

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİNİN  
ENERJİ PERFORMANS SÖZLEŞMESİ İLE KURULUMU İŞİNE AİT ŞARTNAME**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**MADDE 1 - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1.1. İdarenin;**

- a) Adı:** Özel Kalem (Rektörlük) YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
- b) Adresi:** Pınarbaşı Mah. Dumlupınar Bulvarı 07058 Konyaaltı/Antalya/TÜRKİYE
- c) Telefon numarası:** +90 (242) 227 4462
- ç) Faks numarası:** +90 (242) 310 1605
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve e-posta adresi:** Dr. Çiğdem IŞIKYÜREK,  
icigdem@akdeniz.edu.tr

- 1.2.** İstekliler, yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle İhaleye ilişkin bilgi temin edebilirler.

**MADDE 2 - AMAÇ VE KAPSAM**

- 2.1.** Bu şartnamenin amacı Enerji Performans Sözleşmeleri kapsamında yapılacak İhaleye ilişkin uygulanacak usul, esas ve şartların belirlenmesidir.

Bu Şartnamenin kapsamı tahdidi olmamak üzere şunlardır:

- a)** İşbu Şartname; Karar, Tebliğ, Şartname, Sözleşme ve ekleri çerçevesinde EVÖ'lerin uygulanması, devreye alınması, dokümantasyonu ve kabulü,
- b)** Referans tüketiminin tespiti, tasarrufların izlenmesi, ölçme ve doğrulama faaliyetlerinin yürütülmesi, ayarlama koşullarının belirlenmesi,
- c)** EVÖ'nün işletilmesi, bakım, onarım, yenileme ve garanti şartlarının belirlenmesi,
- ç)** Enerji Performans Sözleşmesine dair diğer teknik ve idari şartların tanımlanması,
- d)** Ödeme ve mali şartların belirlenmesi,

- 2.2.** İhaleye dair kapsam, usul ve esaslar, isteklilerde aranan nitelikler ve diğer konulardaki hükümler ile Sözleşme taslağı ve eklerinin belirlenmesidir.

**MADDE 3 - İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER**

**3.1.** İhale konusu işin;

- a) Adı:** Akdeniz Üniversitesi Güneş Enerjisi Santralinin Enerji Performans Sözleşmesi (Sözleşme) ile Kurulumu İşİ.
- b) Uygulama Alanı yer ve adres:** Antalya İli, Korkuteli İlçesi, Yeşiloba mahallesinde bulunan mülkiyeti Hazineye ait 118 ada 15, 20 ve 22 parsel sayılı taşınmazlar.
- c) Uygulanacak EVÖ:** Antalya İli, Korkuteli İlçesi, Yeşiloba mahallesinde, 118 ada 15, 20 ve 22 parsellerde 34.320 kWp / 29.700 kWe Güneş Enerjisi Santrali Kurulması. AG/OG/YG elektrik bağlantılarının yapılması, santralin devreye alınması işi.

- 3.2.** 3.1 inci maddenin (c) bendinde belirtilen EVÖ'ye ilişkin tüm detaylar ve teknik veriler Akdeniz Üniversitesi Güneş Enerji Santrali Etüt Raporunda açıklanmaktadır. İstekli, Teklifini; Karar, Tebliğ, Şartname ve eklerine, Etüt raporuna, ISO 50006 standartlarına uygun olarak hesaplanmış Referans enerji tüketimine ve diğer şartname eklerindeki hükümlere uygun olarak EVÖ'yü kapsayacak şekilde hazırlar.

- 3.3. Yüklenici, EVÖ'ye yönelik gerekli tasarım, projelendirme ve uygulamaları yapmaktan, Ekipman, Ekipmanın performansı ve Tasarrufun garanti edilmesinden, Tasarruf doğrulama raporu hazırlanabilmesi için gerekli enstrümantasyon ve işlemlerden, Tasarruf doğrulama raporu hazırlanmasından ihale dokümanlarında belirtilen hususlarla sınırlı kalmaksızın İşin bütünlüğünden ve kalitesinden, işletme, bakım/onarım, yenileme, yedek parça tedarigi vb.den Sözleşme süresi boyunca sorumludur.
- 3.4. Uygulama dönemi, Sözleşmenin imzalandığı tarih itibariyle başlar ve uygulama döneminin süresi, mücbir sebepler ve İdareden kaynaklı gecikmeler ile bu maddenin beşinci fıkrasına göre tanınacak süre uzatımları dışında 24 (yirmidört) aydan fazla olamaz.
- 3.5. Mücbir sebepler ve İdareden kaynaklı gecikmeler dışında projenin uygulama dönemi içerisinde bitirilememesi halinde Sözleşmede belirtilen koşullarda ek süre verilebilir.
- 3.6. İşbu Şartname kapsamında yapılacak Sözleşme için Tekliflerde önerilecek azami Sözleşme süresi 15 (onbeş) yılı aşamaz.
- 3.7. Yüklenici tarafından Teklif edilecek toplam Sözleşme süresi uygulama dönemi süresi ile izleme dönemi süresinin toplamıdır.

#### MADDE 4 - TANIMLAR VE KISALTMALAR

- 4.1. Şartname ve eklerinde yer alan hükümlerin uygulanmasında ve yorumlanmasında, Şartname, Karar ve Tebliğde belirtilen ve bu şartname metni içerisinde baş harfi büyük yazılarak ayrıştırılmış kelimeler, kısaltmalar ve sözcük grupları ile ilk kelimesinin baş harfi büyük yazılmış sözcük grupları kendilerine Karar, Tebliğ ve Şartnamede atfedilmiş anlamları ile değerlendirilir. Şartnamede geçen;
  - a) **Birim Enerji Fiyatı:** EVÖ'nün uygulamasıyla sağlanacak tasarrufların hesaplanmasında kullanılmak üzere elektrik enerjisi kaynağı için İhaleye çıktığı ay/dönem İdarenin tarife yapısına uygun ilan edilmiş faturaya esas cezalar vergiler, fonlar, dağıtım/iletim, güç ve faturaya esas diğer bedellerin dâhil edildiği birim fiyatı,
  - b) **Ekipman:** İş kapsamında tasarruf sağlanması amacıyla uygulama alanına kurulacak her türlü makine, ekipman, malzeme, yapım işi ve hizmetleri,
  - c) **İdare:** 1.1 inci maddede bilgileri verilen İdareyi,
  - ç) **Pilot Ortak:** İş Ortaklığı ortaklarının kendi aralarındaki koordinasyonunu sağlayacak olan ve İş Ortaklığını temsil ve ilzama yetkili olan tüzel kişiyi,
  - d) **İş:** Karar'da Proje olarak belirtilen; EVÖ'nün tasarlanması, projelendirilmesi, yapımı ve uygulanması, revize edilmesi, Ekipmanların tedarigi ve devreye alınması, Ekipman performans ve Tasarruf Garantilerinin verilmesi, İdare ve ilgili personele eğitimlerin ve gerekli dokümantasyonun verilmesi, Tasarrufun izlenmesi, Ölçme ve doğrulama faaliyetlerinin yapılması, Tasarruf doğrulama raporlarının hazırlanması, İdareye sunulması, ihale dokümanları kapsamında taahhüt edilen Tasarrufun sağlanması amacıyla gerekli iş ve işlemler ile işletme, bakım/onarım, yenileme, yedek parça temini vb. işleri ve İdarece bu Şartnamede belirtilen diğer işleri,
  - e) **Yetkili Temsilci:** İstekliyi temsil ve ilzâm etmek üzere yetkilendirilmiş kişi veya kişileri, ifade eder.
- 4.2. İhale dokümanlarının yorumlanmasında aksi belirtilmedikçe varsa ekleri ve zeyilnameleriyle birlikte sırasıyla Şartname, Sözleşme, Tebliğ, Karar ve ilgili mevzuatındaki anlam ve kapsam esas alınır.
- 4.3. Şartname metni içinde kullanılmış tekil şahıslar çoğulu ve çoğullar da tekili ifade edecek şekilde, Şartnamede kastedilen anlama uygun olarak yorumlanır.

#### MADDE 5 - İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER İLE SON TEKLİF VERME VE İHALE TARİHİ VE SAATİ

**5.1. İhale usulü:** Kapalı Teklif usulü

**5.2. Tekliflerin sunulacağı adres:** Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Akdeniz Üniversitesi Rektörlük Binası Kat: 7 Dumlupınar Bulvarı 07058 Konyaaltı/Antalya/TÜRKİYE

**5.3. İhalenin yapılacağı adres:** Akdeniz Üniversitesi Rektörlük Binası Kat:1 Senato Salonu Dumlupınar Bulvarı 07058 Kampus Konyaaltı/Antalya/TÜRKİYE

**5.4. Son Teklif verme tarihi ve saati: 20 Haziran 2023 Salı Saat:11:00**

**5.5. İhale tarihi ve saati: 20 Haziran 2023 Salı Saat:11:00**

**5.6.** Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese teslim edilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Son Teklif verme saatine kadar İdareye ulaşmayan Teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**5.7.** İhalenin iptali veya teslim edilmiş Teklifler için süresi içerisinde zeyilname düzenlenmesi hali hariç verilen Teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz. Teklifler iade edilmesi halinde İdare tarafından açılmadan iade edilir.

## **MADDE 6 - İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ**

**6.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye Teklif verecek olanların, ihale dokümanını satın alması zorunludur.

**a) İhale dokümanının görülebileceği adres:** Akdeniz Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Rektörlük Binası Kat: 7 Dumlupınar Bulvarı 07058 Konyaaltı Antalya/TÜRKİYE

**b) İhale dokümanının satın alınabileceği adres:** Akdeniz Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Rektörlük Binası Kat: 7 Dumlupınar Bulvarı 07058 Konyaaltı/Antalya/TÜRKİYE

**c) İhale dokümanı satış bedeli (vergiler dâhil): 5.000,00 TL (beşbinTL)**

**ç) İhale dokümanının bedelinin yatırılacağı hesap bilgileri:** Akdeniz Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı IBAN No: TR650001002167405079305723

**6.2.** İsteklinin İş Ortaklığı olması halinde Şartname alındı makbuzunun ortaklardan sadece birisi tarafından alınmış olması yeterlidir.

**6.3.** İstekli tarafından ibraz edilecek belgede; antetli, kaşeli ve imza yetkililerince onaylı olarak; Şartnameyi almaya yetkili kişinin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı için Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayanlar için pasaport numarası, isteklinin iletişim adresi olarak belirteceği tebligata elverişli e-posta, faks ve telefon numaraları, yazışma adresi ve bu adreslere yapılacak bilgilendirmeleri resmi bildirim kabul edeceğine dair beyan da yer alır.

## **MADDE 7 - İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI**

**7.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

**a)** İdari şartname ve ekleri

**b)** Sözleşme taslağı

**c)** İhale ilanı

**ç)** Tebliğ

**d)** Karar

**e)** Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile İsteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar (soru ve cevaplar), İsteklilerin İhaleye dair İdareye sunduğu dokümanlar

- f) Etüt raporu
- g) Teknik şartname
- ğ) Çağrı Mektubu, Santral Genel Yerleşim Planı, Santrale ait TEDAŞ a sunulmuş olan GES Proje, Tek Hat Şeması, Topraklama Planı, Santrale ait TEİAŞ iletim hattı avan proje
- h) Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar (soru ve cevaplar), isteklilerin ihaleye dair İdareye sunduğu dokümanlar

**7.2.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk Teklif verene aittir. İhale dokümanlarında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan Teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## **MADDE 8 - BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI**

- 8.1.** İsteklilere yapılacak bildirimler, 6.3 üncü maddede belirtilen adreslerine ve 6.3 üncü maddede belirtilen herhangi bir usulle yapılır. İstekliler bu adreslerinin tebligata elverişli adresleri olduğunu ve bu adreslere yapılacak tebligatların, adres değişiklikleri bildirilmedikçe kanunen geçerli tebligat olarak nitelendirileceğini kabul ederler.
- 8.2.** Taraflar, bildirim ve tebligatı elden, iadeli taahhütlü veya teyit etmek kaydıyla faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla yapar. İadeli taahhütlü gönderimlerde gönderim tarihinden itibaren 5 (beş) gün içerisinde, faks veya elektronik posta ile gönderimi halinde karşı tarafa ulaştığı tarih tebliğ tarihi olarak kabul edilir. Elden teslim edilen bildirimlerde tebligatın tebellüğ tarihi esas alınır. Ancak, 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Ticaret Kanununun 18 inci maddesinin üçüncü fıkrası hükmü saklıdır.
- 8.3.** İdare tarafından İş Ortaklığına yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde Pilot Ortağa yapılır. Ancak Pilot Ortağın yabancı İstekli olduğu durumlarda İş Ortaklığına tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde yerli ortaklardan herhangi birine tebligat yapılır.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **MADDE 9 - İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ**

- 9.1.** İstekli, Teklif dosyasında aşağıda verilen bilgi ve belgeleri belirtilen sırasına göre ve varsa eklerde verilen formatlara uygun olarak sunar:
  - a) İstekli, Şartname alındı makbuzunun aslını veya doküman bedelinin ödendiğine dair dekontu Teklif dosyasına ekler.
  - b) İstekli, Karar, Tebliğ, İdari Şartname ve ekleri, Teknik Şartname, varsa zeyilnameler, Sözleşme taslağı ile bunlara ilişkin eklere ait tüm sayfaların şirket imza sirkülerinde yer alan imzaya yetkili(leri) tarafından eksiksiz olarak kaşelenmiş ve imzalanmış aslını veya noter tasdikli suretlerini Teklif dosyasına ekler.
  - c) İstekli, Teklif dosyasında Ek-2/1’de yer alan mali Teklif mektubunu kapalı bir zarf içerisinde bulundurur. Teklifinde, İşe dair teklif ettiği Tasarruf miktarını toplamda ve her bir EVÖ için ayrı ayrı Karar ve Tebliğdeki şartlara uygun kaşeli ve imzalı olarak sunar, bu miktarda Tasarruf garantisini sağlamayı mali Teklif mektubu ile taahhüt eder ve Teklif dosyasına ekler.
  - ç) Tekliflerde yer alan her bir enerji verimliliği önleminin etkisinin ayrı ayrı değerlendirilebilmesi için EVÖ bazında Net Bugünkü Değer (NBD) 20 yıl üzerinden hesabı yapılır. Ayrıca, teklife esas olacak şekilde EVÖ’nün yer aldığı toplam yatırım üzerinden NBD tablosunu sunar. Bu analizlerde; yatırım maliyetlerini, yıllık bakım, işletme ve yenileme giderlerini (personel, yedek parça, sarf malzemeleri, ağır bakım, lisans, izin, sigorta vb. giderlerin dahil edildiği) içeren

proje maliyetini, ekipman ömürleri ve yıllara sari verim değişimleri, yıllık tasarrufun ekonomik karşılığı, ekonomik ömrü boyunca sağlanacak tasarrufların ekonomik karşılığı, sözleşme süresi, tasarruflar ile yükleniciye yapılacak ödeme bilgileri ve İdare tarafından belirlenecek değerlendirmeye esas diğer maliyet bilgileri sunulur. Bu bilgiler kullanılarak İdare'ye sağlanacak net fayda açısından Türk Lirası cinsinden Ek-2/1'de yer alan Teklif mektubu formatına uygun NBD hesabı yapılır ve mali Teklif mektubu içeriğinde Teklif dosyasına eklenir.

- d) Hesaplamalar ve kabuller; İstekli, Teklif kapsamında, EVÖ ile sağlanacak Tasarrufları nasıl hesapladığını, kullandığı formülleri ve kabulleri açıklar ve Teklif dosyasına ekler.
- e) İş planı; İstekli, Teklif kapsamında Uygulama dönemi süresinin belirlenebilmesi amacıyla projelendirme, yapım, kurulum, test ve devreye alma süreçlerini kapsayan iş planını gerekli açıklamalarıyla hazırlayarak Teklif dosyasına ekler.
- f) Keşif özeti; İstekli, her bir EVÖ için kullanacağı Ekipmanları ve Ekipmanların kullanılacağı uygulama alanını listeler, teknik özelliklerini, marka ve modellerini, yerleşim şeması ve keşif özeti teşkil etmek üzere Teklif dosyasına ekler.
- g) Ömür ve verim belgeleri; İstekli kullanacağı önemli malzeme, makine, ekipman ve uygulayacağı EVÖ'nün ömürlerini ve verim değerlerini belgeleyen dokümanları Teklif dosyasına ekler.
- ğ) Ölçme doğrulama planı; İstekli her bir EVÖ'ye ilişkin tasarrufların nasıl doğrulanacağını, referans enerji tüketimi ayarlama hallerini ve yöntemlerini hesap detayları ile açıklar ve Ek-2/4'te verilen formatta ölçme ve doğrulama planı olarak Teklif dosyasına ekler.
- h) Yetkili temsilci beyanı; İsteklinin Yetkili Temsilcisinin, adı soyadı/ticaret unvanı, iletişim bilgileri ve İstekliyi İhalede temsil ve ilzâma dair yetkili olduğunun açıkça belirtildiği noter onaylı vekâletname/imza sirküleri (İş Ortaklığında Yetkili Temsilcinin/Pilot Ortağın oybirliği ile yetkilendirildiği açıkça belirtilmelidir) ile Yetkili Temsilcilere ve yetkiyi verenlere ait imza beyannamelerinin aslı veya yetkili mercilerce onaylı örnekleri Teklife eklenir.
- ı) İş ortaklığı belgeleri; İstekliye ve İş Ortaklığı ise ortaklarına ait Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış güncel şirket ana sözleşmeleri, şirket asgari sermayeleri ve ortaklık yapılarını gösterir noter veya ilgili kurum onaylı belgeler Teklif dosyasına eklenir.
- i) Borcu yoktur belgeleri; İstekli ve İş Ortaklığı ise ortaklarının her biri için İhale tarihinden önceki son 3 (üç) ay içinde kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış "Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Borcu Yoktur" ve "Vergi Borcu Yoktur" resmi yazıları onaylı olarak (e-belge kabul edilir) Teklif dosyasına eklenir. Kesinleşmiş vergi ve prim borçlarının sınırının belirlenmesinde 22/08/2009 tarih ve 27327 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İhale Genel Tebliğinde bu hususlara ilişkin yer alan açıklamalar esas alınacaktır.
- j) Geçici teminat belgesi; Ek-2/2 formatına uygun olarak düzenlenmiş, **25.000.000,00 TL (yirmibeşmilyonTL)** tutarında Geçici Teminat veya Teminatın yatırıldığına dair belge aslı ile varsa Teminatı onaylayan yetkililerin imza sirküleri ve yetki beyanları temin edilerek Teklif dosyasına eklenir.
- k) İşletme, bakım ve eğitim programı; EVÖ'de kullanılan makine, malzeme, ekipman vb. sistemlerin işletme, bakım ve eğitim gereklerine ilişkin detaylar ile İstekli tarafından verilecek eğitim programı Teklif dosyasına eklenir.
- l) Etüt raporu kapsamında İdare tarafından oluşturulan uygulama alanı durumunu gösteren bilgi ve belgeler Teklif dosyasına eklenir. İdare tarafından sunulan her türlü bilgi ve belgenin doğrulanma sorumluluğu istekliye aittir.
- m) Devreye alma ve performans testi parametreleri; EVÖ ve Ekipmanlara dair performans testi yöntemleri ve devreye alma parametreleri Teklif dosyasına eklenir.

**9.2. İhaleye İş Ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde İstekli; ortaklık yapısını, Pilot Ortağı ve ortaklığa dair detayları içeren İş Ortaklığı sözleşmesinin noter onaylı suretini Teklif dosyasına ekler.**

**9.3. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

- a) (Mülga:29/12/2022-32058 Resmî Gazete)

- b) İsteklinin, ilgili mevzuatı uyarınca yayınlanması zorunlu olan bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eşdeğer belgeler; ilgili mevzuata göre düzenlenmiş ve serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olarak Teklif dosyasına eklenir. Mali durumu göstermek üzere İstekli tarafından sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerin, İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yılsonu bilançosunu veya ilgili bölümleri göstermesi gerekir. Bu şekilde sunulan belgelerde;
- i. Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az (0,75) olması (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),
  - ii. Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az (0,15) olması (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),
  - iii. Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının (0,50)'den küçük olması,
  - iv. Yukarıdaki bentlerde belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda, varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hakediş gelirleri gösterilmelidir. Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
  - v. Teklif tarihi yılın ilk dört ayına denk gelen İhalelerde, bir önceki yıla ait yılsonu bilançosunu veya bilançonun gerekli görülen bölümlerini ya da bunlara eşdeğer belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
  - vi. 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen İsteklinin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
  - vii. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun, yukarıdaki ilk üç bentte yer alan kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gerekir.
  - viii. Yabancı ülkede düzenlenen yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, ilk üç bentteki kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir.
  - ix. İsteklinin İş Ortaklığı olması halinde, ilk üç bentte belirtilen kriterlerin herhangi bir ortak tarafından sağlanması yeterlidir.

#### **9.4. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

- a) **Ölçme doğrulama uzmanı;** İstekli, kendi bünyesinde bulunan Ölçme doğrulama uzmanının sertifikasının kopyasını Teklif dosyasına ekler.
- b) İstekli, kendi bünyesinde Ölçme doğrulama uzmanı bulunmaması halinde İş Ortaklığı veya alt yüklenici ilişkisi kurarak EVD'nin Ölçme doğrulama uzmanının sertifikasının ve yetkilendirme belgesinin kopyalarını Teklif dosyasına ekler.
- c) **İş deneyimine ilişkin belgeler;** İstekli, Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinde yer alan işlerle sınırlı olmamak üzere, Şartnamede benzer iş olarak kabul edilen işleri yapmış olduğuna dair iş deneyimine ilişkin belgeleri Teklif dosyasına ekler. İş deneyimine ilişkin belgelerde işin bedelini gösteren tutar, İsteklinin Teklifinde taahhüt ettiği toplam yatırım tutarının %10'una (yüzde onuna) karşılık gelen (son 15 yıla ait, kümülatif) İş deneyimine ilişkin belgeleri sunmak zorundadır. İş deneyim tutarının yeterliliği, kamu ihale mevzuatına uygun olarak belirlenir.

#### **9.5. Bu İhalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:**

- a) Güneş Enerjisi Santralleri

- b) Enerji Verimliliği İşleri
- c) Enerji Santralleri
- ç) (A) Altyapı İşleri XV.Grup Rüzgar Enerji Santrali
- d) (A) Altyapı İşleri XIII.Grup Hidroelektrik Enerji Santrali
- e) (A) Altyapı İşleri XIV.Grup Termik Santralleri
- f) (D) Elektrik İşleri I.Grup Enerji İletim Şebekesi ve Tesis İşleri
- g) (D) Elektrik İşleri II.Grup Enerji Dağıtım Şebekesi ve Tesis İşleri
- h) (D) Elektrik İşleri III.Grup Elektrik Şebeke ve Tesis İşleri

**9.6.** İş deneyimine ilişkin sunulan belgeler İsteklinin kendisine ait olmalıdır. İstekli bünyesinde çalışan gerçek kişilere ve İsteklinin ortaklarına ait iş deneyimine ilişkin belgeleri değerlendirme dışı bırakılır. İsteklinin İş Ortaklığı olması halinde ortaklardan birinin iş deneyimini sağlaması yeterlidir.

## **MADDE 10 - BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ**

- 10.1.** 9.1.maddede aslının, ilgili kurum veya noter onaylı suretinin sunulması istenen belgelere ilişkin fotokopi veya onaysız belgeler geçersiz sayılır. Bununla birlikte aksi belirtilmedikçe belgelerin aslının, ilgili kurum veya noter tasdikli örneğinin sunulması gerekmez.
- 10.2.** İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.
- 10.3.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
- 10.4.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine İhale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini Tekliflerine ekleyebilirler.
- 10.5.** Türkiye Cumhuriyeti’nin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdikine ilişkin ve Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi kamu ihale mevzuatına uygun olarak yapılır.
- 10.6.** Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:
- a) Bu madde boş bırakılmıştır.
- 10.7.** Yabancı İstekli tarafından İhaleye Teklif verilmesi halinde, Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, İsteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.
- 10.8.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer İhale dokümanları Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda Teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde 10.5 inci madde düzenlemeleri esas alınır.

## **MADDE 11 - İHALEYE KATILIM ŞARTLARI**

- 11.1.** İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm İsteklilere açıktır.
- 11.2.** 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanununun 53’üncü maddesinin (b) fıkrasının (8) numaralı bendi gereğince Cumhurbaşkanı

tarafından belirlenen yabancı ülkelerin İsteklileri doğrudan veya dolaylı olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde İhaleye katılamazlar.

- 11.3.** Tebliğde belirtilen İhaleye katılma şartlarını taşımayan İstekliler İhaleye katılamaz.
- 11.4.** İsteklinin, İhaleye katılabilmesi için bünyesinde Ölçme doğrulama uzmanı olması veya bünyesinde Ölçme doğrulama uzmanı olan EVD ile İş Ortaklığı veya alt yüklenici ilişkisi kurması şarttır.
- 11.5.** Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen İhaleye katılan İstekliler İhale dışı bırakılarak geçici teminatları irat kaydedilir. Ayrıca, bu durumun Tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle Sözleşme imzalanmış ise, Sözleşme İdare aleyhine herhangi bir borç doğurmamak üzere feshedilir ve kesin teminatı irat kaydedilir.

## **MADDE 12 - TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ İLE TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ**

- 12.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İsteklilere aittir. İstekli, Teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.
- 12.2.** İstekliler, Teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak sunar. Sözleşme konusu için ödemelerinde Türk Lirası kullanılır.

## **MADDE 13 - İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ**

- 13.1.** Uygulama alanını ve çevresini görmek, inceleme yapmak, Teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İsteklinin sorumluluğundadır. Uygulama alanı ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İsteklilere aittir.
- 13.2.** İstekli, işin tatbik edileceği yerin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak dâhil tüm hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinir. Ayrıca, Teklifini etkileyebilecek riskler, olağandışı durumlar, Etüt raporunda belirtilen EVÖ'ye ve Şartnamede belirtilen esaslara ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi edinir.
- 13.3.** İdare, işin gerçekleştirileceği Uygulama alanının yerinde detay incelenmesi, gerekli bilgilerin paylaşılması, ölçümlerin yapılması amacıyla İstekli veya temsilcilerine gerekli izinleri ve kolaylığı sağlar.
- 13.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, İsteklinin Uygulama alanını gördüğü, gerekli bilgileri edindiği, gerekli incelemeleri yaptığı ve Teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

## **MADDE 14 - İHALE DOKÜMANINA İLİŞKİN AÇIKLAMA YAPILMASI**

- 14.1.** İstekliler Şartnameye, Etüt raporuna ve diğer İhale dokümanlarına ilişkin varsa itirazlarını veya açıklama taleplerini Teklif son teslim tarihinden en geç 20 (yirmi) gün öncesine kadar İdareye bildirir. Bu süreden sonra İdareye bildirilen itirazlar ve açıklama talepleri dikkate alınmaz.
- 14.2.** İsteklinin itirazları gerekli teknik açıklamaları, varsa detaylı hesaplamaları ve itiraz edilen konudaki önerileri içermelidir. Aksi takdirde İsteklinin itirazları dikkate alınmaz.
- 14.3.** İdare, uygun değerlendirmesi halinde İsteklilerin katılımıyla dokümanlara ve süreçlere dair bilgilendirme ve görüş alışverişi toplantıları yapabilir.
- 14.4.** İdare, İhaleye dair yazılı soru ve açıklama taleplerine ilişkin açıklamalarını, soruyu soran İsteklinin kimliğini belirtmeden tüm İsteklilere son Teklif teslim tarihinden en az 5 (beş) gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde iletir.
- 14.5.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara İhale dokümanı ekinde verilir.

## **MADDE 15 - İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI**



- 15.1.** İdarece tespit edilen veya İdareye bildirilen Tekliflerin hazırlanmasını veya İşin gerçekleştirilmesini iyileştirecek öneriler ile olumsuz etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksiklikler İdarece uygun görülmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle İhale dokümanında gerekli değişiklik yapılır. Zeyilname, İhale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak İhale dokümanına eklenmiş olur.
- 15.2.** Zeyilname, son Teklif verme tarihinden en az 10 (on) gün öncesinde İhale dokümanı alanların tamamına tebliğ edilir.
- 15.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, İhale tarihini en fazla 2 defa zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, İhale dokümanının satılmasına ve Teklif alınmasına devam edilir.
- 15.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, Tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan İstekliler Tekliflerini geri çekerek, yeniden Teklif verebilirler.

### **MADDE 16 - İHALE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ**

- 16.1.** İdare tarafından gerekli görülmesi veya İhalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan ve benzeri hususlar bulunduğu tespit edilmesi halinde Sözleşmenin imzalanmasına kadar herhangi bir aşamada İhale iptal edilebilir.
- 16.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle İhalenin iptal edildiği İhale dokümanını satın alanlara tebliğ edilir.
- 16.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün Teklifler reddedilmiş sayılır ve Teklif dosyaları açılmaksızın İsteklilere iade edilir.
- 16.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İsteklilerce İdareden herhangi bir nam ve hesap adı altında hak, zarar ve ziyanın tazmini talebinde bulunulamaz.

### **MADDE 17 - İŞ ORTAKLIĞI**

- 17.1.** Birden fazla tüzel kişi, İş Ortaklığı oluşturmak suretiyle İhaleye teklif verebilir.
- 17.2.** İş Ortaklığı olarak başvuru yapılması halinde Pilot Ortak, İş Ortaklığını temsil ve ilzâma yetkili olur ve Yetkili Temsilci olarak kabul edilir.
- 17.3.** İş Ortaklığı sözleşmesinde tüm ortakların Projeden müşterek ve müteselsil olarak sorumlu olduğu belirtilir.
- 17.4.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle İhaleye teklif verecek İstekliler, İş Ortaklığı yaptıklarına dair Pilot Ortağın da belirtildiği, İş Ortaklığı Beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.
- 17.5.** İş kapsamında altyüklenici çalıştırılabilir. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

## **III- İHALE USULÜ, TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **MADDE 18 - İHALE USULÜ**

- 18.1.** İhaleler kapalı teklif usulüyle yapılır. Teklif değerlendirme komisyonu tarafından yapılan inceleme neticesinde İhale dokümanlarında aranan kriterler dikkate alınarak uygun görülen Teklifler arasında İdareye sağlanacak net fayda açısından en yüksek NBD'ye sahip Teklif en uygun Teklif olarak kabul edilir.
- 18.2.** Teklif değerlendirme komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda tespit edilen en uygun Tekliflerin birden fazla olması halinde Sözleşme süresi kısa olan Teklif en uygun Teklif olarak ilan edilir. Sözleşme süreleri de aynıysa en uygun Teklifleri sunan İstekliler İdareye

sağlanacak net fayda açısından en yüksek NBD üzerinden Sözleşme süresi sabit tutularak açık artırmaya davet edilir. İdare açık artırma yöntemi ile İhaleyi sonuçlandırılır.

**18.3.** Karar, Tebliğ ve Şartnamede İhale usulü ile ilgili hüküm bulunmayan hallerde, bunlara aykırı olmamak kaydıyla Teklif değerlendirme komisyonu tarafından usul belirlenebilir.

## **MADDE 19 - TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ**

- 19.1.** İstekliler, Teklif başvuru dosyasında 9.1 inci madde kapsamında bulunduracakları bilgi ve belgeleri İhale tarih ve saatine kadar İdareye sunar.
- 19.2.** Tüm başvuru evrakları, kapalı bir dış zarf/paket içerisinde bulundurulur. Bu dış zarfın/paketin üzerine İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi yazılır. Dış zarfın/paketin yapıştırılmış olan yerleri kaşelenir ve Yetkili Temsilci tarafından imzalanır.
- 19.3.** Mali Teklif, kapatılmış iç zarf içerisinde bulundurulur. Kapalı iç zarfın yapıştırılmış olan yeri hem kaşelenir hem de Yetkili Temsilci tarafından imzalanır. Mali Teklifin bulunduğu kapalı iç zarf daha büyük olan kapalı dış zarf/paket içerisinde bulundurulur.
- 19.4.** Şartname, Karar, Tebliğ ve bunların eklerinde yer alan bilgiler ile bunlar kapsamında standart form olarak verilen bilgi ve belgeler ve içerikleri değiştirilemez. Farklılaştırılmış, koşullu başvurular İhale kapsamında değerlendirmeye alınmaz. Üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme ve bilgilerde çelişki bulunan mali Teklifler geçersiz sayılır.
- 19.5.** Teklif dosyasında sunulan ve Şartnamede istenilen her türlü bilgi, belge ve açıklamalar Şartnameye cevaplar olarak değerlendirilir.
- 19.6.** Teklifler, İhale dokümanında belirtilen İhale saatine kadar sıra numaralı teslim alındı belgesi karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen Teklifler kabul edilmez ve açılmadan İstekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.
- 19.7.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek Tekliflerin İhale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan Tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu Teklifler değerlendirmeye alınmaz.
- 19.8.** Zeyilname ile Teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve İsteklilerin Teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri, tespit edilecek yeni Teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

## **MADDE 20 - TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ**

- 20.1.** Teklif mektupları, Ek-2/1 form örneğine uygun ve imzalı olarak sunulur.
- 20.2.** Teklif mektubunda;
- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
  - Teklif bedelinin ve İdareye sağlanacak net faydanın NBD'sinin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
  - Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
  - Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
  - Teklif verenin ticaret unvanının belirtilmesi ve Yetkili Temsilcisi veya imza yetkililerince tarafından imzalanması zorunludur.
- 20.3.** İş Ortaklığı olarak Teklif veren İsteklilere ait Teklif mektuplarının, ortakların tamamının yetkilileri tarafından ortaklık adına ve ayrıca Yetkili Temsilci tarafından İş Ortaklığı adına imzalanması gerekir.

## **MADDE 21 - TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ**

**21.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, İhale tarihinden itibaren asgari **180 (yüz seksen)** takvim günüdür.

**21.2.** İdarece ihtiyaç duyulması halinde, Teklif geçerlilik süresinin uzatılması İsteklilerden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İhale sürecinin Teklif geçerlilik süresi içinde tamamlanamaması ve İdarenin Teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini İsteklinin reddetmesi halinde ilgili İstekli değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı iade edilir.

**21.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan İstekli, Teklif ve Sözleşme koşullarını değiştirmeden, gerekmesi halinde geçici teminatını, kabul ettiği yeni Teklif geçerlilik süresi ile geçici teminatına ilişkin hükümlere uygun hale getirir. Bu konudaki talep ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

## **MADDE 22 - TEKLİF ŞARTLARI İLE TEKLİF BEDELİNE DÂHİL OLAN GİDERLER**

**22.1.** İsteklinin Sözleşmenin uygulanmasıyla ilgili olarak mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi (KDV dahil), resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve sigorta giderleri Teklif bedeline dahildir. İstekli, İşin ifası sırasında İdare sorumluluğunda belirtilmiş iş ve işlemler hariç, İşe dair her türlü maliyeti karşılamakla yükümlüdür ve bu işlemlere ilişkin tahmini maliyetini Teklif bedeline dâhil etmiştir.

**22.2.** NBD hesabında, her bir EVÖ için Teklif edilen geri ödeme süreleri ve Enerji Performans Sözleşmesinin süresi 15 (on beş) yılı geçemez. Sözleşme süresi içerisinde ekonomik ömrü dolan Ekipmanların yenilenmesi yükümlülüğü masrafları ile birlikte Yükleniciye aittir. Ekipmanların ekonomik ömrü Tebliğe uygun olarak İdareye sunulur ve NBD tablosunda ayrıca belirtilir, bununla birlikte hesaplamalarda üst sınır değeri olarak 20 (yirmi) yılı aşamaz.

**22.3.** NBD hesabında uygulanacak iskonto oranı %10 (yüzde on) dur. Ayrıca NBD hesaplamalarında işletme sorumluluğu, bakım/onarım, yenileme, yedek parça tedariki, ekipmanların garanti takipleri, işletme esnasında gerekli olan tüm giderlerden (personel giderleri, sarf malzemeleri, teknolojik ve mevzuatsal gelişmelerden oluşan giderler vb.) İstekliler tarafından karşılanacaktır.

**22.4.** Teklifte yapılacak hesaplarda aşağıda yer alan Birim Enerji Fiyatları uygulanır:

- a) ~~Elektrik Enerjisi için 426,7120 kr/kWh (tüm vergiler, fonlar, dağıtım/iletim, güç ve faturaya esas diğer bedeller dâhil birim fiyat)~~
- b) ~~**Fiyat farkı verilmeyecektir.** Güncel Birim Enerji Fiyatı aşağıdaki gibi hesaplanacaktır. Yükleniciye yapılacak ödemeler TEİAŞ tarafından doğrulanan veya ilgili elektrik tedarik firması tarafından doğrulanan aylık elektrik üretim verileri üzerinden aşağıdaki hesaplama yöntemi ile aylık olarak yapılacaktır.~~
- ~~Güncel Birim Enerji Fiyatı aşağıdaki gibi hesaplanacaktır.~~
- ~~$F = B \times (A2/A1)$~~
- ~~A2 = Elektrik için, tasarrufun yapıldığı ilgili aya ait, orta gerilim tek terimli tek zamanlı kamu aboneline ilişkin dağıtım bedeli ve KDV hariç perakende enerji bedeli olarak EPDK tarafından yayımlanarak ilan edilen sayıyı,~~
- ~~A1 = Elektrik için sözleşmenin yapıldığı aya ait, orta gerilim tek terimli tek zamanlı kamu aboneline ilişkin dağıtım bedeli ve KDV hariç perakende enerji bedeli olarak EPDK tarafından yayımlanarak ilan edilen sayıyı,~~
- ~~B = Şartnamenin 22.4 maddesinin (a) bendinde belirtilen kr/kWh,~~
- ~~F = Aylık Hakediş döneminde kullanılan Birim Enerji Fiyatı,~~
- ~~şeklinde hesaplanacaktır.~~

**22.4.** Teklifte yapılacak hesaplarda aşağıda yer alan Birim Enerji Fiyatları uygulanır.

- a) B : Birim Fiyat EPDK tarafından yayınlanan ihalenin yayımlandığı tarihte geçerli olan döneme ait faaliyet sınıfı Kamu ve Özel Hizmetler Sektörü ile Diğer Tek zamanlı, Tek Terimli OG tarife

sınıfına ait cezalar hariç vergiler, fonlar, dağıtım/iletim, güç ve faturaya esas diğer bedellerin dâhil edildiği birim fiyattır. (4,0639 TL/kWh) (ihale yayınlanma tarihi 28.03.2023)

b) Teklifte Yapılacak NBD hesaplamalarında iskonto oranı fizibilite raporunda belirtilmiş olan 10 yıl vadeli Türkiye hazine tahvilleri faiz oranı olan % 10 olarak alınacaktır.

c) İhale sonrası hakediş düzenlenmesinde Fiyat farkı verilmeyecektir. Hakediş hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılacaktır.

$$F = ((\ddot{U} \times (1-K) \times B) - \dot{I}B)$$

$\ddot{U}$ = Santral tarafından üretilen santral iç tüketim düşüldükten sonra TEİŞ a verilen net elektrik enerjisi (kWh)

K = İhalece belirlenecek idareye kalacak yüzdelik pay

B = Birim Fiyat EPDK tarafından yayınlanan üretimin yapıldığı tarihte geçerli olan döneme ait faaliyet sınıfı Kamu ve Özel Hizmetler Sektörü ile Diğer Tek zamanlı, Tek Terimli OG tarife sınıfına ait birim fiyattır.

$\dot{I}B$ = İletim Bedeli ve santrale ait diğer bedeller.

F = Aylık hakediş döneminde yükleniciye ödenecek miktar (TL)

Şeklinde hesaplanacaktır.

**d)** Birim Fiyat hiçbir koşulda tasarruf doğrulama raporunun onaylandığı tarihteki idarenin enerji faturasına esas birim enerji fiyatından fazla olamaz.

**e)** Hakedişler aylık olarak düzenlenir ve hakediş miktarı ayın ilk günü saat 00.00 ile ayın son günü 23.59 saatleri arasındaki tüketim ve üretim miktarı doğrultusunda düzenlenir.

**f)** Hakediş ödemeleri takip eden ayın içerisinde yapılır.

**g)** Yüklenici teklifinde etüt raporunda belirtilen en az 53.675.334 kWh elektriği garanti eder. 12 aylık dönem sonunda yüklenicinin garanti edeceği yıllık tasarruf miktarının %70'ini sağlamadığı durumda bir sonraki hakediş düzenlenmez ve sözleşmenin 9.3. hükümleri doğrultusunda işlem yapılır. Yıllık tasarruf miktarı 53.675.334 kWh dan fazla olabilir, ancak Üniversitenin yıllık tüketiminden fazla olamaz.

**22.5.** 22.1 inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, Teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Bununla birlikte mevzuat değişikliğinden kaynaklanan ve öngörülemeyen ve İşin toplam ekonomik fizibilitesini önemli ölçüde etkilemesi durumunda taraflar Sözleşmenin imzalanma tarihindeki ekonomik koşulları dikkate alarak gerekli müzakereleri yaparak uyarılma yoluna gidebilir.

**22.6.** Bu İhalede, EVÖ'nün bir kısmını kapsayan veya ilave koşul içeren Teklif verilemez. İhalede İşin tamamı için teklif verilir.

**22.7.** İstekliler, İhale kapsamında yaptıkları Teklifleri ile bağlıdırlar. Teklif bedellerine (Mülga ibare:RG-18/3/2022-31782) herhangi bir sebeple fiyat artışı/fiyat farkı uygulanmaz. Mahsuplaşmanın yapıldığı aydaki ödemeye esas Birim enerji bedeli, EPDK tarafından yayınlanan güncel elektrik faturalarına esas ulusal tarife tablolarında yer alan dağıtım bedeli, vergi ve harçlardan ari, "Kamu ve Özel Hizmetler Sektörü ile Diğer", "Orta Gerilim", "Tek Terimli" ve "Perakende Tek Zamanlı Enerji Bedeli" üzerinden ihalede teklife konu "İdareye verilecek tasarruf pay oranı" kadar indirim sağlanmasıyla hesaplanır.

**22.8.** Üretimden kaynaklı iletim bedeli Yüklenici'nin sorumluluğunda olup, İdare'ye faturalandırılacak bu bedel Yükleniciye yapılacak olan aylık ödmeden kesinti yapılacaktır. Yüklenici bu işlemlere ilişkin tahmini maliyetini Teklif bedeline dâhil etmiştir.

**22.9.** İstekliler Tekliflerini; nihai Etüt raporundaki teknik şartları, ISO 50006 standardına uygun olarak hesaplanmış Referans enerji tüketimini, Karar, Tebliğ ve Şartname ve bunların eklerindeki diğer şartları karşılayacak ve 3.1 inci maddede yer alan her bir EVÖ'yü kapsayacak şekilde hazırlar.

## 23. - GEÇİCİ TEMİNAT

- 23.6. İstekliler, Şartname Ek-2/2'deki formata uygun olarak düzenlenmiş, **25.000.000,00 TL (yirmibeşmilyonTL)** tutarında geçici teminatı vereceklerdir. Formata ve içeriğine uymayan ve bu miktardan az geçici teminatı sunan İsteklinin Teklifi değerlendirme dışı bırakılır.
- 23.7. İsteklinin İş Ortaklığı olması halinde, geçici teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.
- 23.3 Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **18.01.2024** tarihinden önce olmamak üzere İstekli tarafından belirlenir.

## 24.- TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

- 24.6. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:
- 24.6.1. Tedavüldeki Türk Parası.
- 24.6.2. Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
- 24.6.3. Hazine ve Maliye Bakanlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.
- 24.7. 24.1 inci maddenin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden Teminat olarak kabul edilir.
- 24.8. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.
- 24.9. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Şartnamede belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.
- 24.10. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
- 24.11. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## 25. - GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ

- 25.6. İhaleye ilişkin kararın İsteklilere duyurulmasını müteakip en uygun Teklif sahibi İstekli ile en uygun ikinci Teklif sahibi İstekliye ait olanlar dışındaki teminatlar İsteklilere 5 (beş) gün içinde iade edilir.
- 25.7. İhale üzerinde bırakılan İsteklinin geçici teminatı, Sözleşme için gerekli şartları yerine getirmesi, kesin teminatını vermesi ve Sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.
- 25.8. İhale üzerinde bırakılan İstekli ile Sözleşme imzalanması halinde, en uygun ikinci Teklif sahibine ait teminat, Sözleşme imzalanmasını müteakip 5 (beş) gün içinde iade edilir.

## IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

## 26. - TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

- 26.6. Teklifler, Şartnamede belirtilen İhale saatine kadar İdareye (Tekliflerin sunulacağı adrese) verilir.
- 26.7. Teklif değerlendirme komisyonu, Tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usulleri uygular:

**26.7.1.** Teklif değerlendirme komisyonu tarafından İhale saatinde İhaleye başlanır ve bu saate kadar kaç Teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur.

**26.7.2.** Teklif değerlendirme komisyonu Teklifleri alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın/paketin üzerinde İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, Teklifin hangi işe ait olduğu, İhaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın/paketin yapıştırılan yerinin İstekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan Teklif zarfları/paketleri bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**26.7.3.** Teklif zarfları/paketleri İhale saatinde ve adresinde hazır bulunan İstekliler önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin Teklif içeriğinin 19 uncu maddeye göre uygun olup olmadığı kontrol edilir. Teklif dosyasında sunulması gereken belgelerde eksikliği olan veya geçici teminatı usulüne uygun olmayan İstekliler tutanakla tespit edilir, mali Teklifleri açılmaz, değerlendirme dışı bırakılır.

ç) (c) bendinde gerçekleştirilen kontrolde uygun bulunan dosyaların incelemesine devam etmek üzere mali Teklifleri açılır, Tekliflerin NBD'leri ve teklif bedelleri katılan İsteklilere açıklanarak tutanağa bağlanır. Bu aşamada mali Teklifleri açılan hiçbir Teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklif değerlendirme komisyonu İsteklilerin katılımına açık İhale oturumunu sonlandırarak Tekliflerin detay kontrolüne ve değerlendirilmesi çalışmalarına devam eder.

## **27. - TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**27.6.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle Teklif içeriğinin uygun olmadığı İhale oturumunda tespit edilen İsteklilerin Tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılır.

**27.7.** Belgeleri eksiksiz ve mali Teklifi ile geçici teminatı usulüne uygun olan İsteklilerin Tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**27.8.** Teklif sahibi İsteklinin, İhalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilir. Yapılan teyit işlemi sonucunda yasaklı çıkan İsteklinin Teklifi değerlendirme dışı bırakılır, teminatı irat kaydedilir.

**27.9.** İsteklilerin İhale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve Tekliflerin İhale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile teknik ve ekonomik hesapların doğruluğu, tutarlılığı ve uygunluğu kontrol edilir, uygun olmayan Teklifler değerlendirme dışı bırakılır. Bu kapsamda Teklifleri değerlendirme dışı bırakılan İsteklilerin teminatları iade edilir. Bu madde kapsamında ayrıca Kararda belirtilen aşağıdaki hususları sağlamayan teklifler de değerlendirme dışı bırakılır:

27.9.1. Sözleşme kapsamında yapılacak toplam yatırım bedeli 2.000.000 TL'den az olamaz.

27.9.2. Binalarda verilecek tasarruf garantisi, uygulama alanının yıllık toplam enerji tüketiminin %10'undan, herhangi bir nihai enerji tüketimi alanında ise uygulanacak her bir enerji verimliliği önlemi için %20'sinden az olamaz. İdareye verilecek pay (Mali Teklif Formunda İdareye Kalacak Tasarruf Miktarı hesabında kullanılacak oran), tasarruf sağlanmaya başlanıldığı tarihten itibaren kalan Sözleşme süresi boyunca yıllık sağlanan tasarrufun %10'undan az olamaz.

27.9.3. Sözleşme kapsamında değerlendirilecek Enerji verimliliği önlemlerinin basit geri ödeme süresi 2 (iki) yıldan az olamaz.

## **28. - İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRMELERİNİN İSTENMESİ**

**28.6.** İhale dokümanlarına uygun olmakla birlikte açıklama ihtiyacı duyulan hallerde Teklif değerlendirme komisyonu, İhale kapsamında sunulan her türlü bilgi, belge için ve Teklif ile ilgili olarak açıklamalar isteyebilir. Bu çerçevede, talep edilen bilgi ve açıklamaların niteliği dikkate alınarak İdare tarafından 2 (iki) iş gününden az olmamak üzere makul bir süre verilir. Belirlenen sürede bilgi ve açıklamaları yazılı olarak sunmayanların Tekliflerinin değerlendirilmesi mümkünse

Teklif dosyasındaki mevcut haliyle yapılır. Tekliflerin değerlendirilmesi mümkün değil veya belirsizlik oluşturuyorsa ilgili Teklifler değerlendirme dışı bırakılır ve teminatı iade edilir.

**28.7.** Bilgi ve açıklama eksikliklerine ilişkin verilen süre içinde İsteklilerce sunulan bilgi ve belgelerin İhale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmiş olması halinde, bu belgeler, İsteklinin İhale tarihi itibarıyla İhaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilir.

**28.8.** İstekli tarafından yapılan açıklamaların yeterli görülmemesi veya açıklamaların Teklif NBD'sini değiştirmesi halinde Teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve teminatı iade edilir.

## **29. - BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ**

**29.6.** İdare, Sözleşmenin imzalanmasına kadar herhangi bir aşamada İhaleyi erteleyebilir, askıya alabilir veya iptal edebilir. İhalenin iptal edilmesi durumunda İdare, 27.3'üncü madde hariç İsteklilerin teminatlarını iade eder. İdare İhalenin ertelenmesi, askıya alınması, iptal edilmesi veya bütün Tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**29.7.** İhalenin sonuçlandırılabilmesi için, İhaleye en az 2 Teklif verilmiş ve İhale kapsamında Teklif değerlendirme komisyonu tarafından geçerli sayılmış en az 2 Teklif alınmış olmalıdır. Aksi takdirde İhale iptal edilir.

**29.8.** İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün İsteklilere bildirilir.

## **30. - EKONOMİK AÇIDAN EN UYGUN TEKLİFİN BELİRLENMESİ**

**30.6.** Bu İhalede en uygun Teklif, Teklif değerlendirme komisyonu tarafından yapılan inceleme neticesinde Karar, Tebliğ ve Şartname kriterleri dikkate alınarak geçerli görülen Teklifler arasında İdareye sağlanacak net fayda açısından en yüksek NBD'ye sahip Teklifdir.

**30.7.** İdareye sağlanacak net fayda açısından birbirine eşit birden fazla en yüksek NBD'ye sahip Teklif bulunması halinde; en kısa Enerji Performans Sözleşme süresine sahip Teklif en uygun Teklif sayılır. Hem NBD'nin hem de Enerji Performans Sözleşme süresinin aynı olması durumunda ise Teklif değerlendirme komisyonu en uygun Teklif sahibi İsteklileri NBD üzerinden açık artırma yöntemi ile yapılacak İhaleye davet eder. İsteklilerin Yetkili temsilcilerinin katılımıyla yapılan açık artırma sonucunda verilen en son Teklifleri alarak İhaleyi sonuçlandırır.

**30.8.** Yapılan değerlendirme sonucunda Teklif değerlendirme komisyonu tarafından İhale, İdareye sağlanacak net fayda açısından en yüksek NBD'ye sahip geçerli Teklifi veren İstekli üzerinde bırakılır.

**30.9.** Teklif değerlendirme komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunu sırasıyla en uygun birinci ve en uygun ikinci Teklifi belirterek geçerli Teklifleri İhale yetkilisinin onayına sunar.

## **31. - İHALE KARARININ ONAYLANMASI VEYA İPTALİ**

**31.6.** İhale yetkilisi, Teklif değerlendirme komisyonunun sunmuş olduğu değerlendirme sonucunu en geç 5 (beş) iş günü içinde İhale kararı olarak onaylar veya iptal edebilir.

**31.7.** İhale; kararın İhale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

## **32. - KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ**

**32.6.** İdare, İhale kararını İsteklilere duyurur. Geçerli Teklif sahibi İstekliler, duyuru tarihini müteakip 5 (beş) gün içerisinde İhale kararına itiraz edebilir. 5 (beş) gün içerisinde itiraz gelmemesi halinde İhale kararı başkaca işleme gerek kalmaksızın nihai İhale kararı hükmü kazanır. İtiraz halinde İdare tarafından gelen itirazlar itiraz süresinin dolmasını müteakip en geç 10 (on) gün içerisinde değerlendirilir. İtiraz sonrası değerlendirme sonucunun değişmemesi halinde İhale yetkilisinin onayı ile nihai İhale kararı duyurulur. Yapılan itirazların değerlendirme sonucunu değiştirmesi halinde itiraz süreci son defa işletilerek yapılan değerlendirme ve İhale yetkilisinin onayı ile nihai İhale kararı duyurularak süreç tamamlanır.

### 33. - SÖZLEŞMEYE DAVET

- 33.6. Nihai İhale kararının duyurulmasını müteakiben kazanan İstekli Sözleşme imzalamaya davet edilir. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, İhale sonuç bilgileri Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle İhale üzerinde kalan İsteklinin İhalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.
- 33.7. Sözleşmenin imzalanması için davet edilen İstekli, davet mektubunu tebellüğ ettiği tarihten itibaren azami 10 (on) gün içerisinde Sözleşmeyi imzalar. Bu süre içerisinde kazanan birinci Teklif sahibinin Sözleşme davetine icap etmemesi halinde geçici Teminatı irat kaydedilerek İdarenin uygun bulması halinde ikinci Teklif sahibi İstekliye Sözleşme davet mektubu gönderilebilir veya İhaleyi sonlandırabilir. En uygun ikinci Teklif sahibine davet gönderilmesi halinde Sözleşmeye davet edilen ikinci Teklif sahibi İsteklinin süresi içerisinde Sözleşmeyi imzalamaması halinde geçici Teminatı irat kaydedilir ve İhale iptal edilir. En uygun ikinci teklif sahibi tarafından Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, Sözleşme imzalanmadan önce İhale sonuç bilgileri Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle en uygun ikinci Teklif sahibi İsteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

### 34. - KESİN TEMİNAT

- 34.1 İhale üzerinde bırakılan İstekli ile Sözleşme imzalanmadan önce, **İstekli tarafından sunulan Teklife ait yatırım maliyeti tutarının %6'sı oranında kesin teminat** Şartname ekindeki Ek-2/3 formatına uygun düzenlenmiş veya nakdi kesin teminatını İdareye sunar. Teminat verilmemesi halinde Sözleşme imzalanmaz.
- 34.2 İhale üzerinde bırakılan İsteklinin İş Ortaklığı olması halinde, kesin teminatı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından sağlanabilir.

### 35. - SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU

- 35.6. İhale üzerinde bırakılan İstekli, Sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 10 (on) gün içinde, İhale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerle birlikte kesin teminatı ile talep edilen diğer bilgi ve belgeleri tamamlar ve yasal yükümlülüklerini yerine getirerek Sözleşmeyi imzalar.
- 35.7. İhale üzerinde bırakılan İstekli İş Ortaklığı ise İhale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak için ayrı ayrı sunar.
- 35.8. İhale üzerinde bırakılan yabancı İstekliler, İhale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunar. Yabancı İstekliler, bu belgelerin, İsteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını sunar. Ancak bu husus, yabancı tüzel kişi İsteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına veya Yabancı Resmî Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılmasına Dair 5 Ekim 1961 tarihli Lahey Sözleşmesi uyarınca apostil şerhi yaptırabilir.
- 35.9. Mücbir sebep halleri dışında, İhale üzerinde bırakılan İsteklinin, Sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

### 36. - İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI



- 36.6.** İdare tarafından taslak Sözleşmeye, İhaleye kazanan Teklif ve diğer İhale dokümanındaki yer alan ilgili bilgilerin derç edilmesiyle hazırlanan Sözleşme, İdare yetkilisi ve Yüklenici tarafından imzalanır ve Sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği Yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından Sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar Sözleşme nüshası düzenlenir.
- 36.7.** Yüklenicinin İş Ortaklığı olması halinde hazırlanan Sözleşme, Yüklenicinin İş Ortaklığı Sözleşmesinde beyan edilen diğer ortakları ve Pilot Ortak tarafından imzalanır ve Sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından Sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar Sözleşme nüshası düzenlenir.
- 36.8.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve diğer Sözleşme giderleri Yükleniciye aittir.

### **37. - TEKNİK VE İDARİ DİĞER HUSUSLAR**

- 37.6.** İstekliler, Teklif edecekleri EVÖ ve Ekipmanların niteliğini, aşağıda yer alan konfor ve hizmet standartlarına uygun olarak belirlemeyi ve Sözleşme süresi boyunca asgari düzeyde bu standartları sağlamayı kabul ve taahhüt eder:
- 37.6.1. Enerji Verimliliği Kanunu
- 37.6.2. Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik
- 37.6.3. Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği
- ç) Elektrik Piyasası Bağlantı Ve Sistem Kullanım Yönetmeliği
- 37.6.4. Kamuda Enerji Performans Sözleşmelerinin Uygulanmasına İlişkin Tebliğ
- 37.6.5. İlgili Diğer Mevzuat ve Standartlar
- 37.6.6. TEDAŞ Şartnameleri
- 37.6.7. TEİAŞ Şartnameleri
- ğ) TS EN 50618
- 37.6.8. TS EN 62109-1
- ı) TS EN 62109-2
- 37.6.9. TS EN 61727
- 37.6.10. TS EN 61000-6-2
- 37.6.11. TS EN 61000-6-3
- 37.7.** Sözleşme süresi boyunca EVÖ'ye ait işletme, bakım/onarım, yenileme, yedek parça tedarikinden, yeni teknolojilerin gelişmesi sonucu gereken revizyonlardan, işletme esnasında gerekli olan tüm giderlerden yüklenici sorumludur.
- 37.8.** Makine, malzeme, ekipman, işçilik ve benzeri hususlara ait teknik özellikler, asgari performans kriterleri, çalışma koşulları, kalite güvence sistemi, iş sağlığı güvenliği gibi teknik ve idari hususlar ihale dokümanı eki olan Teknik Şartnamede düzenlenmiştir.
- 37.9.** Elektrik bağlantısı Akdeniz Üniversitesi / TEDAŞ ve TEİAŞ onayı ile bütün maliyetleri Yüklenici 'ye ait olmak üzere yapılacaktır. "Elektrik Piyasası Bağlantı ve Sistem Kullanım Yönetmeliği" ve diğer ilgili mevzuatlara uygun olarak bağlanabilmesi için gerekli her türlü ekipman, izin, onay vb. sağlamakla yüklenici yükümlüdür. İdare, ihtiyaç halinde gerekli belge ve evrakları sağlayacaktır.
- 37.10.** Yüklenici, GES'in şebekeye bağlantısı kapsamında 30.03.2013 tarihli 28603 sayılı resmi gazetede yayınlanan Elektrik Piyasası Kanunu, 02.11.2021 tarihli 31647 sayılı Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu Tarafından Yürütülen Taşınmaz Temini İşlemleri Hakkında Yönetmelik ile Elektrik Piyasası Bağlantı Ve Sistem Kullanım Yönetmeliği Madde 5/B – (Ek:RG-9/5/2021-31479) bölüm (3) de belirtilen " Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin

birinci fıkrasının (h) bendi kapsamında kurulacak üretim tesislerine ait dağıtım tesisi ve/veya iletim tesisi yatırımları ile ilgili tesislere ilişkin gerekmesi halinde taşınmaz temini dosyalarının hazırlanması, taşınmaz temininin gerektirdiği ödemeler, orman ve yol geçiş izinleri ile kazı bedeli gibi zorunlu bedeller başvuru sahibi gerçek veya tüzel kişiler tarafından karşılanır. Bu tesisler geçici kabulünün tamamlanması ile birlikte herhangi bir işleme gerek kalmaksızın bakım ve işletme sorumluluğu karşılığında izbedel ile ilgili şebeke işletmecisine devredilir.” Hükümleri doğrultusunda Üniversite adına tüm iş ve işlemleri ile kamulaştırma bedelleri üstlenilerek, Söz konusu güzergahlar üzerindeki kamulaştırma esnasında oluşacak her türlü teknik, hukuki ve resmi işlemler yüklenici tarafından yürütülecek ve sözleşme bedeli dışında ekstra hiçbir bedel talep edilmeyecektir.

37.11. İşin yapılması esnasında TEİAŞ tarafından, çağrı mektubu veya bağlantı anlaşmasında belirtilen mevcut bağlantı noktasında değişiklik yapılması durumunda, hat kısılması olması halinde oluşacak maliyet eksilmesi yapılan anlaşmada belirtilen mahsuplaşma bedelleri üzerinden düşülecektir. Hat kısılması için yapılan hesaplamalar TEİAŞ birim fiyatları üzerinden yapılacaktır. Hat uzaması olması durumunda ise idareden herhangi bir bedel talep edilmeyecektir.

37.12.Sözleşme süresinin sonunda, etüt raporunda ön görülen en az 53.675.334 kWh yıllık üretim kapasitenin %70’inden az olmayacak, bakımı yapılmış, inverterler minimum 6 ay önce yenilenmiş ve tüm cihazlar çalışır vaziyette her türlü borçtan ari bedelsiz olarak İdareye teslim edilecektir.

#### **EKLER:**

**Ek-2/1** Mali Teklif Formu

**Ek-2/2** Lahika-1 Geçici Teminat Mektubu Örneği

**Ek-2/3** Lahika-1 Kesin Teminat Mektubu Örneği

**Ek-2/4** Ölçme ve Doğrulama Planı

**Ek-2/5** Yıllık Tasarruf Doğrulama Raporu Formatı

**Ek-2/6** İdarenin İş ile ilişkili Mevcut Hizmet Alım Sözleşmeleri

**Ek-2/7** Teklif Belgelerin Oluşturulmasına İlişkin Açıklamalar