Form 2 (Etkinlik Talep Formu)

****

****

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Akdeniz Üniversitesi ……………………………………………… Topluluğu olarak, gerçekleştirmek istediğimiz etkinlikle ilgili ayrıntılar aşağıda belirtilmiştir. Konuyla ilgili olarak gerekli iznin verilmesi ve aşağıda belirtilen ihtiyaçlarımızın karşılanması hususunda;

Gereği için bilgilerinize arz ederim.

Etkinlik türü : ……………………………………………………………………………………

Etkinlik adı : …………………………………………………………………………………….

Etkinlik tarihi : …./…../20…. - …./…./20…. Etkinlik saati: …………..-…………………

Etkinlik yeri: …………………………………………………………………………………….

Etkinlik İçeriği:…………………………………………………………………………………...

Konuklar (Özgeçmiş eklenecek) :………………………………………………………………..

.…/…./20..

Topluluk Başkanı Topluluk Danışmanı

Adı-Soyadı Adı- Soyadı

İmza İmza

İletişim Numarası İletişim Numarası

**Etkinlik için gerekli ihtiyaçlar:**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

**Not : Araç talebi var ise Araç Talep Formu ve Etkinlik Katılım Formu doldurulacaktır.**

**ÖNEMLİ UYARI:** **ETKİNLİK TARİHİNDEN 15 GÜN ÖNCEDEN YAPILMAYAN**

**BAŞVURULAR İŞLEME ALINMAYACAKTIR.**