AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

**Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Dayanak, Kapsam ve Tanımlar**

## Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Akdeniz üniversitesi ders dışı öğrenci faaliyetlerinin ve öğrenci topluluklarının düzenlenmesi ile kurulacak öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

## Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10, 16 ve 17 nci maddeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

## Kapsam

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesi öğrencilerininoluşturacağı bütün toplulukları ve ders dışı faaliyetleri kapsar.

## Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

1. **Üniversite**: Akdeniz Üniversitesini
2. **Rektör:** Akdeniz Üniversitesi Rektörünü
3. **Değerlendirme Kurulu:** Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında görevli bir Şube Müdüründen oluşan kurulu,

ç) **Yürütme Birimi:**Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,

1. **Topluluk Danışmanları Koordinatörü:**  Mülga
2. **Topluluk Danışmanı:** Topluluğun faaliyetlerinden sorumlu olan öğretimelemanını,
3. **Öğrenci Topluluğu:** Bu yönergeye göre oluşturulanöğrencitopluluğunu,

## g) Topluluk Genel Kurulu: Öğrenci Topluluğunun bütün üyelerini,

1. **Topluluk Yönetim Kurulu:** Öğrenci Topluluğunun genel kurulunda yönetimden sorumlu olarak seçilen üç üyeyi,

ı) **Topluluk Denetim Kurulu:**Öğrenci Topluluğunun genel kurulunda denetimden sorumlu olarak seçilen üçüyeyi,

1. **Topluluk Başkanı:** Üyesi olduğu toplulukta seçimle başkanlık görevine gelen öğrenciyi,
2. **Kurucu Üye:** Topluluk kurmak üzere başvuruda bulunan Akdeniz Üniversitesinde görev yapan bir öğretimelemanı ve en az 30 (otuz) Akdeniz Üniversitesi öğrencisini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Değerlendirme Kurulu ve Yürütme Birimi**

## Değerlendirme Kurulu

**MADDE 5 –** (1) Kurulun görevleri şunlardır:

1. Yürütme Biriminin öğrencitoplulukları ile ilgili yıllık raporunu değerlendirmek,
2. Yürütme Birimine teklif edilen öğrencitoplulukları ile ilgili plan ve programları görüşmek ve karar almak,
3. Yürütme Biriminin öğrencitoplulukları ile ilgili önerilerini değerlendirmek ve karar almak,

ç) Öğrenci topluluklarının etkinliklerini denetlemek, gerekirse bu etkinliklere ara vermek veya topluluğu feshetmek,

1. Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmelerini sağlamak amacıyla; sosyal, kültürel, spor, sanat ve beceri alanlarında açılacak kurs ve sürekli çalışmalara karar vermektir.

## Yürütme Birimi

**MADDE 6 –** (1) Birimin görevleri şunlardır:

1. Topluluklara danışmanlık yapmak ve etkinlikleri planlama konusunda yardım etmek,
2. Öğrencitopluluklarının bu yönerge ile belirlenen usul ve esaslar içerisinde etkinlik sürdürmelerini sağlamak,
3. Üniversite birimleri ile topluluklar arasındakiiletişim görevini yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,

ç) Topluluklar tarafındanyapılacak etkinliklerin hazırlıklarını yapmak, resmi izin ve onaylarını almak,

1. Gerekli durumlarda topluluk danışmanları ve/veya başkanları ile birlikte bir araya gelerek çalışmalarla ilgili durum değerlendirmesi yapmak,
2. Yeni topluluklarınkurulması ve etkinlik göstermeyen toplulukların etkinliklerine ara verilmesi veya kapatılması ile ilgili raporlar veya gerekçeli teklifleri hazırlayarak

Değerlendirme Kuruluna sunmak,

1. Toplulukların Üniversite içinde veya diğer üniversitelerle yapacakları sosyal-kültürel etkinliklere katılımlarınayardımcı olmak,
2. Diğer üniversitelerin öğrencitoplulukları ile aynı konularda etkinlik gösteren topluluklar arasındailetişimisağlamak,
3. Değerlendirme Kurulu adına,öğrencitoplulukları ve etkinlikleri konusunda genel denetim ve gözetim görevini yürüterek gerekli durumlarda Değerlendirme Kuruluna bilgi vermek,

ı) Topluluk danışmanları,başkan ve üyelerinin önerilerini değerlendirmek,

1. Topluluk olmayan ya da kurulmasına gerek görülmeyen öğrencinin ilgi duyduğu alanlarda, öğrencilerinyetişmelerini ve gelişmelerinisağlamakamacıyla ulusal ve uluslar arası çalışmalar yapmak,
2. Öğrencilerin ilgi duyduğu kurslar, seminerler ve benzeri faaliyetleri yapmaktır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Topluluk Danışmanları Koordinatörü ve Topluluk Danışmanı**

## Topluluk Danışmanları Koordinatörü

**MADDE 7 –**Mülga

## Topluluk Danışmanı

**MADDE 8 –** (1) Topluluk danışmanı, gönüllülük esasıyla hareket ederek, sorumlu olduğutopluluğun düzenli ve istenilir düzeyde işlemesinisağlar. Bu nedenle üniversitenin öğretimelemanlarıarasındanöğretimelemanının talebi, Değerlendirme Kurulunun onayı ile 2 (iki) yıllık sürelerle görevlendirilir. Daha önce danışmanlık yapan bir öğretim elemanı tekrar danışman olarak görevlendirilebilir. 2 (iki) yıllık süresi dolan topluluk danışmanı öğretim elemanı, danışmanlık görevine şayet devam etmek istiyorsa değerlendirme kurulunun onayı ile yeniden 2 (iki) yıllık süre ile görevlendirilir.

1. Topluluk çalışmalarını yönerge ilkelerine bağlı kalarak denetler, yürütülmesini sağlar, resmi temsilciliğini yapar ve Değerlendirme Kurulu tarafından onay verilen topluluk etkinliklerinden sorumlu olur.
2. Topluluğun ihtiyaçlarına göre bir etkinliğin gerçekleşmesi konusunda planlama, programlama ve bütçelemeyi yapar, Yürütme Birimine sunar.
3. Üniversitenin maddi kaynaklarından, araç-gereç ve yer imkanlarından yararlanmak için gerekli yönetimsel girişimlerde bulunur.

ç) Topluluk organlarının çalışmalarından sorumlu olup, topluluklarla ilgili toplantılara katılarak, Üniversite yönetimi ile topluluk arasındaki çalışmaların ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

1. Topluluğun Genel Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarınakatılır.
2. Topluluk Danışmanının, danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda gerekçesi ile birlikte resmi talebini Yürütme Birimine iletmesi ve Değerlendirme Kurulu tarafından da bu talebin kabul edilmesi gerekir.
3. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri için satın alınan ve öğrenciler tarafından kullanılacak olan dayanıklı taşınırların tutanak karşılığı teslim alarak güvenli kullanımı, korunması ve iadesinden sorumludur.
4. Değerlendirme Kurulu onayı alınmış Üniversite içi veya üniversite dışı topluluk faaliyetlerine katılmak, mücbir sebeplerle katılım sağlanamayacaksa durumu etkinlik öncesinde Yürütme Birimine yazılı olarak bildirmek.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Öğrenci Topluluğu**

## ÖğrenciTopluluğu

**MADDE 9 –** (1) Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel alanlarda gelişmelerinekatkıda bulunur.

1. Topluluklar üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek, fiziki ortamına zarar verecek faaliyetlerde bulunamazlar.
2. Öğrenci Toplulukları, gerçekleştirmeyi düşündükleri faaliyetlerle ilgili proje ve programlarını her eğitim-öğretim yılı başlamasından itibaren en geç bir aylık süre içerisinde, Yürütme Birimine topluluk yönetim kurulu ve akademik danışman imzalı bir şekilde bildirmek durumundadır. Belirtilen süre içinde yıllık faaliyet programını Yürütme Birimine teslim etmeyen toplulukların faaliyetleri Değerlendirme Kurulu gündemine alınmaz.
3. Öğrenci Toplulukları, kendi topluluklarının faaliyet alanına giren konuları içeren etkinliğinadı, tarihi, yeri ve kapsamını belirttikleri formu (Yönerge eki Form 2) yapacakları etkinlikten en az 15 (onbeş) gün önce, diğer üniversite, kurum ve kuruluşlarınkatılımı ile yapacakları etkinlikleri en az 1 ay önceden Topluluk Danışmanının onayı ve imzasıyla Yürütme Birimine bildirirler.

ç) Öğrenci Toplulukları sadece kendi alanlarında konferans, panel, sempozyum, gösteri, yarışma, seminer vb. sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyebilirler. Gerçekleştirmeyi planladıkları etkinlik kendi alanlarının dışında, başka bir topluluğun çalışma alanına giriyorsa, ancak ilgili toplulukla beraber bu etkinliği gerçekleştirebilirler.

1. Öğrenci toplulukları, üniversitelerarası veya ulusal düzeyde katılmış oldukları tüm faaliyetlerinin bitimini izleyen 7 (yedi) işgünü içerisinde, etkinlik değerlendirme formunu (Yönerge eki Form 3) Yürütme Birimine verirler. Belirtilen süre içinde etkinlik değerlendirme formunu (Yönerge eki Form 3) Yürütme Birimine teslim etmeyen toplulukların sonraki etkinlik talepleri Değerlendirme Kurulu gündemine alınmaz.
2. Öğrenci Toplulukları; genel kurul toplantısı sonucu ilk kez veya yeniden seçilen Topluluk Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri ve Denetleme Kurulu üyeleri ile Topluluk Başkanı tarafından belirlenen başkan yardımcısının isimlerini Topluluk Danışmanının onaylı yazısı ile Yürütme Birimine en geç 5 (beş) işgünü içerisinde bildirmek durumundadır. Belirtilen süre içinde Yürütme Birimine bildirim yapılmadığı takdirde ilgili topluluğun sonraki etkinlik talepleri Değerlendirme Kurulu gündemine alınmaz.
3. Topluluklar ticari ve gelir sağlama amacına yönelik faaliyetlerde bulunamazlar. Ücretli etkinlik yapamazlar ve nakdi olarak sponsorluk desteği alamazlar.
4. Topluluk Danışmanının görevinden ayrılması durumunda topluluğun tüm etkinlikleri durdurulur.
5. Topluluklar, yönergeye aykırı hükümler içermemek kaydıyla kendi yönetsel iç tüzüklerini hazırlayabilirler.

ı) Topluluklar üyelerinden aidat toplayamazlar. Öğrenci toplulukları faaliyetleri için iaşe, ulaşım, konaklama, sarf ve demirbaş malzeme, mali kaynak temini amacıyla çeşitli özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Öğrenci toplulukları sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliği ve sağlanacak desteğin içeriği hakkında Yürütme Birimine bilgi vermek ve onay almak zorundadır. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri için bulacakları sponsorluk, Üniversiteyi hukuki, cezai ve maddi sorumluluk altına sokacak nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

1. Her öğrencitopluluğu, Yürütme Birimi bünyesinde kendine ait web sayfasını oluşturabilir.
2. Öğrenci toplulukları milletin birliğine, güvenliğine, Devletin ülkesi ile bölünmez bütünlüğüne yönelik her türlü yıkıcı, bölücü, siyasi, ideolojik ve terör faaliyetlerinde bulunamaz**.**

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Esaslar**

## Esaslar

**MADDE 10 –** (1)Öğrenci Topluluğu tarafından planlanarak Yürütme Birimine iletilen her faaliyet, Yürütme Birimince idari, mali ve yasal açıdan incelenerek, gerçekleştirilmesi uygun görülen faaliyet Değerlendirme Kurulu gündemine getirilir.

1. Değerlendirme Kurulu tarafından uygun bulunan faaliyetin gerçekleşmesi için Yürütme Birimi ilgili topluluk akademik danışmanı ile iletişime geçerek, faaliyetin başlamasına izin verir. Ayrıca etkinlik Yürütme Biriminin internet sayfasında yayımlanır.
2. Faaliyetin gerçekleştirilmesi için araç ve gereç alımı, salon ve araç tahsisi vb. bir ihtiyacın bulunması durumunda talepler yazılı olarak Yürütme Birimine bildirilir.
3. Faaliyet için başka üniversite, kamu, sivil toplum örgütü vb. resmi kurumlarla yazışmaya ihtiyaç duyulması halinde bu yazışmalar Yürütme Birimi aracılığıyla yapılır.

ç) Öğrenci Topluluklarının bülten yayınlamak, dergi, gazete çıkarmak gibi herhangi bir etkinlik yapması durumunda, yayınlanması düşünülen çalışmanın içeriği elektronik ortama aktarılmış bir şekilde Yürütme Birimine sunulur. İlgili çalışmanın, Yürütme Birimi aracılığıyla Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından incelenmesi sağlanır ve Değerlendirme Kurulu gündemine alınarak uygun bulunması halinde yayın gerçekleştirilir.

1. Öğrenci Toplulukları, yapacakları her türlü ilan ve duyuruyu, Üniversitenin isim ve logosu, topluluk adı ve/veya logosu kullanılarak, Topluluk Danışmanının imza ve kaşesiyle beraber Yürütme Biriminin onayıyla fakülteler yüksekokullar/meslek yüksekokullarında bulunan öğrenci toplulukları panolarına ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yöneticilerinin bilgileri dahilinde asabilirler.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Topluluk Kurulması ve Topluluk Kapatılması**

## Topluluk Kurulması

**MADDE 11 –** (1)Topluluk kurmak isteyen en az 30 (otuz) ön lisans, lisans veya yüksek lisans öğrencisi, iş bu yönergeye bağlı kalarak bu taleplerini topluluğun sorumluluğunu üstlenecek olan danışman öğretim elemanı tarafından hazırlanacak dilekçe (Yönerge eki Form 1) ile birlikte Yürütme Birimine başvurur. Değerlendirme Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde topluluk kurulabilir.

(2) Topluluk kurulması için yapılan başvurularda eğer aynı nitelikte ve benzer amaçlı topluluk/topluluklar varsa ilgili topluluk Değerlendirme Kurulu Kararı ile kurulmayabilir.

(3) Mevcut topluluklar kuruldukları isimle faaliyetlerini devam ettirirler, isim değişikliği yapamazlar.

## Topluluk Kapatılması

**MADDE 12 –** (1)Değerlendirme Kurulu gerek gördüğünde topluluk etkinliklerine ara verdirebilir veya topluluğu feshederek kapatabilir.

1. Topluluk Danışmanı gerektiğinde topluluğun kapatılması yönündeki istemini gerekçesi ile birlikte Yürütme Birimine iletir veDeğerlendirme Kurulu kararı ile topluluk kapatılır.
2. Topluluk Tanıtım Günleri ve Eğitim faaliyetleri dışında, yılda en az 5 (beş) defa etkinlik yapmayan topluluklar Değerlendirme Kurulu kararı ile kapatılır.
3. Bu Yönergede belirtilen hususlara aykırı hareket eden toplulukların tespit edilmesi halinde ilgili topluluğun etkinlik talepleri bulunduğu dönem sonuna kadar Değerlendirme Kurulu gündemine alınmaz; aykırı durumun devamı veya farklı bir aykırı durum tespitinde ilgili topluluk Değerlendirme Kurulu Kararı ile kapatılabilir

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Üyelik, Üyelikten Çıkma-Çıkarılma**

## Üyelik

**MADDE 13 –** (1)Topluluklara üyelik şartlarışunlardır:

1. Akdeniz Üniversitesi öğrencisi olmak.
2. Topluluk iç tüzüğünü kabul etmek,
3. Üyelik için gerekli formu doldurmak (Yönerge eki Form 4)

ç) Mülga

1. 18-30 yaş arasında olmak.

## Üyelikten Çıkma-Çıkarılma

## MADDE 14 – (1)Topluluktan çıkma-çıkarılma şartları şunlardır:

1. Her topluluk üyesinin topluluktan ayrılma hakkı saklıdır. Kendi isteğiyle ayrılma dilekçesinin Topluluk Danışmanına ulaşmasıyla üyelik hakları düşer.
2. Topluluğun amaç ve ilkelerine ters düşen davranışlar içinde bulunan topluluk üyesi, Topluluk Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ve Topluluk Danışmanının onayı ile üyelikten çıkarılabilir.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM**

**Topluluk Organları, Topluluk Genel Kurulu, Topluluk Yönetim Kurulu, Topluluk Denetim Kurulu, Topluluk Başkanı ve Topluluk Belgeleri**

## Topluluk Organları

**MADDE 15 –** (1)ÖğrenciTopluluğu;

1. Topluluk Genel Kurulu
2. Topluluk Yönetim Kurulu
3. Topluluk Denetim Kurulundan oluşur.

## Topluluk Genel Kurulu

## MADDE 16 – (1)

1. Topluluk üyelerinin tamamından oluşur,
2. Topluluk; kurulma onayını aldıktan sonra, en geç 1 (bir) ay içinde ilk genel kurul toplantısını yapar, Yönetim Kurulunu ve Denetleme Kurulunu seçer ve çalışma ilkelerini belirler.
3. Yılda en az bir kez toplanır.

ç) Yıllık etkinlikleri planlar ve karara bağlar.

1. Topluluk üyelerinin salt çoğunluğunun oyları ile Yönetim Kurulunu ve Denetim Kurulunu görevden alma yetkisine sahiptir.

## Topluluk Yönetim Kurulu

## MADDE 17 – (1)

1. Yönetim Kurulu, Topluluk Genel Kurulunda seçilen 3 (üç) asil üyeden oluşur. Asil üyelerin görevinden ayrılması veya görevinin sona ermesi durumunda yerlerine geçmek üzere, 3 (üç) yedek üye de seçilir.
2. Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir başkan seçilir. Topluluk Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Topluluk Başkanıdır.
3. Yıllık çalışma programını hazırlar ve uygular.

ç) Topluluk Başkanı, Topluluk Yönetim Kurulunda alınan kararlardan ve uygulamasından sorumludur.

1. Toplantı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
2. Topluluk Başkanı, Topluluk Akademik Danışmanının bilgisi dahilinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir.
3. Bir topluluğun Yönetim Kurulunda görev alan öğrenci, bir başkatopluluğun Yönetim Kurulunda veya Denetim Kurulunda görev alamaz.
4. Bir topluluğun Yönetim Kurulunda görev alanlar Denetim Kurulunda, Denetim Kurulunda görev alanlar Yönetim Kurulunda aynı anda görev alamaz.
5. Öğretim yılı boyunca yapılan etkinlikleri, Topluluk Danışmanının imzasıyla rapor halinde Yürütme Birimine 30 Haziran tarihine kadar bildirir. Süresi içinde söz konusu rapor Yürütme Birimine teslim edilmezse ilgili topluluğun etkinlik talepleri yeni akademik takvim güz yarı yılı sonuna kadar Değerlendirme Kurulu gündemine alınmaz.

ı) Topluluğa sağlanan demirbaş eşya ve malzemelerin kayıtlarını tutar, amaca uygun olarak kullanılmasını sağlar ve korur.

1. Topluluk belgelerinin düzenli ve yönergeye uygun olarak tutulmasından sorumludur.
2. Yönetim Kurulunda yer alan asil üyelerden göreve devam edemeyecek olanların yerine, yedek üyeler içerisinden sırasıyla en yüksek oyu alan üye asil üye olarak göreve devam eder. Boşalan asil üyelik için görev yapacak yedek üye kalmaması halinde ise seçimler yenilenir.
3. Yönetim Kurulunda görev yapacak öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre herhangi bir disiplin soruşturması geçiriyor olmaması veya kesinleşmiş ceza almamış olması gerekmektedir. Yönetim Kurulu görevi sırasında, disiplin soruşturması geçiriyor olması veya ceza alması durumunda Yönetim Kurulu üyeliği görevi sona erer.

## Topluluk Denetim Kurulu

## MADDE 18 – (1)

1. Topluluk Genel Kurulu tarafından seçilen 3 (üç) asil üyeden oluşur. Asil üyelerin görevinden ayrılması veya görevinin sona ermesi durumunda yerlerine geçmek üzere, 3 (üç) yedek üye de seçilir.
2. Denetim Kurulu, denetleme görevini yürütür, denetlemenin sonucu hazırlanacak raporu görüşülmek üzere her yılyapılacak olan Genel Kurula iletir. Aykırılıklar konusunda Yönetim Kurulunu yazılıuyarır.
3. Denetim Kurulunda yer alan asil üyelerden göreve devam edemeyecek olanların yerine, yedek üyeler içerisinden sırasıyla en yüksek oyu alan üye asil üye olarak göreve devam eder. Boşalan asil üyelik için görev yapacak yedek üye kalmaması halinde ise seçimler yenilenir.
4. Denetim Kurulunda görev yapacak öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre herhangi bir disiplin soruşturması geçiriyor olmaması veya kesinleşmiş ceza almamış olması gerekmektedir. Denetim Kurulu görevi sırasında, disiplin soruşturması geçiriyor olması veya ceza alması durumunda Denetim Kurulu üyeliği görevi sona erer.

## Topluluk Başkanı

## MADDE 19 – (1)

1. Topluluk Başkanının, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre kesinleşmiş ceza almamış olması gerekmektedir. Başkanlık görevi sırasında, disiplin cezası alması durumunda başkanlık görevi sona erer.
2. Topluluk Başkanı, Topluluk Genel Kurulunca seçilen Yönetim Kurulu üyeleri arasından ~~bir~~ 1 (bir) yıllığına yine Topluluk Genel Kurulu tarafından seçilir. Seçilen başkan ikinci yıl tekrar başkan seçilebilir. Ancak, aynıöğrenci 2 (iki) yıldan fazla başkanlık görevine seçilemez.
3. Başında bulunduğu topluluğun çalışmalarını gönüllü ve istekli olarak yürütür. Topluluk üyeleri ile Topluluk Akademik Danışmanı arasında koordinasyonu sağlayarak topluluk üyelerinin görüş ve isteklerini ileterek yönerge doğrultusunda etkinliklerin gerçekleştirilmesi görevini yerine getirir.

ç) Yapılacak olan etkinlik için; resmi yazışmaların takibi konusunda Yürütme Birimi ile işbirliği içinde çalışır.

1. Topluluğun toplantılarını düzenler, gerektiğinde Üniversite Yönetimi tarafından organize edilen toplantılara katılarak topluluğun sorunlarını, görüş ve isteklerini bildirir.
2. Etkinlik için gerekli görev dağılımını topluluk üyeleri arasında yapar.
3. Topluluk belgelerinin ve demirbaşlarının kaydını tutar. Başkanlıktan resmen ayrılması durumunda belge ve demirbaşları Topluluk Akademik Danışmanına teslim eder.
4. Topluluk Başkanı**,** çalışmaların sağlıklı yürütülebilmesi için kendisine Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir yardımcı seçebilir.

## Topluluk Belgeleri

**MADDE 20 –** (1) Aşağıdaki dosya ve belgelerin her toplulukta bulundurulması ve istendiğinde ibraz edilmesi zorunludur. Üye Kayıt Belgesi, Karar Kayıt Belgeleri ve Demirbaş Kayıt Dosyası her yıl 30 Haziran tarihine kadar kontrol edilmesi ve onaylanması için Yürütme Birimine topluluk başkanın tarafından teslim edilir. Onaylanan belgeler ve dosya eğitim öğretim yılı başladığında yine topluluk başkanı tarafından Yürütme Biriminden teslim alınır. Belirtilen sürelerde teslim edilmeyen ve/veya teslim alınmayan durumlarında ilgili topluluğun yeni akademik yılın güz dönemi sonuna kadar faaliyet talepleri Değerlendirme Kurulu gündemine alınmaz. Bu belgelerin usulüne uygun biçimde tutulması, yazışmaların korunması, etkinlik ile ilgili belge, fotoğraf, kayıt gibi topluluk arşivini oluşturacak belgelerin saklanmasından Topluluk Başkanı sorumludur. Topluluk Başkanı görevinden ayrılması durumunda, Topluluk Belgelerini Topluluk Akademik Danışmanına teslim eder ve yapılacak olan başkanlık seçimlerinden sonra Topluluk Akademik Danışmanı tarafından yeni seçilecek Topluluk Başkanına devredilir.

1. **Üye Kayıt Belgesi:** Bu belgede üyenin adı-soyadı, öğrenci numarası, fakültesi, bölümü, ulaşılabilecek telefon numarası, e-mail, üyelik kayıt tarihi bilgileri yer alır.*(Yönerge eki Form 5)*
2. **Karar Kayıt Belgeleri:** Topluluk Genel Kurulu *(Yönerge eki Form 6)* ve Topluluk Yönetim Kurulu *(Yönerge eki Form 7)*ToplantıKararları yer alır.
3. **Demirbaş Kayıt Dosyası:**Topluluğa ait demirbaşların kaydedildiği dosyadır. Hibe yoluyla edinilen eşyanın en geç 10 (on) gün içinde Topluluk Başkanı tarafından Yürütme Birimine bildirilmesi ve hibe alınan eşyanın bu dosyaya kaydedilmesi gerekir.

**DOKUZUNCU BÖLÜM**

**Kurslar ve Sürekli Çalışmalar**

## Kurslar ve Sürekli Çalışmalar

**MADDE 21 –** (1) Yürütme Birimi, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, spor, sanat ve beceri alanlarında çeşitli kurslar açarak, sürekli çalışmalarda bulunabilir.

Bu faaliyetlerle ilgili çalışma esasları aşağıda belirtilmiştir.

1. Sürekli çalışmalar ve kurslar, Yürütme Biriminin teklifi ve Değerlendirme Kurulunun onayı ile yapılır.
2. Sürekli çalışmalarla kurslarda öncelikle konunun uzmanı üniversite öğretimelemanı veya personelinden biri; yoksa Üniversite dışından konunun uzmanı bir kişi Yürütme Biriminin teklifi, Değerlendirme Kurulunun onayı ile öğretici olarak görevlendirilir.
3. Sürekli çalışmalarla kurslarda görevli öğreticilerin görev süresi bir öğretimyılıdır. Görev süresi sona erenler aynı usulle yeniden görevlendirilebilirler.

ç) Öğreticilere yürüttükleri görev karşılığı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 176. maddesinde öngörülen saat ücreti ödenir.

1. Öğreticilere ücret karşılığı yaptırılan çalışma haftalık 25 (yirmibeş) saati geçemez.
2. Öğreticiler yapacakları çalışmalarla ilgili yıllık plan hazırlayarak Yürütme Birimine vermek ve onaylatmak zorundadırlar.
3. Kurs ve sürekli çalışmaların yapılabilmesi için en az 15 üniversite öğrencisinin kayıt olması, aktif olarak devam etmesi ve faaliyete katılması gerekmektedir. Ancak Üniversite spor takımlarının çalışmalarında bu sayı aranmaz. Kurslar ve sürekli çalışmalar üniversitelerin akademik takvimine uygun olarak eğitim-öğretim zamanlarında başlatılır ve sona erdirilir.

**ONUNCU BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

## Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

**MADDE 22 –** (1) 15.12.1999 tarih ve 11/83 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Akdeniz Üniversitesi Ders DışıÖğrenci Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Etkinliklerin Düzenlenmesi Hakkında Yönerge ile 15.12.1999 tarih ve 11/83 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Akdeniz Üniversitesi Faaliyet Kulüpleri Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

## Geçici Hükümler

**Geçici Madde 1 –** (1) Bu Yönergenin yürürlük tarihinden önce Akdeniz Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan tüm öğrencitopluluklarının faaliyetine son verilmiştir.

## Yürürlük

**MADDE 23 –** (1)Bu yönerge, 2017 – 2018 Eğitim – Öğretim Yılı başlangıç tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 24 –** (1) Bu yönerge hükümlerini Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

29.09.2023 tarihli 2102 Senato Kararıyla yapılan değişiklik.

## 15.03.2017 tarih ve 06/62 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.