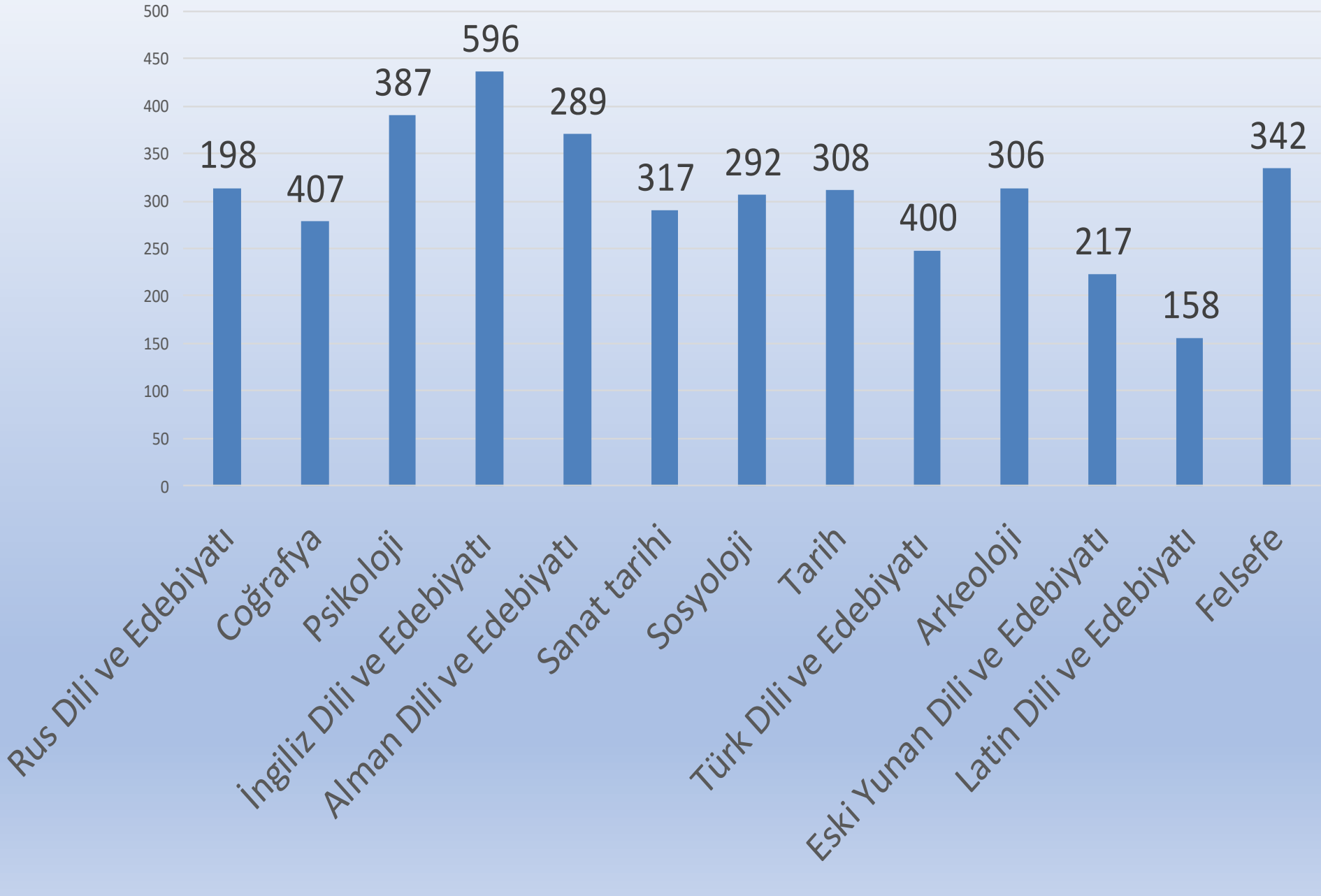
Öğrenci Sayısı



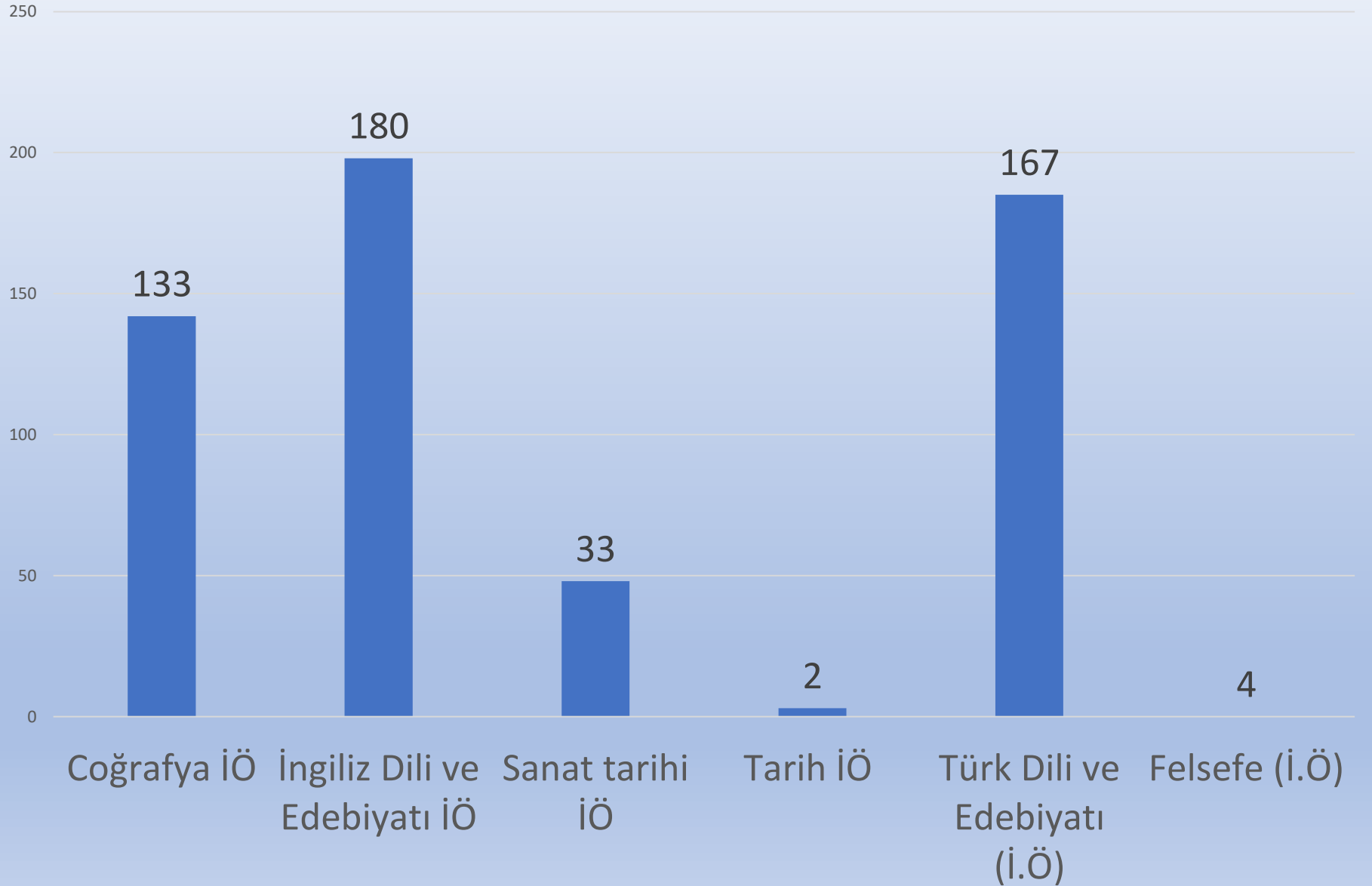
Öğrencilerin Cinsiyeti



Öğrencilerin Bölümlere Dağılımı (13.02.2026)



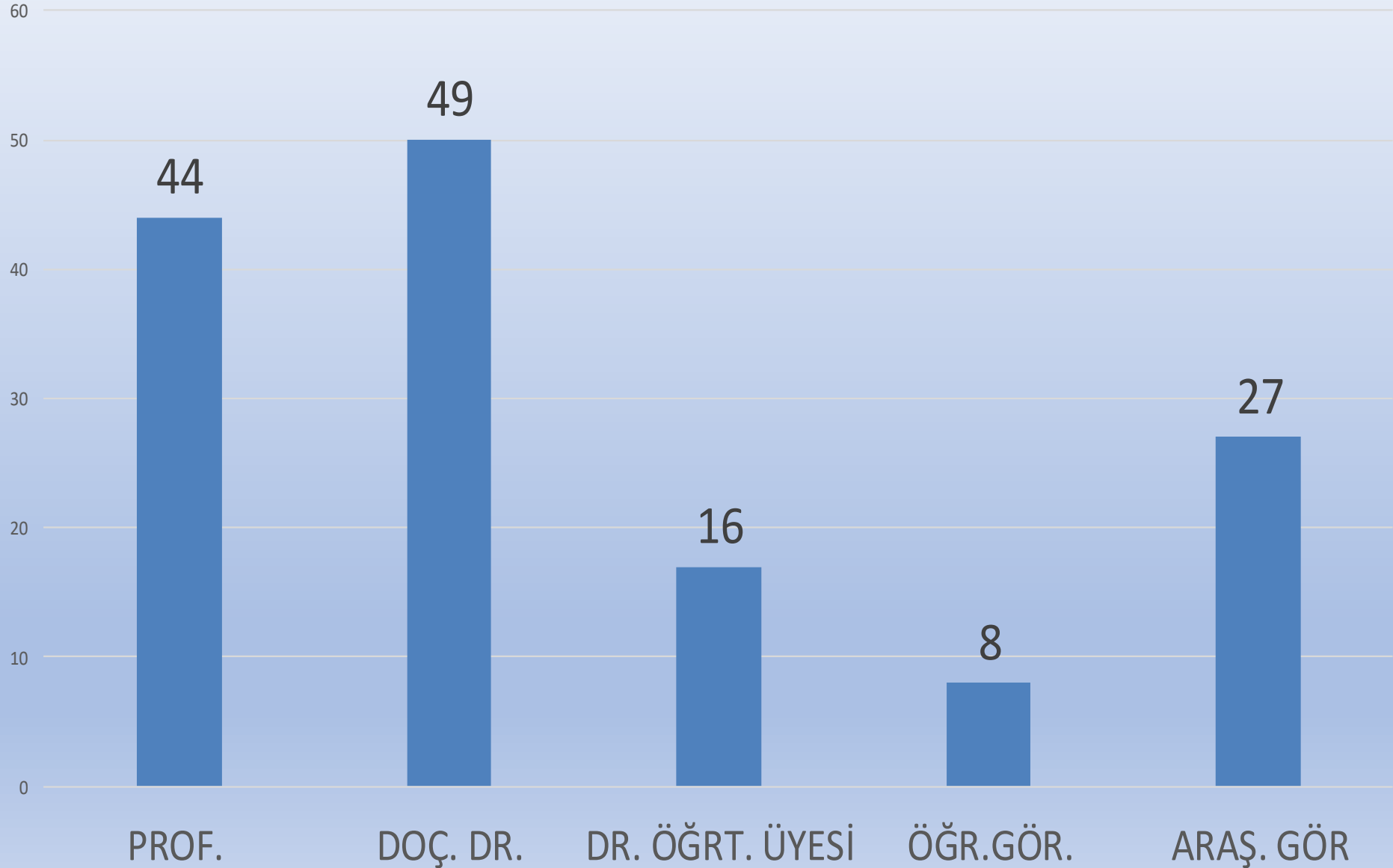
Öğrencilerin Bölümlere Dağılımı (İÖ) (13.02.2026)



AKADEMİK PERSONEL SAYISI (13.02.2026)

BÖLÜMLER	PROF.	DOÇ. DR.	DR. ÖĞRT. ÜYESİ	ÖĞR.GÖR.	ARAŞ. GÖR	TOPLAM
ARKEOLOJİ	6	2	1	1	3	13
TARİH	6	11	2	0	2	21
LATİN DİLİ ve EDEB.	0	4	0	0	3	7
ESKİ YUNAN DİLİ VE EDB.	4	3	0	0	1	8
SOSYOLOJİ	5	6	0	0	4	15
FELSEFE	3	5	1	1	4	14
TÜRK DİLİ VE EDB.	6	8	1	0	2	17
SANAT TARİHİ	5	2	0	3	2	12
ALMAN DİLİ VE EDB.	0	1	3	0	0	4
İNGİLİZ DİLİ ve EDB.	1	3	1	1	2	8
PSİKOLOJİ	3	1	4	1	1	10
COĞRAFYA	4	2	2	0	3	11
RUS DİLİ ve EDEBİYATI	1	1	1	1	0	4
TOPLAM	44	50	17	8	27	146

Akademik Personelin Unvanlara Göre Dağılımı (13.02.2026)



2025 Yılı Proje Portföyü

Tamamlanan ve Devam Eden Akademik Çalışmalar Raporu

TOPLAM PROJE SAYISI

56

Ulusal ve Uluslararası Toplam

TÜBİTAK DESTEKLERİ

37

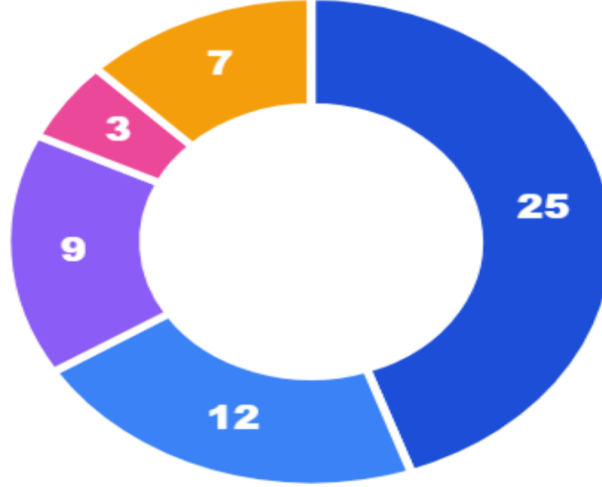
En Yüksek Pay

ULUSLARARASI & DİĞER

19

AB, UNDP, HORIZON & BAP

Proje Türlerine Göre Dağılım



Tübitak 2209A (25)

Tübitak Araş. (12)

Ulusal/BAP (9)

Uluslararası (3)

Kazı (7)

2209-A Lisans Öğrenci Gelişimi

Akademik Başarı İvmesi

11
2024

25
2025

Büyüme Oranı

+ %127

Detaylı Proje Dağılımı

TÜBİTAK 1001

4

TÜBİTAK 1004

1

TÜBİTAK 2218

3

TÜBİTAK 3005

2

KAZI & YÜZEY ARAŞTIRMA

7

EU HORIZON

2

UNDP DESTEKLİ

1

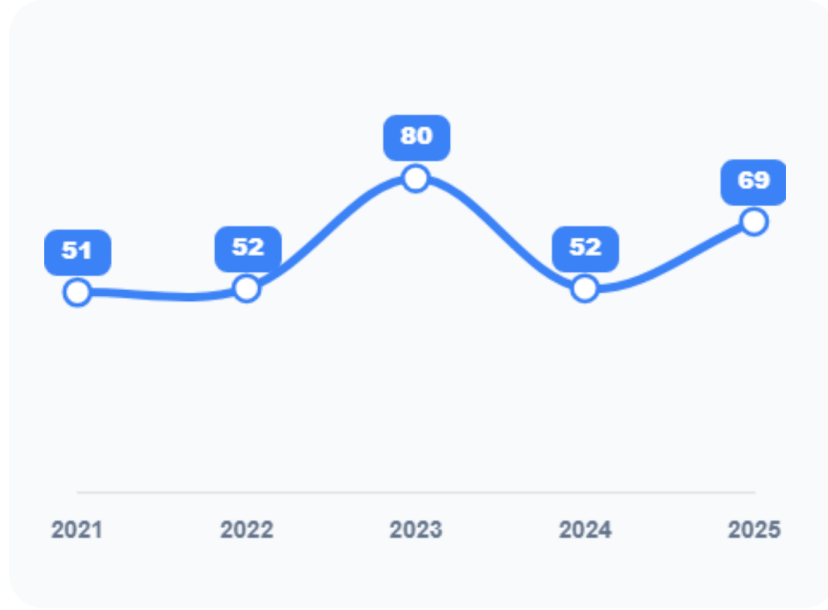
BAP (KURUMSAL)

4

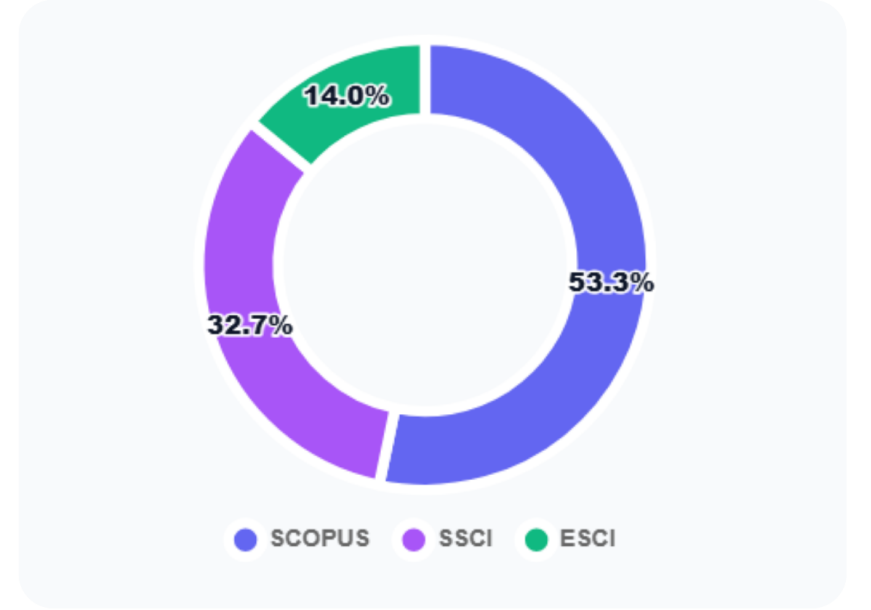
Yayın Performans Analizi

Beş Yıllık Trend ve 2025 İndeks Dağılımı

5 Yıllık Trend



2025 İndeks Oranları



2025 İNDEKSLİ TOPLAM

69 Yayın

DISİPLİNLERARASI

15 Çalışma

CANLI TAKIP

2026 Mevcut Durum

Ocak - Şubat Verileri

SON GÜNCELLEME

26.02.2026

8

SSCI / AHCI

13

SCOPUS

1

ESCI

14

TOPLAM MAKALE

AGEK 2025 FAALİYETLERİ

- AGEK'e öğrenci temsilcisi seçildi
- Proje Yazım süreçleri için danışmanlık verildi
- Öğretim elemanlarının başarılı yayın çalışmaları ödüllendirildi
- 2025 yılı ikinci altı aylık Faaliyet Takviminin belirlendi
- I. Akdeniz Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Kazı ve Yüzey Araştırmaları Sempozyumu gerçekleştirildi
- 45 AGEK Etkinliği düzenlendi
- Fakülte Etkinlik Başvuru Ve Salon Tahsis Formu ile QR kod'lu sistemine geçildi.

2026 YILI EDEBİYAT FAKÜLTESİ BİLİMSEL YAYIN HEDEFLERİ

	Hedef Yayın Sayısı
2026 yılında planlanan SSCI/AHCI yayın sayısı	42
2026 yılında planlanan SCOPUS yayın sayısı	12
2026 yılında planlanan ESCI yayın sayısı	18
2026 yılında planlanan TR Dizin yayın sayısı	31
2026 yılında planlanan kitap bölümü sayısı	41
2026 yılında planlanan kitap sayısı	9

2026 (İlk 2 Ay) Toplam 14 Makale: 8 SSCI/AHCI | 13 SCOPUS | 1 ESCI

2026 YILI EDEBİYAT FAKÜLTESİ BİLİMSEL PROJE HEDEFLERİ

	Hedef Proje Sayısı
2026 yılında başvurulması planlanan BAP Proje Sayısı	8
2026 yılında başvurulması planlanan TÜBİTAK Proje Sayısı	5
2026 yılında başvurulması planlanan Dış Kaynaklı Uluslararası Proje Sayısı	1
2026 yılında başvurulması planlanan Dış Kaynaklı Ulusal Proje Sayısı	3
2026 yılında başvurulması planlanan 2209-A Proje Sayısı	40
Fakültenin + öğrencilerin yürüttüğü Sosyal Sorumluluk (Toplumsal Katkı) projelerinin sayısı	15+2=17

AGEK GELECEK FAALİYETLERİ

- Akredite program sayısının artması yönünde çalışma yapılacak
- Fakülte ve fakülte öğretim üyelerinin editörlüğünde olan dergilerin dizinlenme faaliyetleri devam edecek. (12 Dergi/ 2si SCOPUS)
- Akademik etkinlikler sürdürülecek.
- Yayın ve proje sayılarının artırılması yönelik faaliyetler gerçekleştirilecek.

TDP ÇALIŞMALARI



2026 MALİ YILI ÖZEL BÜTÇEDEN AKTARILAN ÖDENEK MİKTARLARI

HARCAMA KODU	AYRILAN ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
03.2 Tüketim Kırtasiye Harcamaları Temizlik Malz. Harcamaları	519.000,00.-	67.215,50.-	451.784,50.-
03.3 Yolluklar	35.000,00.-	0.-	35.000,00.-
03.5 Hizmet Alımları	38.000,00.-	3.799,20.-	34.200,80.-
03.7 Demirbaş Alımı	22.000,00.-	2.199,60.-	19.800,40.-
03.8 Bakım Onarım	00.-	00.-	00.-
Genel Toplam	614.000,00.-	73.214,30.-	540.785,70.-

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
İKİNCİ ÖĞRETİM ÖDENEK
GÜZ – BAHAR DÖNEMİ TOPLAMI

HARCAMA KODU	AYRILAN ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
03.2 Tüketim	290.000,00.-	290.000,00.-	0,0.-
03.3 Yolluklar	16.490,14.-	16.490,14.-	0,0.-
03.5 Hizmet Alımları	252.000,00.-	252.000,00.-	0,0.-
03.7 Demirbaş Alımı	40.000,00.-	40.000,00.-	0,0.-
03.8 Bakım Onarım	,00.-	00.-	00.-
Genel Toplam	598.490,14.-	598.490,14.-	0,0.-

KALİTE YÖNETİM SÜRECİ VE FAALİYETLER

I.FİZİKSEL ALTYAPI

- **Asansör Sistemlerinin Modernizasyonu:** Asansörlerin kontrolleri yapılmıştır.
- **Dış Cephe Güvenliği:** Rüzgarda uçma riski taşıyan paneller, vinçli operasyonlarla sabitlenmiş ve hayati riskler bertaraf edilmiştir.
- **Aktif Yangın Güvenliği:** Tüm yangın tüplerinin işlerliği kontrol edilmiştir.
- **Pasif Yangın Güvenliği:** Kilitli veya bozuk olan tüm yangın kapıları onarılarak acil çıkış güvenliği sağlanmıştır.
- **Zemin ve İş Güvenliği:** 48 derslikteki yırtık ve kalkmış zeminler, kaza riskini önlemek amacıyla lokal müdahalelerle tamir edilerek güvenli hale getirilmiştir.
- **Kamera ve Güvenlik Ağı:** Kamera sayısı 26'dan 50'ye çıkarılmış; analog sistemler dijitalleşmiş ve Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü ile merkezi entegrasyon tamamlanmıştır.

II. MALİ DİSİPLİN VE ÖZ KAYNAK YÖNETİMİ

- **Borç ve Bütçe Yönetimi:** Biriken yüksek meblağlı borçlar, yeni bir satın alma disiplinine geçmiştir.
- **Fotokopi Hizmetleri ve Mülkiyet:** Dış tedarikçide olan fotokopi sistemleri tahakkuk altına alınmış; mülkiyet ve gelir kontrolü fakülteye geçmiştir.
- **Geri Dönüşümle Kazanım:** Depoda atıl ve kırık halde bulunan sandalyeler tamir edilerek yeniden kullanıma sunulmuş, yeni alım maliyeti önlenmiştir.
- **Kurum İçi Üretim :** Kapı isimlikleri dışarıya yaptırılmak yerine, Teknik Bilimler MYO ile iş birliği yapılarak düşük maliyetle üretilmiştir.
- **Makine Parkuru Rehabilitasyonu:** Bozuk zemin yıkama ve vakum makineleri tamir ettirilerek, yüksek bedelli yeni yatırım ihtiyacı ortadan kaldırılmıştır.

III. İDARİ VE DİJİTAL MODERNİZASYON

- **Öğrenci İşleri Birimi'nin Kurulması:** Bölüm sekreterlikleri tarafından gerçekleştirilen öğrenci işlemleri yapısı sonlandırılarak, üniversite yönetim şemasına uygun merkezi "Öğrenci İşleri Birimi" ne dönülmüştür.
- **Depo Yönetimi ve Tasnif:** Depolarda bulunan dağınık ve işlevsiz durumdaki malzemeler düzenlenmiş; kullanım dışı olanlar ayrıştırılarak hurda kapsamında değerlendirilmiştir. Alanlar temizlik, demirbaş ve arşiv olarak yeniden organize edilerek daha işlevsel bir yapıya kavuşturulmuştur.
- **Yazı İşleri Birimi Kurulması:** Kurumsal yazışma trafiğini disipline etmek amacıyla bağımsız yazı işleri birimi ihdas edilmiştir.
- **E-İmza ve Dijital Arşiv:** Tüm kurul kararları e-imzaya taşınmış; kağıt israfı sonlandırılmıştır.
- **Web Sayfası ve Süreç Tanımları:** Öğrenci işlemlerine dair tüm süreçler dijital ortamda yeniden tanımlanmış, şeffaflık ve bilgiye hızlı erişim sağlanmıştır.
- **Taşınır Kayıt ve Envanter Disiplini:** Eksik ve düzensiz olan taşınır kayıtları, depolar ve demirbaşlar tek tek sayılarak dijital sistemle uyumlu hale getirilmiştir.

IV. İDARİ PERSONEL YÖNETİMİ VE KURUM KÜLTÜRÜ

- **Motivasyon ve Şeffaf İletişim:** Personele yönelik "birlikte başarmanın" değerini vurgulayan motivasyon mektupları ile aidiyet duygusu pekiştirilmiştir.
- **Performans Odaklı Rotasyon:** Şeffaf performans kriterleri getirilmiş; verimliliği artırmak adına diğer fakültelerle personel değişimi gerçekleştirilmiştir.
- **Mesai ve İş Disiplini:** Kontrolsüz saatlik izinler kayıt altına alınarak iş gücü kaybı önlenmiş ve personel arası iş adaleti sağlanmıştır.
- **Temizlikte Kat Sorumluluğu:** Personel görev dağılımı "kat ve alan" bazlı revize edilerek, temizlikte performans takibi bireyselleştirilmiştir.

V. ÖĞRENCİ ODAKLI YAŞAM ALANLARI VE HİJYEN

- **Sınıf Zeminlerinin Restorasyonu:** Ara tatil döneminde, yılların birikimiyle kirlenmiş zeminler derinlemesine temizlenmiş ve estetik bir çehreye kavuşturulmuştur.
- **Derslik Yenileme :** 400 adet kırık sandalye yenilenmiştir.
- **Hijyen Devrimi (Buharlı Temizlik):** Özellikle tuvaletlerdeki kronik kokuları gidermek için yüksek basınçlı buharlı temizlik sistemine geçilmiştir.
- **Perdeler:** Uzun zamandır yıkanmayan perdeler, kurumlar arası iş birliği ile yıkatarak sınıfların hava kalitesi ve görünümü iyileştirilmiştir.
- **İklimlendirme ve Teknoloji:** Arızalı klimalar ve projeksiyonlar onarılarak eğitim-öğretim ortamı kesintisiz hale getirilmiştir.
- **Boya ve Rehabilitasyon:** Zamanla yıpranmış koridorlar, konferans salonları ve bakım gerektiren alanlarda boya ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş; fakülteye daha temiz ve düzenli bir görünüm kazandırılmıştır.
- **Aspiratör ve Havalandırma:** Öğrenci tuvaletlerindeki arızalı aspiratörler değiştirilerek temel hijyen ve havalandırma sorunu çözülmüştür.
- **Sosyal Kampüs:** Bahçeye voleybol sahası yapılmış; oturma grupları artırılarak öğrencilerin kampüs içi yaşam kalitesi yükseltilmiştir.

Kurumsal İyileştirme Başlıkları

- Akreditasyon süreçlerinin titizlikle takip edilmesi
- Seçmeli dersler ve BDS derslerinin sayısı ve kontenjanının artırılması
- Öğrencilerle iletişimin geliştirilmesi ve derslerin zamanında yapılması
- Kantin hizmetlerinin geliştirilmesi
- Mesai saatlerine özen gösterilmesi
- Kariyer etkinliklerinin artırılması
- Fakülte Bülteni hazırlıklarının tamamlanması

Edebiyat Fakültesi Yayın Başarı Ödülleri

PROF. DR. BURÇİN ERDOĞU: 393,6 puan

DOÇ. DR. GÜLAY YILMAZ DİKO: 760 puan

DR ÖĞRETİM ÜYESİ ÖMER TATAR: 515 puan

ARŞ. GÖR. DR. ELİF ŞAHİN: 254 puan

2025 Yılı En Fazla Yayın Yapan Profesör Ödülü: Prof. Dr. Burçin Erdoğan



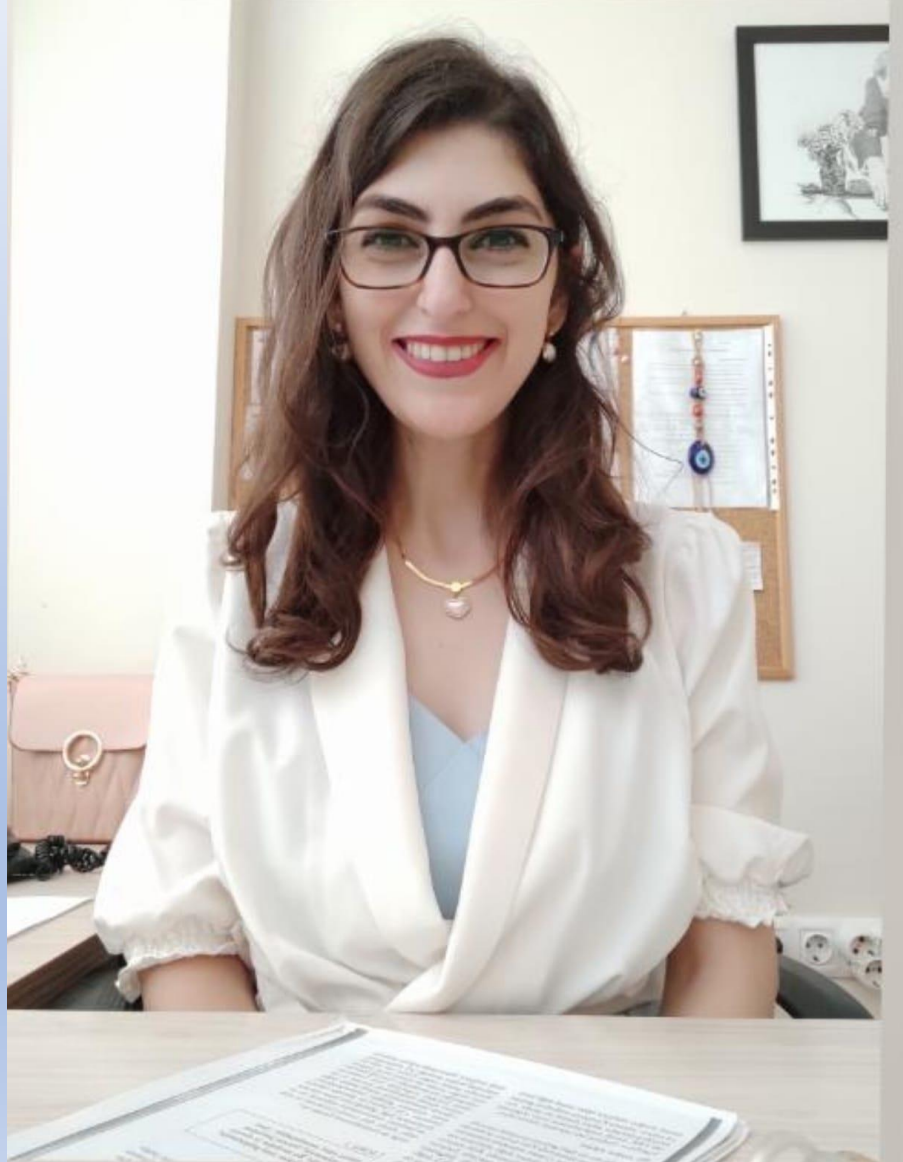
2025 Yılı En Fazla Yayın Yapan Doçent Ödülü:
Doç. Dr. Gülay Yılmaz Diko



2025 Yılı En Fazla Yayın Yapan Dr. Öğr. Üyesi Ödülü:
Dr. Öğr. Üyesi Ömer Tatar



2025 Yılı En Fazla Yayın Yapan Araş. Gör. Ödölü:
Araş. Gör. Dr. Elif şahin





**SORU, DİLEK VE ÖNERİLER
TEŞEKKÜRLER**