



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

**BELGE SAĞLAMA SÜRECİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman No	18642177.İA.15
Yürürlük Tarihi	25.06.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 3

Bölüm

Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. /
Kullanıcı Hizmetleri Şb. Md.

1. AMAÇ :

Bu iş akış şeması KİTS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi), ILL (Kütüphaneler arası Ödünç Verme) ve TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi hizmetini tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM :

Bu iş akış şeması, KİTS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi ve TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi hizmetinin detaylarını kapsar.

3. TANIMLAR :

- 3.1. KİTS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi)
- 3.2. TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi)
- 3.3. ILL (Kütüphaneler arası Ödünç Verme)

4. SORUMLULAR :

- 4.1. Belge Sağlama Hizmetleri Sorumlusu
- 4.2. Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürü
- 4.3. Referans Birimi Sorumlusu

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR :

- KİTS Formu
- TÜBESS Tez Talep Formu
- WEB başvuru ve istatistik formları

6. UYGULAMA :

KİTS, ILL ve TÜBESS Süreci aşağıdaki iş akış şemasına göre yürütülür.

Hazırlayan Belge Sağlama Sorumlusu	Bölüm Onayı Kullanıcı Hizmetleri Şb.Md.	Onaylayan Daire Başkanı



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

BELGE SAĞLAMA SÜRECİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Bölüm

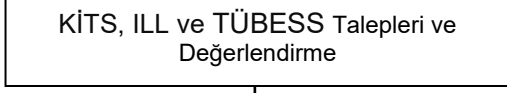
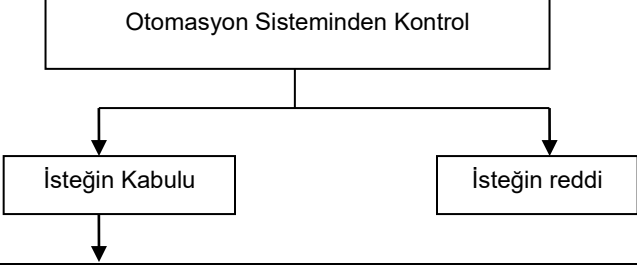
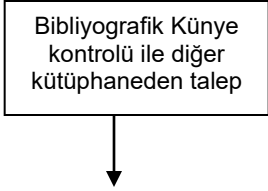
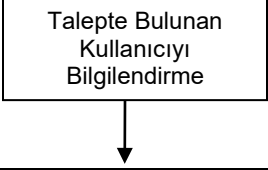

Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. /
Kullanıcı Hizmetleri Şb. Md.

Doküman No 43740118.İA.15

Yürürlük Tarihi 25.06.2018

Revizyon No 00

Sayfa No 2 / 3

Sorumlu	Onay	İş Akışı	Zaman Çizelgesi	Ref. Dok. /Belge/Kayıt
Belge Sağlama Sorumlusu İstek yapan kullanıcı		<p>KİTS, ILL ve TÜBESS Talepleri ve Değerlendirme</p> 		Kütüphane KİTS, ILL ve TÜBESS kuralları Kütüphane KİTS ve TÜBESS Formu
Belge Sağlama Sorumlusu		<p>Otomasyon Sisteminden Kontrol</p> 		KİTS ve TÜBESS Programı Kütüphane Otomasyon Sistemi
Belge Sağlama Sorumlusu		<p>Bibliyografik Künye kontrolü ile diğer kütüphaneden talep</p> 		İstek yapılan Kütüphanenin Katalogu KİTS ve TÜBESS Programı
Belge Sağlama Sorumlusu İstek yapan kullanıcı		<p>Talepte Bulunan Kullanıcıyı Bilgilendirme</p> 		Gönderiyi yapan kütüphane KİTS ve TÜBESS Programı
Belge Sağlama Sorumlusu İstek yapan kullanıcı		<p>Kullanıcıya Teslimat KİTS, ILL ve TÜBESS yayınının kullanıcıya teslimi ve kullanıcıya iade tarihinin hatırlatılması</p> 		Kütüphane KİTS, ILL ve TÜBESS kuralları KİTS ve TÜBESS Programı

Hazırlayan
Belge Sağlama Sorumlusu

Bölüm Onayı
Kullanıcı Hizmetleri Şb.Md.

Onaylayan
Daire Başkanı



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

BELGE SAĞLAMA SÜRECİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Bölüm

Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. /
Kullanıcı Hizmetleri Şb. Md.

Doküman No	43740118.İA.15
Yürürlük Tarihi	25.06.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 3

Belge Sağlama
Sorumlusu

İstek yapan
kullanıcı



İade

İade tarihi gelen ve hala
teslim edilmemiş yayınlar için
kullanıcının e-posta ve telefon
ile uyarılması, iade edilen
yayının kargo aracılığıyla ilgili
kütüphaneye gönderilmesi

Kütüphane KİTS
ve TÜBESS
Ödünç Verme
Kuralları

KİTS, ILL ve
TÜBESS
Programı

Hazırlayan
Belge Sağlama Sorumlusu

Bölüm Onayı
Kullanıcı Hizmetleri Şb.Md.

Onaylayan
Daire Başkanı