

Akademik Teşvik Ödeneği Değerlendirme Komisyonu

Tanımı

Akademik Teşvik Ödeneği Değerlendirme Komisyonu, Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde görev yapan öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine ilişkin başvuruların, Yükseköğretim Kurulu Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, Akdeniz Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan fakülte düzeyinde bir komisyondur.

Komisyon; akademik üretkenliğin teşvik edilmesi, bilimsel faaliyetlerin desteklenmesi ve akademik performansın objektif ölçütlerle değerlendirilmesine katkı sağlamayı amaçlar.

Usul ve Esaslar

- Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur ve görev süresi ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.
- Komisyon, çalışmalarını;
 - YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği,
 - Akdeniz Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi,
 - Üniversite Senatosu ve ilgili kurulların kararları çerçevesinde yürütür.
- Akademik teşvik başvuruları, mevzuatta belirlenen faaliyet alanları, ölçütler ve puanlama esasları doğrultusunda incelenir ve değerlendirilir.
- Değerlendirme süreçlerinde objektiflik, şeffaflık, eşitlik ve adalet ilkeleri esas alınır.
- Komisyon, yaptığı değerlendirme sonucunda oluşturduğu Akademik Teşvik Ödeneği Değerlendirme Raporunu Dekanlığa sunar.
- Gerekli görülen durumlarda başvuru sahiplerinden ek belge veya açıklama talep edilebilir.
- Komisyon, teşvik süreçlerinin fakülte akademik performansına etkisini izler ve uygulamaya ilişkin iyileştirme önerilerini Fakülte Yönetimine sunar.
- Komisyon toplantıları, kararları ve değerlendirme belgeleri mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır ve arşivlenir.

Toplanma Aralığı ve Çalışma Usulleri

- Komisyon, akademik teşvik başvuru takvimi doğrultusunda toplanır.
- Gerekli hâllerde Komisyon Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.
- Toplantı gündemi başkan tarafından belirlenir ve toplantı öncesinde üyelere bildirilir.
- Komisyon, salt çoğunlukla toplanır; kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır.
- Alınan kararlar tutanak altına alınarak Dekanlığa iletilir ve ilgili birimlerle paylaşılır.