



ASANSÖR PERİYODİK BAKIM, ONARIM VE İYİLEŞTİRME HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU;

Akdeniz Üniversitesi Kampüsü içerisinde bulunan Ek de listesi ve özellikleri verilen Asansörlerin Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği , ilgili diğer standartlar, yönetmelikler ve aşağıdaki esaslar dâhilinde 02.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri arasında 1 yıllık periyodik bakım, onarım ve servis işidir.

Yüklenici bedeli ve kapsamı belli olan işi İdarenin belirlediği süre içine gerçekleştirecektir. İşin kapsamı aşağıdakilerden oluşmaktadır.

2. TANIMLAR ve KISALTMALAR:

Bu madde de tarif edilen ifadeler Teknik Şartname, Sözleşme ve eklerinde kullanıldığı takdirde aşağıdaki anlamları taşır.

- a) **İdare (Kurum):** Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- b) **Firma (Yüklenici Firma):** Sözleşmede istenilen işlerin yapılmasını üslenen ve sözleşmeyi imzalayan tarafı ve söz konusu tarafın yetkili temsilcilerini veya işin yapılması için söz konusu tarafça tayin edilen mümessil,
- c) **Tamir Edici Bakım:** Asansörün görevini kısmen veya tamamen yerine getirememesi halinde (Arıza) yüklenicinin teknisyen ve uzmanlarınca yapılacak olan onarım hizmetidir.
- d) **Koruyucu Bakım (Periyodik Bakım):** Asansörün hizmete alınmasından sonra kullanım ömrü boyunca, kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarının ve güvenlik gereklilerinin, tasarlandığı veya ilgili mevzuata uygun olarak yenilendiği biçimde devamlılığını sağlamaya yönelik, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından periyodik olarak ayda en az bir defa yürütülen işlemleri,
- e) **Arıza:** Teçhizatın tatmin edici bir şekilde çalışmaması veya fonksiyonlarından bir veya birkaçını yerine getirememesi veya tamamen devre dışı kalması durumu,
- f) **Müdahale Süresi:** İdare tarafından yükleniciye arızanın bildirildiği andan, yüklenicinin yetkili bakım elemanlarının arızanın bulunduğu yere gelip işlemlere başlaması arasındaki süresi,
- g) **Kurtarma çalışması:** Asansör içerisinde insanın veya insanların mahsur kaldığına dair bilginin alınmasıyla birlikte kurtarma talimatına uygun olarak yapılan ve insanın veya insanların serbest kalmasıyla sonuçlanan çalışmayı,
- h) **İyileştirme Çalışması:** periyodik kontrol sonucunda denetçi kuruluş tarafından kusurlu (Sarı) veya güvensiz (Kırmızı) olarak tespit edilen asansörün hafif kusurlu (Mavi) veya kusursuz (Yeşil) olması için firma tarafından yapılan tüm işlemleri,



- i) **Hizmet Süresi:** Bu teknik şartname ile satın alınmak istenen hizmetlerin, başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan süredir.
- j) **Periyodik kontrol:** Asansörün güvenli kullanımı ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığına dair yaptırılacak olan muayeneyi,
- k) **Bakım Servis Formu:** Bakım hizmeti sonunda idareye teslim edilmek üzere düzenlenen evrak,
- l) **Yetkili Servis Belgesi:** Firmanın, Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği kapsamında Yurt içinde üretilen veya ithal edilen malların, kullanım ömrü süresince verilmesi zorunlu montaj, bakım ve onarım hizmetlerini yapmaya yetkili olduğunu belirten, üretici veya ithalatçılar tarafından düzenlenen belgeyi,
- m) **Asansör Bakım Yönetmeliği:** Asansör İşletme Ve Bakım Yönetmeliği (2019), T.C. Resmî Gazete, 30737, 6 Nisan 2019
- n) **Asansör Kontrol Yönetmeliği:** Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği (2018), T.C. Resmî Gazete, 30411, 4 Mayıs 2018
- o) **TS EN 13015 + A1:** Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar standardı

3. YÜKLENİCİ FİRMA'NIN VERECEĞİ HİZMETLER:

Firma, Teknik şartname Ek' inde bilgileri verilen asansörlerde "Periyodik Bakım", gerekmesi halinde "Tamir Edici Bakım" ve "Kurtarma Çalışması" yapacaktır. Bu çalışmalar detaylarıyla aşağıda belirtilen şekilde olacaktır.

a) KORUYUCU BAKIM (PERİYODİK BAKIM)

- i. Firma, Asansör Bakım Yönetmeliği ile tanımlanmış olan ve amacı aynı yönetmeliğin 14.maddesinde belirtildiği gibi "asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak" olan periyodik bakım hizmetini verecektir.
- ii. Firma bu hizmeti Bakım yönetmeliğine uygun olarak ayda bir defa olmak üzere yapacaktır.

b) TAMİR EDİCİ BAKIM (SİSTEM ARIZALARI)

- i. Mesai saatleri içerisinde olsun veya olmasın ortaya çıkabilecek her tür arızada, durum derhal asansör firmasına bildirilecek, firma ihbarı aldıktan sonra en geç 2 saat içerisinde ücretsiz olarak arızanın giderilmesini sağlamak üzere tedbir almış (öncelikli olarak kurtarma çalışması yapacak) olacaktır. Sürenin aşılması halinde saatlik ceza kesilir.
- ii. İlk bakım hizmeti verilmeden önce, asansör kabininde mahsur kalacak kişileri kurtarmak üzere, kurum tarafından tespit ve tayin edilecek çalışanlara, bu işin eğitimi verilecektir. Eğitim almış kişiler firma personeli olaya müdahale edene kadar kabinde mahsur kalanlar için kurtarma çalışması yapacaktır.



- iii. Arıza ve hasar tespit edilen tüm parçalar, bakım servis formunda belirtilip, İdare onayı alındıktan sonra Tamir Edici Bakım yapılacak, gerekiyorsa değişecek parça idarenin onayını aldıktan sonra temin edilecek, arızalı cihazlar aktif hale getirilecektir.

c) İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Bu madde boş bırakılmıştır

d) DİĞER HUSUSLAR

- i. Firma işe başlamadan önce idare temsilcisi ile birlikte işin kapsamındaki asansörlerde gerekli incelemeleri yapacaktır. Asansörlerde mevcut eksiklikleri detaylı olarak belirterek tutanak altına alacaktır. Bu tutanağın düzenlenmemesi halinde firmanın sistemi tam ve eksiksiz olarak teslim aldığı kabul edilecektir ve ilerleyen süreçte eksikliklerin tespit edilmesi halinde eksikliğin firma hizmeti süresince olduğu ve firmanın sorumluluğunda olduğu kabul edilecektir.
- ii. Periyodik kontrol neticesinde güvensiz olarak tanımlanan ve kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilen asansöre; kusurlu, hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilmeye kadar bakım hizmeti sunulamaz. Firma, bu süre zarfında bina sorumlusundan aylık bakım ücreti talebinde bulunamaz.
- iii. Firma tarafından parça temini bekleyen veya firma kaynaklı nedenlerle kullanılmayan asansörler, kullanıma açılana kadar bakım hizmeti sunulamaz. Gecikme için sözleşmede belirtilen oranlarda günlük ceza kesilir. Firma, bu süre zarfında bina sorumlusundan aylık bakım ücreti talebinde bulunamaz.
- iv. Yüklenici bu şartnamede belirtilen hizmetler kapsamında yapması gereken her türlü parça tamir işlemini ücretsiz yapacaktır. Parça tamiri ile sorunun çözülemeyeceği durumlarda her türlü parça temini ve değişimi firma tarafından ücretsiz yapılacaktır. Ancak aşağıda belirtilen durumlarda parça temini ücretli olacaktır;
- a. Kumanda Panosu (Panonun Tamamının değişimi) ve Revizyon kutusu kartları, invertör sürücü, kumanda kartı değişimi,
- b. Makine Motor Grubu, askı sistemi, taşıyıcı/kabin, durak kapısı ve/veya asansör güvenlik aksamalarının değişimi
- v. Yüklenici, ücretli değişime girecek bir parçanın değiştirilmesi gerektiğinde değişmesi gereken parçaların detaylı özelliklerinin ve parçanın temini yapılacağı lokalin bilgilerinin bulunduğu fiyat teklifi hazırlayarak idareye sunacaktır.
- vi. İdare, yüklenicinin yapmış olduğu teklifinde değerlendirileceği satın alma prosedürünü başlatır. Bu işlemler sonucunda idare, fiyatı uygun görürse bakımcı firmadan, uygun bulmazsa piyasadaki temin ederek parçaları bakım firmasına teslim eder. Bakımcı firma idarenin temin ettiği parçaları ücret talep etmeden monte etmekle mükelleftir, bu sebeple teklif edeceği fiyatta bu duruma göre değerlendirerek teklif etmelidir.
- vii. Parçanın Yüklenici tarafından temin edilmesi halinde idare onayını müteakip parçanın Antalya içinde temininde 1 iş günü; Ülke içinde temininde 7 iş günü ve yurt dışı temininde 1 (Bir) Ay içerisinde temini tamamlanarak asansör güvenli



- çalışır hale getirilecektir. Değiştirilecek hasarlı parçaların mülkiyeti idareye ait olacaktır.
- viii. Bakım-Onarım çalışması esnasında ihtiyaç duyulan her türlü alet, takım ve diğer malzemeleri yüklenici temin edecektir.
- ix. Firma, temin ederek değişim yaptığı tüm malzemeler için üretici firma garantisini verecektir. Bu sürenin iki yılın altında olması durumunda kalan ek süre firma tarafından karşılanacaktır. İşlemin yapılması sırasındaki tüm demontaj ve nakliye yüklenici firmaya aittir.
- x. Bakım yılı boyunca yüklenici tarafından Kurumumuzda görevlendirilecek elemanların üzerinde firma tarafından düzenlenmiş tanıtıcı kimlik taşımaları ve ibraz etmeleri gerekmektedir.

4. GENEL ŞARTLAR

- i. Bakımı yapılan cihazların, bakımlarının yapılmasına müteakip bakım servis formu idare tarafından görevlendirilmiş personele imzalatılarak (3 nüsha) düzenlenecek, Asansör Seyir Defterine yapılan işlemler yazılacaktır. Düzenlenen servis formu ve tutanaklardan idareye birer nüshası bırakılacaktır.
- ii. İdare; üretim için mahalline getirilmiş bütün malzeme, donatıyı ve yapılan işi kontrol etmeye yetkili olup, gerektiğinde değiştirme veya reddetme hakkını saklı tutar. Firma; kullandığı malzemenin veya yaptığı işin her zaman hesabını verebilecek şekilde gerekli kayıtlarını tutmakla yükümlüdür. Firma; malzeme ve donatının herhangi bir şekilde kaybına sebep olursa, bu malzeme ve donatıyı ivedilikle aynı özellik ve kalitede olmak üzere sağlamakla yükümlüdür. Bunun için idareden ayrıca bedel talep edemez.
- iii. Yüklenici; İdare tarafından arızaların, sorunların ve isteklerin bildirilebilmesi amacıyla bir Çağrı Merkezi bulundurur. Çağrı Merkezinin adres, telefon, faks, e-posta, mobil telefon bilgileri İdareye bildirir ve her asansör üzerinde bu bilgilerin olduğu etiket-levha koyar.
- iv. Bakım servis formu içerik olarak aşağıda belirtilen bilgileri bulundurmaktır.
- a. İdare Adı, İletişim Bilgileri,
- b. Servis hizmeti veren firmanın Adı ve iletişim bilgileri,
- c. Servis hizmeti verilen cihazların "Marka", "Model", "Seri No" bilgileri
- d. Teknik şartnameye göre istenilen ölçüm ve kontrollere ait ölçülen sayısal değerler ve yapılan işlemlere ait yazılı bilgi,
- e. İşlemi yapan personel ve işlemler yapılırken refakat eden idare sorumlusu bilgisi (İmzalı),
- f. Varsa değişen parça bilgisi ve değişme nedeni,
- v. Bu şartnameye göre verilmesi gereken hizmetler, sözleşme ve eklerinde aksi belirtilse bile bu konuda yasa, yönetmelik, resmi talimat, standart, genelge, tüzük



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

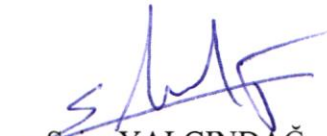


esaslarına aykırı yapılamaz.

- vi. Yapılacak işte, “35/2008 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yasası” kapsamında İSG kuralları geçerli olup, montaj esnasında yüklenici firma, çalışanlarının kişisel koruyucu malzemelerinin (Baret, Eldiven, Gözlük, yüksekte çalışma için emniyet kemeri gibi.) temini ve kullanılmasını sağlayacak, kullanılacak alet-edevat, gereçlerin güvenli kullanımı için gerekli her türlü tedbir firma tarafından alınacaktır.
- vii. Yüklenici, İdarenin Kampüste öngördüğü ve tesisinde uygulamış olduğu İSG kurallarına uymak zorunda ve kendisine yapılmış herhangi bir uyarı varsa derhal tedbir almak zorundadır. Aksi takdirde İdare veya idarenin temsilcisi gerekli aksaklıklar ortadan kalkana kadar işi durdurabilir.
- viii. İdarenin stoklarında bulunan her türlü malzemenin kullanımı gündeme geldiği zaman, bunlar sağlam bir şekilde idare tarafından, yükleniciye teslim edilecektir. Malzemelerin yüklenicinin hatasından dolayı zarar görmesi durumunda, sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici zararı tazmin etmekle yükümlüdür.
- ix. Firma Asansör Bakım, Onarım ve servis işlerinde yetkin olmalı ve yetkin olduğunu gösteren her türlü belgeyi (Hizmet Yeterlilik Belgesi, Yetkili Servis Belgeleri vb.) teklif sürecinde idareye sunmak zorundadır.

EKLER:

1. Asansör Bilgileri Tablosu


Saım YALÇINDAĞ
Makine Y. Mühendisi


Arif ARI
Makina Mühendisi