



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim Yöneticisi: Rahmi TOPAN – Daire Başkanı V. -3101580

Düzenleyenler:

Burçin ŞENTÜRK – Yapım Şube Müdürü-3101591

Hasan VAROL – Yatırım Şube Müdürü- 3101600

Fatih ŞİMŞEK – Emlak ve İdari İşler Şube Müdürü -102008

Öğr.Gör.Derya ORTAÇEŞME– Peyzaj Şb.Md.- 3101682

Ruhi GÜDEN – Bakım Onarım Şube Müdürü -3101680

Antalya 2023

RAPOR SUNUŞ YAZISI

Başkanlığımız 2023 yılını kapsayan çalışmalarını; ülkemizin yaşamış olduğu doğal afetler ve bölgesel krizlerle ortaya çıkan siyasal, ekonomik ve sosyal sorunlarla birlikte ülkemiz ekonomisinin yaşadığı olumsuzlar içinde, kısıtlı kaynakların etkin ve verimli kullanımının programlanması ile kontrolünü, maksimum özenle yerine getirmiştir. Bu raporda açıklanan faaliyetlerde, bütçe tertiplerine göre tahsis edilmiş ödenekler, planlanmış amaçlar doğrultusunda, engelli bireylerin erişimini kolaylaştıran yapısal düzenlemelerle birlikte, mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve iç kontrol sistemi yasallık ve düzenliliğine azami gayret gösterilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörüldüğünden, bu kanun hükmüne uygun olarak faaliyet raporu hazırlama rehberi doğrultusunda birimimizin 2023 yılı raporu hazırlanmıştır.

Harcama birimimize tahsis edilen ödeneklerle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yürürlükteki diğer mer'î kanun, yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında ihtiyaç olan etüt proje, yapım, bakım-onarım hizmetleri ile yapılan ihaleler sonucu alınan hizmetlerin takibi yapılarak Üniversitemizin deprem gibi doğal afetler karşısındaki yapılanmasına, planlanmasına ve eğitim öğretimin bugün ve gelecekteki süreçlerinin sorunsuz sürdürülmesine katkı sağlanmıştır. Tüm bu süreçte yapılan çalışmalarda, kamunun ve üniversitemizin menfaatleri ön planda tutularak, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına gerekli hassasiyet gösterilmiş, teminlerde açık, şeffaf ve rekabetçi, yerli malının kullanımına öncelik tanıyan, kalite belgeli, uygun fiyatlı malzemelerin kullanılmasını sağlayan anlayış ilkemiz olmuştur. 2023 yılında birimizce gerçekleştirilen faaliyet bilgileri aşağıda ayrıntılarıyla yer almakta olup, Başkanlığımızın tüm personeline, bu faaliyetlerin gerçekleşmesindeki gösterdikleri özveri ve katkılar için teşekkür eder, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın 2023 yılı Birim Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunarım.

Rahmi TOPAN
Yapı İşleri ve Teknik
Daire Başkanı V.

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. Akdeniz Üniversitesi Misyon ve Vizyonu

AÜ 2022-2026 Stratejik Planı

➤ Misyon

- Güçlü araştırma alt yapımız ve alanında etkin ve yetkin akademik personelimiz ile
- Araştırma alanında uluslararası alanda tercih edilen, ülkede örnek, bölgede lider olmak,
- Girişimcilik alanında sektörde işbirlikçi ve öncü olmak,
- Eğitim alanında topluma araştırmacı, yenilikçi, yaratıcı bireyler kazandırmak,
- Toplumsal katkı alanında sürdürülebilir projeler ile topluma ve insanlığa hizmet vermek,
- Uluslararası işbirlikli projeler, nitelikli yayınlar, ikili anlaşmalar yaparak ülkemizi ve üniversitemizin akademik alanda tanınırlığını arttırmaktır.

➤ Vizyon

- Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojide öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam oyu öğrenen bireyler yetiştiren araştırma üniversitesi olmaktır

A.2. Birimimiz Misyon ve Vizyonu

➤ Misyon

- Güçlü araştırma alt yapımız ve alanında etkin ve yetkin akademik personelimiz ile
- Araştırma alanında uluslararası alanda tercih edilen, ülkede örnek, bölgede lider olmak,
- Girişimcilik alanında sektörde işbirlikçi ve öncü olmak,
- Eğitim alanında topluma araştırmacı, yenilikçi, yaratıcı bireyler kazandırmak,
- Toplumsal katkı alanında sürdürülebilir projeler ile topluma ve insanlığa hizmet vermek,
- Uluslararası işbirlikli projeler, nitelikli yayınlar, ikili anlaşmalar yaparak ülkemizi ve üniversitemizin akademik alanda tanınırlığını arttırmaktır.

➤ Vizyon

- Evrensel nitelikte araştırmalar ile geleceğe şekil veren, bilim ve teknolojide öncü, araştırma odaklı, yaratıcı, etik ilkelere duyarlı ve yaşam oyu öğrenen bireyler yetiştiren araştırma üniversitesi olmaktır.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Üniversitemizin yapım ile ilgili Yatırım Tekliflerini hazırlamak.
- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin yapımı için gerekli tüm projeleri hazırlamak.
- Tasdik edilen projelerin yaklaşık maliyet hesaplarını hazırlamak.
- İhale hazırlıkları ve ihale sürecini gerçekleştirmek.
- Uygulama projelerinde kullanılacak malzemelerin tespitini yapmak gerekli detay çalışmalarını hazırlamak.
- Tadilatı yapılacak binaların rölevelerini çıkarmak ve tadilat projelerini kullanıcı onaylı hazırlamak.
- Bünyesi dışında hazırlanmış projeleri kontrol ve tasdik etmek, gerekli revizyonları gerçekleştirmek.
- Üniversitemiz yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak.
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek,
- Üniversitemiz tüm arsa ve binaları ile ilgili bilgileri depolamak ve güncellemek.
- Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak.
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek.
- Şantiye düzenini sağlamak. Yerleşke düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak.
- Yıllık ödenek doğrultusunda, yıllık ve aylık iş programlarını hazırlamak ve gerçekleşmesini sağlamak.
- Aylık hakedişleri hazırlamak.
- Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak.
- Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerini yapmak.
- Süre uzatım kararlarını hazırlamak.
- Keşif artışlarını hazırlamak.
- Hizmete girmiş binalardaki tüm ısıtma soğutma havalandırma (iklimlendirme), sıhhi tesisat, inşaat işleri, elektrik tesisatı, asansör sistemlerinin bakım ve onarımını gerçekleştirmek ve arızaları gidermek.
- Düzenli bakım ve kontrol gerektiren sistemlerin bu gereksinimlerini zamanında karşılamak.
- Üniversitemiz Yerleşkelerinde bulunan ve yapımı devam eden tüm inşaatların ülke koordinatlarına uygun olarak hali hazırların çıkarılması
- Üniversitemiz Yerleşkelerinde imar uygulamalarının takibi ve sonuçlandırılması
- Yerleşkelerimizde yapımına başlanacak olan tüm inşaatların inşaat ruhsatlarının çıkarılması ve inşaat izinlerinin alınması, takibi ve sonuçlandırılması

- Yerleşkelerimizin bulundukları ilgili Belediyeler, Tapu Sicil Muhafızlıkları ve Defterdarlıklarla olan iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek.
- Akdeniz Üniversitesi yerleşke alanı içindeki park ve bahçe düzenlemelerinde tohumla üretim hizmetlerini ve çelikle üretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak
- Akdeniz Üniversitesi yerleşke alanı içindeki yeşil alanların (çim, ağaç, mevsimlik, vb.) sulama işlemini yapmak ve kurulan sulama sistemindeki arızaları gidermek.
- Akdeniz Üniversitesi peyzaj düzenlemesinde ve yerleşke alanı içindeki yeşil alanların (çim, ağaç, mevsimlik, vb.) bitkilerin bakımını, bakım talimatlarına uygun olarak yapmak.
- Rektörlük, Kütüphane, Merkezi Derslikler binalarındaki elektrik, mekanik tesisatı ve iklimlendirme ile ilgili her türlü işletme ve bakım işlerini yaptırılmasını sağlamak.
- Üniversite yerleşkelerinin imar uygulamalarının takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Üniversitemizin ana yerleşkesi Dumlupınar Bulvarı – Uncalı semti arasında yer alan bölgede kurulmuştur. Çallı mevkilerinde de küçük yerleşkesi bulunmaktadır. **Merkez yerleşke 3.399.409,75 m² arazi yüzölçümü ve 842.395 m² yapı alanına sahiptir.**

24 adet Fakülte (Dış Hekimliği, Edebiyat, Eğitim, Fen, Güzel Sanatlar, Hemşirelik, Hukuk, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat, İletişim, Kemer Denizcilik, Kumluca Sağlık Bilimleri, Manavgat Sosyal ve Beşeri Bilimler, Manavgat Turizm, Mimarlık, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Serik İşletme, Spor Bilimleri, Su Ürünleri, Tıp, Turizm, Uygulamalı Bilimler, Ziraat), **2 adet Yüksekokul** (Yabancı Diller, Devlet Konservatuvarı), **12 adet Meslek Yüksekokulu** (Adalet, Demre Dr.Hasan Ünal, Elmalı, Finike, Göynük Mutfak Sanatları, Korkuteli, Kumluca, Manavgat, Serik Gülsün Süleyman Süral, Sosyal Bilimler, Teknik Meslek Yüksekokulu) bulunmaktadır. Tüm yerleşkelerin toplamında 954.564 m² kapalı alan bulunmaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Hastanesi toplam 201.947 m²'lik hizmet alanına sahiptir. 70 yataklı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi ve 20 yataklı Ruh Sağlığı Tanı ve Tedavi Merkezi de Merkez Yerleşke alanı içerisinde yer almaktadır. 2012 yılında tamamlanan 304 yatak kapasiteli B Blok ile Yatak sayısı 846 yatağa çıkmıştır.

Ayrıca Kütüphane, Merkezi Yemekhane, Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu, Atletizm Pisti, Olbia Kültür merkezi, Yakut Yeni Yaşam Alanı, Sosyal Tesisler, Rektörlük Binası, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Merkezi ısı santral binası da merkez yerleşke içerisinde yer almaktadır.

Şehir merkezinde yer alan bu yerleşkeler dışında Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerin bulunduğu, aşağıda belirtilen 19 ayrı yerleşim alanı daha bulunmaktadır. Yerleşim yerleri ve m²'leri Tablo 5, kapalı alanlarının dağılımı Tablo 4'de, bu alanların hizmet alanlarına göre dağılımı ise Tablo 6'da gösterilmiştir.

Akdeniz Üniversitesi yerleşkesinde fakülte binaları, laboratuvarlar, kütüphane ve spor tesisleri yer almaktadır. Üniversite merkez yerleşkesi **3.399.409,75 m²** alandan oluşmaktadır. Projelendirilmiş örtülü alan büyüklüğü ise **954.564 m²** dir.

1.1. GENEL BİLGİLER

1.1.1. Taşınmazlar

a. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sisteminde (Mek-Sis) Akdeniz Üniversitesi

• Tablo 1

Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Araştırma(R)	8.909,21
Eğitim(E)	107.336,07
Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m ²)
Barınma(A)	58.473,95
Diğer(O)	347.017,27
Kütüphane(L)	4.889,73
Sağlık Hizmeti(H)	60.439,38
Sosyal Alanlar(G)	39.273,58
Spor Alanları(S)	8.618
Toplantı Ve Konferans(C)	21.892,35
Yönetim(M)	89.974,26
Toplam	746.823,80

c. Kapalı Alanların Dağılımı

• Tablo 4.

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Tahsis	
Merkez Yerleşkesi	769.872		769.872
Merkez Çallı Yerleşkesi	6.636		6.636
Muratpaşa Kışla Mah. Mesken arsa payı	137		137
Merkez Yeşilbayır Yerleşkesi	2620		2.968
Aksu Ziraat Fak.Uygulama		670	670
Kumluca Yerleşkesi		6.916	6.916
Kumluca Çavuşköy Adrasan		4.009	4.009
Korkuteli M.Y.O.		2.240	2.240
Serik Gülsün-Süleyman Süral M.Y.O.	18.996		18.996
Serik İşletme Fakültesi		19.582	19.582
Manavgat M.Y.O Yerleşkesi		5.887	5.887
Manavgat Turizm Fakültesi Yerleşkesi		5.922	5.922
Manavgat Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi		18.736	18.736
Manavgat Ilıcalar Manavgat MYO Ek Bina		4.164	4.164
Elmalı Yerleşkesi		9.610	9.610
Finike Yerleşkesi	3.560		3.560
Göynük Yerleşkesi		5.150	5.150
Demre Yerleşkesi		6.910	6.910
Kemer Yerleşkesi		330	330
TOPLAM	801.821	90.126	892.295

d. A.Ü. Taşınmazların Dağılımı

• Tablo 5.

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam	Açıklama
	Üniversite	Maliye / Hazine	Diğer	(m ²)	
Kampüs*	3.347.416,07	51.993,68		3.399.409,75	İmar Planına göre m² durumu
Konyaaltı, Arapsuyu Mah. (Kampüs dışı)	13.849,27			13.849,27	
Kepez, Kültür Mah.	3.136,63			3.136,63	
Muratpaşa, Bayındır Mah.	6.494,00			28.351,00	
Sosyal Bilimler .M.Y.O. (Çallı)	21.857,00				
Alanya, Telatiye mah.	9.995,11			9.995,11	
Döşemealtı, Altınkale Mah. (Eski Ayşe Sak MYO)	3.881,00	2.644,00	417,00	6.942,00	Yeşilbayır Belediyesi.
Aksu, Çalkaya Mah. Ziraat Fak.Araş. ve Uyg. Çiftliği		24.999,97		1.083.584,53	
		643.425,41			
		415.159,15			
Serik, Merkez Mah. Gülsün-Süleyman Süral M.Y.O	28.559,33			28.559,33	
Serik, Kökez Mah. İşletme Fakültesi *			6.102,87	6.102,87	Serik Belediyesi
Elmalı, Karyağdı Mah. Elmalı M.Y.O. Kampüsü		199.796,93		199.796,93	
Elmalı, Gündoğan Mah.	2.412,00			3.343,10	
	931,10				
Kumluca, Bağlık Mah. Kumluca Sağlık Bilimleri Fak. ve M.Y.O. Kampüsü		39.984,17		39.984,17	
Korkuteli, Alaaddin Mah.		194.202,95		194.202,95	
Korkuteli, Uzunoluk Mah. Korkuteli M.Y.O Kampüsü		74.410,92		74.410,92	
Korkuteli, Yeşiloba Köyü		1.034.586,38		1.034.586,38	
Manavgat, Emek Mah. Manavgat M.Y.O. Kampüsü ve spor kompleksi		17.940,00		17.940,00	

Manavgat, Çeltikçi Mah. Manavgat MATSO Turizm Fakültesi ve Manavgat Sosyal Ve Beşeri Bilimler Fakültesi kampüsü		53.606,00		53.606,00	
Manavgat, Emek Mah. ve Manavgat Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi kampüsü		30.329,00		30.329,00	
Manavgat, Ilıcalar Mah.		12.792,00		12.792,00	
Finike, İskele Mah. Finike M.Y.O. Kampüsü	26.695,19			26.695,19	
Finike, Gökbük Mah.			2.888,96	2.888,96	Finike Belediye
Konyaaltı, Doyran Mah. Antalya Saklıkent Kayak Merkezi Spor Alanı		79.685,56		79.685,56	
Kumluca, Çavuşköy Mah. Adrasan*		9.421,29		9.421,29	
Kemer, Göynük Mah. Göynük Mutfak Sanatları M.Y.O		3.415,00		3.415,00	
Demre, Zümrütkaya Köyü Dr. Hasan ÜNAL M.Y.O.		32.335,60	21.095,16 5.844,95	59.275,71	Demre Belediyesi
Kemer, Merkez Mah. Denizcilik Fakültesi		5.238,00		5.238,00	
Kemer, Kemer Mah. Sualtı Araştırmaları			1.000,00	1.000,00	Kemer Belediyesi
Muratpaşa, Haşimişcan Mah. (Eski Merkez Bankası binası)	443,00 623,00			1.066,00	
Muratpaşa, Kışla Mah. Mesken arsa payı	34,39			34,39	7 nolu b.bölüm
Muratpaşa, Kızıltoprak Mah. Sağlık ocağı arsa payı	11,76			11,76	27 nolu bölüm
TOPLAM	3.466.338,85	2.925.966,01	37.348,94	6.429.653,80	

* 1/1000 lik İmar Planına göre (Konyaaltı İlçesi Belediyesinin 02/01/2019 gün ve 5 sayılı Belediye Meclis

Kararı) 18/08/2020 tarihli 3402 S.Y.Kadastro Kanunu Ek1 sonrası

* Adrasan'da imar çalışmaları devam etmektedir.

* Serik Kökez'de binada belirli bir bölüm verildi.

e. A.Ü. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

• Tablo 6

Hizmet Alanı	Merkez Yerleşkesi (m ²)	Diğer (m ²)	Toplam (m ²)
Eğitim	278.366	56.287	334.653
Sağlık	201.947	32	201.979
Barınma	100.086	-	100.086
Sosyal Alanlar	33.596	4.583	38.179
Spor	9.086	108	9.194
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	58.740	1.508	60.248
TOPLAM	681.821	62.518	744.339

f. A.Ü. Örtülü Alan Büyüklükleri ve Tamamlanma Oranları

• Tablo 7

Örtülü Alan	2019	2020	2021	2022	2023
Projelendirilmiş (m ²)	946.337	964.937	964.937	964.937	-
Bitmiş (m ²) Üniversite	907.098	907.098	907.098	907.098	964.937
Tamamlanma Oranı	%96	%94	%94	%94	%100
Bitmiş Tahsisli (m ²)	28.730	28.730	28.730	28.730	47.466
Toplam	935.828	935.828	935.828	935.828	1.012.403

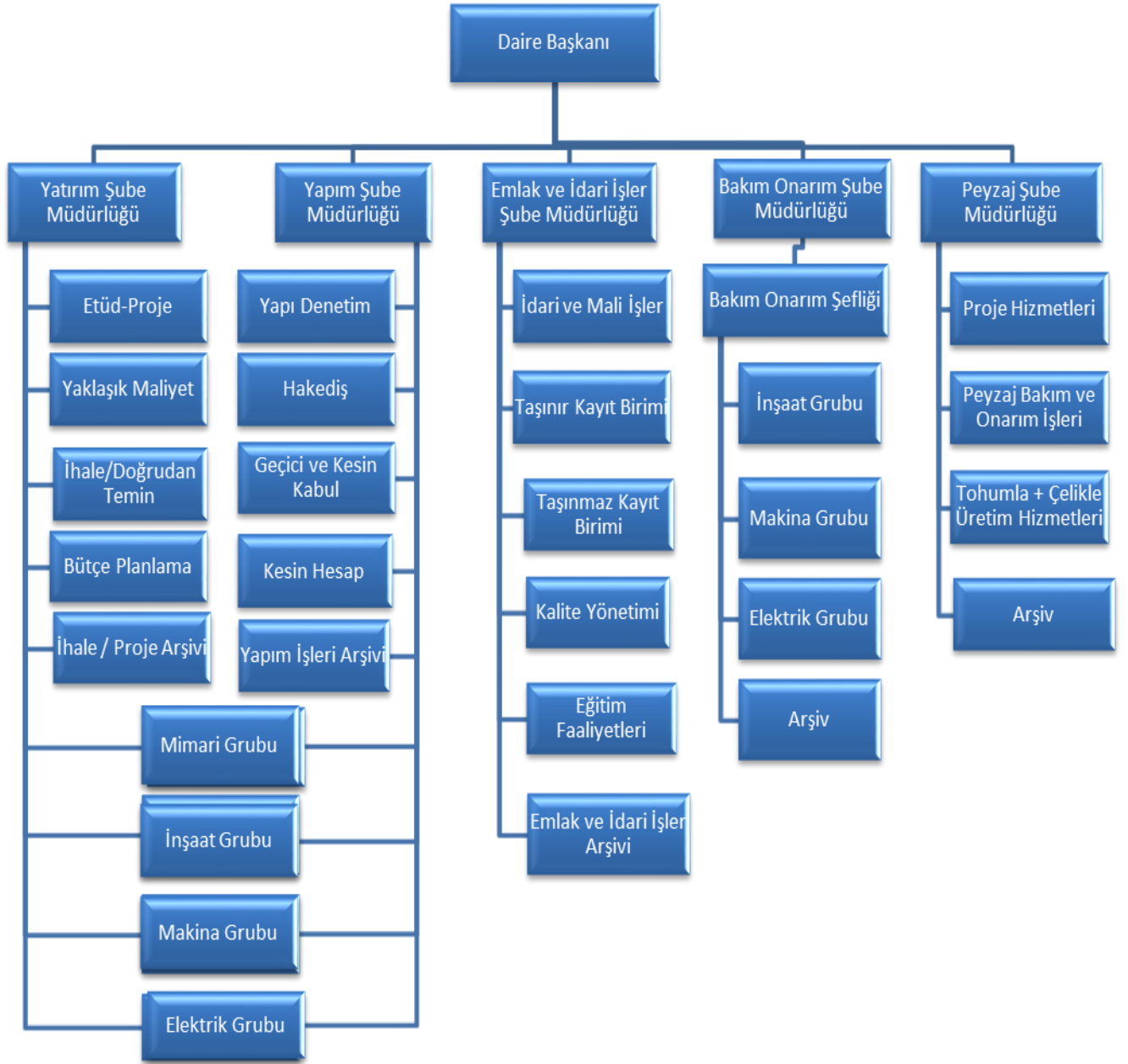
1.1.2. A.Ü. Taşıt Bilgileri

• Tablo 9.

Taşıyır II. Düzey Detay Adı	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	2022 Yılından Devir	Yıl İçinde Giren	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devir
254.01.01	Otomobiller	1		1	0
254.01.02	Yolcu Taşıma Araçları				
254.01.03	Yük Taşıma Araçları				
254.01.04	Arazi Taşıtları				
254.01.05	Özel Amaçlı Taşıtlar				
254.01.06	Mopet ve Motosikletler	3	1		4
254.01.07	Motorsuz Kara Taşıtları				
254.02.01	Gemiler				
254.02.06	Tekneler				
254.02.07	Botlar				
254.03.02	Motorsuz Hava Taşıtları				
Toplam		4	1	1	4

2. TEŞKİLAT YAPISI

2.1. BİRİMİMİZİN TEŞKİLAT ŞEMASI



2.2. BİRİMİMİZİN KURULUŞ TARİHİ VE DAYANAĞI

Birimimiz 20.07.1982 tarihinde 17760 sayılı Resmi Gazete ile kurulmuştur.

Başkanlığımız, Rektörlüğümüz başta olmak üzere, Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak görev yapmaktadır. Daire Başkanlığımız her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, etüd, proje, yaklaşık maliyet, ihale ve denetleme işlerinde hizmet vermektedir. Mevcut teknik personeller ile sorumlu olduğumuz alanlarda hızlı çözüm bulmak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama için gerekli olan çağdaş tesisleri Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yaptırmak ve denetlemekle yükümlüdür.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR

3.1.1. Yazılım Kaynakları

c. A.Ü Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Birimlerin Kullanımına Sunulan Yazılım Kaynakları

- Tablo 13

Yazılımın Adı	Adet	Yazılımın Kullanım Amacı
NedCat	3	Haritacılık Çalışmaları
Arıza Takip Programı	1	Arıza Bildirimleri
AMP Yazılım	21 Kullanıcı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlık Çalışmaları
Toplam	25 Adet	

3.1.2. AÜ Bilgisayar Kaynakları

- Tablo 14

Taahhüt	2022 Yılından Devir	Yıl İçinde Giren	Yıl İçinde Çıkan	Gelecek Yıla Devir
Bilgisayarlar	81	18	4	95
Sunucular				
Toplam	71 Adet	18 Adet	4 Adet	95 Adet

3.2. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

3.2.1. Birim Kitap-Yayın-Veri Tabanı- Kütüphane Kaynakları

a. Birimimizin Kitap Yayın ve Veri Tabanı Kaynakları

- Tablo 15.

Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp	-	-	-	-	-
Fen	-	-	-	-	-
Sosyal	-	-	-	-	-
Mevzuat (Kanun Yönetmelik Vs.)	-	-	-	-	-
Diğerleri	-	-	-	-	-
Toplam	... Adet	... Adet	... Adet	... Adet	... Adet

3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Tablo 20

Cinsi	Adet
Akıllı Tahta	
Projeksiyon	1
Tepegözler (Slayt Cihazları)	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotokopi Makinesi	7
Faks	

Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	
Televizyon	1
Tarayıcı	10
Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	
Mikroskop	
DVD	
Depolama Sistemleri (elektronik ortamda kullanılan)	
Monitörler	105
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	
Mobil Cihazlar (tablet, cep telefonu, telsiz vb.)	
Tablet	
Cep Telefonu	
Telsiz	1
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	
PC'ler (masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar)	
Masa Üstü Bilgisayar	95
Dizüstü bilgisayar	7
Diğer (Tür ve Sayılarını Açıklayınız)	
Toplam	277

2- İNSAN KAYNAKLARI

Unvan	Sayı
DAİRE BAŞKANI	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1
DESTEK PERSONELİ	8
HİZMETLİ	2
MİMAR	4
MÜHENDİS	21
MÜHENDİS (Ş)	2
ŞEF	1
ŞOFÖR	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	2
TEKNİKER	14
TEKNİSYEN	9
TEKNİSYEN	2
TEKNİSYEN (Ş)	1
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	1
Toplam	70

4.1. İDARİ PERSONEL

4.1.1. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

• Tablo 27.

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam	Dolu Kadro Bazında Yüzdelik Durumu
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7	1	8	% 12,30
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı	51	3	54	% 83,07
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2	1	3	% 4,63
Toplam	60	5	65	% 92

4.1.2. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

• Tablo 28.

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	0	5	14	30	8	3	60
Yüzdelik Dağılımı		% 8,33	% 23,33	% 50	% 13,33	% 5	100,00

4.1.3. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

• Tablo 29.

Hizmet Yılı	0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	Toplam
Tam Zamanlı	6	1	3	4	5	9	32	60
Yüzdelik Dağılımı	%10	%2	%5	%7	%8	%15	%53	100,00

4.3. DİĞER PERSONEL

4.3.1 Diğer Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

• Tablo 31.

İstihdam Şekli	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Sözleşmeli Personel (657 4/B)	10	10	20
Sürekli İşçi			
Geçici (Vizeli) İşçi			
Toplam	10	10	20

4.3.2.Sözleşmeli Personel (657 Sayılı 4/B) Dolu Kadro Unvan Bazında Dağılımı

• Tablo 34.

Merkez/ Döner Ser.	Hemşire	Eczacı	Fizyoterapist	Psikolog	Sağlık Teknikeri	Laborant	Sosyal Çalışmacı	Çözümleyici	İdari Büro Personeli	İdari Destek Personeli	Diğer Sağlık Personeli	Gemici	Tekniker	Mühendis	Toplam Sayı
Merkez Bütçe										8			1	1	10
Döner Sermaye															
Toplam										8			1	1	10

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

5.5.2.Engelsiz Üniversite Hizmetlerimiz

d) İdari Birimler 2022 Yılı Engelli Öğrenci Çalışmaları

Spor Bilimleri Fakültesine engelli rampası ve Diş Hekimliği Fakültesinde engelli bireyler için yönlendirme levhaları, bilgilendirme panoları, takip bordürleri ile engelli WC düzenlemeleri yapılmıştır.

5.5.4. Hizmetiçi Eğitimler

AÜ 2022-2026 Stratejik Planında Kurumsal Gelişim Alanında Hizmetiçi Eğitim Alanında Performans

Göstergeleri Kapsamındaki Gelişmeler

b. Diğer Birimlerin Hizmetiçi Eğitimleri

• Tablo 92.

	İdari Personel Hizmetiçi Eğitimler		Eğiticilerin Eğitimi		Araştırma Becerileri Geliştirme Eğitimi		Toplam	
	Eğitim Sayısı	Katılımcı sayısı	Eğitim Sayısı	Katılımcı sayısı	Eğitim Sayısı	Katılımcı sayısı	Eğitim Sayısı	Katılımcı sayısı
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	25					1	25
Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	1	71					1	71

- İlk Yardım Eğitimi
- Deprem Farkındalık Eğitimi

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ (Tüm Birimler)

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi:

Birimimizde personelin atama, terfi vb. işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. İhale işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esasları doğrultusunda yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİMİZ 2022-2026 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

HEDEF 3.4 Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi

B. DİĞER HUSULAR

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel Politikalarımız

Kalite politikamız;

Etkin, verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplam kalite yönetim anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki gereksinim ve beklentilerini karşılamak üzere eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerimizi iyileştirerek, değişim ve gelişimin sürekliliğini sağlamaktır.

Akdeniz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası;

Akdeniz Üniversitesi öğrenci odaklı eğitim anlayışına dayanan bir eğitim felsefesi benimser. Evrensel bilim anlayışına uygun, öğrencilerinin üniversite yaşamında ihtiyacı olan akademik desteği en yüksek düzeyde karşılamayı hedefler. Eğitim ve öğretim kalitesi geliştirmek üzere iyi uygulamaları, ulusal/uluslararası standartları gözeterek uygulamaya koyar. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı sağlar. Eğitim ve öğretim sürecine iş birliği içinde olduğu tüm paydaşlarını sürece dahil eder.

Akdeniz Üniversitesi Araştırma Politikası

Akdeniz Üniversitesi araştırma misyonu ve vizyonu kapsamında; sürekli değişen ve yeni oluşan koşullara hızla uyum sağlayarak, uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel çalışmalar yapar. Üniversite-sanayi iş birliği içinde topluma katkı sağlayacak çalışmalar yürütür. Yürüttüğü çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak ilgili alanlarda ilerlemeyi benimser. Üniversite bünyesinde Ar-Ge kültürü ve iklimini yaymak için farkındalık ve bilgi paylaşımı faaliyetleri gerçekleştirir. Araştırmalarını, araştırma-geliştirme alanında elde edilen başarının ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkısının bilinciyle, stratejik planında yer alan hedeflerine uygun bir biçimde yürütür. Araştırma altyapısı ve insan kaynağına; nitelikli araştırmacı sayısı, destek personeli ve teknisyen sayısı, yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısı bağlamında destek verir. Bilimsel üretim ve akademik cazibeye önem vererek, iş birliği ve etkileşimleri öncelikli destekler. Teknolojik üretim ve ekonomik katkı boyutunda; patent, lisans, firma desteği çalışmalarını yürütür.

Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası;

Akdeniz Üniversitesi, stratejik planında yer alan hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin, toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla birimlerini ve insan kaynaklarını teşvik eder. Toplumun ihtiyaçlarını dikkate alarak toplumsal katkı politikasını, stratejilerini ve yıllık eylem planlarını günceller, yürüttüğü kurumsal faaliyetlerin toplumsal etkilerini analiz eder. Akdeniz Üniversitesi tüm çalışma alanlarını ve yürüttüğü faaliyetleri toplumsal katkıyı gözeterek şekillendirilir.

Temel Değerlerimiz

- **Paylaşımıcılık-Çözüm Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi, paydaşlarla ilişkilerinde çözüm odaklı ve paylaşımcıdır.
- **Fırsat Eşitliği- Liyakat- Hakkaniyet:** Akdeniz Üniversitesi çalışanlarına fırsat eşitliği sunar, hakkaniyet ve liyakat prensiplerine bağlıdır.
- **Öğrenci Odaklılık:** Akdeniz Üniversitesi eğitim hizmetlerinde öğrenci odaklıdır.
- **Evrensellik, Bilimsellik, Yenilikçilik, Nesnellik ve Yaratıcılık:** Akdeniz Üniversitesi araştırma hizmetlerinde evrensel, bilimsel, nesnel, yenilikçi ve yaratıcıdır.
- **Akademik Özgürlük:** Akdeniz Üniversitesi, eğitim ve araştırma hizmetlerinde akademik özgürlüklere önem verir.
- **Çevreye Duyarlılık:** Akdeniz Üniversitesi, karar alma süreçlerinde çevreye duyarlı ve toplumsal sorumluluklarının bilincindedir.
- **Katılımcılık:** Akdeniz üniversitesi yönetim süreçlerinde katılımcıdır.
- **Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık:** Akdeniz Üniversitesi hizmet süreçlerinde hukuka ve etik değerlere bağlıdır.
- **Stratejik Yönetim:** Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları ve takip süreçlerinde geliştirilen yapısal yöntemler ile kurum kültürünün bir parçası haline gelmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

- 2023 YILI HAZİNE YARDIMI İLE KARŞILANAN GİDERLER
- Tablo 98.

Hazine Yardımı Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	18.208.661	18.208.661	18.208.660,59	0,41	100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.849.530	2.849.530	2.849.529,33	0,67	100
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.264.000	3.264.000	2.325.312	938.688	71
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri	82.500.000	82.500.000	28.611.484	53.888.516	35
Toplam	106.822.191	106.822.191	51.994.986	54.827.205	49

1.5. 2023 YILI ÖZ GELİRLER İLE KARŞILANAN GİDERLER

- Tablo 99.

Öz Gelir Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri					
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri					
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
Toplam					

1.6. 2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI

- Tablo 100.

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (A)	Kesin Harcama (B)	Kalan Ödenek (C)	Gerçekleşme Oranı (%) (B/A)*100
01- Personel Giderleri	18.208.661	18.208.661	18.208.660,59	0,41	100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.849.530	2.849.530	2.849.529,33	0,67	100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.264.000	3.264.000	2.325.312	938.688	71
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri	82.500.000	82.500.000	28.611.484	53.888.516	35
Toplam	106.822.191	106.822.191	51.994.986	54.827.205	49

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Üniversitemiz yatırımlarına 2023 yılı bütçesi ile,

a) Eğitim Sektöründe

1) Özel Bütçeden	: 82.500.000,00 TL
2) Özel Gelirden Karş.Ödenek	: -
3) Hibe	: -

b) Sağlık Sektöründe

1) Özel Bütçeden	: 76.000.000,00 TL
2) Özel Gelirlerden Karş.Ödenek	: -

olmak üzere;

TOPLAM 1) Özel Bütçeden	: 158.150.000,00 TL
2) Özel Ödenek+Öğr.Gelir.	: -

31.12.2023 tarihi itibari ile toplam **79.116.816,29 TL** harcama yapılmıştır.

2024 yatırım programı henüz yayınlanmamıştır. 2023 yılında öncelikli projelerimize göre hazırlanan “Ayrıntılı Harcama Cetvelleri” Maliye Bakanlığı’nca onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2020 yılında Sayıştay Başkanlığı’nca gerçekleştirilen Dış denetim sonucunda;

BULGU 1 : Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Kapsamında % 10 Limitinin Aşılıp Aşılmadığının Kontrolü için Mekanizma Kurulmadığı tespit edilmiştir.

Yıl içerisinde üçer aylık dönemler sonunda % 10 limit kontrolü yapılmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile bildirilmektedir.

BULGU 4 : Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının Gerçek Durumu Yansıtmaması

Üniversitemiz yevmiye defterinin tutulması ve kayıt işlemleri Başkanlığımız görev ve yetkileri arasında yer almamakla birlikte, Üniversitemiz yevmiye defterine yapılacak kayıt işlemlerine ilişkin Daire Başkanlığımız uhdesinde tamamlanarak geçici kabulü yapılan yapım işlerinde ihtiyaç duyulacak bilgi, belge ve dokümanlar talep edilmesi halinde ilgili birimlere sunulacaktır.

BULGU 7 : Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmaması

Cins değişikliğine yönelik olarak Konyaaltı Belediyesiyle yapılan görüşmelerde imar planı ile Kadastrol durum arasında uyumsuzluğun kampüs alanı bütününde İmar Kanunu 15. ve 16. madde uygulaması (İfraz, tevhit, yola terk işlemi) ile düzeltilmesi istenilmiştir. Kampüsümüzün kuzeyindeki Hürriyet caddesi Üniversitemizin mülkiyetindedir. Hürriyet caddesinin de içinde olduğu bir alan 2010/844 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak ilan

edilmiştir. Hürriyet caddesine yönelik olarak karayolları ile uzlaşma talepleriniz sürmekte olup hürriyet caddesinin yola terk işlemleri yapılmasına müteakiben önce tevhit işlemleri sonrasında cins değişiklikleri yapılabilecektir. Mevcut durumda cins değişikliği işlemi yapılamamaktadır.

BULGU 12 : Kesin Kabulü Yapılmayan Yapım İşlerinin Mevcut Olması

Geçici kabulü yapıldığı halde yüklenicilerin yazılı müracaatı bulunmadığından kesin kabulü yapılamayan işlerin kesin kabul işlemlerinin Daire Başkanlığımızca re'sen yapılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

BULGU 13 : Yapım İşlerinde Kesin Kabul Tarihine Kadar Kesin Teminat Mektubu Tutarının Yarisının Tutulması Zorunluluğuna Uyulmaması

Yapım işlerinde geçici kabul tutanağı onaylanan ancak kesin kabulü yapılmayan işlerde, kesin teminat mektubunun kalan yarısının süresinin uzatılmadığından teminatın işlevsiz kaldığı belirtilmektedir. Teminat mektubunun sağladığı güvenceyi sürdürebilmek için bulgu metninde belirtilen şekilde Daire Başkanlığımızca gerekli hassasiyet gösterilerek, kesin teminat mektubunun süresinin bitiminden en az bir ay öncesinden teminat süresinin uzatılması yazı ile istenilecektir. Teminat mektubu süre uzatım talebimizin yüklenici tarafından karşılanmaması halinde kesin teminat mektubunun nakde dönüştürülerek emanet hesaplarında tutulması için Daire Başkanlığınıza yazılı bildirimde bulunulacaktır. Daire Başkanlığınızda saklı tutulan teminat mektuplarının, tarafımızdan iadesine yönelik herhangi bir bildirimde bulunulmadığı takdirde ilgili banka ile iletişime geçilerek süresi dolacak olan teminat mektupları nakde dönüştürülerek emanet hesaplarda tutulabilir. Ayrıca geçici kabulü yapıldığı halde kesin kabulü zamanında yapılamadığından işlevsiz kalan kesin teminat mektuplarının yerine Başkanlığımızca yenileri istenmektedir.

BULGU 16 : Belli Bir Süreyi Gerektiren Doğrudan Temin Alımları İçin Sözleşme İmzalanmaması

Doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilen ve belli bir süreyi gerektiren yapım ve hizmet alımlarında, işin Başkanlığımız tarafından belirlenen koşullarda ve özelliklerde yapılmasını garanti altına almak, kamu kaynaklarının etkin kullanımını ve işin kontrolünü sağlayabilmek, ilgili işten doğabilecek hukuki anlaşmazlıkların önüne geçebilmek açısından, Kamu İhale Genel Tebliği'nin ilgili maddesi gereğince sözleşme düzenlenmektedir.

BULGU 18 : Şantiye Günlük Defteri Tutulmaması Ve Malzeme Örneklerinin Saklanmaması

Yapım işyerlerinde, ayrıntılı şekilde ilgili işte istihdam edilen personel ile iş yerine giren kişilerin kimlik ve diğer bilgilerinin, şantiyede ihzar edilen malzemelerin teknik şartnameye uygun olup olmadığının ve bunun teknik gerekçelerinin, yapılan imalatların iş programına uygunluğunun ve hava şartlarının günü gününe kayıt altına alınmasının, yüklenici ile oluşması muhtemel sorunları en aza indireceği ve imalatların fen ve sanat kurallarına uygun şekilde yapılmasına katkı sağlayacağından mevzuatın amir hükmü gereğince şantiye günlük defterinin tutulması ve malzeme örneklerinin işin geçici kabulüne kadar saklanması için gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

2021 yılı Sayıştay Taslak Denetim Raporu;

BULGU 3: İhale kapsamında alınan nakit teminatların yasal süresi sona ermesine rağmen ilgisine iade edilmemesi veya hazineye gelir kaydedilmemesi

Başkanlığımız kayıtlarında ihale kapsamında yasal süresi sona ermesine rağmen iade edilmeyen nakit teminatların iadesi hakkında gerekli çalışmalara başlanılmıştır.

BULGU 4: Ekonomik değer taşıyan bilgisayar yazılımı ve elektronik sertifika alımlarının haklar hesabında izlenmemesi

Başkanlığımızca ekonomik değer taşıyan bilgisayar yazılımı ve elektronik sertifika alımları yapılmamaktadır.

BULGU 5: Tahsisli kullanılan taşınmazlara ilişkin kayıtların yapılmaması

Başkanlığımızca Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde 30/09/2014 tarihinden itibaren tüm taşınmazlarının (Ayni haklar, Sınırlı ayni haklar) değerlemesini yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmektedir. Bulguda belirtilen bahse konu Kemer ilçesi, 349 ada 5 parsel sayılı taşınmazın muhasebe kayıtları 19/02/2019 tarih ve 24342 sayılı yazımız ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermiştir.

BULGU 7: Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi tarafından yürütülmesi gereken süreçlerin Fakülteler tarafından yürütülmesi

Söz konusu bulguda yer alan husus Başkanlığımız görevleri kapsamında değildir.

BULGU 8: Genel sarf malzemelerinin kullanıma verilmeden ambara girdi çıktı yapılarak doğrudan gider kaydedilmesi

Başkanlığımızca 150 grup taşınırların bir kısmını (bakım onarım işleri için) avans yolu ile alım yapılarak yerinde kullanım yapıldığından taşınır malzemeler ambara girmeden tüketime verilmektedir. Aynı zamanda bakım onarım işlemlerinde Başkanlığımız cari olarak alımlar yapmasından dolayı 150 grubu malzemelerin depolanması gibi bir durum söz konusu olmamaktadır. Arıza yerinde giderildiğinden, alınan her 150 grubu parça anlık ihtiyacı karşılamak için kullanılmaktadır. Fatura taşınır birimine geldiğinde söz konusu malzemeler kullanılmış olduğundan ambarlarda stoklu çalışılamamaktadır.

Kirtasiye grubu içinde gelen malzemeler sınırlı olduğundan tüketim çıkışları malzemeler bitince toplu olarak yapılmaktadır. Her çıkış işleminde malzemenin teslim edildiği tarihi gösteren tüketim çıkış fişi manuel olarak imzalatılmaktadır. Personel yetersizliği nedeniyle aylık olarak iş yüklerini hafifletmek için çıkışlar toplu olarak yapılmaktadır.

BULGU 9: Taşınır ambarlarında fiilen kullanılmaz hale gelen malzemelerin bulunması

Başkanlığımıza ait taşınır ambarımızda fiilen kullanılamaz hale gelen taşınırların bir kısmının kayıtlardan düşüm işlemleri yapılmış olup kalan kısımların işlemleri devam etmektedir. Kayıttan düşüm işlemleri tamamlandığında ambarımızda hurda niteliğinde dayanıklı taşınırlar bulundurulmayacaktır.

BULGU 10: Fiziki ambar denetimlerinde noksan ve/veya fazlalık tespit edilmesi

Başkanlığımıza ait ihtiyacımızı karşılayacak yeterli büyüklükte ambar olmadığından bazı dayanıklı taşınırlar ofislerde bekletilmekte ve ambar sayımlarda depoda gözükmemektedir. Bundan dolayı boş olan şuanda kullanıma verilmeyen dayanıklı taşınırlar odalarda kayıt altına alınmış ortak kullanıma verilmiştir.

BULGU 11: Taşınır ambarlarında düzenli fiziki sayımın yapılmaması

Başkanlığımızda taşınır ambar sayımlar düzenli olarak yapılmakta ve kontrol edilmektedir.

BULGU 13: Yapım İşleri Genel Şartnamesine aykırı olarak rayiç belirlenmesi

Bulgu metninde belirtilen şekilde, ihale konusu işe ait sözleşmede olmayan iş kalemleri için Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 22.inci maddesi doğrultusunda yeni birim fiyatların tespit edilmesi için Antalya Ticaret ve Sanayi Odasına yazı yazılmaya başlanılmıştır. ATSO İdareimizden rayiç tespiti işlemi için ücret talep etmektedir. İdareimizce talep edilen bazı rayiç fiyatlar tespitleri yapılarak tarafımıza bildirilmiştir. Ancak örnek olarak, anma gücü 10W Led Bahçe Armatürü rayiç fiyatına ilişkin ATSO tarafından gönderilen yazıda *"İlgide kayıtlı yazınızdaki, anma gücü 10W Led Bahçe Armatürü ile ilgili olarak sektördeki firmalara duyuru yapılmış; ancak bir karşılaştırmaya olanak verecek sayıda teklif*

veren firma bulunmadığından, bölgemiz piyasasında yaklaşık maliyet tespitine esas fiyat oluşturulamamıştır." denilmiştir. Rayiç fiyat ATSO tarafından tespit edilememesine rağmen tarafımızdan ücret talep edilmiştir. Söz konusu rayiç fiyatı talep edilen malzemenin üretiminin ilimizde de yapıldığı Başkanlığımızca bilinmesine rağmen sektördeki firmalar tarafından teklif verilmemiştir. Böyle bir durumda ya daha fazla ildeki Ticaret ve Sanayi Odalarıyla yazışma yapmak gerekecek ya da ihtiyaçlar karşılanamayacaktır. Ayrıca her talep edilen rayiç fiyat tespiti için İdaremiz bütçesinden harcama yapılması da gerekecektir.

Ayrıca bulgu metninde belirtilen şekilde, birim fiyatı tespit edilecek rayiçlerin işe ait sözleşme ve eklerinde belirlenen miktarı da Ticaret ve Sanayi Odalarına yazılan talep yazılarında belirtilecektir.

BULGU 14: Tek kaynaktan temin edilen mal ve hizmetlere ilişkin piyasa fiyat araştırmasının mevzuata uygun yapılmaması

Başkanlığımızca yapılan alımlarda tek kaynaktan mal ve hizmet temin edilmemektedir.

BULGU 15: Yapım işlerinde yüklenicilerin idareden onay almadan alt yüklenici çalıştırması

Bulgu metninde belirtildiği şekilde, 2021 mali yılı içinde geçici kabulü yapılanlar da dâhil devam eden tüm yapım işlerinde çalışan alt yüklenicilerin toplam sayısı ve ilgili alt yüklenici sözleşmeleri SGK Antalya İl Müdürlüğünden yazışma ile temin edilmiş ve mevzuatın belirlediği sınırların geçilmediği tespit edilmiştir. Ayrıca işe ait sözleşme kapsamında çalışan alt yüklenicilerin ihale yasaklısı olmadıkları, ihaleye istekli sıfatıyla teklif vermedikleri de belirlenmiştir. İlgili yüklenicilere alt yüklenicilerle imzalanan sözleşmeler üzerinden damga vergisinin Vergi İdaresine ödenip ödenmediği hususunda yazı yazılmış olup, cevap beklenmektedir.

Ayrıca SGK Antalya İl Müdürlüğüne, Başkanlığımız uhdesinde devam eden işlerde İdaremizin onayı olmaksızın alt yükleniciler için iş yeri açılmaması gerektiği bildirilmiştir. Bundan sonraki süreçte, sözleşmesi imzalanacak işlere ilişkin SGK Antalya İl Müdürlüğüne yazılacak iş yeri bildirim yazılarında, İdaremizin onayı olmaksızın alt yüklenici dosyası açılmaması hususu belirtilecektir.

BULGU 16: Yerine getirilmesi belli bir süreyi gerektiren doğrudan temin alımlarında sözleşme düzenlenmemesi

Başkanlığımızca, Sayıştay denetçileri tarafından denetim sürecinde yapılan uyarılar doğrultusunda, belli bir süreyi gerektiren doğrudan temin alımlarda sözleşme düzenlenmesine başlanılmıştır.

BULGU 17: Doğrudan teminle yapılan alımlarda yasaklılık kontrolünün yapılmaması

Başkanlığımızca, Sayıştay denetçileri tarafından denetim sürecinde yapılan uyarılar doğrultusunda, doğrudan teminle yapılan alımlarda yasaklılık kontrolü yapılmaktadır.

BULGU 18: Kiraya verilen alanların tip ihale dokümanlarında bazı eksikliklerin olması

Kiralama iş ve işlemleri Başkanlığımız görev, yetki ve sorumluluğunda değildir.

3.1. İÇ DENETİM BİRİMİNCE YAPILAN DENETİMLER

2023 yılında iç denetime tabi tutulmadık.

3.2. DIŞ DENETİM

3.2.1. Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu

Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu						
İlgili Yıl	Açıklama	İlam No	İlamın Kesinleşme Yılı	Borç Miktarı	Tahsilât	Kalan
2014						
2015						

2016						
2017						
2018						
2019						
2020						
2021						
2022						
2023						

4. DİĞER HUSUSLAR

4.1. YATIRIM PROJELERİ

4.1.1. 2023 Yılında Tamamlanan Yatırım Projeleri

• Tablo 102.

Projeler	Başlama Tarihi	Bütçesi			Bitiş Tarihi
		Hazine Yardımı	Diğer		
			Öz Gelir	Bağış	
Çeşitli Ünitelerin Etüd-Projesi	02.01.2023	287.100			20.12.2023
Kampüs Altyapı İnşaatı	06.08.2021	20.134.370			07.12.2023
Mimarlık Fakültesi	05.11.2019	89.781.000	0	0	13.07.2023
Eğitim Büyük Onarım (Doğrudan Temin)	02.01.2023	2.409.638,19			20.12.2023
Sağlık Büyük Onarım (Doğrudan Temin)	02.01.2023	3.687.910,78			20.12.2023
Psikolojik Destek Merkezi Tadilat İş i	10.04.2023	4.793.385,04			25.08.2023
Merkezi Yemekhane Personel WC’ leri ve 1-2 Kat Mekan Tadilatı İş i	26.07.2023	1.175.208,22			06.10.2023
Hastanesi Meme Tanı Merkezi Onarım ve Tadilat İş i	01.12.2023	1.824.733,82			19.12.2023
Manavgat Sosyal ve Beşeri Bil.Fak. & Mühendislik ve Doğa Bil.Fak.	01.04.2020	-	0	20.000.000	29.09.2023
Toplam		110.202.470		20.000.000	

4.1.2. Devam Eden Yatırım Projeler

• Tablo 103.

Projeler	Başlama Tarihi	Bütçesi			Tamamlanma Oranı	Planlanan Bitiş Tarihi
		Hazine Yardımı	Diğer			
			Öz Gelir	Bağış		
Hastane Ek Bina (Acil Servis Ek Binası 3.550 m²) Etüd, Uygulama Projeleri ve İhale Dokümanları Hazırlanması İşİ	07.08.2023	1.167.600			% 90	03.01.2024
Hastane Katlı Otopark İnşaatı	07.08.2023	25.000.000			% 63	03.03.2024
Hastane Ek Bina (Plastik	22.12.2023	34.000.000			% 0	18.06.2024

Cerrahi Pol.Binası)						
Olbia Çarşısı 1.Etap Onarım İşi	25.10.2023	2.113.015			% 75	22.03.2024
Merkez Kampüs Binaları 1. Etap Çatı Tadilatı İşi	18.12.2023	8.697.000			% 0	15.05.2024
Toplam		79.134.370				

4.1.3. Planlanan Yatırım Projeleri

• **Tablo 104.**

Proje Adı	Başlanılması Planlanan Yıl
Akdeniz Üniversitesi Yeni Konservatuar (Merkezi Derslik B Blok) Binası Onarım ve Tadilat İnşaatı İşi	2024
Akdeniz Üniversitesi İleri Sağlık Araştırmaları Merkezi (Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi Binası İkmal İnşaatı)	2024
Akdeniz Üniversitesi Hastanesi A-A1 Blok Zemin Kat, 1 Kat ve Tesisat Katı Tadilat ve Onarım İşi	2024
Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Radyonüklit Yataklı Tedavi Ünitesi Mekansal Revizyon İşi	2024

4.1.4. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı AÜ 2022-2026 Stratejik Planında Yer Alan Kapsamlı Çalışmaları

• **Tablo 105.**

	Toplam Alan m ²	Oran m ² / Öğrenci Sayısı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı m ² /kişi	334.653	5,08
Öğrenci başına düşen kapalı alan m ² /kişi	892.295	13,53
Açık Alan üretimi-m ²	1.953.000	29,62
Öğrenci başına düşen donatı alanı (m2)	182.726	2,77

• **Baz Alınan 2023 Yılı Öğrenci Sayısı: 65.926**

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

1.1. 2023 Yılında Tamamlanan Yatırım Projeleri

1.1.1. ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ

- Akdeniz Üniversitesi Merkez Yerleşke İçerisindeki Hastane ve Mevcut Binaların, Enerji Etüdü Raporlarının Hazırlanması İşi,
- Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Ek Binaları İçin Zemin Etüdü ve Geoteknik Rapor Hazırlanması İşi

1.1.2. MİMARLIK FAKÜLTESİ İNŞAATI

İŞİN ADI: Akdeniz Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İnşaatı Yapım İşi

TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ : 31.203.382,75 TL

İŞE BAŞLAMA TARİHİ: 05.11.2019

İŞ BİTİM TARİHİ : 13.07.2023

Mimarlık Fakültesi İnşaatı tamamlanmış, işin geçici kabulü 13.07.2023 tarihi itibarıyla yapılmış ve 05.09.2023 tarihinde onaylanmış olup, hizmete açılmıştır.

PROJE BİLGİLERİ:

Projenin Bina Oturum Alanı 5.022,35 m² ve Toplam İnşaat Alanı 19.630,05 m²'dir. Kat Adedi ise AZ+Z+Z dir. Açık alan 3.000 m² tahsis edilmiştir.

Proje kapsamında toplam;

- 829 kişilik 12 adet 5.457 m²'lik stüdyo,
- 235 kişilik 3 adet 340 m²'lik teorik derslik,
- 110 kişilik 165,1 m² konferans salonu
- 442 kişi + 6 engelli birey 2 adet 475 m²'lik ortak amfi,
- 150 kişilik 1 adet açık amfi,
- 80 kişilik 1 adet 110,8 m²'lik malzeme laboratuvarı,
- 60 kişilik 1 adet 196,5 m² mekân analiz laboratuvarı,
- 48 kişilik 1 adet 64,2 m² peyzaj bölümü laboratuvarı,
- 108 m²'lik döner sermaye atölyesi,
- 90 kişilik 1 adet 269 m²'lik kantin,
- 24 adet 595,1 m²'lik öğretim üyeleri odası,
- 87 adet 1371,4 m²'lik ofisler,
- 4 adet 188,2 m²'lik toplantı odası,
- 1 adet 107 m²'lik öğrenci işleri,
- 2 adet 60 m²'lik bölüm başkanı odası,
- 392,85 m² dekan odaları ve idari ofisler bulunmaktadır.
- 2 adet 60 m²'lik mescit,
- 20 adet 771 m²'lik WC'ler.



1.1.3. MANAVGAT SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İŞİN ADI: Akdeniz Üniversitesi Manavgat Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

İŞE BAŞLAMA TARİHİ: 01.04.2020

İŞ BİTİM TARİHİ : 29.09.2023

Manavgat Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi İnşaatı tamamlanmış, iş bitim tutanağı 29.09.2023 tarihi itibarıyla yapılmış ve 18.12.2023 tarihinde yapı kullanım izin belgesi alınmıştır.

PROJE BİLGİLERİ:

Toplam Kapalı Alan: 18.736 m² Bağış Tutarı: 20.000.000 TL

Proje 30.328 m² arsa üzerinde yapılan Fakülte binası kapalı alanı 18.736 m²'dir.

Proje kapsamında toplam;

- 1665 kişilik 30 adet Derslik 2.257m²,
- 460 kişilik 6 adet Amfi 476 m²,
- 210 kişilik 4 adet Laboratuvar 366 m²,
- 100 kişilik 1 adet Kütüphane 243,62 m²,
- 70 kişilik 1 adet Yabancı dil laboratuvarı 98,54 m²,
- 200 kişilik 3 adet 300 m² Atölye,
- 80 kişilik 1 adet Bilgisayar laboratuvarı 131 m²,
- 76 adet Öğretim Üyesi odası 1.902 m²,
- 300 kişilik Konferans Salonu (fuaye ve hazırlık mekanları dahil) 743 m²,
- 2 adet 146 m² Mescit,
- 350 kişilik Öğrenci Yemekhanesi 678 m²,
- 80 kişilik Personel Yemekhanesi 185,
- 250 kişilik Kantin 194 m²,
- 2 adet Sığınak 697 m²,
- 2 adet Öğrenci işleri 114 m²,
- 2 adet Yazı İşleri 47 m²,
- 2 adet Personel İşleri 56 m²,
- 2 adet Mali İşler birimi 56 m²,
- 2 adet Fakülte Sekteri 88 m²,
- 4 adet Dekan Yardımcısı (Sekreteryaya dahil) 202 m²,
- 2 adet Dekan Odası (Sekreteryaya dahil) 250 m²
- 2 adet Toplantı Odası 112 m²,
- 2 adet Arşiv 72 m²
- 539 m² Bay- Bayan – Engelli WC (Sığınaklardakiler hariç)

- **Manavgat Sosyal ve Beşeri Bil.Fak.**







1.1.4. KAMPÜS ALTYAPISI İNŞAATI

İŞİN ADI: Akdeniz Üniversitesi Kampüs Altyapısı İnşaatı

SÖZLEŞME BEDELİ : 8.640.235,50 TL

İŞE BAŞLAMA TARİHİ: 06.08.2021

İŞ BİTİM TARİHİ : 07.12.2023

İNŞAAT İMALATLARI

- Çallı kampüs duvar,hafriyat,tel çit imalatları
- Kapalı spor salonu-edebiyat kavşağı arası yağmur suyu kanalı imalatları
- Uncalı çıkışı-ilahiyat fakültesi arası yağmur suyu kanalı imalatları
- Hastane oksijen ve yakıt tankı kaide,duvar, çatı demir vet tel imalatı
- Üniversite meltem-uncalı-hukuk kavşağı gözlem evi arteri bordür boyama
- Öğrenci toplulukları binası arkası -yemekhane ana besleme hattı imalatları
- Hastane A1 blok jeneratör hattı imalatları inşaat işleri
- Kumluca MYO tel çit yapım işleri
- Enstitü binası kuzey cephe yağmur suyu tahliye kanalı imalatları
- Merkezi yemekhane doğu girişi önü kanalizasyon imalatları
- Eski Strateji Binası ve kreş binası yıkım işi
- Güzel sanatları fakültesi mermer atölyesi-kantin arası temiz su hattı işi
- Hukuk fakültesi kanalizasyon hattı yapım işi
- Hastane taksi durağı güneyi ve organ nakli binası temiz su hattı inşaat imalatları
- Hukuk Fakültesi batı kanalizasyon hattı yağmur suyu hattı imalatları
- Çallı MYO kırma taş dolgu işi
- Muhtelif yerlerde tabela yapımı ve montaj işleri
- A.Ü. muhtelif yerlere delinatör ve beton mantar montajı
- Morfoloji önü kanalizasyon hattı yapım işi
- Aksu ziarat fak. yerleşkesi tel çit yapım işleri
- Hayvan laboratuvarı zemin kaplama işleri
- Rektörlük önü led armatür montajı ve kablolama işleri
- Kütüphane trafo kaidesi yapım işi
- Uncalı girişi yağmur suyu tahliye işleri
- Erkek yurdu doğusu aydınlatma direkleri inşaat imalatları
- Çallı dekoratif tel çit yapım işi
- Hastane mutfak pis su hattı onarım işi
- Spor salonu fiber hattı onarımı inşaat işleri
- Günöbirlik binası izolasyon imalatları
- Acil binası girişi engelli rampası imalatı
- Spor bilimleri fakültesi engelli rampası yapım işi
- Kampüste muhtelif yerlerde atık depoları yapım işi
- Trafo izolasyonları
- Enstitü binası ve hastane teknik merkez önü yağmur suyu drenajı sondaj işi
- Yakıt tankı yerleşim imalatları bakım onarım binası
- Ceypark otopark kısmı yağmur suyu düzenlenmesi ve bordür imalatları
- Hastane teknik merkez önü yağmur suyu drenajı sondaj işi

- Sağlık bilimler Fakültesi kanalizasyon terfisi kazı ve yağmur suyu gider imalatları
- Eğitim fakültesi engelli rampası yapımı
- Peyzaj Müd. Sahasındaki Yakıt tankı demir -tel kafes ve çatı imalatları
- Meltem girişi aydınlatma ve kablolama imalatları inşaat işleri
- Hukuk kavşağı yemekhane arası aydınlatma imalatları inşaat işleri
- Kemer turizm meslek yüksekokulu bina güvenliği için korkuluk imalatları
- Turizm önü yaya yolu aydınlatma işleri inşaat imalatları
- Ziraat fakültesi basketbol sahası altyapı imalatları
- Lojman binaları kanalizasyon hattı revizyonu imalatları
- Mandıra binası trapez çatı ve demir ve karot imalatları
- Edebiyat fakültesi iç avlusu yağmursuyu drenajı için sundurma çatı imalatları
- Otobüs toplanma alanı güvenlik kulubesi trapez çatı,demir ve parke imalatları
- Rektörlük binası çatı arduvaz imalatları
- Edebiyat fakültesi iç avlu sundurma çatı arduvaz imalatları
- Sağlık bilimleri fakültesi yağmur suyu drenajı imalatları
- Kapalı otopark galeri havalandırma bacası üstü demir imalatları
- Demre yerleşkesi girişi korkuluk imalatları
- Diş hastanesi oksijen tankları depo imalatları
- Muhtelif yerde demir işleri(g blok pano, sosyal tesis ve yemekhane)
- Muhtelif yerlerde sondaj imalatları(sosyal tesis,antreman salonları,ilahiyat,edebiyat Fakültesi)
- Teknokent çıkışı-üst geçit arası tel kafes duvar imalatları
- Psikolojik destek merkezi yağmursuyu drenajı sondajı ve rögar imalatları
- Sosyal tesis bordür ve parke imalatları
- Çallı sosyal bilimlerler egzos emisyon binası
- Ziraat satış yeri ASAT hattı temiz su hattı imalatları
- Antrenman salonları karşısı yağmur suyu atlaması ve borulama imalatları
- Psikolojik destek merkezi çevresi seramik kırıkları ve traverten kaplama imalatları
- Çallı sosyal bilimler egzos emisyon binası önü beton,duvar ve demir imalatları ve asfalt kağılama üstü soğuk yol boya çizgisi imalatları
- Bakım onarım binası arkası depo içi karo döşeme imalatı
- İlahiyat fakültesi yemekhane girişi parke bordür ve beton imalatları
- Hemşirelik fakültesi engelli rampası demir-beton -sac ve imalatları
- İktisat c blok engelli rampası demir ve boya imalatları
- Kampüs bordür boya imalatları(yabancı diller önü-teknokent çıkışı arası -yakut yolu)
- Sosyal tesis otoparkı-havuz arası yağmur suyu drenajı imalatı
- Sosyal tesis ve besyo kantin demir imalatları
- Elmalı-Demre jeneratör beton kaide ve tel duvar imalatları

• **MEKANİK İMALATLARI**

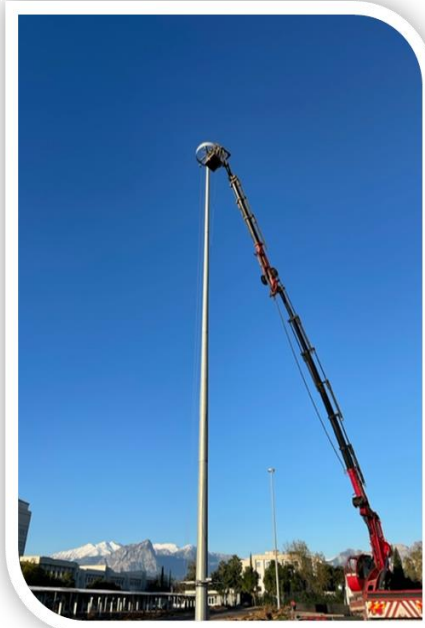
- Güzel sanatlar fakültesi temiz su hattı yenileme işi
- Isı merkezi H Blok -dişçilik-adli tıp binası izolasyon üzeri sac kaplama işleri
- Sağlık Bilimleri Fakültesi güneyi pis su tahliye işi

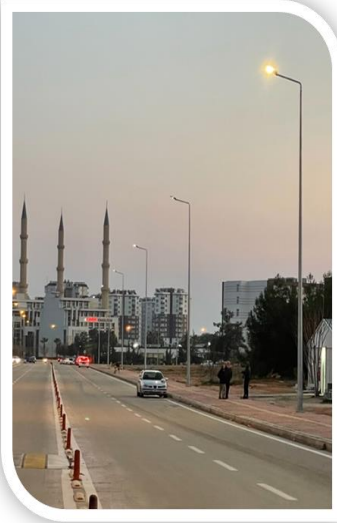
• **Elektrik imalatları**

- Hastane A1 blok jeneratör hattı imalatları
- Radyasyon onkoloji binası ana besleme hattı imalatları
- Öğrenci toplulukları binası ana besleme hattı imalatları

- Hastane yeni otopark alanı pano şalter imalatları
- Hastane A2 blok kompanzasyon çıkış şalteri değişimi
- Sosyal tesis diesel jeneratör bakım ve onarımı
- Elmalı MYO demre MYO diesel jeneratör imalatları
- Otopark dış hastanesi arası galeri içi aydınlatma imalatları
- Rektörlük önü yuvarlak havuz aydınlatma imalatları
- Yabancı diller fakültesi, Mandıra yolu, Meltem girişi, Migros çıkışı yol arteri aydınlatma imalatları
- Dış hastanesi doğusu 25 metrelik asansörlü aydınlatma direği demontajı
- Kütüphane binası diesel jeneratör demontajı ve jeneratör kablolama imalatları
- Stadyum-eğitim fakültesi arasındaki ve yabancı diller batısındaki yolun 85w sokak aydınlatma armatür montajları
- Meltem girişi-hukuk Fakültesikavşağı arası 35w 4mt direkli led aydınlatma armatür montajı
- Muhtelif bölgelerde 300 w projektör montaj işi Sağlık bilimleri MYO giriş yolu 35 w direkli aydınlatma armatürü imalatları
- Kumluca MYO 85 w led sokak aydınlatma imalatları İletişim Fakültesi kuzeyi ve edebiyat Fakültesi Güneyi 85w armatür imalatları Hastane Acil girişi 85w armatür imalatları Meltem girişi güvenlik binası olbia arası aydınlatmalarının kablolama-topraklama ve sigorta imalatları Ziraat fakültesi satış yeri karşısı 85 w led projektör imalatları
- Uzaktan sayaç okuma sistemi imalatları
- Bakım onarım yakıt tankı kablolama ve pano imalatları
- Hayvan barınağı doğu cephe yolu kablolama imalatları
- Ziraat Fakültesi box pano yapımı imalatları
- Hastane ve kütüphane transfer pano imalatları
- Yakut çarşısı-tübitak kavşağı kamera hattı kablolama imalatları
- Kampüs sahası kameraları için fiber hattı çekilmesi fiber
- Turizm önü yaya yolu aydınlatma direkleri kablo-sigorta-topraklama imalatları
- Muhtelif yerlerdeki aydınlatma direkleri emaye tehlike levhası montajları
- Spor bilimleri MYO-hukuk önü aydınlatma imalatları
- Edebiyat kavşağı yabancı diller Y.O. arası fiber hattı imalatları
- Hukuk fakültesi ve meltem girişi aydınlatma direkleri emaye tehlike levhası montajı
- Kumluca ve Elmalı MYO aydınlatma direkleri imalatları
- Toros çıkışı kamera direği ve fiber hattı imalatları
- Rektörlük binası çevresi pano ve aydınlatma direkleri imalatları
- Tenis kortları projektör kablolama imalatları
- Muhtelif yerlerdeki 300-400 w projektör imalatları(400w paten pisti(6),400w ilahiyat Fakültesi(6),eğitim Fakültesi 400 w (6) Enstitü 400w(5)-300w(2),kütüphane, 400 w led projektör imalatları Enstitü (2) rektörlük binası doğu cephe 300w 400w(4),acil girişi 400w(4),acil güvenlik girişi 400w (5) 400w(5),dış hastanesi hukuk Fakültesi(2),kumluca(10), Çallı egzoz emisyon binası 200 w led projektör imalatları
- Sağlık MYO AG pano imalatı
- Olbia ve gsf ara yolu ile Olbia otoparkı ve Güzel sanatlar batı cephesi aydınlatma direkleri imalatları
- G blok karşısı jeneratör için otomasyon panosu imalatları
- Elmalı - Demre MYO transfer pano imalatları ve jeneratör proje ruhsatlandırılması

Altyapı kapsamında gerçekleştirilen imalatlara ilişkin fotoğraflar aşağıda yer almaktadır.





1.1.5. Akdeniz Üniversitesi Psikolojik Destek Merkezi Tadilat İşi

Sözleşme Bedeli : 3.956.888,08 TL

Sözleşme Tarihi : 06.04.2023

İş Bitim Tarihi : 25.08.2023

Psikolojik Destek Merkezi Tadilatı İşi ile, öğrenci kafeteryası olarak kullanılan yaklaşık 780 m² büyüklüğündeki tek katlı betonarme yapının onarımı yapılarak Üniversitemiz paydaşlarına psikolojik destek verilmesi amacıyla modern bir tesis haline getirilmiştir.

Psikolojik Destek Merkezi içerisinde; 6 adet 15 m² alana sahip bireysel görüşme odası, 2 adet 40 m² alana sahip grup seans odası, 1 adet 73 kişilik 126 m² alana sahip çok amaçlı salon, yönetici ve çalışanlar için ofisler, erkek-bayan ve engelli tuvaletleri, arşiv ve depo alanları bulunmaktadır.



1.1.6. Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Meme Tanı Merkezi Onarım ve Tadilat İşı

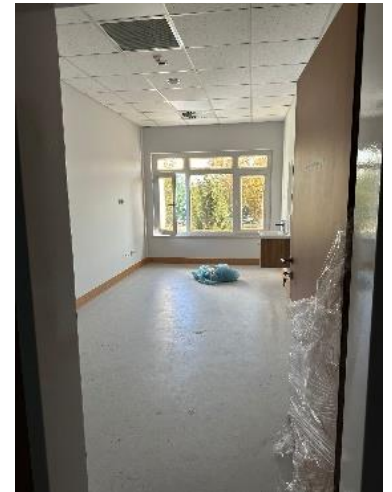
Sözleşme Bedeli : 1.328.500,30 TL

Sözleşme Tarihi : 30.11.2023

İş Bitim Tarihi : 19.12.2023

Mevcut asma tavan karoları yenilendi, Mevcut karşılama banko su değıştirildi, ayrıca Plastik Cerrahi bölümü için ayrı bir karşılama ve banko yapıldı. Zemin kaplaması yenilendi, wc' lerin seramikleri ve vitrifiyeleri ile bataryaları yenilendi.

Tüm mevcut kapı kasaları boyandı, kapı kanatları ve süpürgelikler değıştirildi. Tüm pencerelere birer adet çif açılır sistem menteşesi takıldı. Mevcut floresan aydınlatma sistemi le ile değıştirildi. Mevcut havalandırma menfezlerinin bir kısmı temizlenip yeniden monte edildi, bir kısmı yenilendi. Öğr. Görevlileri odalarında bulunan doktor lavaboları dolaplı lavabo ile yenilendi.



1.1.7. Akdeniz Üniversitesi Merkezi Yemekhane Personel WC' leri ve 1-2 Kat Mekan Tadilatı İşı

Sözleşme Bedeli : 961.818,00 TL

Sözleşme Tarihi : 24.07.2023

İş Bitim Tarihi : 06.10.2023

Merkezi Yemekhane Zemin katında bulunan personel WC'lerinin zemin seramikleri sökölmeden üzerine izolasyon yapılıp seramikleri yenilenmiştir. Aynı şekilde duvar seramikleri sökölmeden hem temiz su hem de pi su tesisatları yenilenmiş olup, eski kabin kapıları deforme olduğundan sökölmüş ve compact laminat kapılar ile değıştirilmiştir. Mevcut asma tavlur ve aydınlatma sistemleri yenilenmiştir. Ayrıca mevcutta 4 adet ayrı WC ve duş alanı olup soyunma odaları çok kısıtlı olduğundan yenileme esnasında mekânlar birleştirilerek 1 Bay ve 1 Bayan WC ve soyunma alanı oluşturulacak şekilde teşkil edilmiştir.



1.2. 2023 YILINDA DEVAM EDEN PROJELER

EĞİTİM SEKTÖRÜ

1.2.1. BÜYÜK ONARIM

1.2.1.1. Akdeniz Üniversitesi Olbia Çarşısı 1.Etap Onarım İşi

Sözleşme Bedeli: 1.760.846,00 TL

Sözleşme Tarihi : 24.10.2023

İş Bitim Tarihi : 22.01.2024

İş kapsamında Olbia Sinema Salonu çatı izolasyon işi, ıslak hacim tadilatları, sinema salonu halı ve koltukların yenilenmesi, kulis düzenlemeleri yapılacak olup, halen söküm ve yapısal onarım işleri devam etmektedir. % 75 seviyesindedir.

1.2.1.2. Akdeniz Üniversitesi Merkez Kampüs Binaları 1. Etap Çatı Tadilatı İşi

Sözleşme Bedeli : 7.247.500,00 TL

Sözleşme Tarihi : 15.12.2023

İş Bitim Tarihi : 15.05.2024

Merkez kampüs içerisinde yer alan 7 adet binanın izolasyon problemi olan alüken çatı imalatları sökülerek, bitümlü membranlarla yeniden kaplaması yapılacaktır.

• SAĞLIK SEKTÖRÜ

1.2.2. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ KATLI OTOPARK İKMAL İNŞAATI

İŞİN ADI: Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Katlı Otopark İkmal İnşaatı

SÖZLEŞME BEDELİ : 54.818.818 TL

İŞE BAŞLAMA TARİHİ: 07.08.2023

İŞ BİTİM TARİHİ : 03.03.2024

13.200 m² alan üzerine toplamda 54.430 m² kapalı alana yapılacak otopark inşaatın betonarme inşaatı, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Üniversitemiz arasında imzalanan Protokol kapsamında Büyükşehir Belediyesi tarafından bağış olarak yapılmıştır.

İhaleli İş Kapsamında;

- WC mahallerindeki iç tesisat,
- Yangın dolaplarının,
- Yangın su borularının montajı,
- Çatı katı su izolasyonu ,
- Tuğla duvar ve boya imalatları yapılmıştır.



1.2.3. HASTANE POLİKİLİNİK EK BİNASI İNŞAATI (Plastik Cerrahi Poliklinik Binası)

Sözleşme Bedeli : 41.000.000,00 TL
Sözleşme Tarihi : 18.12.2023
İş Bitim Tarihi : 18.06.2024

09.11.2023 tarihinde ihalesi yapılan Hastane Ek Bina (Plastik Cerrahi Poliklinik Binası - 1.450 m²) Yapım İşine ait sözleşme 41.000.000,00 TL bedelle 18.12.2023 tarihinde imzalanmış, 22.12.2023 tarihinde yer teslimi yapılmış ve temel kazı imalatlarına başlanılmıştır. Sözleşmesine göre işin süresi 180 gün olup, iş bitimi 18.06.2024 tarihidir.

1.3. 2024 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN PROJELER

• EĞİTİM SEKTÖRÜ

1.3.1. BÜYÜK ONARIM

1.3.1.1. Akdeniz Üniversitesi Yeni Konservatuar (Merkezi Derslik B Blok) Binası Onarım ve Tadilat İnşaatı İşi

Sözleşme Bedeli : 3.978.378,00 TL
Sözleşme Tarihi : 28.12.2023
İş Bitim Tarihi : 01.05.2024

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Yeni Konservatuar (Merkezi Derslik B Blok) binasının ihtiyaçları doğrultusunda mevcut yapı içerisinde salon, derslik ve öğretim üyesi odalarının düzenlenmesi, özellikle bale salonu, klima ve elektrik tesisat işleri yapılacaktır.

• SAĞLIK SEKTÖRÜ

1.3.2. MUHTELİF İŞLER - BÜYÜK ONARIM

1.3.2.1. Akdeniz Üniversitesi Hastanesi A-A1 Blok Zemin Kat, 1 Kat ve Tesisat Katı Tadilat ve Onarım İşi

12.12.2023 tarihinde ihalesi yapılan Hastanesi A-A1 Blok Zemin Kat, 1 Kat ve Tesisat Katı Tadilat ve Onarım İşi 3.499.829,70 TL bedelle ihale edilmiş olup, sözleşme sürecindedir.

1.3.2.2. Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Radyonüklit Yataklı Tedavi Ünitesi Mekânsal Revizyon İşi

18.12.2023 tarihinde ihalesi yapılan Radyonüklit Yataklı Tedavi Ünitesi Mekânsal Revizyon İşi 1.976.000,00 TL bedelle ihale edilmiş olup, sözleşme sürecindedir.

• TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA

1.3.3. Akdeniz Üniversitesi İleri Sağlık Araştırmaları Merkezi (Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi Binası İkmal İnşaatı)

11.12.2023 tarihinde ihalesi yapılan Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi Binası İkmal İnşaatı 91.426.169,00 TL bedelle ihale edilmiş olup, sözleşme sürecindedir.

YATIRIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYETLERİ

A. İHALELİ İŞLER

2886/45 maddesine göre Açık Artırma;

- Akdeniz Üniversitesi B+C Blokları Hurda Karşılığı Bina Yıkım İşİ ihalesi tamamlanarak sözleşmesi yapılmıştır.

4734/19 maddesine göre Açık İhale;

- Akdeniz Üniversitesi Psikolojik Destek Merkezi Tadilat İşİ
- Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Katlı Otopark İkmal İnşaatı işİ
- Akdeniz Üniversitesi Merkezi Yemekhane Personel WC' leri ve 1-2 Kat Mekan Tadilatı İşİ
- Akdeniz Üniversitesi Hastane Ek Bina (Acil Servis Ek Binası 3.550 m²) Etüd, Uygulama Projeleri ve İhale Dokümanları Hazırlanması İşİ
- Akdeniz Üniversitesi Olbia Çarşısı 1.Etap Onarım İşİ
- Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Poliklinik Ek Binası İnşaatı (Plastik Cerrahi Poliklinik Binası) Yapım İşİ
- Akdeniz Üniversitesi Merkez Kampüs Binaları 1. Etap Çatı Tadilatı İşİ
- Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Meme Tanı Merkezi Onarım ve Tadilat İşİ,
- Akdeniz Üniversitesi Yeni Konservatuar (Merkezi Derslik B Blok) Binası Onarım ve Tadilat İnşaatı İşİ,
- Akdeniz Üniversitesi Hastanesi A-A1 Blok Zemin Kat, 1 Kat ve Tesisat Katı Tadilat ve Onarım İşİ
- Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Radyonükleer Yataklı Tedavi Ünitesi Mekansal Revizyon İşİ
- Akdeniz Üniversitesi İleri Sağlık Araştırmaları Merkezi (Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi Binası İkmal İnşaatı)

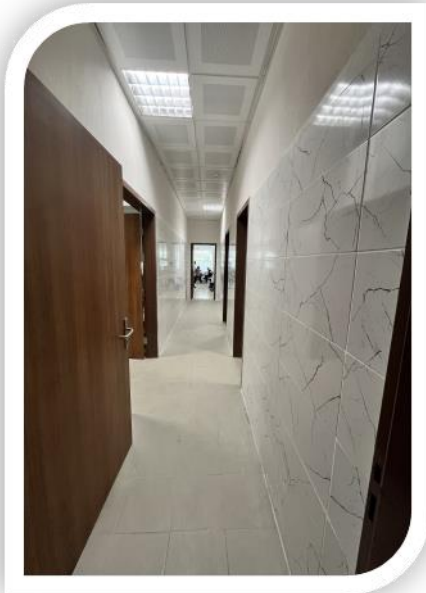
B. ETÜD-PROJE İŞLERİ

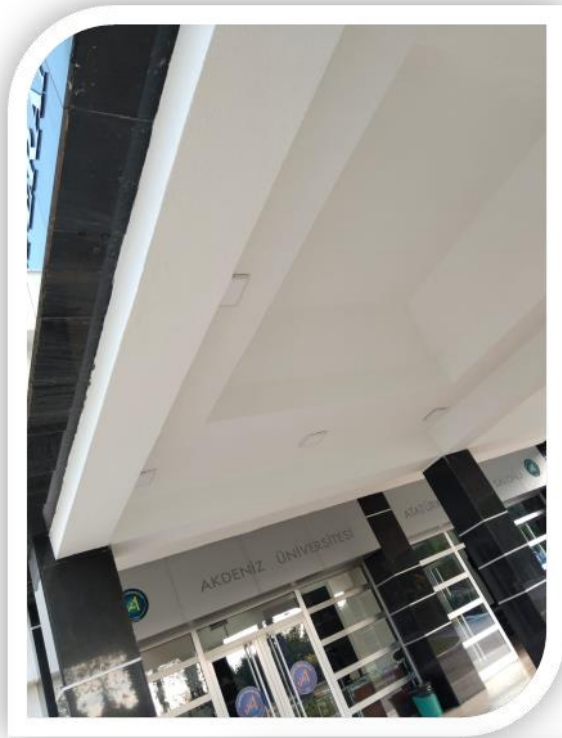
- Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Ek Binaları İçin Zemin Etüdü ve Geoteknik Rapor Hazırlanması İşİ
- Akdeniz Üniversitesi Merkez Yerleşke İçerisindeki Hastane ve Mevcut Binaların, Enerji Etüdü Raporlarının Hazırlanması İşİ
- Akdeniz Üniversitesi Hastanesi A, A1, B ve C Blokların Deprem Performans Analizi ve Raporlama Yapılması İşİ

C. DOĞRUDAN TEMİN İŞLER

- Akd.Üniv.Elmalı MYO Yangın Kapısı ve Yangın Santrali Yapılması İşİ
- Akd.Üniv.Spor Bilimleri Fakültesi C Blok Asma Tavan Yapımı ve Duvar Tadilatı İşİ
- Akd.Üniv.İlahiyat Fakültesi Bodrum Kat Yemekhane Tadilatı işİ
- Akdeniz Üniversitesi Atatürk Konferans Salonu Girişi Sundurma Onarım İnşaatı İşİ
- Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Zemin Kat Sanat Sergi Standı Tadilat İşİ
- Akd.Üniv.G Blok Kuplaj Panosu Yapım İşİ
- Akdeniz Üniversitesi Hastanesi A Blok Asansör Holü Duvar Kaplamaları Onarım işİ.

Yatırım Şube Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında yapılan Doğrudan Temin işlere ait resimler aşağıdadır.



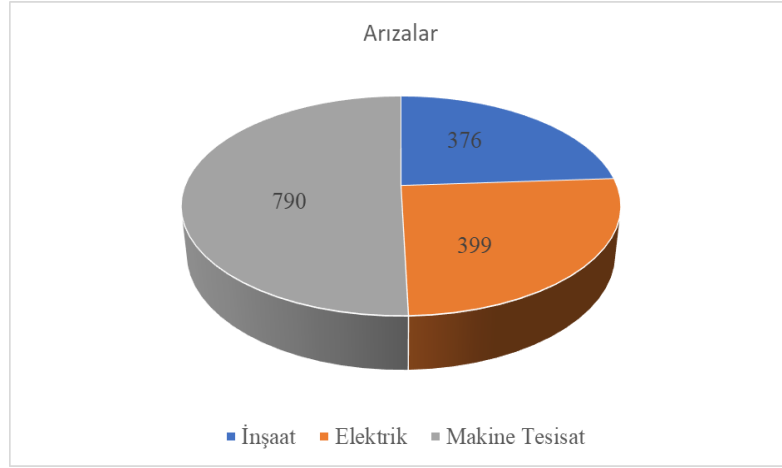


BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Bakım Onarım Faaliyetleri

A. TEKNİK ARIZA RAPORU

	Toplam Arıza Sayısı	Tamamlanan Arıza Sayısı	Ret Edilen Arıza Sayısı	Devam Eden Arıza Sayısı
İnşaat/Elektrik/Makine Tesisat Toplam	1565	1409	87	69



MENKUL MAL BAKIM ONARIM

Kapsamında;

- Akdeniz Üniversitesi Edebiyat Fakültesi VRF Cihazlarının İç ve Dış Ünitelerinde Oluşan Arızaların Giderilmesi İçin Malzeme Alımı İşi
 - Akdeniz Üniversitesi Kütüphane Binasında Bulunan Klimaların Bakımlarında Kullanılmak Üzere Yedek Parça Alımı İşi
 - Akdeniz Üniversitesi Merkez Kampüs İçerisindeki Muhtelif Onarımlarında Kullanılmak Üzere İnşaat ve Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı
 - Akdeniz Üniversitesi Merkez Kampüs İçerisindeki Muhtelif Onarımlarda Kullanılmak Üzere Klima Yedek Parça Malzeme Alımı İşi
 - Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde Bulunan 930 kVA Jeneratörün Bakım Onarım ve Yedek Parça Alımı İşi
 - Akdeniz Üniversitesi Bakım Onarım Şube Müdürlüğüne Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alımı
 - Üniversitemiz Muhtelif Onarımlarında Kullanılmak Üzere Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı İşi
- İşlerinde kullanılmak üzere malzemeler alınmış ve müdürlüğümüz personeli tarafından arızalar giderilmiştir.

B. YÜKSEK GERİLİM İŞLETME SORUMLULUĞU

Akdeniz Üniversitesi Merkez Kampüs Dışı Yerleşkeleri Elektrik Yüksek Gerilim Tesisleri 2023 yılına ait 12 aylık süre boyunca İşletme Sorumluluğu İşi

C. ASANSÖR BAKIM HİZMETLERİ

Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne Bağlı Birimlerde Bulunan 9 Adet Asansörün 2023 Yılı Kısmi

D. KÜÇÜK ONARIMLAR

- Akdeniz Üniversitesi Yerleşkesi İçerisinde Bulunan Derin Kuyu Su Pompasının Elektrik Motorunun Bakım Onarımının Yaptırılması
- Akdeniz Üniversitesi Merkezi Derslik Binasında Bulunan Soğuk Su Kollektörünün Bakım Onarım İşi
- Akdeniz Üniversitesi Merkezi Yemekhane Sıcak Mutfak-1 Havalandırma Tesisatı Revizyonu İşi
- Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi D Blok Bodrum Kat Asma Tavan Yapım İşi
- Derin Kuyu Pompa Sistemleri Genleşme Tanklarının Bakım Onarım Hizmet Alımı İşi
- Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 6.Amfi Tadilat ve Onarım İşi
- Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi ile Sağlık Hizmetleri MYO Asma Tavan Tadilatı İşi
- Akdeniz Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesinde Bulunan Jeneratörün Bakım Onarım Hizmeti Alımı İşi
- Akdeniz Üniversitesi Merkez Kampüs İçerisindeki Hizmet Binalarının VRF Sistemlerinin Bakım Onarımı İşi
- Akdeniz Üniversitesi Edebiyat Fakültesinde Bulunan Çağ Ocağı Mermer Tezgahının Yenilenmesi İşi
- Akdeniz Üniversitesi Rektörlük Ek Bina (Enstitü Binası) VRF Sisteminin Bakım Onarım İşi
- Üniversitemiz Merkez Kampüsünde bulunan Zerkemin (19 adet) ve Izgara (200 mt.) Temizleme Hizmeti Alımı İşi
- Akdeniz Üniversitesi Uncalı çıkış kapısı Led aydınlatma Elektrik Tesisatı Bakım Onarım İşi
- Akdeniz Üniversitesi Rektörlük Binasında bulunan 2 adet Hidroforun Bakım Onarım İşi

E. AVANS

Başkanlığımız cari bütçesinden 2023 yılında toplam 107.822,17 TL tutarında 45 adet avans kullanılarak zamandan tasarruf edilmiş ve Üniversitemiz bünyesinde oluşan arızaların acilen giderilmesi sağlanmıştır.

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında yapılan işlere ait resimler aşağıdadır.





PEYZAJ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2023 Yılı Faaliyetleri

A. MENKUL MAL BAKIM ONARIM

Kapsamında;

- Peyzaj Şube Müdürlüğünde Kullanılan 15 adet Tarım ve İş Makinalarının Tamir ve Bakımı İçin Yedek Parça Alımı İş
- Peyzaj Şube Müdürlüğünde Kullanılan 16 adet Tarım ve İş Makinalarının Tamir ve Bakımlarında Kullanılmak Üzere Yedek Parça Alımı İş
- Peyzaj Şube Müdürlüğünde Kullanılan Tarım ve İş Makinalarında Kullanılmak Üzere Lastik Alımı İş
- Kampüs Peyzaj Alanları Sulama Sistemlerinin Bakım Onarımlarında Kullanılmak Üzere Sulama Malzemesi Alımı İş

İşlerinde kullanılmak üzere malzemeler alınmış ve müdürlüğümüz personeli tarafından arızalar giderilmiştir.

B. AKARYAKIT ALIM

Akd.Üniv.Peyzaj Şube Müdürlüğünde Kullanılan İş Makinaları, Tarım Makinaları ve Aletleri İçin Motorin (7.000 lt) ve Benzin (5.000 lt) Alımı İş Doğrudan Temin olarak yapılmış ve Müdürlüğümüzde kullanılan iş makinaları ve traktörlerinin yakıt ihtiyacı karşılanmıştır.

C. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

- Akd.Üni.Bakım Onarım Şube Müdürlüğünde Kullanılan 1 Adet Elektrikli Bisikletlerin Yedek Parça Alım İş
- Kampüs Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılmak Üzere Mevsimlik Çiçek Tohumu Alımı
- Kampüs Alanındaki Bahçe Sulama Otomasyon Sistemlerinde Kullanılmak Üzere Pil Alımı İş
- Peyzaj Şube Müdürlüğünde Kullanılan Kubota Traktörün Arka İki Teker Porya Takımı Alımı İş
- Peyzaj Şube Müdürlüğünce Kampüs Alanında Kullanılmak Üzere Tarım İlacı Alımı İş Ödemesi
- Peyzaj Şube Müdürlüğünde Kullanılan Resmi Plakalı İş Makinaları ve Traktörler için Muhtelif Filtre Alımı İş
- Peyzaj Şube Müdürlüğünce Kullanılmak Üzere Mal ve Malzeme Alımı
- Kampüs Peyzaj Düzenlemeleri ve Üretimlerinde Kullanılmak Üzere Torf Alımı
- Üniversitemiz Kampüs Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılmak Üzere Çiçek Fidesi Alımı İş
- Üniversitemiz Kampüsü Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılmak Üzere Çiçek Fidesi Alımı İş

D. AVANS

Başkanlığımız cari bütçesinden 2023 yılında toplam 25.120,86 TL tutarında 10 adet avans kullanılarak zamandan tasarruf edilmiş ve Üniversitemiz peyzaj alanlarının bakım ve onarımı ile iş makinelerinde oluşan arızaların acilen giderilmesi sağlanmıştır.

Peyzaj Şube Müdürlüğü bitki üretimleri;

Çalı: 1762 adet

Yer Örtücü: 222 adet

Mevsimlik: 55.000 adet üretimi yapılmıştır.

Peyzaj Şube Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında yapılan işlere ait resimler aşağıdadır.





2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2.1. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER

- Tablo 106.

Akdeniz Üniversitesi						
1. Ön Lisans Eğitimi Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitimi	Ölçü Birimi	Gerçekleşme				2023 Hedefi
		I. Dönem	II. Dönem	III. Dönem	IV. Dönem	
1.1.1. Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	4,9	4,9	4,9	5,08	5,70
1.1.2. Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	11,2	11,2	11,4	13,53	13
Bu Performans Hedefi İçin Gerçekleşen Bütçe Miktarı	TL	3.500.000	5.442.510	1.638.402	-	10.580.912

2.2 PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI

2023 yılında performans denetimi geçirmedi.

STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU							
2023 Yılı 2. Dönem Gerçekleşme Bilgileri							
Öğrenci başına düşen eğitim alanı m²/kişi							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıcı	2022 Yılı Kümülatif Hedefi	2023 Yılı Kümülatif Hedefi	2024 Yılı Kümülatif Hedefi	2025 Yılı Kümülatif Hedefi	2026 Yılı Kümülatif Hedefi
P.G.5.5.1	%30	4,90	5,10	5,25	5,35	5,46	5,57
2023 Yılı 1. 6 Aylık İzleme Raporu Verileri			Eğitim Alanı: 323.121 m² Toplam Öğrenci Sayısı: 65.034 Öğrenci Başına: 4,97				
2023 Yılı İkinci 6 Ayında Öğrenci başına düşen eğitim alanı m²/kişi:			Eğitim Alanı: 334.653 m² Toplam Öğrenci Sayısı: 65.926 Öğrenci Başına: 5,08				
2023 Yılında Gösterge Kapsamlı Yapılan Çalışmalar Hakkında Özet Bilgi Veriniz							
Açıklama Talebi:	Var.						
Açıklama:	İkinci 6 aylık dönemde Mimarlık Fakültesi ile Manavgat Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi kapalı alanı eklenmiştir.						
Gösterge Gerçekleşmesinde Hedeften Sapma Eğilimi Var İse Nedenini Ve Tedbir Önerinizi Yazınız							

STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU
2023 Yılı 2. Dönem Gerçekleşme Bilgileri

Öğrenci başına düşen kapalı alan m²/kişi

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıcı	2022 Yılı Kümülatif Hedefi	2023 Yılı Kümülatif Hedefi	2024 Yılı Kümülatif Hedefi	2025 Yılı Kümülatif Hedefi	2026 Yılı Kümülatif Hedefi
P.G.5.5.2	%30	11,14	12,00	12,39	12,51	12,63	12,75
2023 Yılı 1. 6 Aylık İzleme Raporu Verileri			Kapalı Alanı: 735.136 m ² Toplam Öğrenci Sayısı: 65.034 Öğrenci Başına: 11,30				
2023 Yılı İkinci 6 Ayında Öğrenci başına düşen kapalı alan m ² /kişi:			Kapalı Alanı: 892.295 m ² Toplam Öğrenci Sayısı: 65.926 Öğrenci Başına: 13,53				
2023 Yılında Gösterge Kapsamlı Yapılan Çalışmalar Hakkında Özet Bilgi Veriniz							
Açıklama Talebi:	Var.						
Açıklama:	İkinci 6 aylık dönemde Mimarlık Fakültesi ile Manavgat Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi kapalı alanı eklenmiştir.						
Gösterge Gerçekleşmesinde Hedeften Sapma Eğilimi Var İse Nedenini Ve Tedbir Önerinizi Yazınız							

STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU
2023 Yılı 2. Dönem Gerçekleşme Bilgileri

Açık Alan üretimi (m²)

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıcı	2022 Yılı Kümülatif Hedefi	2023 Yılı Kümülatif Hedefi	2024 Yılı Kümülatif Hedefi	2025 Yılı Kümülatif Hedefi	2026 Yılı Kümülatif Hedefi
P.G.5.5.3	%20	1.940.000	1.950.000	1.960.000	1.970.000	1.980.000	1.990.000

2023 Yılı 1. 6 Aylık İzleme Raporu Verileri

Toplam Açık alan üretimi : 1.953.000 m²
Öğrenci Sayısı : 65.034
Öğrenci Başına :% 29,78

2023 Yılı İkinci 6 Ayında Açık Alan üretimi-m²

Toplam Açık alan üretimi : 1.953.000 m²
Öğrenci Sayısı : 65.926
Öğrenci Başına :% 29,62

2023 Yılında Gösterge Kapsamlı Yapılan Çalışmalar Hakkında Özet Bilgi Veriniz

Yer örtücü : 222 adet
Mevsimlik çiçek : 55.000 adet
Çalı bitkisi : 522 adet üretim yapılmıştır.

Açıklama Talebi:

Açıklama talebimiz yok.

Açıklama:

Açıklama talebimiz yok.

Gösterge Gerçekleşmesinde Hedeften Sapma Eğilimi Var İse Nedenini Ve Tedbir Önerinizi Yazınız

STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU
2023 Yılı 2. Dönem Gerçekleşme Bilgileri

Öğrenci başına düşen donatı alanı (m2)

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıcı	2022 Yılı Kümülatif Hedefi	2023 Yılı Kümülatif Hedefi	2024 Yılı Kümülatif Hedefi	2025 Yılı Kümülatif Hedefi	2026 Yılı Kümülatif Hedefi
P.G.5.5.4	%20	2,27	2,27	2,37	2,43	2,79	2,89
2023 Yılı 1. 6 Aylık İzleme Raporu Verileri			Toplam Donatı Alanı:149.820 m ² Toplam Öğrenci Sayısı: 65.034 Öğrenci Başına: 2.30 m ²				
2023 Yılı İkinci 6 Ayında Öğrenci başına düşen donatı alanı (m2):			Toplam Donatı Alanı: 182.726 m ² Toplam Öğrenci Sayısı: 65.926 Öğrenci Başına: 2,77 m ²				
2023 Yılında Gösterge Kapsamlı Yapılan Çalışmalar Hakkında Özet Bilgi Veriniz			Barınma : 58.474 m ² Beslenme : 5.377 m ² Kültür : 26.782 m ² Spor: 92.093 m ² Toplam Donatı Alanı: 182.726 m ²				
Açıklama Talebi:	Var						
Açıklama:	- Manavgat Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kültür m²'si eklenmiştir. - Metrekare verileri 09.01.2024 tarihinde MEK-SİS sisteminden alınan rapor ve Emlak ve İdari İşler Şube Müdürlüğü verilerine göre güncellenmiştir. - Beslenme ve spor metrekareleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporundan alınmıştır.						
Gösterge Gerçekleşmesinde Hedeften Sapma Eğilimi Var İse Nedenini Ve Tedbir Önerinizi Yazınız							

3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kapalı alan üretimi Stratejik Planda hedeflenen düzeye ulaşmıştır. Açık alan üretimi hedeflenen düzeye ulaşamamış olup, Park Bahçeler ve Çevre Sağlığı Müdürlüğünde çalışan personel sayısında yetersizlik ve Stratejik plan oluşturulurken hedeflenen seviyelerin yüksek olduğu değerlendirilmektedir. Bakım onarım iş sayısı da makine tesisat ve elektrik tesisatı ile ilgili yapılan sürekli bakım işlemleri sayesinde düşmüş olup, hedeflenen düzeye ulaşamamıştır.

4. DİĞER HUSUSLAR

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Kampüsün gelişmiş ve yerleşik konumu, öğrencilere ve mensuplarına yönelik sunmuş olduğu fiziksel, sosyal, kültürel olanaklar ile spor olanakları,

Üniversitenin topluma hizmet üreten güçlü kampüs alt yapısı, zengin olanaklar.

B. ZAYIFLIKLAR

Program hedefleri ve öğrenme çıktılarının kazandırılmasını güvence altına alan ölçme ve değerlendirme uygulamalarının kullanılmaması.

C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülmekte olan işlerde, daha etkin iletişim mekanizması oluşturulması, idari yazışma süreçlerinde kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hızlı, hatasız ve eksiksiz yapılmasını sağlamak, idari süreçlerde etkin denetim ve bilgi akışının sağlanması, iş yeri verimliliğinin ve kalitesinin artırılması, görev, yetki ve sorumluluklar yönünden birimler arası netliğin sağlanması, yatırım programı çerçevesinde planlanan yapıların fizibilitesi, yatırımların takibi ve planlanacak yatırımların paydaşlarla organizasyonundaki süreçlerin kontrol edilir halde tutulması, yapımı tamamlanan yapıların da Kurumsal hafıza yönünden dokümantasyonunun sağlıklı toplanması, saklanması, hızlı veri paylaşımı ile kurumumuzun yapısal envanterinin geleceğe doğru aktarımının sağlanması, idari ve hukuki süreçler dikkate alınarak Kurumlar arası yazışma süreçlerin vaktinde ve doğru şekilde yürütülmesi suretiyle Kurum adına risklerin azaltılması, mevcut ve yeni yapıların ve yapılar içerisindeki sistemlerin korunması, işletme devamlılığının sağlanması açısından, planlamanın doğru ve verimli yapılabilmesinin sağlanması açısından, yeni bir müdürlüğün kurulması önerimizdir.

Peyzaj Şube Müdürlüğümüzde çalışan personel sayısının artırılması açık alan üretimi seviyelerinin artmasını sağlayacaktır. Üst yönetimle gerekli görüşmeler yapılmaktadır. Ayrıca sürekli bakım onarım ihtiyacı olan makine ve elektrik tesisatı imalatlarının zamanında bakımlarının yapılması arıza bildirim sayılarının azalmasını sağlayacaktır.

VI. EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bt ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-05 Ocak 2023)

İmza

Rahmi TOPAN
Yapı İşleri ve Teknik
Daire Başkanı V.