



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ

KÜTÜPHANE REFERANS SÜRECİ  
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Bölüm

Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. /  
Kullanıcı Hizmetleri Şb. Md.

Doküman No	18642177.İA.14
Yürürlük Tarihi	25.06.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 2

**1. AMAÇ :**

Bu iş akış şeması, referans hizmetlerini tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**2. KAPSAM :**

Bu iş akış şeması, referans hizmetinin detaylarını kapsar.

**3. TANIMLAR :**

**4. SORUMLULAR :**

4.1.Referans Hizmetleri Sorumlusu

4.2.Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürü

**5. İLGİLİ DOKÜMANLAR :**

- Kütüphane Kullanıcı Eğitimi ve Oryantasyon İstek Formu

**6. UYGULAMA :**

Kütüphane Referans Süreci aşağıdaki iş akış şemasına göre yürütülür.

Hazırlayan  
Referans Hizmetleri Sorumlusu

Bölüm Onayı  
Kullanıcı Hizmetleri Şb.Md.

Onaylayan  
Daire Başkanı



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ

KÜTÜPHANE REFERANS SÜRECİ  
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Bölüm

Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. /  
Kullanıcı Hizmetleri Şb. Md.

Doküman No	18642177.İA.14
Yürürlük Tarihi	25.06.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 2

Sorumlu	Onay	İş Akışı	Zaman Çizelgesi	Ref. Dok. /Belge/Kayıt
Referans Hizmetleri Sorumlusu		<p><b>Kütüphane Kullanıcı eğitimi ve Oryantasyon hizmeti için başvuru ve isteklerin alınması</b> Kütüphane kullanıcı eğitimi ve oryantasyon başvuru formu vasıtasıyla isteklerin toplanması.</p>		Kütüphane Birimlerine ait sayısal veriler Kütüphane Tanıtım Dokümanları
Referans Hizmetleri Sorumlusu Talepte bulunan akademik birim		<p><b>Kütüphane Kullanıcı eğitimi ve Oryantasyon hizmeti planlama</b> Gelen isteklere göre planlama ve program yapılması. Kütüphane tanıtımı için gerekli dokümanların hazırlanması.</p>		Kütüphane Tanıtım Dokümanları Kütüphane oryantasyon Çizelgesi
Referans Hizmetleri Sorumlusu Talepte bulunan akademik birim		<p><b>Kütüphane Kullanıcı Eğitimi</b> Yapılan plan ve programa göre tanıtım ve eğitim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, oryantasyon için kütüphane kullanımı ve kullanıcı eğitiminin verilmesi.</p>		Kütüphane Tanıtım Dokümanları Kütüphane oryantasyon Çizelgesi
Referans Hizmetleri Sorumlusu		<p><b>Eğitim ve Oryantasyon Dökümanlarının İlgili Birimlere Gönderilmesi</b> Kütüphane kullanımı ile ilgili kullanıcıların sosyal medya ya da diğer yollarla gönderdiği isteklerin ve şikayetlerin yetkili birimlere iletilmesi</p>		Kütüphane Tanıtım Dokümanları Kütüphane oryantasyon Çizelgesi

Hazırlayan Referans Hizmetleri Sorumlusu	Bölüm Onayı Kullanıcı Hizmetleri Şb:Md.	Onaylayan Daire Başkanı