

Görev Süresi Uzatma Fakülte Değerlendirme Komisyonu

Tanımı

Görev Süresi Uzatma Fakülte Değerlendirme Komisyonu, Akdeniz Üniversitesi ilgili mevzuatı çerçevesinde; İlahiyat Fakültesinde görev süresi sona erecek akademik personelin görev süresi uzatımına ilişkin başvurularının değerlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla oluşturulan fakülte düzeyinde bir komisyondur.

Komisyon, görev süresi uzatma süreçlerinde akademik personelin görev yeterliliği, fakülte faaliyetlerine katkısı ve performansına ilişkin nesnel ve ölçülebilir veriler üzerinden değerlendirme yaparak Fakülte Yönetim Kuruluna görüş sunar.

Usul ve Esaslar

- Komisyon üyeleri, Dekan önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirilir.
- Komisyon çalışmalarını; 2547 sayılı Kanun, ilgili öğretim elemanı mevzuatı, Akdeniz Üniversitesi Senato kararları ve üniversite yönergeleri doğrultusunda yürütür.
- Değerlendirmelerde aşağıdaki hususlar esas alınır:
 - Ders yükü ve eğitim-öğretime katkı,
 - Araştırma ve yayın faaliyetleri,
 - Fakülte kurulları, komisyonlar ve idari görevlerdeki katkılar,
 - Etik ilkelere uyum ve kurumsal sorumluluklar.
- Gerekli görülen hâllerde ilgili öğretim elemanlarından veya birimlerden ek bilgi ve belge talep edilebilir.
- Değerlendirmeler, tarafsızlık, gizlilik, nesnellik ve etik ilkeler esas alınarak yürütülür.
- Komisyon, değerlendirme sonucunda görüş ve değerlendirme raporu hazırlar ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.
- Nihai karar yetkisinin ilgili mevzuat çerçevesinde yetkili kurullarda olduğu hususu gözetilir.
- Toplantı tutanakları, değerlendirme raporları ve ek belgeler gizlilik esasına uygun biçimde arşivlenir.

Toplanma Aralığı ve Çalışma Usulleri

- Komisyon, görev süresi uzatma başvuru dönemlerinde yılda en az bir kez olağan toplantı yapar.
- Başvuruların yoğunluğu veya idari gereklilik hâlinde komisyon başkanının çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
- Toplantı gündemi komisyon başkanı tarafından hazırlanarak üyelere önceden bildirilir.
- Kararlar, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır.
- Toplantı sonuçları tutanak hâline getirilerek Dekanlığa ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur ve arşivlenir.