



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ



KALİTE EL KİTABI

2026

İÇİNDEKİLER

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	4
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler	4
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları	5
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	7
A.2. İç Kalite Güvencesi	8
A.2.1 Kalite Komisyonu	9
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin yapısı)	10
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	12
A.3. Paydaş Katılımı	13
A.3.1. İç ve Dış paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı	13
A.4. Uluslararasılaşma	18
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	19
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	20
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	21
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	22
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	24
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	24
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	24
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu	26
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi	27
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Dazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları).....	29
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	31
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme	32
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	33
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	34
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	38
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	40
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	40
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme	41
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri	44
B.3.4. Akademik Danışmanlık	46
B.4. Öğretim Elemanları	49
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	49

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)	51
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	53
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	54
B.5.1. Öğrenme Kaynakları.....	54
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	56
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.).....	58
B.5.4. Engelsiz Fakülte	61
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	63
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi	65
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	65
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	67
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	69
C.1. Araştırma Stratejisi	69
C.1.1. Fakültenin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	69
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı	71
C.1.3. Araştırmaların Yerel, Bölgesel ve Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	73
C.2. Araştırma Kaynakları.....	75
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali	75
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP).....	76
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri).....	79
C.2.4. Fakültenin Araştırma Politikası ile Uyumlu Lisansüstü Programları.....	81
C.3. Araştırma Yetkinliği	82
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	82
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	84
C.4. Araştırma Performansı	86
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi.....	86
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi	87
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı	87
D. TOPLUMSAL KATKI.....	90
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	90
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi.....	90
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	92
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	94
D.2.1. Kaynaklar	94
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	97
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	97
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	98
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	98
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	98
E.1.2. Süreç Yönetimi	101
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi	107

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	109
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi	109
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği	111
E.4. Destek Hizmetleri	113
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği	113
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	115
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme	115
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri	118

A. KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakülte misyon, vizyon ve hedefleri Akdeniz Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve hedefleriyle uyumludur. Gerekğinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve [Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı On İkinci Kalkınma Planı'na \(2024-2028\)](#) göre güncellenir. Belirlenen amaç ve hedefler web sayfasında ilan edilerek kamuoyuyla paylaşılır. Birim tüm faaliyetlerinde belirlenen misyon, vizyon ve stratejik planla tutarlı bir şekilde sürdürülmesi esas alınır.

Fakülte Akdeniz Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planını da esas alarak liderlik yönetimi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini aktif olarak düzenler, izler. Fakülte, üniversitenin temel stratejileriyle uyumlu bir şekilde stratejik amaç ve hedeflerini belirler. Denetim ve takip üniversite çatısı altındaki bütünlük entegrasyonu olan EBYS aracılığıyla yapılır.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu paydaşlarının görüşleri ışığında kontrolünü sağladığı misyon, vizyon ve stratejilerini belli aralıklarla fakülte yönetimine sunar. Stratejik amaç ve hedefler yeniden planlanırken iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alarak günceller; eğitim, araştırma ve hizmet süreçlerini buna göre yürütür.

Alt Ölçütün Konusu:	A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri, Mezunlar

Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, STK, Resmî Kurumlar
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Odak Grup Görüşmesi
Performans Göstergeleri:	Toplantı Raporları, Anket Verileri, Performans Göstergeleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Akdeniz Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Kurumun kalite güvencesi ve politikaları planlı bir süreç dahilinde belirlenir. Üniversitenin stratejik planı çerçevesinde düzenlenen bu süreç, fakülte içerisinde oluşturulan başta Kalite ve Akreditasyon Komisyonu (alt komisyonlar) ve Danışma Kurulları olmak üzere ilgili kurulların iş birliği ile gerçekleştirilir. Kalite el Kitabı ve usul ve esaslar dikkate alınarak komisyonların sorumlulukları ve çalışma planları belirlenir. Söz konusu komisyonlar, planlamanın ilk ayağını oluşturmakta olup iç ve dış paydaşlarla düzenli aralıklarla toplantılar yapılarak ihtiyaçları belirlenir ve süreç takip edilir. Gerekli görüldüğü durumlarda bu politikalarla ilgili iyileştirme ve önlemler Dekanlığa bildirilir. Stratejik planda belirlenen hedeflerin gerçekleşmesini takip ettiği Akdeniz Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından toplanan veriler, Rektörlük kalite ofisi ve kalite alt komisyonları tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmeler esnasında

fakültemizin performans değerleri, iç değerlendirme raporları (BİDR) ve akran değerlendirme raporları dikkate alınır. Gerekli görülen iyileştirmeler Dekanlığa bildirilir.

Fakültenin kalite güvencesi şu amaçları gerçekleştirmeye çalışır:

1. Fakültede etkin ve sürdürülebilir bir kalite kültürü oluşturmak ve bu kültürü kalite kurulunun yönlendirmesiyle kurumsal düzeyde dinamik ve yerleşik bir yapıya kavuşturmak.
2. Kaliteden sorumlu kurulun fakülte içindeki komisyon, kurullar ve çalışma gruplarıyla koordineli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlayarak süreçlerin bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesini temin etmek.
3. Kalite kurulunun iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirdiği toplantı ve müzakerelerin sonuçlarını değerlendirerek gerekli iyileştirmeleri planlamak ve uygulamak.
4. Fakülte içi hizmetlere yönelik memnuniyeti ölçme amaçlı çalışmalar (memnuniyet anketi, yeni mezun anketi, dış paydaş anketi vb.) ile ilgili kalite çalışmalarını destekleyerek değerlendirme süreçlerinin etkinliğini artırmak.

Alt Ölçütün Konusu:	A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite Kurulu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu

Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Anketler, Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Eğitim-Öğretim Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı Araştırma Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı Toplumsal Hizmet Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı
Değerlendirme Ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Akdeniz Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi, Akdeniz Üniversitesi Kurumsal Gelişim Ve Kalite Koordinatörlüğü – Dokümanlar Odası

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Üniversitemiz tarafından geliştirilen [Performans Değerlendirme Sistemi](#) kurumsal performans yönetiminde etkin şekilde kullanılmaktadır. Akademik personelin performansları bu sistemle izlenmektedir. Akademik personelin eğitim-öğretim alanındaki performansı ders değerlendirme anketleri, ders programları ve derslere devam durumu ile izlenmektedir. Yayın, atıf ve proje verileri doğrultusunda akademik personelin araştırma performansı izlenmektedir. Farklı kategoriden elde edilen performans izleme sistemi verileri atama yükseltme ve akademik teşvik gibi ödüllendirmede dikkate alınmaktadır. Ayrıca birer yıllık faaliyet raporları oluşturur ve üniversitenin diğer birimleri ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenler. Bu raporlarda da performans izlenimi yapılır.

Fakültenin iç ve dış paydaş temsilcilerinden oluşan ulusal ve uluslararası danışma kurullarının kurumsal alandaki faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde etkin bir rolü bulunmaktadır. Paydaşlarla yapılan toplantılar ve uygulanan anketlerden elde edilen veriler bu süreçte değerlendirilmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri, Mezunlar
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, STK, Resmî Kurumlar
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Toplantı Raporları, Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	BİDR Raporları, AVESİS Verileri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Akademik Performans Değerlendirme Sistemi

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite yönetimini paydaşların katılımıyla yürütür; kalite kuruluyla performans hedefleri ve çıktılarını belirler. Bu noktada üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurar. İlgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılarak süreçleri takip eder. Fakülte, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi ilgili kurul vasıtasıyla kurum içi çalışma gruplarıyla paylaşır. Böylece üniversite ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturur.

A.2.1 Kalite Komisyonu

Fakülte iç kalite yönetimi, [Birim Kalite Kurulu](#) ve alt komisyonu olan [Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#) tarafından yürütülmektedir. Bu kurul ve komisyon [Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#) Usul ve Esasları kapsamında faaliyet göstermektedir. Birim Kalite Kurulu altında 7 komisyon yer almaktadır:

- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
- Araştırma Geliştirme Komisyonu
- Yönetim Hizmetleri Komisyonu
- Uluslararasılaşma Komisyonu
- Akademik Teşvik Komisyonu
- Arşiv Ayıklama ve İmha Komisyonu
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi Komisyonu

Fakültedeki diğer komisyonlar, ilgili kalite komisyonlarıyla eşgüdüm ve uyumlu şekilde çalışmaktadır. Kurum; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür. Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Danışma Kurulları ve iç ve dış paydaşlar fakültemizin [organizasyonel yapısına](#) entegre edilmiştir. Bu bağlamda Kaliteden sorumlu kurul, fakülte içi diğer çalışma guruplarıyla düzenli iş birliği halindedir. Kalite komisyonları ilgili alanlarda izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini yürüterek gerektiğinde fakülte karar alma sürecine katkı sağlar. Bununla fakülteadaki akademik–idari personel ve tüm paydaşlar kalite süreçlerine dâhil edilerek kalite kültürünün yerleşmesi, farkındalığın artırılması ve sürdürülebilir bir kalite sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Alt Ölçütün Konusu:	A.2.1. Kalite Komisyonu
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Fakülte Kurulları; Kalite ve Akreditasyon Alt Komisyonlar

Dış Paydaşlar:	Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Toplantı Raporları
Performans Göstergeleri:	Anket Sonuçları, Odak Grup Görüşme Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Elektronik Belge Yönetim Sistemi

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin yapısı)

Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletir. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini değerlendirir. Aynı zamanda idari odak olarak Fakülte sekreteri ve ilgili memurların karar alma süreçlerine katkısını sağlar. Kaliteden sorumlu kurul vasıtasıyla üniversite kalite koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. Bu sürecin çıktılarını her yıl sonu OBS üzerinden yapılan anketler ile Birim İç Değerlendirme ve Çapraz Değerlendirme raporlarının sonuçlarıyla izler ve PUKÖ esaslı eğitim-öğretim süreci yönergesine göre önlemler alır.

Kalite alt komisyonları, her öğretim yılı başında kendi alanlarıyla Akdeniz Üniversitesi Stratejik Plan'ı doğrultusunda yıllık faaliyetlerini planlar. Bu süreçte paydaş görüşleri, danışma kurulları önerileri, anket sonuçları ve önceki yılın değerlendirmeleri dikkate alınır. Faaliyetlerin izleme, değerlendirme ve iyileştirme takvimi oluşturulur. Alt

komisyonların planları, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından incelenerek Dekanlığa sunulur ve ilgili birimlerce uygulanır. Öğretim yılı sonunda ise komisyonlar, gerçekleştirilen faaliyetleri değerlendirerek paydaşlarla birlikte bir sonraki yılın faaliyetlerini planlar.

Alt Ölçütün Konusu:	A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Kalite Komisyonları
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Birimler, Öğrenci Temsilcileri
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü,
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anket Sonuçlar, Toplantı Raporları
Değerlendirme Ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Elektronik Belge Yönetim Sistemi

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakülte yönetimi, karar alma ve uygulama süreçlerinde tüm paydaşların görüş ve katkılarının alınmasını esas alan bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Bu kapsamda, idari süreçler kalite güvencesi temelli olarak yapılandırılmış ve süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve sürekli iyileştirilebilir olması hedeflenmiştir.

Fakültenin organizasyon şeması, mevzuatta belirtilen yönetim yapısını esas alırken aynı zamanda bölüm başkanlıkları, danışma kurulları ve kalite koordinatörünün liderliğinde yürütülen kalite komisyonlarını da kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Böylece akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşlar ve diğer ilgili tarafların süreçlere katılımı mümkün hâle getirilmiştir.

Kalite komisyonları ve danışma kurulları aracılığıyla paydaşların geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta; kararlar bu geri bildirimler doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bu yapı sayesinde idari süreçlerde daha geniş katılım, daha güçlü bir kalite kültürü ve kurumsal aidiyet sağlanması amaçlanmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Fakülte Kurulları, Kalite Komisyonları
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulları
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Anketler
Performans Göstergeleri:	Anket Sonuçları, Toplantı Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık

	Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Performans Değerlendirme Sistemi

A.3. Paydaş Katılımı

Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğini artırmak amacıyla iç ve dış paydaşlarıyla etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir iş birliği anlayışını benimsemektedir. Paydaş katılımı, fakültenin kalite anlayışının temel unsurlarından biri olup sürekli iyileştirme ve kurumsal gelişimin önemli bir mekanizması olarak görülmektedir.

A.3.1. İç ve Dış paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Fakülte, öğrenciler, mezunlar ile akademik ve idari personeli iç paydaş; STK'lar ve resmi kurumları dış paydaş olarak tanımlar. Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerinde paydaş görüşleri dikkate alınır. İç ve dış paydaşlardan toplantılar, görüşmeler, anketler ve geri bildirimler yoluyla bilgi toplanarak süreçlere katılımları sağlanır. Bu faaliyetler Birim Kalite Kurulu tarafından yürütülür. Alınan kararlar ve duyurular, üniversitenin web sayfası, sosyal medya üzerinden iç paydaşlarla paylaşılır. Fakülte, çeşitli sistem ve araçlarla tüm paydaşların karar alma ve uygulama süreçlerine dahil olmasını destekler. Fakülte bütün paydaş gruplarına özgü olarak aşağıdaki şekilde özetlenen birçok mekanizma ve araçlar yoluyla süreçlere ve kararlara dâhil olma imkânı verir.

Çalışanlar:

Fakülte çalışanları, Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Kurulu Toplantıları, Alt Kurullar ve Çalışma Grupları Toplantıları, memnuniyet anketleri, birim değerlendirme anketleri gibi araçlar ve mekanizmalar vasıtasıyla fakültenin karar alma süreçlerine katılırlar.

Akademik Kurul Toplantıları her akademik yılın başında ve sonunda olmak üzere yılda iki kez Dekan başkanlığında gerçekleştirilir; ihtiyaç duyulması halinde ek toplantılar da yapılabilir. Toplantıya tüm akademik personelin katılması sağlanır ve toplantı tarihi, saati

ile gündemi personele EBYS aracılığıyla bildirilir. Bu toplantılarda kalite yönetimi, eğitim-öğretim, toplumsal katkı, araştırma-geliştirme ve fakülte yönetimine ilişkin konularda yöneticiler tarafından bilgilendirme yapılır. Akademik personelin bu alanlara yönelik görüş, öneri ve talepleri de alınır.

Bölüm Kurulu Toplantıları, bölüm başkanı başkanlığında, bölüm başkan yardımcıları ve bölümdeki bütün akademik personelin katılımıyla her dönem başında ve sonunda yılda iki kez toplanır. Toplantıda görüşülen konularla ilgili alınan kararlar, görüş ve öneriler gereği halinde Dekanlığa bildirilir ya da sonraki Akademik Kurul Toplantısı'nda görüşülür. Anabilim Dalı toplantıları, her dönemin başında ders dağılımı, derslerin içerik, kazanımları, ölçme-değerlendirme ve öğretim yöntemleri ve anabilim dalına ilişkin gündemi atölye çalışması şeklinde yapar. Alınan kararlar Bölüm Kuruluna sunulur, uygulanmak üzere Dekanlığa iletilir.

Fakültemiz Kalite Kurul ve Komisyonlarını YÖKAK Öz Değerlendirme Raporlarındaki beş ana başlık ve Rubrik değerlendirme sistemi, İAA Rubrik Değerlendirme modülü, YÖKAK İç Değerlendirme Kılavuzuna göre oluşturmuştur. Buna göre Birim Kalite Kurulu altında Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Araştırma Geliştirme Komisyonu, Yönetim Hizmetleri Komisyonu, Uluslararasılaşma Komisyonu, Akademik Teşvik Komisyonu, Arşiv Ayıklama ve İmha Komisyonu ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi Komisyonu yer almaktadır. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu altında Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu, Çift Anadal- Yandal Koordinatörlüğü, İntibak Komisyonu, Öğretmenlik Uygulaması Komisyonu, Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu ve Birim Mezun Komisyonu bulunmaktadır. Ayrıca Birim Danışma Kurulu, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Kurulu, Görev Süresi Uzatma Fakültemiz Değerlendirme Komisyonu, Akdeniz Üniversitesi Kurumsal Araştırma ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü, Birim Etkinlik Komisyonu, Görev Süresi Uzatma Fakültemiz Değerlendirme Komisyonu Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Program Geliştirme Grubu gibi mevzuat kapsamında oluşturulmuş komisyonlar Kalite komisyonlarıyla eşgüdüm ve uyumlu şekilde çalışır. Usul ve esaslarında belirtildiği üzere komisyonlar akademik yılın başında ve sonunda birer kez olmak üzere yılda iki defa toplantı yaparlar. Toplantılarda alınan kararlar ve öneriler toplantı tutanağı ile kayıt altına alınır ve Birim Kalite Kurulu'na sunulur, yapılan değerlendirmeler sonucunda uygulanması önerisi ile Dekanlığa iletilir.

Hazırlık Koordinasyon Toplantıları, her dönem dersler başlamadan önceki hafta yapılır. Hazırlık Koordinatörü tarafından düzenlenen bu toplantılara hazırlık programında görevli bütün öğretim elemanları katılır. Toplantılarda hazırlık programına ilişkin konular ile öğrenci ve mezunlardan Arapça eğitimi hakkında gelen geri bildirimler değerlendirilir. Her dönem sonunda geri bildirim toplantıları yapılır. Toplantılarda oluşan öneriler ve alınan kararlar Dekanlığa iletilir.

Dekanlık, ihtiyaç halinde EBYS vasıtasıyla Yazılı Görüş Talebinde bulunarak akademik ve idari personelin süreçlere katılımını sağlar; bu talep yöntemi için belirli bir zaman aralığı yoktur. İdari personelin görüş ve önerilerini almak, kurumsal bağlılığı artırmak ve motivasyonu desteklemek amacıyla her akademik yılın başında bir toplantı yapılır ve gerekirse ek toplantılar düzenlenir. Ayrıca bütün çalışanlar istedikleri zaman Dekan veya Dekan Yardımcılarıyla doğrudan görüşerek, kurumsal e-posta üzerinden iletişime geçerek ya da dilekçe ile başvurarak istek, öneri, şikâyet ve memnuniyetlerini iletebilirler.

Öğrenciler:

Öğrencilerin iç paydaş olarak süreçlere aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar mevcuttur.

Fakültenin bütün öğrencileri; Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Mezuniyet Anketi ve Danışmanlık Sistemi gibi mekanizmalar aracılığıyla süreçlere dâhil olurlar. Ders Değerlendirme Anketi, her dönem sonunda öğrencilerin aldıkları derslerin öğretim elemanlarını OBS üzerinden değerlendirdikleri anketlerdir. Öğrenciler bu anketleri doldurmadan dönem sonu değerlendirme notlarını göremezler.

Ayrıca öğrenciler, OBS mesajlaşma sisteminden dersin öğretim elemanları ile iletişim sağlamaktadır. Medya, web sayfası, sosyal medya hesapları, WhatsApp grupları geri bildirimlerde aktif olarak kullanılmaktadır. Bunlarla birlikte bazı komisyonlarda yer alan öğrenci temsilcileri, akademik kurullara düzenli olarak katılıp öğrencilerin şikâyet, talep ve önerilerini dile getirirler.

Mezun Bilgi Sistemi, mezun öğrencilerimizle etkileşimi sağlamak için kullanılmaktadır. [Kariyer Merkezi](#) tarafından yönetilen bu sistemde mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, sosyal statülerindeki değişimler ve kariyer gelişimleri takip edilmekte ve özgeçmiş veri tabanı bulunmaktadır. Bu çerçevede kişisel web sitelerini, sosyal medya adreslerini ve e-postaları içeren bilgi havuzları oluşturulur. [Kariyer Merkezi](#), üniversite faaliyetlerinin mezunlar nezdinde daha etkili bir şekilde tanıtılmasına yönelik stratejiler geliştirir ve mezunların üniversiteye katkı sağlamasını teşvik eden çalışmalar planlar.

Mezunlar ve öğrenciler arasında sosyal, kültürel, mesleki dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetler yapılır. Fakültemiz dâhilinde öğrencilere bu alanda destek vermek için [Birim Mezun Komisyonu ve Temsilciliği](#) bulunmaktadır.

Fakültemizde etkin bir danışmanlık sistemi yürütülmektedir. Her dönem başında danışmanlar tarafından öğrenci bilgilendirme toplantıları yapılır ve Öğrenci Bilgi Formu alınır. Dönem içerisinde öğrencilerin karşılaşacağı genel problemler Öğrenci Danışmanlık Bilgi Formu ile kayıt altına alınır. Yine öğrenciler OBS, WhatsApp ve e-posta aracılığı ile danışmanlarıyla iletişime geçer. Bu sistemlerle öğrencilerin karar alma sürecine katkıda bulunma hedefi gözetilmiştir.

Dış Paydaşlar:

Fakültemiz, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, iş birliklerinin geliştirilmesi ve çeşitli etkinlik çalışmalarının planlanıp uygulanması süreçlerinde dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere önem vermektedir. Bu kapsamda Dış Paydaşlar Odak Grup Görüşmeleri, Dış Değerlendirmeler, Paydaş Görüşleri Analizi, Fakülte Danışma Kurulu Toplantıları gibi mekanizmalar vasıtasıyla karar alma süreçlerine dâhil olurlar.

Fakülte Bölüm Başkanları, Öğretim Üyeleri, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Antalya İl Müftülüğü, Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi Müdürlüğü, STK, veli ve öğrenci temsilcilerinden oluşan [Birim Danışma Kurulu](#) kalite takvimi doğrultusunda akademik yılın başında Dekanlığın daveti ile toplanır. Gerekli görüldüğünde ilave toplantılar da yapılabilir. Fakültemiz; Danışma Kurulu'nun yapısı, görev ve sorumlulukları, Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarında belirlenmiştir.

Alt Ölçütün Konusu:	A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite Kurulu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri, İdari Personel, Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirilen Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantıları Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirilen Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantıları Akademik ve İdari Personel Anketleri Öğrenci ve Mezun Öğrenci Anketleri
Performans Göstergeleri:	İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirilen Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirilen Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı Akademik ve İdari Personel Anket Sonuçları

	Öğrenci ve Mezun Öğrenci Anket Sonuçları Mezun Memnuniyet Oranı Paydaş Memnuniyet Oranı Ders Memnuniyet Oranları Talep, Öneri ve Dilek Sayısı İle Cevaplanma Sayıları Öğrenci E-Posta Adresine Gelen Talep Sayısı İle Cevaplanma Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS

A.4. Uluslararasılaşma

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, ilahiyat sahasında yetkin araştırmacılar yetiştirme misyonu doğrultusunda, uluslararasılaşmayı stratejik bir öncelik olarak kabul eder. Bu politika, Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin evrensel standartlara taşınmasını ve küresel ölçekte tanınırlığının artırılmasını amaçlar. Fakülte, bu stratejiyi Akdeniz Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı'nda tanımlanan hedef ve performans göstergeleriyle tam bir uyum içinde yürütür.

Fakülte bu süreci kalite kurulu, uluslararasılaşma komisyonu ve diğer fakülte içi çalışma gruplarıyla eş güdümlü olarak yürütür. Birim Erasmus+ ve Mevlâna gibi uluslararası değişim programlarında kurum Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. Söz konusu değişim programları hakkında öğrencileri ve personeli bilgilendirmek için periyodik toplantılar düzenler. Her sene sonunda uluslararasılaşma süreci değerlendirilerek sonraki senenin hedefleri belirlenir.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

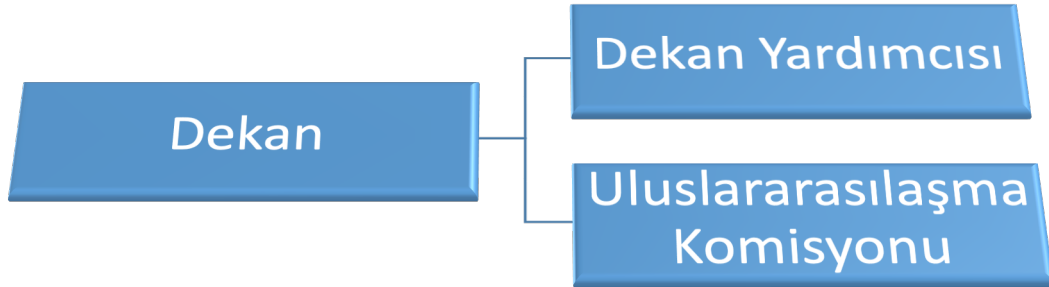
Fakülte, kurumun hedefleri doğrultusunda danışma kurulunun ve akademik personelinin katkılarını alarak yurtdışı üniversitelerle yapmış olduğu ikili protokollerle uluslararasılaşma düzeyini geliştirir. Fakülte, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun görüş ve önerileri doğrultusunda sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu şekilde politikaları belirler, Uluslararasılaşma Komisyonu'nun önerileri ile gerekli önlemleri alıp iyileştirmeleri yapar.

Alt Ölçütün Konusu:	A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Uluslararasılaşma Komisyonu, Akademik Kurul, Erasmus ve Mevlâna Koordinatörleri
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Anketler, Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğrenci Sayısı Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğretim Elemanı Sayısı Uluslararası Yapılan Faaliyet (Sempozyum, Çalıştay vb.) Sayısı

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi)

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Uluslararasılaşma organizasyonel yapısı dekan, ilgili dekan yardımcısı, Uluslararasılaşma Komisyonun'dan oluşur. İlgili grup ve kurullar sistematik olarak akademik dönemlerin başında ve sonunda yapılan toplantılar ile süreç yönetimini takip eder ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir. Süreç yönetiminde liderlik değerlendirme anketleri ile izleme yapılır.



Alt Ölçütün Konusu:	A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025

İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Komisyonlar, Erasmus ve Mevlana Koordinatörleri, Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Akdeniz Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi, Akdeniz Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Anketler
Performans Göstergeleri:	Anken Sonuçlarının Oranı, Uluslararası Proje, Sempozyum Sayıları vb.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi)

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları, TÜBİTAK gibi kurumların proje bazlı yurtdışı bursları ile Üniversitenin Mevlâna ve Erasmus+ programlarından oluşmaktadır. Fakülte bu programlara başvuruda bulunacak öğrenci ve personel sayısını artırma hedefiyle proje yazımına ilişkin etkinlikler düzenler. Fakülte Uluslararasılaşma Komisyonu söz konusu kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını temin etmek için dönem içerisinde toplantılar yapar.

Alt Ölçütün Konusu:	A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus ve Mevlana Koordinatörleri, Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Anketler
Performans Göstergeleri:	Yıllık Yurt Dışı Eğitim Ve Öğretime Ayrılan Bütçe ve Burs Miktarı Uluslararası Faaliyet Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi)

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Her akademik yılsonunda Birim Kalite Kurulu tarafından uluslararasılaşma performansı ile ilgili veriler toplanır. Bu veriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır, sonraki yılın hedeflerine ilişkin paydaşlardan öneriler alınarak gelecek yılın hedefleri belirlenir.

Daha önce belirlenmiş hedefin altında kalan performans göstergeleri, ilgili çalışma gruplarından da görüş alınarak Kalite Kurulu tarafından iyileştirme planı hazırlanarak performans raporuna yazılır ve Dekanlığa sunulur.

Alt Ölçütün Konusu:	A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Uluslararasılaşma Komisyonu, Birim Kalite Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, İlgili Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Akdeniz Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi, Akdeniz Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Paydaşlarla Yapılan Toplantı Sayısı Uluslararası Faaliyet (Çalıştay, Konferans vs.) Sayısı Uluslararası İş Birliği Sayısı Öğrenci Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğrenci Sayısı

	Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğretim Elemanı Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültede yürütülen program fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda PUKÖ esasına uygun şekilde tasarlanır. Programın tasarımı ve onayında şu ölçütler esas alınmaktadır:

- Program öğrenme çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) ve alan yeterliliklerine uygunluğu,
- Programın amaçlarının üniversitenin ve fakültenin misyonu ile uyumu,
- Programın amaçları ile program yeterlilikleri arasındaki uyumu,
- Program amaçları ve program yeterliliklerini destekleyen, program çıktılarının kazandırılmasına hizmet eden ders planının olması,
- Program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının ilişkisi ve tutarlılığı,
- Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde OBS sisteminin kullanılması,
- Program amaçlarına ulaşılma durumunun ölçme ve değerlendirme süreci ile ilişkilendirilmesi,
- Ders öğrenme çıktıları ile ders içeriklerinin; öğretme-öğrenme yaklaşımları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri ile tutarlılığı,
- Öğrenci iş yükü kredilerinin (AKTS) dengeli ve uyumlu tanımlanması,
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması,

- Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler de dahil) ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinliklerin yapıyor olması,
- Öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- Ölçme ve değerlendirme uygulamaları sonuçlarının programın sürekli iyileştirilmesine yönelik kullanılması,
- Program tasarımına paydaşların katılımının sağlanması Programların tasarımı ve onayında aşağıdaki yol haritası izlenir:
- Programların tasarımında Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından iç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı olarak paydaşların görüş ve önerileri alınır ve değerlendirilir.
- Program tasarımında Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından taslak programlar hazırlanır. Akademik kurulda taslak program üzerinde değerlendirmeler yapılır. Fakülte kurulları tarafından onaylanan program değerlendirilmek üzere rektörlük müfredat komisyonu ve eğitim komisyonuna gönderilir. Senato tarafından onaylanarak uygulamaya koyulur.

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik Kurul, Bölüm Kurulları ve Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketleri

Performans Göstergeleri:	Yeni Açılan ve Kapatılan Seçimlik Ders Sayıları Mezuniyet Anketleri Memnuniyet Oranları Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Lisans Programı Sayısı /YL Programı Sayısı/Doktora Programı Sayısı)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Fakültenin program amaçları, mezunların sahip olmaları istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerini tanımlayan hedeflerden oluşur. Program çıktıları, öğrencilerin eğitim-öğretim süresince kazanmaları hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşur. Fakültenin program amaç ve program çıktıları ile programa özgü ölçütleri, İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumlu bir şekilde paydaşların görüşleri dikkate alınarak TYYÇ ve PUKÖ Esaslı Sürekli İyileştirme sistemi çerçevesinde belirlenir. Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun koordinatörlüğünde diğer paydaşlarla birlikte dört yıllık periyodun son yılının Haziran ayı içinde uyumun kontrol ve izlemi yapılır, gerekli iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulur. Program amaç ve çıktılarının kontrol ve izlemi; mezuniyet anketi, paydaş toplantıları ve OBS'deki Program Öğrenme Çıktıları modülünden elde edilen veriler aracılığıyla gerçekleştirilir.

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu

İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik Kurul, Bölüm Kurulları ve Tüm Öğrenciler, Birim Kalite Kurulu
Dış Paydaşlar:	İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketleri ve Toplantılar
Performans Göstergeleri:	Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) Mezun Memnuniyet Oranı (% Olarak) Program Çıktıları Genel Başarı Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesinde tanımlanmıştır. Buna göre iç paydaşlar,

program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders çıktılarını görüşmek üzere toplanır. Program çıktılarını sağlayacak bölüm derslerinin çıktılarını iç paydaşlarla birlikte belirlemekten ilgili bölüm başkanı sorumludur. Bölüm Kurulu'nda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere Fakülte Kurulu'na sevk edilir. Ders çıktıılarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun ortamın hazırlanması, eğitimcilerin eğitilmesi, ders programının yapılmasından Dekan sorumludur. Ders çıktıılarının ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılır. Toplanan veriler, her dönem sonu sınavlarından sonraki hafta içinde bölüm iç paydaş toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktıılara yönelik tedbirler alınır. Eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen ders çıktııları güncellenerek Fakülte Kuruluna sunulur. Alınan tedbirler ve güncellenen çıktııların uygulanarak iyileştirmenin yapılmasından Dekan sorumludur.

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik Kurul, Bölüm Kurulları ve Tüm Öğrenciler, Birim Kalite Kurulu
Dış Paydaşlar:	İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel Tüm Fakülte

İzleme Mekanizmaları:	Anketleri ve Toplantılar Ders Kazanımları ve Soru İlişkilendirme Tablosu
Performans Göstergeleri:	Kazanımları Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilen Ders Sayısı Ders kazanımları başarı düzeyi grafikleri Ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirildiği matrisler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Dazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Fakülte, [Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'ni esas alır ve uygular. Kurumun öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge gözetilerek oluşturulan müfredatın uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planı Akdeniz Üniversitesi OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)'nde yer alır. Dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yüğü etkinliği ayrı sekmeler halinde tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. Kurumun program çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir. Her dönem başı yapılan (Eylül-Şubat) Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları gibi konularda öğretim

elemanlarına görüş sorularak paydaşların değerlendirmelerde bulunması sağlanır. Bu değerlendirmeler kapsamında derslerde iyileştirmeler yapılır, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde değişikliklere gidilir; pasif durumda olduğu tespit edilen dersler sistemden kaldırılır ve böylece kontrol sağlanarak gerekli önlemler alınır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik Kurul, Bölüm Kurulları ve Tüm Öğrenciler, Birim Kalite Kurulu
Dış Paydaşlar:	İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu, YÖK, Mezun Öğrenciler
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Oranı

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakültenin programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı tanımlı bir süreci bulunur. Bu uygulamada öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenir. Ders koordinatörü; değerlendirme gruplarını, AKTS iş yükünü, dersin kategorisini, sınav ve doküman işlemlerini dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşünü alarak belirler. Dersin koordinatörü, derse ait verilerde ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Senato tarafından belirlenen tarihler arasında yılda bir kez güncelleme yapabilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen [Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nde belirlenir. Öğrenciler bir dönem içerisinde bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere 30 AKTS'lik derse kayıt yaptırabilir. Öğrenci; alt dönemlerde hiç almadığı ya da devam şartı sağlamadığı ders veya derslere öncelikle yazılmak zorundadır. Öğrenci, bu dersler farklı dönemlerden ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile bulunduğu döneme ait derslere yazılır. Öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta tanımlanan bütün derslerden başarılı olması ve 240 AKTS'yi almış olması gerekir.

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025

İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler, Birim Kalite Kurulu
Dış Paydaşlar:	Mezunlar, İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Dersler ve Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Toplantıları Öğrenci İş Yüküne Dair Anket Uygulaması
Performans Göstergeleri:	Anket Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyler için ilgili yönetmelikler ve yönergelerle düzenlenmiştir. Lisans programında ölçme ve değerlendirme [Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'ne göre uygulanmaktadır. Ders bazında uygulanacak ölçme ve değerlendirme araçları ders bilgi paketlerinde açıklanır. Fakültede mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; yarıyıl içi sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama, atölye, seminer) ve proje etkinlikleriyle bilgi, beceri ve yeterlilik merkezli ölçme ve değerlendirme faaliyeti uygulanır.

Anabilim dallarında her dönem başında derslerin işleniş niteliği ve öğrenci başarısını artırmaya yönelik toplantılar atölye çalışması türünde planlanır. Önceki dönemde verilen derslerin değerlendirmesi yapılarak iyileştirme önerileri sürece dâhil edilir. Toplantıda

derslerin ölçme değerlendirme alternatif ölçme değerlendirme yöntemleri ile çeşitlendirilerek öğretim yöntemlerine uyumlu şekilde belirlenir.

Tablo B.1.6. Harfli Başarı Notları Tablosu

100 Puan Üzerinden Değeri	Başarı katsayısı	Harfli başarı notu	Başarı değerlemesi
88-100	4,00	AA	Başarılı
81-87	3,50	BA	Başarılı
74-80	3,00	BB	Başarılı
67-73	2,50	CB	Başarılı
60-66	2,00	CC	Başarılı
53-59	1,50	DC	Koşullu Başarılı
46-52	1,00	DD	Koşullu Başarılı
35-45	0,50	FD	Başarısız
0-34	0,00	FF	Başarısız
--	0,00	SG,D,UK	Başarısız

Alt Ölçütün Konusu:	B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Ölçme Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezunlar, İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Dersler ve Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Toplantıları

	Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Toplantıları Raporları Öğrenci Memnuniyet Anketleri Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Lisans programına öğrenci kabulü, [Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi \(ÖSYM\)](#) tarafından yürütülen merkezi yerleştirme esaslarına göre yapılır. Fakültenin yıllık kontenjan teklifleri fizikî imkânlar ve öğretim elemanı sayıları dikkate alınarak ilgili akademik birimlerce hazırlanır, Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir ve nihai onay Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından verilir.

Aday öğrenciler, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucunda elde ettikleri Sözel puan türü başarı sıralamaları ve tercih listeleri doğrultusunda programa yerleştirilir. Yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)'nun eğitim ve öğretim ile ilgili hükümleri, YÖK ve ÖSYM tarafından belirlenen ilkeler ile Üniversite Rektörlüğü tarafından ilan edilen usul ve esaslar çerçevesinde, gerekli belgelerle birlikte belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.

İlahiyat Fakültesinin eğitim süresi bir yılı hazırlık olmak üzere toplam beş yıldır. Hazırlık sürecinde Arapça dil yeterliliğinin sağlanması için [hazırlık sınıfı yönergesi](#) doğrultusunda eğitim-öğretim yapılmaktadır. Öğrencilerin dikey ve yatay geçişlerinde öğrenci kabul sistemine göre [muafiyet](#) ve intibakları sağlanarak eğitimlerini sürdürmelerini sağlanmaktadır.

Arapça Yeterlilik

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde yürütülen hazırlık eğitimi, öğrencilerin programın gerektirdiği temel dil yeterliklerini kazanmalarını amaçlayan sistematik bir öğretim sürecidir. Hazırlık sınıfına kayıt yaptıran öğrencilerin dil yeterliliklerinin doğru şekilde belirlenmesi için Muafiyet Sınavı uygulanmaktadır.

Muafiyet Sınavı, hem zorunlu hazırlık sınıfına ilk kez kayıt yaptırmış öğrencileri hem de önceki yıl hazırlık eğitiminde başarısız olmuş ve eğitimi tekrar edecek öğrencileri kapsar. Sınav, eğitim-öğretim yılının başında, Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde gerçekleştirilir ve iki aşamalı bir ölçme-değerlendirme sürecinden oluşur.

Birinci aşama yazılı sınavdır ve hazırlık sınıfı müfredatı esas alınarak öğrencilerin temel dil bilgisi, sözcük bilgisi ve metin anlama alanlarındaki yeterliklerini ölçmeyi hedefler. Yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 60 puan alan öğrenciler, sürecin ikinci aşaması olan sözlü sınava katılmaya hak kazanırlar. İkinci aşama sözlü sınavdır ve öğrencilerin iletişim becerilerini, anlama-konuşma düzeylerini ve hazırlık programının hedeflediği dil kullanım yeterliklerini uygulamalı olarak ortaya koymayı amaçlar. Muafiyet hakkının kazanılabilmesi için sözlü sınavdan da en az 60 puan alma şartı bulunmaktadır. Bu yeterlik düzeyine ulaşan öğrenciler, zorunlu yabancı dil hazırlık yükümlülüğünden muaf tutulur ve doğrudan lisans programına başlama hakkı elde ederler.

Bk. [Arapça Hazırlık Sınıfları Bilgilendirme Kitapçığı](#)

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Fakülte, [Akdeniz Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesine](#) göre yatay geçişle ilgili esasları uygular. Buna göre Yatay Geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir. Başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilir. Fakülte tarafından ön incelemeden geçen başvuru, şartları sağlaması halinde kabul edilir ve içerik bakımından değerlendirmesini ve puanlandırmasını yapmak üzere İntibak Komisyonu'na yönlendirilir. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir. Asil sayı kadar yedek açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik verilir. İntibak Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Asil ve yedek listeleri Fakülte [web sayfasında](#) ilan edilir.

İntibak

Fakültede her türlü intibak işlemi [İntibak Komisyonu](#) tarafından gerçekleştirilir. Yatay Geçişle gelen öğrencilerin intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı birebir yapılır. Zorunlu dersler birebir, seçmeli dersler de aynısı veya muadili dikkate alınarak sayılır. Şayet öğrenci daha önce, Fakültede zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulur.

Açık öğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olarak kuruma gelen öğrencilere İntibak Komisyonu tarafından kredi transfer işlemi yapılır. Kredi transfer işlemi yapılacak dersler olduğu İntibak Komisyonu tarafından belirlenir.

Farklı bölümlerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrenciler hakkında ise aldıkları derslerin ders içerikleri uyumlu olan kısımlarında gerekli muafiyet işlemleri uygulanır. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanır.

YÖS

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yabancı uyruklu öğrencilerin programa kabulünde Üniversite Senatosu tarafından belirlenen uluslararası öğrenci kabul kriterlerini esas almaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, değerlendirme ve yerleştirme süreçleri Akdeniz Üniversitesi [Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesine](#) ve uygulama esaslarına göre yürütülür. Yerleştirme işlemleri tamamlandığında sonuçlar Akdeniz Üniversitesi YÖS web sitesinden ilan edilir. Programa yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri Akdeniz Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılır. Başvuru ve süreçle ilgili her türlü güncel duyuru, başvuru şartları ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar Akdeniz Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı [YÖS web sitesinden](#) yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:

Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu, İntibak Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Akdeniz Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akdeniz Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi, YÖK, ÖSYM
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	İlahiyat Programında Kayıtlı Öğrenciler Yatay Geçişle Gelen Öğrenciler Arapça Hazırlık Öğrencileri
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Dikey Geçiş Sınav Sonuçları İntibak Yapılan Öğrenci Listesi Muafiyet Öğrenci Listesi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası WhatsApp Grupları Kurumsal Sosyal Medya Hesapları: WhatsApp Kanalı, Instagram, X hesabı.

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, Üniversitenin [Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi](#) ile [Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi](#) esas alınarak yürütülür. Fakültede lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin, Arapça hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamaları, dört yıllık lisans programında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri alıp başarmaları, böylece programın öngördüğü toplam 240 AKTS'yi doldurmaları ve mezuniyet genel not ortalamasında 100 üzerinden en az 60'a ulaşmaları mezuniyet için temel koşuldur. Mezuniyet kararı, öğrencinin ÖBS/Öğrenci Bilgi Sistemi kayıtları ve transkriptinin Fakülte Öğrenci İşleri birimi ile danışmanı tarafından ders ve kredi bazında kontrol edilmesiyle kesinleşir.

Bu koşulları sağlayan İlahiyat Fakültesi öğrencileri için Lisans Diploması düzenlenir. Diplomada Akdeniz Üniversitesi'nin adı, logosu ve hologramı, mezun olunan birim olarak "İlahiyat Fakültesi" ibaresi, programın adı, öğrencinin adı-soyadı, T.C. kimlik numarası (yabancı uyruklular için yabancı kimlik/passport numarası), mezuniyet tarihi, derece türü olarak "Lisans" ifadesi ve 12 haneli diploma numarası yer alır. Diploma numarası mezuniyet yılı, akademik birim kodu, program kodu ve diploma sıra numarasından oluşacak şekilde merkezi olarak oluşturulur.

Fakülte lisans programını başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, diploma ile Diploma Eki verilir. Diploma Eki, diplomanın ek bir belgesi olup, alınan derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları ile Akdeniz Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve değerlendirme esasları ve Türkiye'nin ulusal yükseköğretim sistemi hakkında ayrıntılı bilgi içerir.

Akdeniz Üniversitesi'nde notlandırma ve başarı değerlendirme sistemi, İlahiyat Fakültesi için de geçerli olan bağıl ve mutlak değerlendirme esaslarına dayanır. Öğrencilerin her dersteki başarı notu 100 tam puan üzerinden hesaplanır ve daha sonra harf notuna (AA–FF) ve 4'lük katsayıya dönüştürülür; 4'lük sistemde hesaplanan genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 100'lük karşılığı, Üniversitenin "[4'lük Başarı Notlarının 100'lük Karşılıkları Tablosu](#)" esas alınarak transkriptte bilgi amaçlı gösterilir.

Diploma, diploma eki ve geçici mezuniyet belgesi yalnızca hak sahibi mezuna veya yasal temsilcisine imza karşılığında elden teslim edilir; mezunun vefatı halinde talep üzerine kanuni mirasçılara verilir. Kayıp durumunda ulusal gazeteye verilen kayıp ilanı ve

yazılı başvuru üzerine, mevzuata uygun şekilde yeniden düzenleme veya dosyada bulunan ikinci nüshanın onaylı suretini verme süreçleri işletilir.

Alt Ölçütün Konusu:	Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Akdeniz Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çift Anadal ve Yandal ilişkisinde bulunan Fakülteler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu, Yurt Dışı Üniversiteler
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte Programları Çift Anadal ve Yandal Programları
İzleme Mekanizmaları:	Birim Mezun Komisyonu Toplantıları Öğrenci Memnuniyet Anketleri Faaliyet Raporları
Performans Göstergeleri:	Mezun Sayısı Öğrenci Memnuniyet Anketleri Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim	Akdeniz Üniversitesi OBS Sistemi
Sistemdeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası
	WhatsApp Kanalı

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakülte, program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak öğrencilere sunar. Eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin öğrenme süreçlerindeki etkinliğinin artırılarak aktif rol almalarını teşvik eder. Bu minvalde değerlendirmelerde önemli bir etken olarak tasarlanan ödev ve sunum gibi öğrencilerin derse aktif katılmasını sağlayan araçlar etkin bir şekilde kullanılır.

Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili süreçleri Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Yürütür. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu süreci kalite bakımından izler; Birim Kalite Kurulu tespit ve tekliflerini görüşülmek üzere Dekanlığa sunar.

Akdeniz Üniversitesi'nin 2024–2025 eğitim öğretim yılı için planladığı Eğitici Eğitimlerinde “öğrenci merkezli eğitim”, “yapay zekâ kullanımı”, “dijital içerik oluşturma”, “mikro öğrenme” ve “etkileşimli teknolojiler” gibi alanlarda eğitim verilmektedir. Bu eğitimlerde temel gaye öğrencilerin etkin katılımcılar haline getirilmesi ve öğretim elamanlarının güncel gelişmelere hakimiyet sağlayarak öğretim yetkinliğinin artırılmasıdır. Program ayrıca etkileşimli öğrenme ortamlarını ön plana çıkarmakta, öğretim elemanlarının dersleri hem yüz yüze hem de çevrimiçi yöntemlerle etkin biçimde yürütmesini desteklemektedir. Böylece derslerde video, kısa öğrenme modülleri, simülasyon, uygulama tabanlı etkinlikler, tartışma araçları gibi etkileşimi artıran yöntemlerin kullanılması teşvik edilmektedir.

Akademisyenlerin ders işlerken öğrencilerin kendi kendini değerlendirebilme, proje etkinlikleri sunma, eleştirel düşünebilme, iş birlikli çalışma, bilişim teknolojilerini kullanabilme becerilerini geliştirecek öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin seçilmesine özen gösterilmektedir. Aktif öğrenme yöntem ve teknikleri konusunda öğrencilerin farkındalıklarını arttırmak ve becerilerini geliştirmek için kurumda çeşitli aktiviteler yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Mezunlar
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Dersler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Mezun Öğrenci Anketleri Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Anket Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Akdeniz Üniversitesi OBS Sistemi Fakülte Web Sayfası

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemiz ölçme ve değerlendirme ile ilgili hususları "[Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)"ne göre yerine getirir. Ölçme ve değerlendirme kapsamında yapılacak ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav,

proje/tasarım, performans görevi ve final türlerindeki değerlendirmeler ders bilgi paketlerine ilgili dersin öğretim elemanı tarafından tanımlanır. Ders bilgi paketinde tanımlanan sınav türlerine göre OBS portalında ders bazlı ölçme ve değerlendirmelerin girileceği modüller açılır. Ara sınav, final ve bütünleme sınavları Akdeniz Üniversitesi Akademik Takviminde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde ölçme ve değerlendirme süreçleri, eğitim-öğretimin niteliğini artırmak ve öğrenci başarısını güvenilir şekilde izlemek amacıyla oluşturulan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon, derslerin program çıktılarıyla uyumunu takip eder, kullanılan sınav yöntemlerini değerlendirir ve gerekli hallerde iyileştirmeye yönelik önerileri Dekanlığa sunar.

Fakültede ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin akademik haklarını korumak ve tüm işlemleri açık, izlenebilir ve düzenli bir şekilde yürütmek amacıyla [standart başvuru formlarıyla](#) yönetilmektedir. Mazereti sebebiyle ara sınava giremeyen öğrenciler Mazeret Sınavı Başvuru Formunu doldurarak Dekanlığa başvurur. Mazeret sınavına girmesi Fakülte Kurulu'nca uygun görülen öğrenciler hakkında dersin öğretim elemanına resmi yazı ile bilgi verilir ve OBS sisteminde mazeret sınav notu girme sekmesi öğrenci işleri tarafından aktif hale getirilir. Derslerden muafiyet talep eden öğrenciler, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda aldıkları derslere ilişkin belgeleri Ders Muafiyeti Başvuru Formu ile sunar. Muafiyet değerlendirmesi, ders içerikleri, krediler ve öğrenme çıktıları İntibak Komisyonu tarafından incelenir ve uygun derslerden muafiyet sağlanır. Akademik nedenlerle veya öğrencinin kişisel durumları sebebiyle öğrenimine ara vermek isteyenler, Kayıt Dondurma Formu üzerinden başvuru yapar. Öğrenime ara verme gerekçeleri ilgili kurulca değerlendirildikten sonra karar öğrenciye bildirilir ve sistemde gerekli durumsal güncellemeler yapılır. Aynı şekilde, eğitimini sonlandırmak isteyen öğrenciler Kayıt Sildirme Başvuru Formu ile süreci başlatır ve tüm işlemler resmî kayıt altına alınarak tamamlanır. Öğrencilerin sınav notlarına ilişkin hatalı değerlendirme olduğuna dair itirazları Nota İtiraz Başvuru Formu ile alınır. Bu başvurular, ilgili öğretim elemanı ve akademik birimler tarafından incelenerek sonuçlandırılır. Uygulamalı derslerde, özellikle öğretmenlik pratiği gerektiren programlarda, öğrencilerin performansları Öğretmenlik Uygulaması Staj Dosyası aracılığıyla izlenir. Dosyada öğrencinin okul uygulamalarına ilişkin gözlemleri, öğretmen geribildirimleri ve değerlendirici notları bulunur. Mezuniyet aşamasında olup sadece tek bir dersten

başarısız durumda bulunan öğrenciler, Tek Ders Başvuru Formu aracılığıyla sınav hakkı talep eder.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreci dönem içinde öğrencilere uygulanan memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenir. Anketlerden çıkan neticelere istinaden değiştirilmesi ya da iyileştirilmesi gereken alanlar ders koordinatörüne bildirilerek gerekli önlemler alınır ve iyileştirmeler yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Ölçme Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Mezunlar
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Dersler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Anket Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Akdeniz Üniversitesi OBS Sistemi Fakülte Web Sayfası

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci merkezli eğitimde öğrenme ve öğretme süreçleri ile ölçme değerlendirme süreçlerinin planlanması ve uygulanması yanında kontrol edilmesi ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kontrollerin sağlanmasında öğrenci geribildirimleri son derece önemli bir yere sahiptir.

Öğrencilerin istek, öneri, şikâyet ve memnuniyetlerini iletmeleri için kurumda sağlanan çeşitli mekanizmalar ve bunların değerlendirilme süreçleri ele alınmaktadır. Öğrencilerin geri bildirimleri; dilek, şikâyet ve öneri kutuları, web sitesi üzerinden öneri bildirme, resmi e-mail adresi ve anketler aracılığıyla toplanmaktadır. Bu geri bildirimler, öğrencilerin eğitim sürecine aktif katılımını teşvik etmeyi amaçlamakta ve memnuniyeti artırmaya yönelik değerlendirilmektedir.

Fakülte web sayfasında yer alan “Talep, Şikâyet ve Öneri Formu” öğrencilerin, mezunların ve diğer paydaşların görüşlerini doğrudan fakülte yönetimine iletebilmesine imkân sağlayan temel geri bildirim aracıdır. İletilen talepler, şikâyetler ve öneriler Fakülte Öğrenci İşleri, Birim Kalite Kurulu ve ilgili komisyonlar tarafından incelenir. Öğrenci ihtiyaçları, akademik süreçlerde yaşanan sorunlar, öğretim faaliyetlerine ilişkin geri bildirimler ve memnuniyet düzeyi bu sistem aracılığıyla takip edilir. Gelen bildirimler doğrultusunda gerekli adımlar değerlendirilir ve talepte bulunan öğrenciye bilgi verilir. Öğrencilerin taleplerini iletebilecekleri mekanizmalar:

1. Öğrenciler şikâyet ve isteklerini fakülte mail adresi yoluyla da ilahiyat@akdeniz.edu.tr adresine iletebilir. Bu mail adresi fakülte sekreteri tarafından düzenli olarak kontrol edilir ve talepler doğrultusunda işlem yapılır.
2. Fakültede öğrenciler yüz yüze görüşmeler yoluyla da yetkililere şikâyet ve önerilerini iletebilir.
3. Öğrenciler kurumumuzun resmi sosyal medya hesapları aracılığıyla da istek ve şikâyetlerini iletebilir.
4. CİMER üzerinden gelen istek ve şikâyetler de Dekanlık tarafından değerlendirilir ve cevaplandırılır.

Kurum, her akademik yılın başında ‘Hazırlık Sınıfları Oryantasyon Toplantısı’ yaparak Fakültemizde eğitim-öğretime yeni başlayan öğrencilere kurum hakkında gerekli bilgileri verir. Bu bilgilendirmede öğrenci geri bildirimlerinin hangi mekanizmalarla gerçekleştirildiği hususu da bulunur.

Fakülte bünyesinde öğrenci memnuniyeti aktif olarak, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülür. Anketlerden elde edilen öneri, şikâyet ve talepler fakülte yönetimi tarafından değerlendirilip anket sonuçları dönem sonu fakülte akademik kurulunda paylaşılır. Akademik kuruldaki önerilerle gerekli işlemler yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	Öğrenci Geri Bildirimleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Temsilcileri
Dış Paydaşlar:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Mezunlar
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Öğrencileri İlgilendiren Tüm Hususlar Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri
İzleme Mekanizmaları:	İlahiyat Fakültesi Web Sayfası İletişim Formu İlahiyat Fakültesi Web Sayfası Öneri, Şikâyet ve Talep Ara Yüzü Öğrenci Dilekçe ve Formları Danışman Otomasyon Sistemi Öğrenci Öğretim Elemanı Mesaj Alanı Fakülte Web Sayfası Sık Sorulan Sorular Bölümü Öğrenci e-posta Geri Bildirimleri Öğrenci Odak Grup Görüşmesi

	CİMER Sosyal Medya Hesapları ve WhatsApp Grubundan Gelen Görüş ve Öneriler, İzleme Mekanizmalarıdır.
Performans Göstergeleri:	Öğrencileri İlgilendiren Tüm Konularda Memnuniyet Düzeyi Öğrenci Katılım Düzeyi Öğrenci Geri Dönüşlerinin Alınmasında Örneklem Grubunun Homojen Dağılımı Şikayetlerin Çözülmesi, İsteklerin Yerine Getirilme Oranı Önerilerin Kategorik Göstergeleri/Sayısal İyileşme Oranları vb
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Akdeniz Üniversitesi OBS Sistemi Fakülte Web Sayfası, e posta, WhatsApp Grupları

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde akademik danışmanlık sistemi, öğrencinin programa kaydolduğu ilk andan mezuniyetine kadar geçen süreci planlı ve izlenebilir biçimde destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Öğrenciler, kuruma kayıt yaptırdıktan sonra fakülte, bölüm ve üniversiteyi tanıtan bir oryantasyon sürecine alınmakta; bu süreçte eğitim-öğretim yapısı, ilgili mevzuat, öğrenci hak ve sorumlulukları ve kurumsal imkânlar hakkında bilgilendirilmektedir. Her öğrenciye, öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer akademik-idari hususlarda yardımcı olmak, durumunu izlemek ve

yönlendirmek üzere öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır. Danışmanlar, [Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#) çerçevesinde görev yapar; güncel mevzuatı takip ederek öğrencileri ders kayıtları, sınav düzenlemeleri, intibak ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirir.

Ders kayıtları, ekle-sil haftası ve diğer tüm ders alma işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrenci tarafından yapılmakta, danışman ise bu süreçte yönlendirici ve denetleyici rol üstlenmektedir. Danışman, öğrencinin seçtiği dersleri ilgili mevzuata uygunluk açısından kontrol eder, tekrar alınması gereken derslere kaydolup olmadığını ve ders programında çakışma bulunup bulunmadığını gözden geçirir; uygun bulunduğu durumda “danışman onayı” vererek kaydı kesinleştirir. Mevzuata aykırı ders seçimi tespit edildiğinde öğrenciyi bilgilendirerek gerekli düzeltmeleri yapmasını sağlar; ancak öğrencinin yerine ders seçimi yapmaz. Danışman, öğrencilerin son sınıfa geldiklerinde müfredatlarında yer alan tüm dersleri alıp almadıklarını, yeterli AKTS kredisini sağlayıp sağlamadıklarını, başarısız derslerinin bulunup bulunmadığını kontrol ederek mezuniyet onay sürecinde belirleyici rol üstlenir; müfredat değişiklikleri nedeniyle yapılan intibak işlemlerinde de öğrenciyi yönlendirir.

Fakültede akademik danışmanlık yalnızca ders seçimiyle sınırlı olmayıp öğrencinin üniversite yaşamını bütüncül şekilde destekleyecek biçimde kurgulanmıştır. Danışmanlar, öğrencilerini üniversitenin sunduğu sosyal, kültürel ve sportif imkânlar, değişim programları ve yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir; kariyer planlaması ve mesleki yönelim konularında rehberlik yapar. Ekonomik desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilerek ilgili kurul ve birimlere bildirilir. Bunun yanında fakültede “serbest danışmanlık” yaklaşımı da benimsenmiş olup, öğrenciler kendilerini yakın hissettikleri herhangi bir öğretim elemanına randevu alarak ya da doğrudan başvurarak akademik, kişisel veya idari sorunlarını iletilebilmekte; başvuru alan öğretim elemanı gerekli yönlendirmeleri yaparak sorunun çözümü için ilgili kişi ve birimlerle irtibat kurmaktadır.

Lisansüstü düzeyde ise tez danışmanları, Lisansüstü Tez Danışman Atama İş Akışı çerçevesinde resmî olarak atanmakta; danışman değişiklikleri ise [Danışman Değişiklik Formu](#) üzerinden yürütülerek kayıt altına alınmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:

Akademik Danışmanlık

Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anket Oranları Akademik Personel Memnuniyet Anket Oranları OBS Verileri Öğretim Elemanı Danışmalık Çizelgesi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Akdeniz Üniversitesi OBS Sistemi Kurumsal e-posta Adresleri, WhatsApp Grupları

B.4. Öğretim Elemanları

Kurumda öğretim elemanlarının işe alınmaları, atanmaları, yükseltmeleri ve derslerde görevlendirilmeleri ile ilgili tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için imkânlar sunulmaktadır.

Öğretim kadrosu atama ve yükseltme, anabilim dalının ihtiyacı doğrultusunda ve talebi üzerine [Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine](#) göre yapılmaktadır.

Fakültemizde her alanda yeterli öğretim elemanı olması nedeniyle, akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum sağlanmaktadır. Ders dağılımları anabilim dalı ve bölüm kurulu kararıyla yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunur. Kurumumuz öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları belirlemiştir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnelliği sağlamayı amaçlar.

Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Akdeniz Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsar.

“Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları her yılın başında Dekanlığa iletir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen kadro talepleri Rektörlüğe iletilir. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından YÖK onayına sunulur. YÖK'ten onay alan kadrolar, Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, [Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri](#) kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar.

Fakültemizde atanma ve yükseltme süreçlerinde istenen puanlar; araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma projeleri ile eğitim-öğretim çalışmalarından elde edilen toplam akademik başarı üzerinden hesaplanmaktadır. Bu kapsamda değerlendirmelerde, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, SCOPUS ve TR-Dizin tarafından indekslenen dergilerde yayımlanan özgün araştırma ve derleme makaleleri temel belirleyicidir. Ayrıca uluslararası ve ulusal kongrelerde sunulan bildiriler, ilgili indekslerde tanımlanan atıflar, uluslararası ve ulusal proje yürütücülüğü ve araştırmacılığı, toplumsal destek faaliyetleri/projeleri, kitap ve kitap bölümü yazarlığı, editörlük faaliyetleri puanlamada dikkate alınan başlıca araştırma çıktılarıdır. Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ise yüksek lisans-doktora tez danışmanlığı ve tamamlanan tez sayıları önemli bir değerlendirme ölçütüdür. Bunun yanında öğretim elemanlarının lisans ve lisansüstü düzeyde verdikleri dersler ve eğitim sürecine katkıları da puanlamaya dâhildir.

Kurumumuzda ders görevlendirmelerinde akademik personelin kendi uzmanlık alanıyla irtibatlı derslerde görevlendirilmesi esası benimsenmiştir. Bir branşta yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması durumunda ise dersler için öncelikle fakülte içinde yakın branştaki akademik personel ile ihtiyaç karşılanmaya çalışılır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda ise 2547 sayılı kanununun 31. maddesi uyarınca fakülte dışından akademik personel görevlendirmesi yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık, İlgili Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanlıkları, Görev Süresi Uzatma Fakültemiz Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Rektörlük
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, YÖK, Diğer Üniversiteler

Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Akademik personel
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri
Performans Göstergeleri:	Profesörlük Kadroları İçin Atanma ve Yükseltme Ölçüt Puanları Ortalaması. Doçentler Kadroları İçin Atanma ve Yükseltme Ölçüt Puanları Ortalaması. Doktor Öğretim Üyeliği Kadroları İçin Atanma ve Yükseltme Ölçüt Puanları Ortalaması. Araştırma Görevlisi Kadroları İçin Atanma ve Yükseltme Ölçütleri Puanları Ortalaması. Öğretim Görevlisi Kadroları İçin Atanma ve Yükseltme Ölçüt Puanları Ortalaması.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Avesis, Fakülte İnternet Sayfası

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim modeli benimseyen kurumumuz öğretim elemanlarının öğrenciler üzerinde mesleki yetkinliğin yanı sıra çağın gerekliliklerine

uygun yeterlilikler ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim yetkinliğine sahip olmasını hedefler.

Kurum, öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini öğrencilere yapılan ders-öğretim elemanı memnuniyet anketleri ile ölçer. Sınav sonuçlarını görebilmenin bir ön şartı olarak da uygulanan anketlerde öğrenciler dersi veren öğretim elemanı hakkındaki çeşitli soruları yanıtlarlar. Ayrıca akademisyen memnuniyet anketleri ile öğretim elemanlarının eğitim, iletişim, araştırma, alt yapı hususlarında görüşleri alınmaktadır. Kurumumuz bu anketlerden elde edilen veriler üzerinden öğretim elemanının ders ve öğretim yetkinliğini izler. İzlem sonuçları Dekanlık tarafından kontrol edilir ve eksik görülen hususlar için süreç planlaması yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)
Sorumlu Birim:	Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Birim Kalite Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Akademik personel
İzleme Mekanizmaları:	Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketleri

	Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Avesis, OBS, Fakülte İnternet Sayfası

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültemizde öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki başarılarının görünür kılınması ve motivasyonun artırılması amacıyla çeşitli teşvik ve ödüllendirme uygulamaları yürütülmektedir. Bu kapsamda; unvanda yükselme, bilimsel proje kabulü, lisansüstü tez savunmasının başarıyla tamamlanması, AHCI ve Q1 kategorisindeki dergilerde yayın başarısı gibi akademik ve mesleki başarılar Fakülte WhatsApp grubu üzerinden tüm akademik personele duyurularak ilgili öğretim elemanları tebrik edilmektedir.

Fakülte bünyesinde düzenlenen seminer, konferans ve benzeri akademik etkinliklerde sunum yapan öğretim elemanlarına Dekanlık tarafından teşekkür belgesi verilmektedir. Ayrıca zaman zaman gerçekleştirilen akademik organizasyonların yürütülmesinde görev alanlara, katkılarından dolayı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmî teşekkür yazıları iletilmektedir.

Üniversite bünyesinde merkezi mesaj gönderme servisi bulunmakta olup, proje başarıları gibi olumlu gelişmelerde tebrik mesajları kurumsal olarak iletilmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık,

İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel
İzleme Mekanizmaları:	Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketleri Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Ödül Alan Akademik Personel Sayısı Akademik Teşvik Alan Akademik Personel Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Avesis, Fakülte İnternet Sitesi

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Öğrenme kaynaklarının başında gelen, üniversitemizde 4407 m² alana kurulu olan ve 850 kişilik oturma kapasitesine sahip olan merkez kütüphane, zengin kaynak imkânlarıyla kullanıcılarına 4 milyon 600 binden fazla kaynağa erişim imkânı sağlamaktadır. Merkez kütüphane; süreli yayınlar, kitaplar ve elektronik veri tabanlarıyla geniş bir koleksiyon sunmaktadır. Fakültemiz öğrencileri ve akademik/ıdarî personel, üniversitenin merkez

kütüphanesine kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir. Online katalog ve ödünç verme sistemi aracılığıyla, kullanıcılar istedikleri kitap ve yayınların mevcut durumunu web üzerinden kontrol edebilmekte ve kütüphaneden ödünç alabilmektedir. Süreli yayınlar salonu ile birlikte, kütüphane bünyesinde özel çalışma salonları ve internete bağlı bilgisayarlar mevcuttur. 2010 yılında Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı desteği ile kurulan Görme Engelliler Elektronik Salonu'nda yer alan geniş sesli kitap koleksiyonu ile görme engelli kullanıcılarımıza da hizmet vermektedir.

Fakültemizde öğrenme kaynakları imkânlar dâhilinde yönetilmekte ve bu kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Bu kapsamda fakültemiz, merkez kampüs içerisinde yer alan 5'er katlı 2 binada; 300 kişilik konferans salonu, 4 adet 150 kişilik amfi, 35 adet büyük, 15 adet küçük derslik, 15 adet lisansüstü derslik, 700 m² fuaye ve sergi salonu, 2 adet toplantı salonu, mûsikî salonu ve 700 m² büyüklüğünde kütüphane imkânı sunmaktadır.

Fakülte kütüphanesinde, katalog tarama işlemlerinde uluslararası standartlara sahip KOHA Kütüphane Otomasyon Sistemi kullanılmakta olup, kullanıcılar kaynaklara hem fizikî ortamdan hem de çevrim içi erişim yoluyla ulaşabilmekte ve ödünç alabilmektedirler. Ayrıca kütüphanede internet bağlantılı bilgisayarlar bulunmaktadır.

Derslik donanımı açısından fakülte bünyesinde projeksiyon cihazları ve hazırlık sınıflarında Sözlü Anlatım-Duyuma Anlama dersleri için ses sistemi bulunmaktadır.

Fakültemizde bulunan öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler Dekanlık tarafından belirlenmekte ve iç paydaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.1. Öğrenme Kaynakları
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Akdeniz Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Kütüphane Memnuniyet Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Anket Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültemizdeki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrenci kulüpleri gibi paydaşlarla birlikte planlanmakta ve uygulanmaktadır. Üniversitemizin Öğrenci Toplulukları Yönergesi çerçevesinde, öğrencilerin kişisel gelişimlerine ve toplumla barışık, özgüven sahibi bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacıyla öğrenci toplulukları oluşturulmakta ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda gelişimine katkı sağlayan öğrenci kulüplerinin kulüp faaliyetlerini rahat ve verimli bir şekilde sürdürebilmeleri amacıyla Kulüplerin etkinlik talepleri değerlendirilerek Dekanlık tarafından gerekli destek sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikleri için gerekli ortam hazırlanmakta ve çeşitli imkânlar sunulmaktadır. Fakültemizin yer aldığı merkez kampüsümüzde, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına ev sahipliği yapabilecek kriterlere sahip 1 adet

stadyumun yanı sıra, çok sayıda kapalı ve açık spor tesisimiz bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin yürütülmesi için konferans, seminer, panel, kongre, sempozyum, gösteri, sergi, tiyatro ve konser gibi çeşitli kültürel etkinliklerin gerçekleştirilebileceği salonlar bulunmaktadır.

Fakültemizde gerçekleştirilecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, fakülte resmi web sayfasında ve sosyal medya hesaplarından duyurulmakta, etkinliklerin gerçekleştirilmesinden sonra da bu platformlarda yayınlanmaktadır.

Dönem başında ilgili komisyonlar tarafından yapılması hedeflenen etkinlikler belirlenir. Etkinliklerin belirlenmesinde paydaş görüşleri alınır. Etkinliklerin gerçekleştirilmesinin akabinde iyileştirilmesine yönelik talepler ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılır.

Kontrol ve izleme yönelik olarak üniversite tarafından tanımlı bir anket olan “Öğrenci Memnuniyet Anketi” her yıl düzenli olarak yapılır. Anketlerden elde edilen sonuçlar periyodik olarak izlenir.

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.2.Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
Sorumlu Birim:	İlgili Dekan Yardımcısı, Birim Etkinlik Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler, Öğrenci Toplulukları
Dış Paydaşlar:	İl ve İlçe Belediyeleri, Türkiye Diyanet Vakfı Antalya Şubesi, Akdeniz Üniversitesi Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte

İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Topluluğu ve Kulübü Sayısı, Öğrenci Topluluklarında Görev Alan Öğrenci Sayısı, Anket Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Sosyal Medya Hesapları, WhatsApp Grupları

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Akdeniz Üniversitesi, merkez yerleşke 3.483.589 m² arazi yüzölçümü ve 615.105 m² yapı alanına sahiptir. Tüm yerleşkelerin toplamında 681.598 m² kapalı alan bulunmaktadır. Akdeniz Üniversitesi'nde halen 25 Fakülte, 7 Enstitü, 1 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 12 Meslek Yüksekokulu ve 51 araştırma ve uygulama merkezi eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerine devam etmektedir. Kültürel ve sportif etkinlikler için ayrılan alan 19.903 m², spor için ayrılan alan 76.482 m², öğrenci toplulukları için ayrılan alan 600 m², beslenme, barınma ve diğer tesisler için ayrılan alan 31.024 m²'dir.

Fakültemiz, Akdeniz Üniversitesi Merkez Kampüs içerisinde yer almakta olup yeni ve modern binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizde öğrencilerimizin sosyal ve akademik ihtiyaçlarını karşılayabilecek pek çok imkân mevcuttur.

İnternet alt yapısı olarak üniversitemizde Eduroam (Education Roaming) sistemi kullanılmaktadır.

Öğrencilerimizin sportif faaliyetler gerçekleştirebilmeleri için üniversitemiz bünyesinde Akdeniz Üniversitesi Stadyumu, kapalı yüzme havuzu, kapalı spor salonu, çadır salonu,

fitness merkezi, halı futbol sahası, açık ve kapalı tenis kortları, çim yüzeyli futbol sahalاری, atletizm pistleri, tırmanma duvarları, açık alan basketbol/voleybol/hentbol sahaları, plaj voleybolu sahası ve paten pisti bulunmaktadır.

Üniversitemizde 5 adet yemekhane ve her fakülte ile yüksekokulda kantin ve kafeterya bulunmakta olup, buralarda personelimize ve öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet sunulmaktadır. Yemekhane menüleri, diyetisyenler tarafından ve gıda mühendislerinin de sürece dahil olmasıyla, öğle yemeğinde alınması gereken ortalama kalori (900-1200) değerleri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Ayrıca akşam yemeği hizmeti de verilmektedir. Haftalık yemek listeleri Akdeniz Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Merkezi Yemekhane Müdürlüğü web sayfasında yayınlanmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci kartlarıyla yemekhane hizmetlerinden kolaylıkla ve hızlıca faydalanabilmektedir.

Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarının karşılanması için kampüs içindeki Akdeniz Öğrenci Yurtları, Yüksek Öğrenim ve Kredi Yurtlar Kurumu'na bağlı olarak hizmet vermektedir. Akdeniz Öğrenci Yurtları, öğrencilerin bütün ihtiyaçlarını karşılayacak konforda olup, 7.720 kız öğrenci, 6.614 erkek öğrenci olmak üzere toplam 14.334 yatak kapasitesine sahiptir. Üniversite, kent iş birliği çerçevesinde öğrencilerin barınma ihtiyaçları kampüs çevresinde bulunan ve yurt niteliği taşıyan özel işletmelerce çalıştırılan otel ve pansiyonlarca da karşılanmaktadır.

Öğrenciler kampüs içinde ulaşımını ücretsiz ulaşım hizmeti sunan halk otobüsleri, kampüs içi diğer ulaşım araçları ve ekolojik dengeyi önemseyen sıfır emisyon hedefli Akdeniz Üniversitesi'ne ait bisikletlerle sağlayabilmektedirler.

Akdeniz Üniversitesi öğrencileri ve çalışanlarına ayakta tedavi hizmetleri Mediko-Sosyal Merkezinde verilmektedir. Sağlıkla ilgili konularda danışanlara da cevap veren birim, diş sağlığı ve diş hastalıkları konusunda da hasta kabul etmektedir.

Psiko-Sosyal Birimi, üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarına kayıtlı öğrencilere, personel ve personelin bakmakla yükümlü olduğu kişilere bireysel, sosyal, eğitimsel ve mesleki alanlara yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmakta, psikolojik destek sağlayarak duygusal, sosyal ve zihinsel açıdan ortaya çıkabilecek problemlerine yönelik önleyici, destekleyici ve yönlendirici çalışmalar yapmaktadır. Birim bünyesinde iki psikolog, iki sosyal hizmet uzmanı, bir çocuk gelişimi uzmanı aile danışmanı hizmet vermektedir.

Kampüste bulunan yemekhaneler içerisinde 700 kişilik kapasitesiyle en çok kapasiteye sahip yemekhane fakültemizde bulunmakta ve üniversitenin yaklaşık üçte birine hizmet vermektedir. Fakültemizde 500 m² kantin alanı, kadın ve erkeklere tahsis edilmiş 2 adet mescit bulunmaktadır. Bunun yanında Akdeniz Üniversitesi Camii ana ibadet alanı 4000 olmak üzere toplam 7000 kişiye hizmet verebilecek kapasiteye sahiptir. Caminin alt katında öğrencilere hizmet veren 540 m² alana sahip, Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı Genç Ofis bulunmaktadır.

Memnuniyet anketleri ve dekan-öğrenci buluşmaları aracılığıyla öğrencilerin tesis ve altyapılara ilişkin görüşleri alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.3. Tesis ve Altyapılar
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Yönetim Hizmetleri Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	İl ve İlçe Belediyeleri, Türkiye Diyanet Vakfı Antalya Şubesi, Akdeniz Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Teknolojilerle donatılmış kafeteryalar, yurtlar, etüt salonları; sağlık, ulaşım ve bilişim hizmetleri hizmet alanlarının sayısal verileri.

	Ne kadarının aktif kullanımda olduğuna dair veriler. Öğrencilerin bu alanlarla ilgili memnuniyet oranları. Öğrencilerin yüzde kaçının bu alanlardan faydalandığına ilişkin veriler. Tesis ve altyapılara ilişkin memnuniyet anket raporlarının sonuçları vb.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Sosyal Medya Hesapları, WhatsApp Grupları

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur. Akdeniz Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, ilk olarak 2009 yılında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyetine başlamış ve 2016 yılına kadar bu şekilde hizmet vermiştir. 2016 yılında yapılan yeniden yapılanma süreciyle birlikte ise doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Birim tarafından, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlara ilişkin ihtiyaçlarının tespit edilmesi; bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik gerekli düzenlemelerin belirlenmesi, planlanması, uygulanması, geliştirilmesi ve yürütülen çalışmaların sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik görevler yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda, bireyselleştirilmiş eğitim süreçlerini desteklemek üzere Bireysel Uyarlama Mektubu hazırlanmakta, ayrıca gönüllü öğrencilerden oluşan akran destek hizmetleri yürütülmektedir. Özel gereksinimli öğrencilerimize yönelik olarak akademik, sosyal ve

kültürel alanlarda destekleyici hizmetler sunulmakta; bununla birlikte akademik ve idari personele yönelik bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, farkındalık temelli organizasyonlar ve proje geliştirme çalışmaları yoluyla engellilik konusunda toplumsal duyarlılığın artırılması hedeflenmektedir.

Kampüs içerisinde yer alan binaların ulaşılabilir hâle getirilmesine yönelik tespit çalışmaları yapılmakta ve gerekli düzenlemelere yönelik geri bildirimler ilgili birimlerle paylaşılmaktadır.

Engelli öğrencilerimizin eğitim hayatları süresince ekonomik bağımsızlıklarını kazanmalarına destek olmak amacıyla kariyer planlama ve koçluk hizmetleri sunulmaktadır.

Görme engelli, az gören ve okuma güçlüğü yaşayan bireylere yönelik olarak erişilebilir elektronik doküman oluşturma ve sağlama hizmetleri sunulmaktadır. Bunun yanı sıra, yardımcı destek teknolojileri kapsamında JAWS, NVDA, VoiceOver ve TalkBack gibi ekran okuma yazılımlarına yönelik eğitim hizmetleri verilmektedir.

Engelli Destek Birimi, Merkez Kütüphane Görme Engelliler Birimi bünyesinde verilen görme engelli destek teknolojileri eğitimleri ve uzaktan yardımcı teknolojileri anlatmaları ve görme engelli bireylere sunduğu elektronik kütüphane hizmetiyle Türkiye Engelsiz Bilişim Ödülleri kapsamında “Engelsiz Eğitim Ödülüne” layık görülmüş ve 10 Eylül 2013 tarihinde, İstanbul Üniversitesi’nde düzenlenen törenle “Engelsiz Eğitim Ödülü” almıştır.

Fakültemizde Engelli Öğrenci Birimine bağlı olarak Engelli Öğrenci Danışmanı bulunmaktadır. Dezavantajlı grupların ihtiyaçları dikkate alınarak engelsiz eğitim olanakları sağlanmaktadır. Engelli park yerleri, erişilebilir girişler, gerekli ölçülere uygun genişlikte kılavuz çizgileri ile döşeli geçitler, hol ve koridorlar, ışıklı ve sesli uyarılarla destekli engelli asansörleri, asansörlerde Braille alfabesiyle yazılı yönlendirmeler bulunmaktadır. Yükseköğretim Kurulu’nun 116 üniversite içerisinde 841 başvuruyu değerlendirmesi sonucu Fakültemiz, “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde ‘Turuncu Bayrak’ ödülü almıştır.

Fakültemizde engellilik raporlarını bildiren öğrenciler, özel sınıflarda sınava alınmakta, sınavı yapmak için ayrıca bir öğretim elemanı görevlendirilmekte ve sınav süresinde esneklik tanınmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.4. Engelsiz Fakülte
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Engelli Öğrenci Danışmanlığı
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Akdeniz Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Anket Oranları, Engelli Öğrenci Sayısı,
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurum, rehberlik ve kariyer hizmetlerini akademik danışmanlık ile yürütmektedir. Akademik danışman, rehberlik ve kariyer hizmetleri gibi hususlarda öğrenciye destek sağlar; yaşam boyu öğrenme ve araştırma becerisi kazanması için öğrenciyi teşvik eder. Başarısızlık durumunda veya psikolojik destek gerektiren durumlarda öğrenciyi ilgili

birimlere yönlendirir. Ayrıca üniversitenin idarî-akademik birimleri ve mevzuat hakkında öğrenciye bilgi verir. Öğrencilerin ders dışı zamanlarında üniversite içindeki sosyal etkinliklere daha aktif katılmalarını teşvik eder ve yurt içi/yurt dışı değişim programları ile kariyer planlamasına yönelik konularda öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir. Kurum, her dönem öğrencilerinin memnuniyetini anketler vasıtasıyla ölçer. Öğrencilerine sunduğu hizmetlere yönelik geri bildirim aracı olarak düzenlediği anketler dışında bilgi talebi, istek, memnuniyet, şikâyet ve önerilerini yazılı, sözlü veya çevrimiçi alır.

Üniversitede Psiko-Sosyal Birimi, üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarına kayıtlı öğrencilere, personel ve personelin bakmakla yükümlü olduğu kişilere, bireysel, sosyal, eğitimsel ve mesleki alanlara yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmakta, psikolojik destek sağlayarak duygusal, sosyal ve zihinsel açıdan ortaya çıkabilecek problemlerine yönelik önleyici, destekleyici ve yönlendirici çalışmalar yapmaktadır. Birim bünyesinde iki psikolog, iki sosyal hizmet uzmanı, bir çocuk gelişimi uzmanı ve aile danışmanı hizmet vermektedir.

Öğrencilerde iş hayatının beklentileri ve dinamikleri konusunda farkındalık oluşturmak ve öğrencilerin kişisel ve profesyonel gelişimlerine ilişkin beceriler edinmelerini ve alacakları eğitimden en yüksek faydayı sağlamaları amacıyla, üniversitemiz bünyesinde Kariyer Merkezi bulunmaktadır. Bu kapsamda “Kariyer Planlama” dersi birinci sınıf öğrencilerine zorunlu ders olarak verilmektedir. Dersin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu ders kapsamında öğrencilerimiz üniversite eğitimlerinden nasıl maksimum fayda sağlayabilecekleri, kendilerini nasıl geliştirebilecekleri ve ne tür kariyer seçimleri yapabileceklerini öğrenmektedir. İlahiyat fakültesi mezunu farklı kariyer sahibi kimseler Kariyer Planlama dersi kapsamında öğrencilerimizle bir araya getirilmekte, sohbet ve soru-cevap ortamında öğrencilerimiz farklı kariyer olanakları hususunda bilgilendirilmektedir.

Fakültede, öğretim elemanları tarafından yapılan akademik danışmanlıklar, çeşitli konferanslar, kültürel etkinlikler ve kariyer günleri gibi faaliyetlerle öğrencilere rehberlik sağlanmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kariyer Temsilcisi

İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Akdeniz Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Kariyer Merkezi
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Öğrenciler, Rehberlik, Psikolojik ve Kariyer Hizmetleri
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Anket Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, e-posta adresi

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültede uygulanan programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşması, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesi zaman zaman gözden geçirilmektedir. Yeni içeriklerin eğitime yansıtılabilmesi için her yıl ders plan ve programlarının güncellenmesi çalışmaları yapılır. Bununla birlikte ders içerikleri, ölçme değerlendirme araçları ve ders dışı etkinliklerle desteklenmektedir. Paydaşlarla görüşülüp, onların öneri ve teklifleri doğrultusunda değişiklikler Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilen teklifler Senato onayının ardından Dekanlık tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri esas alınarak belirlenmiş; müfredat bu yeterliklerle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu

olarak hazırlanmıştır. Açık, gözlemlenebilir ve ölçülebilir nitelikte oluşturulan program yeterlilikleri ile TYYÇ-program yeterlilikleri ilişkilendirme tabloları web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine açık olarak paylaşılmaktadır.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine yönelik izleme ve iyileştirme süreci yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda uygulanan öğrenci, mezun ve paydaş anketlerinden elde edilen veriler ile iç ve dış paydaş görüşleri Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından incelenmekte, değerlendirme sonuçları öğretim elemanları ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Sürekli iyileştirme kapsamında eğitim-öğretim, ölçme araçları ve iletişim yöntemlerinin gözden geçirilmesine dair adımlar atılmaktadır.

Program çıktılarının izlenmesi süreci ayrıca düzenli olarak yapılan Fakülte Yönetim Kurulu ve Akademik Kurul toplantılarında ele alınmaktadır. Bu süreçlerin daha etkin yürütülmesi amacıyla Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur.

Alt Ölçütün Konusu:	B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi Ve Güncellenmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Birim Kalite Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Millî Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, YÖK atlas
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu

Uygulama Alanları:	Tüm Öğrenciler, Rehberlik, Psikolojik ve Kariyer Hizmetleri
İzleme Mekanizmaları:	Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri Dış Paydaş Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Program Çıktıları – Ders Çıktıları Matrisi Öğrenci Memnuniyet Anketi Verileri Program Değerlendirme Anketi Verileri Danışma Kurulu Toplantı Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	OBS, Fakülte İnternet Sitesi, e-posta adresi

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Kurumda mezunlar, program amaçları doğrultusunda sistematik olarak çeşitli mekanizmalar aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda tüm mezunlara ait gerekli bilgilerin toplanması ve elde edilen veriler doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması, mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini sürdürebilmeleri amacıyla OBS üzerinden Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Mezunlarımız bu platforma kayıt olarak üniversitemiz tarafından düzenlenen etkinlikler, kariyer fırsatları ve mezunlara yönelik diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir.

Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Merkezi'ne iletilen tüm iş ilanları ve mezunlara yönelik etkinlik duyuruları mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Bu süreçlerin Fakülte düzeyinde etkin şekilde yürütülmesi amacıyla Fakültemizde Birim Kariyer Temsilcisi ve Mezun Temsilcisi görevlendirilmiştir.

Fakültemizde, mezunlarla sürdürülebilir iletişimi sağlamak, istihdam durumlarını izlemek, mezun-öğrenci bağlılığını güçlendirmek, güncel mesleki gelişim etkinlikleri düzenlemek ve Mezun Bilgi Sistemi'ne katılımı teşvik etmek amacıyla; Akdeniz Üniversitesi Birim Mezun Komisyonu ve Birim Danışma Kurulu Çalışma Esasları doğrultusunda görevlendirilen Birim Mezun Komisyonu aktif olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizin mezun-öğrenci ilişkilerini güçlendirmeyi ve bu ilişkiyi daha sistemli, sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmayı amaçlayan “Ben Mezunum Bana Sor” projesi de Fakültemizde etkili biçimde uygulanmakta olup öğrencilerimizin mezunlarımızla bir araya gelerek tecrübe paylaşımı yapmalarına ve kariyer süreçlerinde mentorluk desteği almalarına imkân tanımaktadır. Mezun ilişkilerini desteklemek amacıyla da Üniversitemiz tarafından “Akdeniz Mezun” adlı resmî LinkedIn hesabı oluşturulmuştur. Ayrıca Fakültemiz mezunlarıyla sosyal medya hesapları ve Mezun WhatsApp grubu aracılığıyla düzenli iletişim kurulmakta ve mezunlara yönelik etkinliklerin organizasyonunda bu iletişim kanalları etkin olarak kullanılmaktadır.

Mezunların program kazanımlarına ve mesleki yeterliliklerine ilişkin görüşleri, anketler ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmekte; elde edilen veriler başta Birim Mezun Komisyonu olmak üzere ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca dış paydaşlardan oluşan Birim Danışma Kurulu toplantılarında mezunların istihdam durumu, mesleki yeterlilikleri ve Fakülte ile iletişimlerinin geliştirilmesine yönelik istişareler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	B.6.2. Mezun İzleme Sistemi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Mezun Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Son Sınıf Öğrencileri
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Mezun Öğrenciler

Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Mezun Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Mezun Buluşmaları Mezun WhatsApp Grubu Mezun Anketleri
Performans Göstergeleri:	Mezun Memnuniyet, Yüksek Lisans Doktora Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, WhatsApp grubu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Fakültenin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültenin kalite politikası çerçevesinde araştırma faaliyetleri için yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası beklentilere karşılık vermeyi amaçlayan bütüncül bir araştırma politikası benimsenmiştir. Bu politika, Akdeniz Üniversitesi'nin 2022–2026 Stratejik Planı ile uyumlu biçimde yürütülür ve araştırma–geliştirme süreçlerinin eğitim–öğretim süreçleri ile eşgüdüm içerisinde sürdürülmesini esas alır.

Fakültede araştırma stratejisinin planlanması ve uygulanmasında, Akdeniz Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen kurumsal hedefler esas alınır. Fakülte düzeyinde ise Birim Kalite Kurulu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Araştırma Geliştirme Komisyonu araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili süreçlerin koordinasyonundan sorumludur.

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri, Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) ile iş birliği içerisinde planlanır. Fakülte öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerinin ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişiminin artırılması, proje kültürünün yaygınlaştırılması, nitelikli proje ve yayın üretimi ile bilimsel hareketliliğin güçlendirilmesi temel öncelikler arasında yer alır.

Fakülte tarafından yürütülen, toplumsal katkı boyutu da bulunan araştırma faaliyetleri ve hedefler, akademik ve idari kurullarda sistematik olarak ele alınır; ilgili uygulamalar planlanır, izlenir ve değerlendirilir. Yerel ve bölgesel kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve mezunlar ile yürütülen etkileşimler yoluyla paydaş görüşleri düzenli olarak alınır ve araştırma stratejisinin güncellenmesinde dikkate alınır.

Bu kapsamda, Akdeniz İlahiyat Dergisi ve İlahiyat Fakültesi Bülteni, fakültenin araştırma politikası doğrultusunda üretilen özgün bilimsel çalışmaları ve iyi uygulama örneklerini görünür kılan temel yayın organları olarak işlev görür.

Alt Ölçütün Konusu:	C.1.1. Fakültenin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Bölümler

İzleme Mekanizmaları:	Paydaş Geri Bildirimleri Akademik Personel İle Yapılan Anketler
Performans Göstergeleri:	Araştırma Politikası Ve Stratejik Hedeflerle Uyumlu Proje/Yayın/Etkinlik Sayısı Fakülte Öğretim Elemanlarının Akdeniz İlahiyat Dergisi ve Diğer Ulusal/Uluslararası Dergilerdeki Yayın Sayıları Paydaş Geri Bildirimleri Doğrultusunda Güncellenen Araştırma Hedefi Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS, Fakülte İnternet Sitesi

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

Araştırma-geliştirme süreçlerinin fakülte düzeyindeki koordinasyonu, Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Araştırma Geliştirme Komisyonu (AGEK) tarafından yürütülür.

Komisyon, Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) ve Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü'nün belirlediği ilke ve öncelikler doğrultusunda fakülte düzeyinde Ar-Ge süreçlerini organize eder.

Fakültede gerçekleştirilen projeler, bilimsel toplantılar, yayınlar ve iş birlikleri düzenli aralıklarla AGEK toplantılarında değerlendirilir. İlgili göstergeler, üniversitenin araştırma bilgi sistemleri (AVESİS vb.) üzerinden izlenerek fakültenin yıllık araştırma performansı raporlanır; bu raporlar Dekanlığa ve Birim Kalite Kurulu'na sunulur.

Sempozyum, panel, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi sürecinde AGEK ile Dekanlık iş birliği içerisinde çalışır; gerekli görülen durumlarda fakültedeki diğer komisyonlardan ve dış paydaş kurumlardan görüş alınır. Fakülte bülteni ve fakülte dergisine ilişkin düzenli yayın süreçleri de araştırma-geliştirme faaliyetlerinin görünürlüğünü artıran önemli mekanizmalar olarak değerlendirilir.

Alt Ölçütün Konusu:	C.1.2.Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Paydaş Geri Bildirimleri Akademik personel ile Yapılan Anketler
Performans Göstergeleri:	Araştırma Geliştirme Komisyonu Toplantı Sayısı Fakülte Bünyesinde Yürütülen Araştırma Projeleri, Bilimsel Etkinlikler ve Yayın Faaliyetleri Sayısı

	BAP Ve Diğer Fon Kaynakları İle Desteklenen Proje Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS, Fakülte İnternet Sitesi

C.1.3. Araştırmaların Yerel, Bölgesel ve Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakültenin araştırma faaliyetleri, Akdeniz Üniversitesi 2022–2026 Stratejik Planı’nda yer alan “bilimsel üretim yoluyla bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlama” hedefleri ile uyumlu olarak yürütülür. Araştırma Geliştirme Komisyonu, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve talepleri dikkate alarak Fakültenin öncelikli araştırma alanlarını belirler ve bu alanlarla uyumlu projeleri teşvik eder.

Bu amaçla, Fakültenin iç ve dış paydaşlarından (kamu kurumları, ilahiyat/dinî ilimler alanında faaliyet gösteren meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, mezunlar, din hizmeti ve din eğitimi alanındaki paydaş kurumlar) düzenli olarak görüş alınır. Paydaş katkısı, Danışma Kurulu toplantıları, anketler, odak grup görüşmeleri ve etkinlik geri bildirimleri aracılığıyla sistematik biçimde sürece dâhil edilir.

AGEK tarafından organize edilen çalışmalar, Fakültenin yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde ortaya çıkan yeni dinî, sosyal ve kültürel problemlere bilimsel çözümler üretmesini ve ilahiyat alanındaki akademik birikimin toplum yararına dönüştürülmesini amaçlar. Fakülte düzeyinde geliştirilen proje ve etkinlik önerileri, ilgili paydaşlarla istişare edilerek Dekanlığa sunulur ve uygulama süreçleri Dekanlık tarafından takip edilir.

Alt Ölçütün Konusu:	C.1.3. Araştırmaların Yerel, Bölgesel, Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu

İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, İl ve İlçe Müftülükleri, Milli Eğitim Müdürlükleri, Sivil Toplum Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	İlgili Alanlarda Araştırma Faaliyetlerinin Planlanması, Uygulanması ve Yönetimi.
İzleme Mekanizmaları: Ulusal ve Uluslararası Paydaşlarla Yapılan Anketler	Ulusal ve Uluslararası Paydaşlarla Yapılan Anketler Dış Paydaş Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Yerel, Bölgesel Ve Ulusal İhtiyaç Ve Talepler Doğrultusunda Gerçekleştirilen Konferans, Çalıştay, Sempozyum, Panel Ve Benzeri Etkinlik Sayıları Paydaş Görüşlerine Dayalı Olarak Güncellenen Araştırma Alanı/Konusu Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS, Fakülte İnternet Sitesi

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin araştırma faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli fiziki, teknik ve mali imkânlarla sahip olmaya önem verir. Fakültenin yer aldığı kampüs, üniversitenin güçlü kütüphane altyapısı ve çeşitli araştırma ve uygulama merkezlerine erişim açısından avantajlı bir konumdadır.

Akdeniz Üniversitesi kütüphanesi üzerinden zengin basılı koleksiyonun yanı sıra çok sayıda elektronik kitap ve uluslararası veri tabanına erişim sağlanır. Fakülte öğretim elemanları ve öğrencileri, bu veri tabanları aracılığıyla ulusal ve uluslararası literatüre erişerek araştırmalarını yürütür. Araştırmacıların ihtiyaç duyduğu yazılım ve lisanslar, ilgili üniversite birimleri aracılığıyla temin edilir.

Ar-Ge faaliyetleri için gerekli mali kaynaklar öncelikle üniversitenin merkezi bütçesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanan destekler aracılığıyla karşılanır. Buna ek olarak, TÜBİTAK, Avrupa Birliği programları, kalkınma ajansları, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları gibi ulusal ve uluslararası fon sağlayıcıları ile iş birlikleri yoluyla dış kaynaklı projeler desteklenir.

Fakülte, eğitim-öğretim ve araştırma kalitesinin artırılması, hizmet iş birliklerinin geliştirilmesi, bilimsel ve sosyal etkinliklerin desteklenmesi ve paydaşlarla koordinasyonun güçlendirilmesi konularında ilgili kurullar ve komisyonlar ile istişare süreçleri yürütür. Gelen öneriler Dekanlık tarafından değerlendirilir ve araştırma altyapısının iyileştirilmesine yönelik gerekli adımlar atılır.

Alt Ölçütün Konusu:	C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, TÜBİTAK, BAP, İl Müftülüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fiziki ve Finansal Kaynaklar
İzleme Mekanizmaları:	Anketler Akademik Kadro Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Akdeniz Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe Ve Proje İzleme Sistemleri Verileri BAP Koordinasyon Birimi Proje Yönetim Sistemi Verileri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS, Fakülte İnternet Sitesi

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Fakülte öğretim elemanlarının yürüttüğü araştırma projelerine üniversite içi kaynaklar yoluyla destek sağlar. Fakülte, bu desteklerin etkin kullanımını teşvik etmek amacıyla BAP proje çağrılarını düzenli olarak öğretim elemanlarına duyurur ve proje geliştirme süreçlerini destekler.

Fakülte öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerinin BAP kapsamındaki tez projeleri, normal araştırma projeleri ve diğer çağrılı projelere başvurmaları desteklenir.

BAP başvuruları ve yürütülen projeler, BAP tarafından kullanılan proje başvuru ve izleme sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilir.

Araştırma Geliştirme Komisyonu, Fakülte personelinin yürüttüğü BAP projelerine ilişkin verileri yılda en az bir kez analiz eder; proje sayıları, bütçe kullanım düzeyi ve çıktılar (yayın, bildiri, rapor vb.) dikkate alınarak yeni teşvik ve bilgilendirme faaliyetleri planlar. Bu kapsamda, proje hazırlama eğitimi, iyi örnek paylaşımı ve danışmanlık toplantıları gibi etkinlikler düzenlenebilir.

ÜNİVERSİTE İÇİ KAYNAKLARA DAİR SÜREÇ TABLOSU

TANIMLI SÜREÇ	SÜREÇ DETAYI	SORUMLULAR	TAKVİM
BAP'a ilişkin proje çağrılarının akademik personele duyurulması	BAP ile ilişkili proje çağrıları ve duyurular, fakülte web sayfası ve e-posta listeleri aracılığıyla düzenli olarak akademik personele iletilir, öğretim elemanları üniversite içi fonlara yönlendirilir.	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu	Yıl içerisinde yapılan AGEK Komisyonu Toplantısı
Üniversite içi kaynakların kullanımına yönelik taleplerin toplanması ve tez projelerinin desteklenmesi	Öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili üniversite içi satın alım ve destek talepleri toplanır, ilgili rektörlük birimlerine iletilir. Lisansüstü programlarda yer alan öğrencilerin tez projeleri için BAP desteği almaları teşvik edilir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Her akademik yıl içerisinde, Araştırma Geliştirme Komisyonu toplantıları
Fakülte öğretim elemanlarının BAP'a başvuruda bulunması	Fakülte öğretim elemanları, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile belirlenen esaslar çerçevesinde BAP sistemini kullanarak proje başvurusunda bulunur.	Bireysel (BAP başvuru sistemi üzerinden)	Yıl içerisinde bireysel başvuru
BAP projelerinin izlenmesi ve raporlanması	Fakülte akademik personelinin tamamladığı veya yürüttüğü BAP projeleri, Araştırma Geliştirme Komisyonu tarafından periyodik olarak izlenir. Proje sayıları ve çıktıları analiz edilerek Dekanlığa raporlanır ve yeni hedefler belirlenir.	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu	Her akademik yıl başında

Proje sayılarında düşüş gözlenmesi durumunda teşvik ve bilgilendirme amaçlı faaliyetlerin planlanması	Akademik personelin proje geliştirmesine yönelik katkısını artırmak amacıyla, AGEK komisyonu koordinasyonunda proje hazırlama eğitimi, bilgilendirme toplantıları ve iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasına yönelik etkinlikler düzenlenir.	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu	Gerekli görüldüğünde, alınan kararlar doğrultusunda
---	---	--	---

Alt Ölçütün Konusu:	C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketi
Performans Göstergeleri:	Araştırma Geliştirme Komisyonu Toplantı Sayısı Araştırma Geliştirme Komisyonu Faaliyet Sayısı BAP Destekli Proje Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim	EBYS, Fakülte İnternet Sitesi
Sistemdeki Yeri:	

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)

Fakülte, araştırma projelerinin çeşitlendirilmesi, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimin artırılması ve araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla Akdeniz Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (Antalya Teknokent TTO) tarafından yürütülen mekanizmaları takip eder. TTO, düzenli proje çağrı bültenleri, farkındalık eğitimleri, proje yazım atölyeleri ve danışmanlık hizmetleri ile öğretim elemanlarının dış kaynaklı projelere yönelimini destekler.

Fakülte öğretim elemanları TÜBİTAK, Erasmus+ KA220/KA171, Kalkınma Ajansları, Vakıf fonları ve uluslararası araştırma destek mekanizmaları gibi kaynaklara erişim konusunda TTO'nun duyuruları ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla teşvik edilir.

Araştırma Geliştirme Komisyonu (AGEK), dış kaynaklar konusunda Fakültenin yıllık ihtiyaç analizini yapar; bu analiz doğrultusunda dış paydaş görüşleri alınır ve gerekli eğitim/atölye planlamaları Dekanlığa sunulur. Dekanlık tarafından onaylanan etkinlikler yürütülür, sonuçlar AGEK tarafından raporlanır.

Fakülte ayrıca ulusal/uluslararası kurumlarla iş birliği protokolleri, ortak araştırma birimleri, uygulama merkezleri, resmi ve gönüllü kuruluşlarla yapılan anlaşmalar yoluyla dış kaynak kullanımını güçlendirir. Bu protokoller; araştırma bütçelerine katkı, ortak proje yürütme, akademik hareketlilik, saha araştırmaları ve bilimsel etkinlikler gibi alanlarda Fakültenin kapasitesini artırır.

ÜNİVERSİTE DIŞI KAYNAKLARA DAİR SÜREÇ TABLOSU

TANIMLI SÜREÇ	SÜREÇ DETAYI	SORUMLULAR	TAKVİM
Dış kaynaklı proje çağrılarının akademik personele duyurulması	Dekanlık ve AGEK bu çağrılarını öğretim elemanlarına duyurur ve başvuru süreçlerini teşvik eder.	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu	Yıl boyunca (ilanlar çıktıkça)
Fakülte proje performansının artırılmasına yönelik planlama	Fakülte akademik personelin bireysel proje başvurularının yanında iç ve dış Paydaşların da katıldığı AGEK Komisyonu toplantısında dış kaynakları proje konusu	Dekanlık, AGEK Komisyonu	Her yıl duyurulan tarihlerde yapılan Araştırma Geliştirme

	gündeme alınır, izlem sonuçlarına göre gerekli planlamalar yapılır		Komisyonu toplantıları
Ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği protokollerinin geliştirilmesi	Fakülte; belediyeler, müftülükler, STK'lar, uluslararası ilahiyat fakülteleri, akademik araştırma merkezleriyle ikili iş birliği protokolleri imzalar ve araştırma süreçlerini destekler.	Dekanlık	Yıl içerisinde
Dış kaynaklı projelerin izlenmesi ve raporlanması	AGEK, dış kaynaklı projelerin gelişimini izler; eksiklikleri ve iyileştirme önerilerini dekanlığa sunar.	Dekanlık AGEK Komisyonu	Yıl içerisinde
Önlem Alma	İzlem sonucunda dış kaynaklı proje sayılarında düşüş gözlemlenmesi durumunda bu hususta önlem almaya yönelik olarak AGEK Komisyonu koordinatörlüğünde çeşitli eğitim ve seminerler düzenlenir.	Dekanlık AGEK Çalışma grubu	Yılda iki kez AGEK Komisyonu Toplantısı

Alt Ölçütün Konusu:	C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	BAP, Akdeniz Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketi
Performans Göstergeleri:	AGEK Komisyonu Toplantı Sayısı AGEK Komisyonu Faaliyet Sayısı

	Dış Kaynaklı Proje Sayısı Değerlendirme ve İyileştirme durumu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS, Fakülte İnternet Sitesi

C.2.4. Fakültenin Araştırma Politikası ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Fakülte, lisansüstü programlarını (Tezli YL, Tezsiz YL, Doktora ve Disiplinler arası Programlar) Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü çatısı altında yürütür. Programların açılması ve güncellenmesi sürecinde Fakültenin araştırma politikası, öncelikli araştırma alanları, akademik kapasite ve bölgesel/toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınır.

Yeni açılacak lisansüstü programların; Fakültenin stratejik araştırma alanlarıyla, ulusal/uluslararası akademik eğilimlerle, Antalya bölgesinin din hizmetleri ve din eğitimi ihtiyaçlarıyla, ilgili paydaşların (Müftülük, MEB, STK'lar, mezunlar, akademik danışma grupları) görüşleriyle uyumlu olması sağlanır.

Fakülte, anabilim dallarından düzenli olarak lisansüstü araştırma önerileri toplar, bu önerileri değerlendirerek Enstitü'ye yönlendirir.

Alt Ölçütün Konusu:	C.2.4. Fakültenin Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları, Araştırma Geliştirme Komisyonu

İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketi
Performans Göstergeleri:	Açılan Lisansüstü Program Sayısı Lisansüstü Mezun Sayısı Uluslararası Lisansüstü Öğrenci Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Web Sayfası, Fakülte İnternet Sitesi

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Fakülte öğretim elemanlarının bireysel araştırma yetkinliği, Akdeniz Üniversitesi Araştırma Performans Sistemi (AVESİS tabanlı) üzerinden düzenli olarak izlenir. Yayın, atıf, proje, bildiri ve akademik etkinlik verileri sistem tarafından güncellenir.

AGEK ve dekanlık, yıl sonunda öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirir; ihtiyaç analizine göre yeni eğitim, proje destekleri, uluslararası hareketlilik fırsatları ve mentorluk programları planlar.

Fakülte, öğretim elemanlarının BAP, TÜBİTAK, Erasmus+ veya uluslararası projelere katılımını teşvik eder. Fakülte ayrıca uluslararası akademik görünürlüğü artırmak amacıyla protokoller, ortak yayın çalışmaları, misafir öğretim üyesi programları ve akademik değişim faaliyetlerini destekler.

Alt Ölçütün Konusu:	C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, BAP Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Öğretim Elemanları
İzleme Mekanizmaları:	Akademik İdari Personel Anketleri AVESİS Fakülte Faaliyet Raporları Akademik Teşvik Komisyonu Raporları
Performans Göstergeleri:	Akademik Kadro Memnuniyet Oranı

	<p>İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Oranı</p> <p>Dekanlık ve Bölüm Başkanlarının Akademik Kadronun Akademik Yetkinliklerle İlgili Memnuniyet Oranı</p> <p>Akademik Kadronun Araştırma Yetkinliklerinin Geliştirilmesi İçin Yapılan Faaliyetlerin Yıllara Göre Sayısı</p> <p>-Makale, Proje, Gelir Getiren Faaliyetlerin Sayısı</p> <p>AVESİS'ten Elde Edilen Veriler, Düzenlenen Seminer, Kurs Gibi Faaliyetlerin Sayısı, Araştırma Kadrosu Doktora Oranı, Kümelenme Vb. Sayılar Performans Göstergeleri</p>
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	<p>Aralık</p> <p>Ocak</p>
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, Fakülte İnternet Sitesi

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakülte, Üniversitenin 2022-2026 Stratejik Planı çerçevesince ulusal ve uluslararası üniversiteler, araştırma merkezleri, belediyeler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak araştırma projeleri yürütür.

Her akademik yılbaşı ve sonunda düzenlenen danışma kurulu ve uluslararası danışma toplantılarında, ortak araştırma alanları, yeni protokol önerileri ve bölgesel ihtiyaç analizleri değerlendirilir. Dekanlık Üniversite bünyesindeki Tasavvuf Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi araştırma merkezleri ile ortak etkinlikler ve projeler yürütür.

Alt Ölçütün Konusu:	C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Antalya Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri, Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik İdari Personel Anketleri
Performans Göstergeleri:	Paydaş İş birliği Protokol Sayısı Araştırma ve Uygulama Merkezleri Ortak İş birliği Sayısı AGEK Komisyonu Toplantı Sayısı AGEK Komisyonu Etkinlik Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, Fakülte İnternet Sitesi
--	---------------------------------

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Fakülte öğretim elemanı performans değerlendirme, Akdeniz Üniversitesi AVESİS araştırma sistemi ve Akademik Teşvik Ölçütleri çerçevesinde yapılır.

AVESİS üzerinden; yayın, proje, atıf, bilimsel etkinlik verileri izlenir ve yılda bir kez performans raporları oluşturulur. Bu raporlar AGEK Komisyonu tarafından analiz edilerek eksik alanlarda iyileştirme planları oluşturulur.

Alt Ölçütün Konusu:	C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu, Akademik Teşvik Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Araştırma Türleri
İzleme Mekanizmaları:	AVESİS, YÖKSİS, ATOSİS, Ulusal Tez Merkezi, Fakülte Faaliyet Raporları

Performans Göstergeleri:	Yıllara Göre Araştırma Hedeflerinin Gerçekleşme Oranları Yıllara Göre Yayınlar (Kitap, Makale, Bildiri, Editöre Mektup, Özet, Teknik Not vb. Akademik Yayın ve Faaliyetlerle İlgili Sayısal Veriler)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, Fakülte İnternet Sitesi

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakülte, araştırma performansını yılda bir kez AGEK ve Dekanlık koordinasyonunda değerlendirir. AVESİS verileri, BAP raporları ve fakülte bülteni verileri dikkate alınır. Performans analizinden sonra; yeni hedefler belirlenir, yetersiz görülen alanlara yönelik eğitimler planlanır, teşvik mekanizmaları güçlendirilir.

Alt Ölçütün Konusu:	C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu, Akademik Teşvik Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel

Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm akademik personel ve bölümler
İzleme Mekanizmaları:	AVESİS, Fakülte Faaliyet Raporları, Akademik Teşvik Komisyonu Raporu
Performans Göstergeleri:	Web of Science'taki Yayın Performansı Fakülte Bültenindeki Araştırma Faaliyetleri Sayısı Öğretim Elemanlarının YÖKSİS Sayfasında Yer Alan Araştırma Performansları AVESİS Akademik Personel Performans Verileri Akademik Teşvik Ödül Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, Fakülte İnternet Sitesi

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Fakültenin araştırma bütçe performansı; BAP destekleri, dış kaynaklı proje bütçeleri, TÜBİTAK fonları üzerinden izlenir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yürütülen süreçlerde ödeme planı, bütçe kapanışları, harcama raporları ve mali gerçekleşme oranları değerlendirilir. AGEK, her dönem bütçe performansını analiz ederek dekanlığa iyileştirme önerileri sunar. Dekanlık gerekli tedbirleri alarak uygulamaya koyar.

Alt Ölçütün Konusu:	C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu,
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Akademik Personel ve Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anket Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi
Performans Göstergeleri:	Araştırma Faaliyetleri Kapsamında Gerçekleşen Harcama Raporu Araştırma Faaliyetleri İçin Merkezi Bütçe Haricinde Temin Edilen Bütçe
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, Fakülte İnternet Sitesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, benimsemiş olduğu misyon ve vizyon çerçevesinde toplumun beklentilerini dikkate alarak, ana kaynaklara dayanan doğru ve güvenilir dinî bilginin topluma ulaştırılmasını amaçlamaktadır. Bu çerçevede, bulunduğu şehir ile akademik, sosyal ve kültürel ilişkiler geliştiren bir kurum olarak faaliyet göstermektedir. Bu doğrultuda Fakültemiz, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı'nda yer alan "Toplumsal Katkırı Artırmak" stratejik amacı ve "Sosyal Sorumluluk Projelerini Artırmak, Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlamak, Mezunlarla Etkileşimin Arttırılması" hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültemiz; İslam dinini kendi kaynaklarından öğrenip ve öğreten, on dört asırlık köklü İslam kültür ve medeniyetinin ürünü doğru bilgi kaynakları ile entelektüel perspektifi zenginleştiren, üzerinde bulunduğu zengin mirasın farkında olarak toplumun manevî olgunluğuna katkı sağlayan, her türlü gelişmişlikten istifade ederek cemiyetin sorunlarını saptayan ve çözüm üretebilen, ortaya koyduğu tetkiklerle evrensel anlamda sosyal ve beşerî bilimlere katkı sunacak ehliyete sahip, elde ettiği bilgiyi yaşama tatbik edebilen, bu bağlamda gelecek nesilleri yetiştirmeye azim ve kararlılık gösteren, ülkemiz değerlerine saygılı, donanımlı ve yetkin araştırmacı, akademisyen, eğitimci ve din gönüllüsü yetiştirmek misyonunu benimsemiştir.

Fakültemiz; her biri alanında yetkin eğitim kadrosu rehberliğinde verilen kaliteli eğitim ile yetiştirdiği din gönüllüsü, eğitimci, araştırmacı ve akademisyenleri; evrensel seviyeyi yakalamış, ilim dünyasına kazandırdıkları nitelikli araştırma ve neşriyat ile asrın maddi ve manevi problemlerine çözüm üretebilen, toplumun tekâmülünü evrensel değerler bağlamında geliştirmeyi amaç edinen; rehberliğini yaptığı bilimsel çalışma ve sosyal sorumluluk projeleriyle bilgiyi araştıran ve neticelerini hayata yansıtabilen; ülkemizde ve dünyada örnek bir İlahiyat Fakültesi olmayı hedefleme vizyonuna sahiptir.

Bu vizyon ve misyon doğrultusunda Fakültemiz, İslam dinini kendi kaynaklarından öğrenip öğreten, on dört asırlık kültürel mirası temel alan ve elde ettiği bilgiyi topluma aktaran bireyler yetiştirerek; kaliteli eğitim, araştırma ve yayın faaliyetleriyle topluma katkı sağlayan, kültürel ve sosyal sorumluluk projeleriyle örnek teşkil eden bir akademik kurum olmayı amaçlamaktadır.

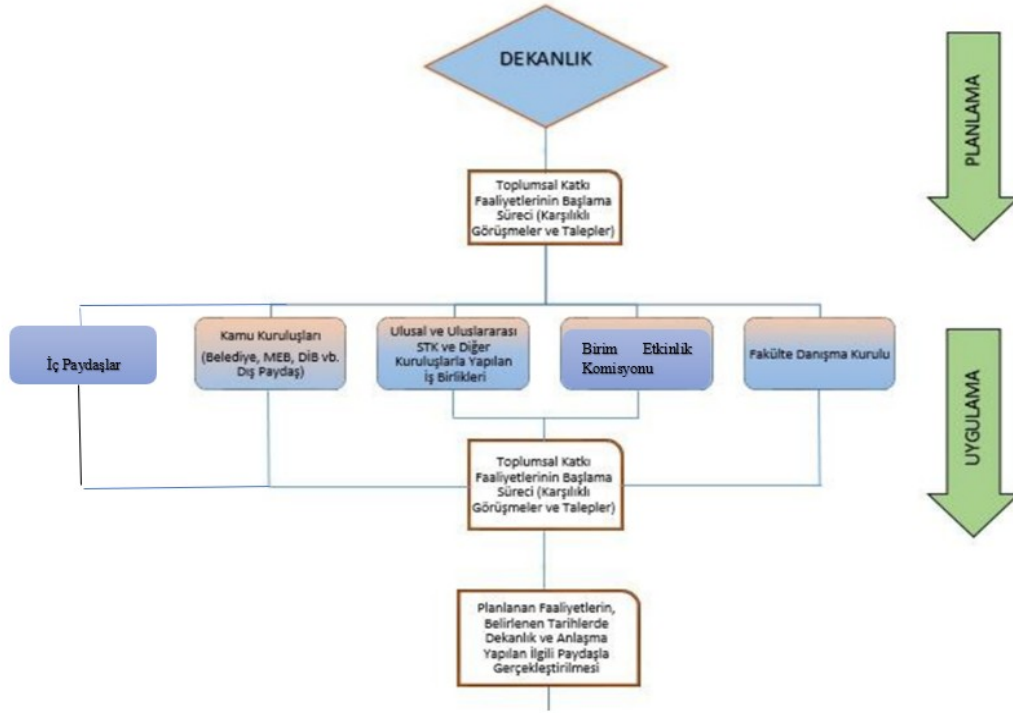
Alt Ölçütün Konusu:	D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Araştırma Geliştirme Komisyonu, Birim Etkinlik Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Antalya İl ve İlçe Müftülükleri MEB Antalya İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Antalya Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi STK'lar Ulusal ve Yerel TV ve Radyo Kanalları, Basın Yayın Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejisini İlgilendiren Ulusal Alanlar
İzleme Mekanizmaları:	Anketler
Performans Göstergeleri:	Toplumsal Katkıya Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Sayısal Verileri vb.

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Sosyal Medya Hesapları

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakültede toplumsal katkı süreçleri iki şekilde yürür: Birincisi; Dekanlık, iç paydaşlar ve ilgili STK, kurum veya kuruluşlar ile görüş alışverişi yaparak toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin başlatılması için gerekli adımları atar. İkincisi ise Fakülte dış paydaşlarından veya çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda topluma yönelik faaliyetler düzenler. Bu noktada yazışmalar yapılır ve planlamaların faaliyete geçmesi için gerekli iş birlikleri yapılır.

Fakültede toplumsal katkı süreçleri, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Kurulu, Birim Etkinlik Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Komisyonu, Birim Mezun Komisyonu, Sıfır Atık Yönetim Sistemi Komisyonu, Engelli Öğrenci Danışmanı tarafından planlanır, değerlendirilir ve iyileştirilir. Bu kapsamda gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetler ise Birim Etkinlik Komisyonu tarafından uygulanır.



Alt Ölçütün Konusu:	D.1.2. Toplumsal Atkı Süreçlerinin Yönetimi Ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Antalya İl ve İlçe Müftülükleri MEB Antalya İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Antalya Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi STK'lar

Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketleri Dış Paydaş Anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik Personelin Toplumsal Katkı Organizasyonel Yapısı İle İlgili Memnuniyet Oranları Tüm Paydaşların Toplumsal Katkı Organizasyonel Yapısı İle İlgili Memnuniyet Oranları Yıllara Göre İlgili Organizasyonel Yapının Toplantı Sayısı Toplumsal Katkı Hedeflerinin Gerçekleşme Oranları Organize Edilen Faaliyetlerin Sayısı, Karşılanan Taleplerin Sayısal Verileri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS, Fakülte İnternet Sitesi

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakültemiz bütçesinde toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilmiş özel bir bütçe bulunmamasıyla birlikte söz konusu faaliyetler genel bütçeden karşılanmaktadır. Ayrıca yapılan protokollerle STK'lar toplumsal faaliyetlere destek ve katkı sunmaktadır.

Fakültemiz toplumsal katkı kaynaklarının sorumluları Dekanlık, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Kurulu, Birim Etkinlik Komisyonu (iç paydaş) ile gerçekleştirilen

etkinliklerin ortağıdır (dış paydaş: ve Fakülte Danışma Kurulu, Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları vb.).

Fakültemiz, topluma yönelik etkinlikleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu kaynakları, kamu kurumları ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları ile imzaladığı protokoller vasıtasıyla temin eder. Bu bağlamda Fakültemiz, topluma yönelik her bir etkinliğin düzenlenme aşamasında protokolleri dikkate alarak bir planlama yapar ve etkinliğin finansmanı ile ilgili kararlar alır. Düzenlenen etkinlikler, fakültemiz dışındaki kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde yürütüldüğü için kaynakların temini hususunda zamansal değişkenlikler olabilir.

Alt Ölçütün Konusu:	D.2.1. Kaynaklar
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Antalya İl ve İlçe Müftülükleri MEB Antalya İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Antalya Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi STK'lar
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Üniversite, Fakülte, Toplum, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumlarının Kaynakları vs.

	Toplumsal Katkı Kaynakları (Fiziki, Finansal ve Teknik)
İzleme Mekanizmaları:	<p>Akademik Personelin Memnuniyet Anketi (Toplumsal Katkı Kaynakları -Fiziki, Finansal ve Teknik- İle İlgili Sorular)</p> <p>Dış Paydaş Memnuniyet Anketi (Toplumsal Katkı Kaynakları Fiziki, Finansal ve Teknik- İlgili Sorular)</p> <p>Kaynakların (Fiziki, Finansal ve Teknik) Yıllara Dağılımı</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Akademik Personelin Memnuniyet Oranları (Toplumsal Katkı Kaynakları Fiziki, Finansal ve Teknik- İle İlgili Sorular)</p> <p>Dış Paydaş Memnuniyet Anketi (Toplumsal Katkı Kaynakları -Fiziki, Finansal Ve Teknik- İlgili Sorular)</p> <p>Kaynakların (Fiziki, Finansal Ve Teknik) Yıllara Dağılımı</p>
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	<p>Aralık</p> <p>Ocak</p>
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, Fakülte İnternet Sitesi

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemiz akademik birimleri tarafından yürütülen faaliyetlerin raporlanması ve izlenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Araştırma Geliştirme Komisyonu, periyodik toplantılar düzenleyerek faaliyet planlaması yapmakta, süreçleri izlemekte ve geliştirme önerileri sunmaktadır. Diğer komisyonlar ise hâlen düzenli toplantı ve faaliyet süreçlerini geliştirme aşamasındadır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmekte ve faaliyet gerçekleştiren akademisyenlerden, ilgili faaliyet veya etkinliğe ilişkin rapor doldurmaları talep edilmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Kurulu, Birim Etkinlik Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Antalya İl ve İlçe Müftülükleri MEB Antalya İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Antalya Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi STK'lar
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte

İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketleri Dış Paydaş Anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel ve Dış Paydaş Memnuniyet Oranı Toplumsal Katkı Hedeflerinin Gerçekleşme Oranları Toplumsal Katkı Süreçlerine Yönelik Faaliyetlerin Sayısal Verileri, Paydaş Katılım Bilgilerinin Sayısal Dökümü
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, Fakülte İnternet Sitesi

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültenin yönetim sistemi; stratejik plan, kalite güvence politikası ve kurumsal hedefler doğrultusunda yapılandırılmış olup karar alma, uygulama, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini kapsayacak şekilde bütüncül bir yapıya sahiptir.

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Fakülte, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca, misyonu, vizyonu ve yönetim bakımından stratejik hedefleri doğrultusunda, katılımcı bir yaklaşımla yönetim modelini ve idari yapısını belirlemiştir.

Fakültenin yönetim modeli, yükseköğretim mevzuatı, kurum stratejik planı, kalite güvence politikası ve paydaş beklentileri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Yönetim yaklaşımı; şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik, sürekli iyileştirme ve veri temelli karar alma ilkeleri üzerine kuruludur. Fakültenin idari yapısı, akademik faaliyetlerin etkin

şekilde yürütülmesi için gerekli olan bütün idari süreçleri desteklemek üzere oluşturulmuştur. İdari yapı, mevzuata uygun olarak aşağıdaki organ ve birimlerden oluşur:

Fakülte Yönetim Organları, Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulundan oluşur. Dekan, Fakültenin akademik ve idari faaliyetlerinden sorumlu en üst yöneticidir. Fakülteyi temsil eder, stratejik hedeflerin uygulanmasını koordine eder, kalite güvence faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar. Fakülte Yönetim Kurulu, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlere ilişkin kararların alındığı organdır. Dekanın başkanlığında toplanır. Fakülte Kurulu, akademik yapı, eğitim politikaları ve bilimsel faaliyetlere ilişkin kararların alındığı kuruldur. Fakültede eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü temel akademik birimler, bölümler ve anabilim dallarıdır.

Fakülte yönetim organlarına ilaveten Akademik ve idari kurul ve komisyonlar vardır. Bu birimler aracılığıyla kurum bütün paydaşların görüşlerini sürece dâhil eder. Karar alma süreçleri düzenli izleme, ölçme-değerlendirme ve analiz sonuçlarına dayanır. Fakültenin tüm süreçleri kalite güvence sistemi ile uyumlu şekilde yürütülür; performans göstergeleri takip edilir ve iyileştirme eylemleri uygulanır.

İdari Birimler, Fakülte Sekreteri altında organize olur. Fakülte Sekreterliği, Fakültenin idari süreçlerini planlar, koordine eder ve yürütür. Akademik birimler ile yönetim organları arasındaki iş akışını sağlar. Sekreterliğe bağlı alt birimler; kayıt, danışmanlık, not işlemleri, mezuniyet ve diğer öğrenci hizmetlerinden sorumlu Öğrenci İşleri Birimi; resmî yazışmalar, görevlendirmeler, izinler ve personel dosyalarının yönetimini sağlayan Yazı İşleri ve Personel Birimi; bütçe, satın alma, harcama takibi ve mali raporlamadan sorumlu Mali İşler Birimi ve teknik hizmet, kütüphane, temizlik, güvenlik vb. hizmetlerini yürüten Destek Hizmetleri birimidir.

Fakülte yönetim modeli, PUKÖ döngüsünü temel alır ve Fakülte faaliyetlerinin bütün aşamalarında kalite güvencesinin uygulanmasını esas alır. Yönetim sürecinde Fakültenin vizyon, misyon ve hedefleri doğrultusunda uzun vadeli planlama yapılır; kurum stratejik planı ile uyum sağlanır. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi akademik yönetim anlayışıyla gerçekleştirilir. Akademik ve idari kurul ve komisyonlar aracılığıyla bütün paydaşların görüşleri sürece dâhil edilir. Yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili süreçten Dekanlık sorumludur. Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bütün paydaşların süreçlere katılımını sağlayan bir yönetim modelini benimser.

Alt Ölçütün Konusu:	E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Yönetim Sistemi Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, İlgili Kamu Kurumları STK'lar
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	İç Paydaş Anketleri (Yönetim Yapısı ve Modeli İle İlgili Sorular) Dış Paydaş Anketleri (Yönetim Yapısı ve Modeli İle İlgili Sorular)
Performans Göstergeleri:	İç Paydaşların Yönetim Yapısı ve Modeli İle İlgili Memnuniyet Oranı Dış Paydaşların Yönetim Yapısı ve Modeli İle İlgili Memnuniyet Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	EBYS, Fakülte İnternet Sitesi

E.1.2. Süreç Yönetimi

Fakültenin süreç yönetimi yaklaşımı; kalite güvence sisteminin temelini oluşturan Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsüne dayanmakta olup bütün akademik ve idari faaliyetlerin sistematik, ölçülebilir ve iyileştirilebilir şekilde yürütülmesini sağlamayı amaçlar. Süreç yönetimi; süreçlerin tanımlanması, arşivlenmesi, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi aşamalarını içerir. Dekanlık ve Yönetim Hizmetleri Komisyonu tarafından izlenir.

Fakültede, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve iş birliğini sağlamakla görevli bölüm başkanları, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bu görevi bölüm başkan yardımcıları, anabilim dalı başkanları ve diğer öğretim üyeleri ile birlikte yürütmektedir. Bölümdeki kararların alınmasında bölüm kurulunun etkili bir rolü bulunmakta, kurumdaki diğer bölümlerle iş birliği yapmaktadır. Fakültedeki akademik faaliyet ve planlamalar Üniversitenin hedefleri doğrultusunda Rektörlükle iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

Fakülte süreçleri, kurumun misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda stratejik planlama, performans yönetimi, kalite güvence sistemi, raporlama ve kurumsal karar alma süreçleri, akademik süreçleri destekleyen idari, mali, bilişim ve öğrenci hizmetleri süreçleri ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik temel süreçleri içermektedir.

Her süreci içeren kurum ve komisyonlar belirlenir. Bu kurul ve komisyonların Başkan ve üyeleri bulunmaktadır. Başkan, sürecin doğru, mevzuata uygun ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlar, iyileştirme alanlarını tespit eder, performans göstergelerini takip eder, ilgili birimlerle koordinasyonu yürütür ve süreç güncellemelerini Birim Kalite Komisyonu ile paylaşır.

Süreç performansı düzenli aralıklarla iç değerlendirme toplantıları, öğrenci ve personel memnuniyet anketleri, performans göstergeleri, kurul ve komisyon raporları, izleme ve değerlendirme toplantıları gibi somut verilerle izlenir. Elde edilen veriler, süreçlerin güçlü ve gelişime açık yönlerini belirlemek üzere analiz edilir ve ilgili birimlerle paylaşılır.

Süreç yönetimi, kalite güvencesinin gereği olarak sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülür. Bu kapsamda, izleme sonuçlarına göre iyileştirme eylem planları oluşturulur,

Uygulanan iyileştirmelerin etkisi tekrar değerlendirilir, Gerektiğinde süreç tasarımı ve akışlar güncellenir, İyileştirme çalışmaları üst yönetime raporlanır. Sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmesi, Fakültenin akademik ve idari faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve etkinliğini artırır.

Fakültede kadro talepleri, eğitim-öğretim ile ilgili hususlar, ders programları, açılacak dersler, ders içeriklerindeki değişiklik önerileri, topluma hizmet, bilimsel araştırma, yayın faaliyetleri ve benzeri konular ile ilgili kararlar bölüm kurulunda tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır.

Üniversitemizde öğretim kadrosunun atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğretim elemanlarının göreve atanmasında ve yükseltilmesindeki süreçler, birimlerin ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” kapsamında yürütülmektedir. Yönergede araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra öğretim elemanlarının topluma hizmet, uluslararasılaşma, kurumsal kapasite ve yönetsel süreçlerde kurumsal katkı kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetleri de puanlandırılmaktadır.

Fakültede kaynakların yönetimi; insan kaynağı, finansal kaynaklar, fiziki mekânlar, öğrenme kaynakları ve bilişim altyapısının sürdürülebilir, etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla planlı bir sistem çerçevesinde yürütülmektedir. Kaynak yönetimi; stratejik plan, kalite güvence politikası ve yıllık hedeflerle uyumlu şekilde gerçekleştirilir.

Fakültenin insan kaynağı yönetimi; akademik ve idari personelin yetkinlikleri, görev tanımları, iş yükleri ve gelişim ihtiyaçları dikkate alınarak yürütülür. İnsan kaynağı planlaması, fakültenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerekliliklerine göre yapılır. Görev, yetki ve sorumluluklar açık olarak tanımlanır ve ilgili personele duyurulur. Akademik yükseltme ve atama süreçleri, mevzuat ve etik ilkeler doğrultusunda yürütülür. Eğitim ve gelişim faaliyetleri, hizmet içi eğitimler, seminerler, sertifika programları ve akademik gelişim etkinlikleri ile desteklenir. İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları, çalışma ortamlarının güvenliğini ve personel memnuniyetini gözeterek uygulanır.

Finansal kaynakların yönetimi; hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınarak yürütülür. Fakültenin bütçe planlaması yıllık hedefler, öğrenci sayıları, araştırma faaliyetleri ve altyapı ihtiyaçları doğrultusunda yapılır. Harcama süreçleri, üniversitenin

mali mevzuatına ve kamu kaynaklarının etkin kullanımını gözeten iç kontrol mekanizmalarına uygun şekilde yürütülür. Araştırma projeleri, döner sermaye faaliyetleri ve dış fon kaynakları (TÜBİTAK, AB projeleri vb.) finansal çeşitliliği destekler. Bütçe performansı düzenli olarak takip edilir ve üst yönetime raporlanır.

Fiziksel kaynakların yönetimi, Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerini destekleyecek şekilde planlanır. Derslikler, laboratuvarlar, çalışma alanları ve ortak kullanım alanları kapasite ve güvenlik standartlarına uygun olarak yönetilir. Erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda engelli öğrenci ve personelin kullanımı için gerekli düzenlemeler yapılır. Bu doğrultuda Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, engelli öğrencilere uygun fizikî alt yapısını hazırlamış ve her yıl yapılan değerlendirme ve talepler doğrultusunda iyileştirmeler yapmaktadır.

Öğrenme kaynaklarının yönetimi, öğrencilerin ve akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini desteklemeye yöneliktir. Akademik ve idari personelin performansına göre görevde yükselme, teşvik, takdir ve ödüllendirme mekanizmaları yürütülmektedir. Fakültede idari ve akademik personelin değerlendirilmesine yönelik performans ve memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anketlerin sonuçları, Akademik kurulda değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversite ve Fakülte kütüphanelerinde basılı kaynaklara erişim ve okuma salonlarından istifade imkânı sunulmaktadır. Ayrıca Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi resmî sitesinden de Fakülte kütüphanesindeki kaynaklara elektronik erişim sağlamak mümkündür. Dijital kütüphane hizmetleri düzenli olarak güncellenmektedir. Öğrenci ve personelin kaynaklara erişimi için gerekli bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri sunulmaktadır.

Fakültemize personel alınması 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır.

Fakültemizde istihdam edilecek akademik personelin unvanı ve bölümler bazında dağılımı Üniversitenin norm kadro planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izni sayısı kadar Rektör ve ilgili kurullar tarafından belirlenir. İdari personel, Cumhurbaşkanlığına verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesi uyarınca naklen atamalar temel alınarak atanmaktadır. Mevcut personelin değerlendirilmesi ve dağılımı süreci, eğitim ve

mesleki tecrübelerine göre Personel Daire Başkanlığı ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Yer değişiklikleri ve terfi durumlarında görev, yetki ve sorumluluklarda tanımlanmış eğitim şartları ve kişinin performansı dikkate alınmaktadır. İdari personelin performans değerlendirilmesine dair ilgili uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda personelin hem çalışanlar hem de yöneticiler anlamında mesleki, bireysel ve davranışsal yeterlilikleri değerlendirilerek sonuçlara göre ilgili iyileştirilmelere yahut politika değişikliğine gidilebilmektedir.

Fakültemiz çalışanlarının kendilerini farklı konularda geliştirebilmesi için düzenlenen eğitim programlarına katılmalarını teşvik eder. Bu doğrultuda idari personelin katılacakları eğitimler hakkında tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Fakültede bütün birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	E.1.2. Süreç Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Yönetim Hizmetleri Komisyonu, Birim Kalite Kurulu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, İlgili Kamu Kurumları STK'lar
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Akademik ve İdari Personel ve Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketleri (Fakültede Süreç Yönetiminin Olup Olmadığına Dair Sorular)

	<p>İdari Personel Anketleri (Fakültede Süreç Yönetiminin Olup Olmadığına Dair Sorular)</p> <p>Öğrenci Anketleri (Fakültede Süreç Yönetiminin Olup Olmadığına Dair Sorular)</p> <p>Dış Paydaş Anketleri (Fakültede Süreç Yönetiminin Olup Olmadığına Dair Sorular)</p> <p>Öz Değerlendirme Raporu</p>
Performans Göstergeleri:	<p>İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Oranları</p> <p>Odak Grup Görüşme Memnuniyet Oranları</p> <p>Öz Değerlendirme Raporunun Çapraz Değerlendirme Sonuçları</p>
Değerlendirme Ve İyileştirme Tarihi:	<p>Aralık</p> <p>Ocak</p>
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Avesis, Fakülte İnternet Sitesi

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurumda insan kaynakları hususunda ilgili birim Rektörlük bünyesindeki Personel Daire Başkanlığıdır. Kuruma ataması yapılan idari ve akademik personelle ilgili tüm süreçler, Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülür.

Kurumumuzun personel alımı ile ilgili her yıl aralık ayı sonuna kadar gerekçeleriyle birlikte idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından üniversitemizin Personel Dairesi Başkanlığına bildirir. Kurumumuzun personel tedariki 657 Sayılı Devlet

Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır. Kurumumuzun personel dairesi başkanlığından talep ettiği idari personelin üniversitemize alınması sürecinde farklı yollar bulunmaktadır. Bunlar açıktan, naklen, unvan değişikliği ve görevde yükselme şeklindedir. Bunlar dışında sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları seçenekleri de mevcuttur.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla idari personelle her dönemin başında toplantı yapılmaktadır. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilir.

Alt Ölçütün Konusu:	D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Personel Daire Başkanlığı Birim Kalite Kurulu Yönetim Hizmetleri Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu Personel Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Akademik, İdari Personel

İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Memnuniyet Oranı Öğrenci Memnuniyet Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, Fakülte İnternet Sitesi

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Fakültenin finansal kaynaklarının yönetimi; şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Finansal kaynakların planlanması ve kullanımı, Akdeniz Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı mali mevzuatı, Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planı ve Akdeniz Üniversitesi İç Kontrol Sistemi çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu sistem, Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek amacıyla kaynakların verimli kullanılmasını hedefler.

Finansal kaynakların yönetimi, her yıl hazırlanan bütçe planı ile başlar. Bütçe; öğrenci sayıları, program ihtiyaçları, akademik gelişim hedefleri, altyapı gereksinimleri ve stratejik öncelikler dikkate alınarak oluşturulur. Akademik ve idari birimlerden gelen talepler, önceliklendirme kriterlerine göre değerlendirilir. Bütçe planı, ilgili kurullar tarafından görüşülerek üst yönetime iletilir. İhtiyaç halinde İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Elektronik Belge Sistemi (EBYS) üzerinden üniversiteden ek bütçe talebinde bulunabilmektedir.

Fakültenin harcama süreçleri, kamu mali yönetimi ilkeleri ve üniversitenin mali yönergesine uygun olarak yürütülür. Tüm harcamalar, yetkilendirilmiş kişi ve birimler tarafından gerçekleştirilir. Satın alma işlemleri, şeffaflık ve rekabet ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Harcama kalemleri düzenli olarak kayıt altına alınır ve ilgili birimlere raporlanır. Harcama süreçlerinde iç kontrol ve risk yönetimi mekanizmaları işletilir.

Fakültenin finansal yapısı, yalnızca merkezi bütçe ile değil, çeşitli ek kaynaklarla da desteklenir.

Akdeniz Üniversitesinin Araştırma faaliyetleri için ek finansman kaynakları, Araştırma Projeleri (TÜBİTAK, BAP, AB vb.) dir. Bağış ve Sponsorluklar: Mevzuat kapsamında kabul edilen bağış ve destekler, Fakültenin fiziki ve akademik gelişimine katkı sağlar. Rektörlüğe bağlı Uluslararası İlişkiler Ofisi, öğrenci ve akademik personel hareketliliğini, proje faaliyetlerini ve altyapı yatırımlarını desteklemektedir. Ulusal veya uluslararası fon kaynaklarının başında gelmektedir

Bu kaynakların yönetimi, ilgili mevzuat doğrultusunda şeffaf şekilde yapılır. Finansal performans düzenli aralıklarla izlenir ve raporlanır. Bütçe kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülür.

Alt Ölçütün Konusu:	E.1.2. Finansal Kaynakların Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Yönetim Hizmetleri Komisyonu, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	İç Paydaş Anketleri (Yönetim Yapısı ve Modeli İle İlgili Sorular) Dış Paydaş Anketleri (Yönetim Yapısı ve Modeli İle İlgili Sorular)

Performans Göstergeleri:	İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Oranları Odak Grup Görüşme Memnuniyet Oranları Öz Değerlendirme Raporunun Çapraz Değerlendirme Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, Fakülte İnternet Sitesi

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültenin bilgi yönetim sistemi; eğitim-öğretim, araştırma, idari işler ve kalite güvence süreçlerine ilişkin verilerin doğru, güvenilir, güncel ve erişilebilir şekilde yönetilmesini sağlayan bütünlük bir yapıdır. Bilgi yönetimi; verinin üretilmesi, saklanması, analiz edilmesi, paylaşılması ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik süreçleri kapsar.

Bilgi yönetimi, veri temelli karar alma ilkesini destekleyecek şekilde kurgulanmıştır. Bu model, verilerin standart bir formatta toplanmasını, doğru birimlerde depolanmasını, yetkilere göre erişime açılmasını, süreç iyileştirmelerinde kullanılmasını, kurumsal raporlama ve izleme sistemlerine entegre edilmesini esas alır.

Fakültenin bilgi yönetimi, üniversitenin dijital altyapısı ve yetkili birimleri tarafından işletilen çeşitli sistemler üzerinden yürütülür. Bu sistemler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Elektronik Bilgi Yönetim Sistemidir. Bunlar öğrenci kayıtları, ders-program süreçleri, not girişleri, transkriptler, mezuniyet işlemlerini düzenler. Akademik personel bilgilerinin, ders yüklerinin, yayın ve faaliyet kayıtlarının tutulmasını sağlar. Personelin özlük, görevlendirme, izin ve eğitim bilgilerinin akışını sağlar. Resmî yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesi ve arşivlenmesini kolaylaştırır. Ders materyalleri, çevrim içi etkinlikler, ödev ve sınav süreçlerinin dijital yönetimi, basılı ve elektronik kaynaklara erişim ve ödünç verme işlemlerini kapsar.

Fakülte, Akdeniz Üniversitesine Bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığının geliştirdiği EBYS yazılımı üzerinden bilgi yönetimini yürütmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Yönetim Hizmetleri Komisyonu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Süreçler (Öğrenme Ve Öğretme, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Kalite Güvencesi)
İzleme Mekanizmaları:	Akademik, İdari Personel ve Öğrenci Anketler (Entegre Bilgi Sistemin Olup Olmadığına Dair Sorulan Sorular. Bazı Yönetim Süreçlerinin Kâğıt veya İnternet Üzerinden Olup Olmadığına Dair Sorulan Sorular)
Performans Göstergeleri:	Öğrenci, İdari ve Akademik Personelden Elde Edilen Anket Verilerinin Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Akdeniz Üniversitesi Bilgi Sistemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, AVESİS, Fakülte İnternet Sitesi
--	---

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Bilgi yönetimi, kurumsal veri güvenliği politikaları, Türkiye Cumhuriyeti Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülür. Üniversitenin Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası uygulanmaktadır. Akdeniz Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen bilgi işlem faaliyetlerinde; insan, alt yapı, yazılım, donanım, öğrenci bilgileri, kuruluş bilgileri, üçüncü şahıslara ait bilgiler ve finansal kaynaklar içerisinde bilgi güvenliği yönetiminin sağlandığını göstermek, risk yönetimini güvence altına almak, bilgi güvenliği yönetimi süreç performansını ölçmek ve bilgi güvenliği ile ilgili konularda üçüncü taraflarla olan ilişkilerin düzenlenmesini sağlamaktır.

Bütün bilgi sistemlerinde kullanıcı yetkilendirme mekanizmaları uygulanır. Veri güvenliği için düzenli yedeklemeler, şifreleme yöntemleri ve siber güvenlik önlemleri alınır. Yetkisiz erişim, veri kaybı ve manipülasyona karşı teknik ve idari tedbirler uygulanır. Kişisel verilerin işlenmesi; toplama, saklama, silme ve anonimleştirme prosedürlerine uygun şekilde gerçekleştirilir. Fakülte süreçlerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanır, analiz edilir ve ilgili birimlere raporlanır. Ayrıca Akdeniz Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın hazırladığı "Bilgi Güvenliği Kılavuzu", bilişim ürünleri/cihazları ile bu cihazlarda işlenmekte olan verilerin bütünlüğü ve sürekliliğini korumayı amaçlamaktadır.

Kalite göstergeleri, öğrenci memnuniyeti, mezun verileri, araştırma performansı, iş yükü analizleri gibi ölçütler izlenir. Kurul ve komisyonlar, karar alma süreçlerinde bu verilerden yararlanır. Akademik ve idari performans raporları belirli dönemlerde oluşturulur. Veriler stratejik planlama ve iyileştirme çalışmalarında kullanılır. Fakülte, bilginin paydaşlar tarafından erişilebilir olmasını önemser. İç paydaşlar için (öğrenci, akademik/idarî personel) dijital platformlar, duyuru sistemleri ve otomasyonlar kullanılır. Dış paydaşlar için Fakülte web sitesi, kılavuzlar, raporlar ve iletişim kanalları etkin

şekilde kullanılır. Bütün bilgiler, güncellik ve doğruluk ilkeleri gözetilerek düzenli şekilde güncellenir. Bilgi yönetim sistemi düzenli aralıklarla değerlendirilir ve iyileştirilir.

Akdeniz Üniversitesi bilişim altyapısının geliştirilmesi için düzenli olarak performans göstergelerini yayınlamaktadır. Teknik altyapı ihtiyaçları belirlenir. Veri yönetim süreçleri güncellenir. Yeni teknolojik çözümler sisteme entegre edilir.

Bu yaklaşım, Fakültede veri temelli yönetim kültürünün yerleşmesini, süreçlerin izlenmesini ve kalite güvencesi mekanizmalarının etkin şekilde işlenmesini sağlar.

Alt Ölçütün Konusu:	E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Yönetim Hizmetleri Komisyonu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periyodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akdeniz Üniversitesi Bilgi İşlem Süreçleri Fakülte Bilgi İşlem Süreçleri
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri (Konu İle İlgili Sorular) Akademik Personel Memnuniyet Anketleri (Konu İle İlgili Sorular) İdari Personel (Konu İle İlgili Sorular)

Performans Göstergeleri:	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Akdeniz Üniversitesi Bilgi Sistemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, AVESİS, Fakülte İnternet Sitesi

E.4. Destek Hizmetleri

Fakültenin akademik ve idari faaliyetlerinin etkin, güvenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesi; çeşitli destek hizmetlerinin planlı, koordineli ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapı içerisinde yönetilmesini gerektirir. Destek hizmetleri, öğrencilerin ve personelin eğitim-öğretim, araştırma ve çalışma ortamlarının kalite standartlarına uygun olmasını sağlar.

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında satın alma, ihale açma vb. yollar ile kurum dışından alınan destek hizmetlerinin tedarik süreci oluşturulur. Belirlenen ölçütlere göre teknik şartname ve ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Üniversite tarafından uygulanan merkezi destek hizmetleri kapsamında bütün destek hizmetleri Üniversite bünyesinden karşılanmaktadır. Mali işler iş akışı içerisinde doğrudan temin, malzeme satın alma süreci, satın alım yoluyla taşınır temini, devir yoluyla malzeme girişi gibi tanımlı süreçler ve iş akışları bulunmaktadır. Destek hizmetleri, ilgili yasal düzenlemeler ve iş akışları kapsamında yürütülmektedir

Fakülte tarafından sunulan bütün hizmetlerin ve kullanılan malzeme, ekipman ve ürünlerin uygunluk, kalite ve süreklilik ölçütlerine göre yönetilmesi; eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin kesintisiz, güvenli ve etkin şekilde sürdürülmesi açısından

kritik öneme sahiptir. Fakülte, bu süreçleri kalite güvence sistemi, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları doğrultusunda yürütür.

Sunulan hizmet ve kullanılan malzemelerin uygunluğu, Fakültenin kalite standartları, iş tanımları ve yasal düzenlemeler temelinde değerlendirilir. Fakülte, hizmet ve malların kalitesini sağlamak için sistematik bir kalite güvence yaklaşımı benimser.

Alt Ölçütün Konusu:	E.4.1. Hizmet Ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Yönetim Hizmetleri Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Tedarikçiler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Mal ve hizmetlerin tamamı
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Oranları Akademik ve İdari Personel Alınan Mal ve Hizmetlerden Memnuniyet Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	AVESİS, Fakülte İnternet Sitesi
--	---------------------------------

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Fakülte, yükseköğretimde şeffaflık, hesap verebilirlik ve topluma karşı sorumluluk ilkelerini benimseyerek faaliyetlerine ilişkin güncel, doğru ve erişilebilir bilgileri kamuoyuyla paylaşır. Bu yaklaşım; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde güven oluşturmayı ve paydaşların fakülteye ilişkin bilgilere açık biçimde erişebilmesini hedefler.

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Fakülte, iç ve dış paydaşların doğru bilgiye ulaşabilmesi için çeşitli iletişim kanalları üzerinden açık ve düzenli bilgilendirme yapar: Akdeniz Üniversitesinin ve İlahiyat Fakültesinin web siteleri, İlahiyat Fakültesine ait sosyal medya hesapları (LinkedIn, Instagram, X, Whatsapp) birinci derece bilgilendirme organlarıdır. Fakültede ve Türkiye genelinde yapılan bütün akademik faaliyetler Üniversitenin kurumsal e-posta adresinde akademik personel ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin Akademik Dergisi ile Bülteni düzenli periyodlarla elektronik ortamda yayınlanmakta ve Fakülte bünyesinde yapılan etkinlikler belgeleriyle takip edilebilmektedir.

- Fakülte web sitesi, Fakülteyle ilgili güncel duyurular, yönetmelikler, akademik kadro bilgileri, program yapıları, ders planları ve etkinliklere ilişkin temel bilgi kaynağıdır.
- Kalite güvencesi ile ilgili belgeler (politikalar, hedefler, kurullar, süreçler, iç değerlendirme raporları) kamuya açık şekilde yayımlanır.
- Akademik ve idari birimlere ilişkin güncel bilgiler, iletişim bilgileri ve sorumluluk alanları düzenli olarak güncellenir.
- Öğrenci bilgilendirmeleri, resmi duyuru kanalları, dijital platformlar ve danışmanlık mekanizmaları ile sağlanır.
- Toplumsal katkı faaliyetleri, sosyal medya, haber bültenleri ve resmî duyurular yoluyla kamuoyuna aktarılır.

Fakülte, bütün akademik ve idari faaliyetlerinde hesap verebilirliği destekleyen bir yönetim anlayışı benimser. Stratejik plan, yıllık faaliyet planı ve performans göstergeleri

doğrultusunda Fakültenin ilerlemesi izlenir ve raporlanır. İç değerlendirme raporları, kalite göstergelerinin sonuçları ve iyileştirme çalışmaları Fakülte web sitesinde kamuoyu ile paylaşılır. Bütün karar alma süreçleri, ilgili kurul ve komisyonların kayıtları, toplantı kararları ve raporlarıyla arşivlenir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, paydaşların süreçlere dâhil edilmesini de içerir. İç paydaşlar (öğrenci, akademik ve idari personel) ile dış paydaşlardan (mezunlar, sektör temsilcileri, kamu kurumları vb.) düzenli geri bildirim alınır. Paydaşların görüşleri; program güncellemeleri, hizmet iyileştirmeleri, kalite kararları ve stratejik planlama süreçlerine yansıtılır. Mezun ve işveren anketleri, geri bildirim toplantıları ve iş birliği çalışmaları şeffaf yönetim yaklaşımını destekler.

Fakülte, kamuoyuna sunduğu bilgilerin güncel, doğru ve erişilebilir olmasını esas alır. Web sitesi ve dijital platformlar düzenli olarak güncellenir. İletişim kanalları (e-posta, duyuru panoları, sosyal medya) etkin ve hızlı bilgi paylaşımı sağlar. Engelli bireylerin bilgiye erişimi için erişilebilirlik standartlarına uygun düzenlemeler yapılır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilir. Kullanıcı memnuniyeti, erişilebilirlik ve bilgilendirme etkinliği değerlendirilir. Web sitesi ve iletişim kanallarındaki iyileştirme alanları belirlenir. Kamuoyuna açıklanan kalite raporları üzerinden iyileştirme eylemleri planlanır. Bu yaklaşım, Fakültenin şeffaf, güvenilir ve toplumla bütünleşmiş bir eğitim kurumu olmasını destekler.

Fakültede çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler ilgili kurul ve komisyonlar tarafından tasarlanmakta, Birim Etkinlik Komisyonuna iletilmektedir. Birim Etkinlik Komisyonu, Fakülte bünyesinde organize edilen bütün programların planlanmasını ve uygulanmasını sağlamaktadır. Etkinliklerden sonra faaliyete dair dokümanlar arşivlenmekte ve rapor tutulmaktadır. Bu raporlar, düzenli olarak değerlendirilmekte ve Dekanlıkla paylaşılmaktadır. Süreç sonunda gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve sürdürülebilir bir sisteme dönüştürülmektedir. Bu sistem bünyesinde Hazırlık sınıfı, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerine yönelik faaliyetler düzenlendiği gibi akademik ve idari personele yönelik eğitim, seminer veya bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Fakültemiz Araştırma Geliştirme Komisyonu bünyesinde akademik personel ve öğrenciler için konu bazlı tanıtım, eğitim ya da bilgilendirme süreçleri geliştirilmiştir. Bu faaliyetlerin tamamı Fakülte binasında ilan ve afişlerle duyurulmaktadır. Öğrenci ve akademik personele e-posta adresleri üzerinden de haber verilmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Yönetim Hizmetleri Komisyonu
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Öğrenci Yakınları
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm İletişim Ve Bilgilendirme Araçları
İzleme Mekanizmaları:	Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri Akademik, İdari Personel ve Öğrenci Anketleri
Performans Göstergeleri:	Anket Oranları Web Sayfası Hesap Verileri Sosyal Medya Hesap Verileri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sitesi Akdeniz Mail Sosyal Medya Hesapları

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Fakülte bütün akademik, idari ve mali faaliyetlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alır. Hesap verme yöntemleri, Fakültenin stratejik hedefleri, kalite göstergeleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda belirlenir. Kurumun gelişmesi sürecinde hem iç hem de dış paydaşlarla çeşitli toplantılar, görüşmeler, talep ve önerilerin alınması ve anketlerin uygulanması Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yapılır. Alınan kararlar, duyurular ve yeni uygulamalar iç paydaşlarla üniversite web sayfası, sosyal medya hesapları ve EBYS üzerinden paylaşılır. Bu yöntemler, yönetim süreçlerinin etkinliğini ölçmek, riskleri azaltmak ve sürekli iyileştirme kültürünü desteklemek amacıyla kullanılır. Akademik ve idari birimler, faaliyetlerini düzenli olarak Dekanlığa raporlar. Derslik ve hizmet altyapısının kullanımı, öğrenci memnuniyeti, akademik faaliyetler ve araştırma çıktıları düzenli olarak izlenir. Birim Kalite Kurulu raporları değerlendirerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetleri önerir.

Fakülte kurulları (Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Bölüm Kurulları, Anabilim Dalı Kurulları) ve komisyonlar, bütün karar süreçlerini tutanak ve raporlarla belgelendirir. Alınan kararlar ve sorumluluk dağılımları, ilgili birimlere ve paydaşlara iletilir. Kararlar ve uygulamalar, düzenli aralıklarla değerlendirme toplantıları ile gözden geçirilir. Fakültenin akademik ve mali durumu, Üniversite üst yönetimine ve ilgili kamu kurumlarına raporlanır. Stratejik plan, yıllık faaliyet raporları ve kalite raporları kamuoyuna ve paydaşlara şeffaf biçimde sunulur. Mezun, öğrenci, sektör ve toplum paydaşlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda faaliyetler ve politikalar gözden geçirilir. Fakülte faaliyetleri, iç denetim birimleri ve kalite güvence komisyonları tarafından periyodik olarak denetlenir. Denetim bulguları raporlanır ve gerekli iyileştirme planları hazırlanır. Mali kaynakların kullanımı, harcama süreçleri ve tedarik zinciri hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak incelenir. Hesap verme süreçlerinden elde edilen veriler, sürekli iyileştirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kullanılır. İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilir ve eylem planlarına dahil edilir. Fakülte, şeffaflık ve güvenilirliği artırmak için hesap verme yöntemlerini periyodik olarak gözden geçirir ve günceller.

Fakültemiz hakkında dilek, görüş, öneri, soru, şikâyet vb. durumlar çeşitli iletişim araçlarıyla iletirme imkânına sahiptir. Bunlar Fakülte tarafından dışı hesap verme

yöntemleri olarak kullanılmaktadır. Fakülte ile ilgili alınan bildirimler kurumun ilgili personelleri tarafından sürekli takip edilerek geri bildirimde bulunmaktadır. Paydaşlar herhangi bir konu hakkındaki soru, sorun, beğeni, görüş ve önerilerini web sayfasındaki iletişim sekmesinden iletebilmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Yönetim Hizmetleri Komisyonun
İlk Planlama Tarihi / Planlama Periodu:	İlk Planlama Tarihi: Eylül 2024 Ara Revizyon: Kasım 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Öğrenci Yakınları
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Birim Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Bilgi Talebi Araçları
İzleme Mekanizmaları:	Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Anket Oranları
Değerlendirme Ve İyileştirme Tarihi:	Aralık Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sitesi Akdeniz Mail, Sosyal Medya Hesapları