

Öğretmenlik Uygulaması Komisyonu

Tanımı

Öğretmenlik Uygulaması Komisyonu, Akdeniz Üniversitesi ilgili mevzuatı ile Millî Eğitim Bakanlığı iş birliği çerçevesinde; İlahiyat Fakültesi öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması süreçlerinin planlanması, koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla oluşturulan fakülte düzeyinde bir komisyondur.

Komisyon, öğretmenlik uygulamasına ilişkin akademik ve idari süreçlerin düzenli, sistemli ve kalite güvencesi ilkelerine uygun biçimde yürütülmesini destekler.

Usul ve Esaslar

- Komisyon başkanı ve üyeleri Dekan tarafından görevlendirilir; görevlendirmeler Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.
- Öğretmenlik uygulamasına ilişkin işlemler, YÖK Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi, Akdeniz Üniversitesi uygulama esasları ve Millî Eğitim Bakanlığı ile yapılan protokoller doğrultusunda yürütülür.
- Uygulama okullarının belirlenmesi süreci, ilgili İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve üniversite koordinatörlükleri ile iş birliği içinde yürütülür.
- Kontenjanlar doğrultusunda öğretmen adaylarının uygulama okullarına dağılımına ilişkin planlamalar yapılır ve ilgili birimlere bildirilir.
- Öğretmenlik uygulamasına ilişkin fakülte düzeyindeki uygulama programlarının hazırlanması ve güncellenmesine katkı sağlanır.
- Uygulama öğretmenleri, okul yöneticileri ve ilgili MEB birimleriyle koordinasyon sağlanarak uygulama sürecinin sağlıklı yürütülmesi desteklenir.
- Öğrencilerin uygulama sürecine ilişkin genel izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılır; elde edilen bulgular ilgili birimlerle paylaşılır.
- Uygulama sürecinde karşılaşılan akademik ve idari sorunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilir.
- Komisyon çalışmalarına ilişkin dönem sonu faaliyet raporları hazırlanarak Eğitim-Öğretim Komisyonuna sunulur.
- Komisyon toplantılarına, kararlarına ve belgelerine ilişkin kayıtlar düzenli şekilde arşivlenir.

Toplanma Aralığı ve Çalışma Usulleri

- Komisyon, her akademik yılda en az iki kez olağan toplantı yapar.
- Gerekli hâllerde komisyon başkanının çağrısı ile olağanüstü toplantılar yapılabilir.
- Toplantı gündemi önceden üyelere bildirilir.
- Kararlar, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır ve tutanak altına alınarak Dekanlığa iletilir.