



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ



ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2026

İÇİNDEKİLER

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	4
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler	4
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları.....	7
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi.....	10
A. 2. İç Kalite Güvencesi	10
A.2.1. Kalite Komisyonu	11
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)	12
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	13
A.3. Paydaş Katılımı	14
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı.....	14
A.4. Uluslararasılaşma.....	15
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	16
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	17
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları	17
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	18
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	19
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumı	19
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi.....	20
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan Ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)	20
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	21
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme.....	21
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	22
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi Ve Beceriler)	22

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	25
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	29
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	30
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme	32
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri	34
B.3.4. Akademik Danışmanlık	35
B.4. Öğretim Elemanları	36
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	36
B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvencesi Sistemi).....	39
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	41
B.5. Öğrenme Kaynakları	42
B.5.1. Öğrenme Kaynakları	42
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	44
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.).....	45
B.5.4. Engelsiz Üniversite.....	48
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri.....	49
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	51
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi (Hazırlık Okullarındaki Dil Eğitim Programlarını da Kapsamaktadır.)	51
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	52
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	54
C.1. Araştırma Stratejisi.....	54
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı ...	57
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	58
C.2. Araştırma Kaynakları.....	59
C.2.1. Fiziki, Teknik ve Mali Araştırma Kaynakları	59
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)	60
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)	61
C.2.4. Doktora Programları (Mezun Sayıları, Eğilimler) ve Post-Doc İmkânları	62
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	62
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi.....	62
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri ...	64
C.4. Araştırma Performansı.....	65

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi	65
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi	67
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı	68
D. TOPLUMSAL KATKI.....	69
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	69
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	70
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	71
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	72
D.2.1. Kaynaklar	72
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	73
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	75
E. YÖNETİM SİSTEMİ	76
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	76
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	77
E.1.2. Süreç Yönetimi	78
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	80
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi	80
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi	81
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	82
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi	82
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği	83
E.4. Destek Hizmetleri	84
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği	84
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	85
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme	85
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri	86

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakülte misyon, vizyon ve hedefleri Akdeniz Üniversitesi'nin [misyon, vizyon ve hedefleriyle](#) uyumludur. Gerekğinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve [Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı On İkinci Kalkınma Planı'na \(2024-2028\)](#) göre güncellenir. Belirlenen amaç ve hedefler web sayfasında ilan edilerek kamuoyuyla paylaşılmıştır. Birim politikalarını araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları ve kalite güvencesi politikası içermektedir. Söz konusu politikalar stratejik amaç ve hedeflere dayanmakta olup, Fakültenin performans değerleri ve iç değerlendirme raporları da dikkate alınarak Birim Kalite Kurulu tarafından gözden geçirilmektedir. Stratejik amaç ve hedefler kapsamında gözden geçirilen politikalar düzenli periyotlarda güncellenmektedir. Birimdeki ilgili komisyonların yanında iç ve dış paydaşlarla yapılan müzakereler sonucunda gerekli görülen iyileştirmeler Dekanlığa bildirilmektedir.

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemizde [stratejik plan](#) kapsamında misyon, vizyon ve stratejik amaçlar, paydaşların katılımlarıyla belirlenmiş ve web sayfası üzerinden duyurulmuştur (**Kanıt 1**). Duyurulan misyon, vizyon ve stratejik amaçları gerçekleştirmeye yönelik planlama, uygulama, kontrol ve önlem alınması mekanizmaları (PUKÖ) oluşturulmuş ve işler hale getirilmiştir. Kalite El Kitabında da belirtildiği üzere birim misyonu “İslam dinini kendi kaynaklarından öğrenip ve öğretmek, on dört asırlık köklü İslam kültür ve medeniyetinden tezahür eden doğru bilgi kaynakları ile entelektüel perspektifi zenginleştiren, üzerinde bulunduğu zengin mirasın farkında olarak bireyin manevî olgunluğuna katkı sağlayan, her türlü gelişmişlikten istifade ederek toplumun sorunlarını belirleyerek çözüm üretebilen, ortaya koyduğu tetkiklerle evrensel anlamda sosyal ve beşerî bilimlere katkı sunacak ehliyeteye sahip, elde ettiği bilgiyi hayata tatbik edebilen, gelecek nesilleri bu bağlamda yetiştirmeye azim ve kararlılık gösteren, ülkemiz değerlerine saygılı, donanımlı ve yetkin araştırmacı, akademisyen, eğitimci ve din görevlisi/gönüllüsü yetiştirmektir.” şeklinde tanımlanmış olup birim çalışanları ve kamuoyuyla paylaşılmıştır (**Kanıt 2**).

Birim vizyonu “Alanındaki eğitim ekibi rehberliğinde verilen kaliteli eğitim ile yetiştirdiği din görevlisi/gönüllüsü, eğitimci, araştırmacı ve akademisyenleri, evrensel seviyeyi yakalamış, ilim dünyasına kazandırdıkları nitelikli araştırma ve neşriyat ile asrın maddi ve manevi problemlerine yönelik çözüm üretebilen, toplumun tekâmülünü

evrensel değerler bağlamında geliştirmeyi amaç edinen, rehberliğini yaptığı bilimsel çalışma ve sosyal sorumluluk projeleriyle bilgiyi araştıran, neticelerini de hayata yansıtabilen, ülkemizde ve dünyada örnek bir İlahiyat Fakültesi olmaktır.” şeklinde tanımlanmış olup birim çalışanları ve bülten ile kamuoyuyla paylaşılmıştır **(Kanıt 3)**.

Lisans programımızın başlıca amaçları şunlardır: İlahiyat alanına ait hem kuramsal hem uygulamaya dönük kapsamlı içerik bilgisine sahip olmak, dinin temel kaynaklarını ve alana ait klasik eserleri okuyup anlayabilmek, akademik araştırma sevgisine bağlı olarak, kabul edilen yöntemler doğrultusunda bir akademik araştırmayı sonuçlandırabilmek, edindiği bilgileri, temel kaynaklarla uyumlu olmak kaydıyla yorumlayıp sorgulayabilmek, dinin temel kaynaklarından edinilen doğru bilgi ile hurafeye dayalı inanç, tutum ve davranışları ayırt edebilmek, meslekî uygulama alanlarını tanıyıp belli bir uygulama tecrübesi edinmek, edindiği bilgi ve becerileri, muhatabının düzeyine uygun tarzda etkili bir yazılı ve sözlü aktarım becerisine sahip olmak, toplumsal ve küresel sorunlara duyarlı olmak **(Kanıt 4)**.

Birimin misyon, vizyon ve eğitim-öğretim politikasında belirtilen hususlar ilgili Akdeniz Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Kalite Kurulu, kalite komisyonları ve Akademik Birim Değerlendirme Toplantısında, Akademik kurul toplantılarında PUKÖ döngüsünde değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme adımları atılmaktadır **(Kanıt 5 - Kanıt 6 - Kanıt 7 - Kanıt 8)**. Bu kapsamda birim misyon, vizyon ve kalite politikası ve paydaş görüşleri **(Kanıt 9 - Kanıt 10 - Kanıt 11)** dikkate alınarak müfredat değişikliği yapılmıştır **(Kanıt 12)**.

Fakülte stratejik amaç ve hedeflerini belirlemekte ve bunları gerçekleştirmek için gerekli uygulamaları yapmaktadır. Uygulamada olan stratejik amaç ve hedeflerimiz şöyledir:

- İlahiyat alanına ait hem kuramsal hem uygulamaya yönelik kapsamlı içerik bilgisine sahip olmak,
- İlahiyat disiplinlerinin tarih, usul, literatür ve temel kavramlarını bilmek ve bu kavramları doğru kullanabilmek,
- Dinin temel kaynaklarını ve alana ait klasik eserleri okuyup anlayabilmek,
- Edindiği bilgileri, temel kaynaklarla uyumlu bir şekilde yorumlayıp sorgulayabilmek,
- Edindiği bilgi ve becerileri, muhatabının düzeyine uygun bir tarzda etkili biçimde yazılı ve sözlü aktarım becerisine sahip olmak,

- Dinin temel kaynaklarından edinilen doğru bilgi ile hurafeye dayalı inanç, tutum ve davranışları ayırt edebilmek,
- Birey ve toplum hayatında dinin önemini, dinî inanç ve yaşantıların düşünsel ve eylemsel biçimlerini analiz etmek,
- Bireysel, toplumsal ve küresel dinî ve ahlakî sorunlara duyarlı olmak ve çözüm önerileri geliştirmek,
- Bilimsel, kültürel ve toplumsal etik değerleri kazanmak ve bu değerlerin uygulanmasında rol model olmak,
- İlahiyat bilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında akademik araştırmalar yaparak bunları ilim dünyası ve kamuoyu ile paylaşmak (**Kanıt 13**).

Bu doğrultuda birim, kendi [stratejik planı](#) ile Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda belirlenen araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikalarını esas almakta; bu alanlardaki hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmekte ve kurumsal amaçlara katkı sunmaktadır.

Olgunluk düzeyi: Stratejik plan kapsamında, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda tüm alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu biçimde izlenmekte; elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Birim Kalite Kurulu Toplantısı
2. Fakülte Web Sayfası
3. Fakülte Web Sayfası
4. Bülten
5. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Olağan Akademik Kurul Toplantısı
6. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantısı
7. Fakülte Danışma Kurulu Toplantısı
8. Akdeniz Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Kalite Kurulu Toplantısı
9. Birim Danışma Kurulu Toplantısı
10. Öğretim Elemanları Toplantısı
11. Öğrenci Memnuniyet Anketi
12. Müfredat Değişikliği Toplantısı
13. Stratejik Amaç ve Hedefler

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Fakültenin kalite güvencesi ve politikaları planlı bir süreç içinde belirlenmiştir. Söz konusu planlama, kurum içerisinde oluşturulan Birim Kalite Kurulu (alt komisyonlar) ve Danışma Kurulu iş birliği ile gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 1 - Kanıt 2**). Kalite el kitabı ve çalışma yönergesi dikkate alınarak komisyonların sorumlulukları ve çalışma planları belirlenmiştir (**Kanıt 3**). Söz konusu komisyonlar, planlamanın ilk basamağını teşkil etmekte olup kurumumuzun iç ve dış paydaşlarıyla düzenli aralıklarla toplantılar yapılarak ihtiyaçlar belirlenmekte ve süreç dikkatle takip edilmektedir (**Kanıt 4 – Kanıt 5 - Kanıt 6**). Fakültenin Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Yönetim Hizmetleri politikaları, ilgili kurul ve komisyonlar tarafından belirlenerek Birim Kalite Kurulu'na sunulmuştur (**Kanıt 7 – Kanıt 8 – Kanıt 9**). Birim Kalite Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanan politikalar (**Kanıt 10**) şu şekildedir:

1.2.1. Eğitim-Öğretim Politikası

1. İlahiyat Fakültesi öğrencilerini, din bilimleri, kültürü ve medeniyeti alanında meslekî yetkinliğin yanı sıra çağın gerekliliklerine uygun yeterlilikler ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim modeli benimsemek.
2. Lisans düzeyinde öğrenci merkezli bir eğitim modeli yürüterek öğrencileri lisansüstü eğitime hazırlamak ve teşvik etmek.
3. Bilim ve sanat yönünde eğitim-öğretim uygulamaları gerçekleştirmek ve çeşitlendirmek.
4. Öğrencilerin yabancı dil bilgisi ve becerisi edinmelerine yönelik çalışmalar yürütmek.
5. Eğitim ve öğretim süreçlerini paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek yoluyla sürekli olarak iyileştirmek.
6. Öğrencilerin ve öğretim kadrosunun bilgi teknolojisi ve dijital okuryazarlık konusundaki becerilerini geliştirmek.

1.2.2. Araştırma Geliştirme Politikası

1. Akademik personelin fikirlerini projeye ve bilimsel çıktıya dönüştürebilecek destekleyici ve sürdürülebilir bir araştırma ortamı oluşturmak.

2. Araştırma ve yenilik faaliyetleri, bilimin gelişimine ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak şekilde ulusal öncelikler ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda yürütmek.
3. Akademik görünürlüğü artırmak amacıyla nitelikli bilimsel yayınlar ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi desteklemek.
4. Ulusal ve uluslararası düzeyde, çok disiplinli ve paydaşlarla iş birliğine dayalı araştırmalar teşvik etmek.
5. Akademik personeli araştırma performansını düzenli olarak izleyip değerlendirerek elde edilen sonuçlara göre sürekli iyileştirme sağlamak.

1.2.3. Toplumsal Katkı Politikası

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yerel ve bölgesel gelişmeye katkı sağlayacak şekilde planlamak ve kurumsal olarak yürütmek.
2. Paydaşlara karşı sorumluluklar doğrultusunda; paydaş odaklı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüşlerini karar süreçlerine yansıtmak.
3. İlahiyat temel alanına dahil bilim dalları çerçevesinde yerel ve bölgesel ihtiyaçlar önceliklendirilerek, toplumun dinî sorunlarına yönelik çözüm odaklı çalışmalar yapmak ve araştırma-geliştirme alanları belirlemek.
4. Yürütülen bilimsel çalışmaların sonuçlarını toplumla paylaşmak üzere halka açık akademik, kültürel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmenin yanında kitle iletişim araçlarını etkin biçimde kullanarak bilgilendirme yapmak.
5. Toplumsal katkı ve iş birliği faaliyetlerine katılım konusunda Akademik personeli ve öğrencileri teşvik ederek gerekli destekleri sunmak.

1.2.4. Uluslararasılaşma Politikası

1. Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında uluslararasılaşma faaliyetlerini bütüncül ve planlı bir yaklaşımla yürütmek.
2. Uluslararası ortak programlar, ikili anlaşmalar ve değişim programları yoluyla öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini teşvik etmek.
3. Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılmasına yönelik uygulamaları desteklemek.

4. Uluslararası uzmanlık ve iş birliklerinden yararlanılarak kurumsal yetkinliği güçlendirmek.
5. Uluslararasılaşma performansını düzenli olarak izlemek, paydaşların katılımıyla değerlendirmek ve sürekli iyileştirmek.

1.2.5. Yönetim Hizmetleri Politikası

1. Fakülteyi kamu yönetiminde hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yönetmek; mali ve fiziki kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak.
2. Sunulan idari ve akademik hizmetleri kalite güvencesi altına alarak öğrenci ve personel memnuniyeti gözetmek.
3. Personelin kurumsal aidiyetini ve çalışma performansını artırmaya yönelik mesleki, sosyal ve kültürel etkinlikleri desteklemek.
4. Fakültede kalite kültürünün yerleşmesi ve sürdürülebilirliği için izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme süreçlerini işletmek.

Olgunluk düzeyi: Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş olup, politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir. Sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- 1. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısı**
- 2. Birim Kalite Kurulu ve Alt Komisyonları**
- 3. Birim Kalite Kurulu Usul ve Esasları**
- 4. Birim Danışma Kurulu**
- 5. Birim Danışma Kurulu Toplantısı**
- 6. Birim Danışma Kurulu Toplantısı**
- 7. Komisyon Toplantısı**
- 8. Toplantı Tutanağı**
- 9. Toplantı Tutanağı**
- 10. Toplantı Tutanağı**
- 11. Toplantı Tutanağı**

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Kurum performansı yıllık olarak düzenlenen Birim İç Değerlendirme Raporunda takip edilmektedir. Performans yönetimi uygulama, izleme, denetleme ve iyileştirme süreçlerine bağlı olarak yönetilmektedir (**Kanıt 1**). YÖKSİS ile eş zamanlı veri güncelleme özelliği bulunan personel web sayfalarında (**AVESİS, Kanıt 2**), akademik personelin performansları görüntülenebilmektedir. Üniversite üst yönetimince her Fakültede yapılan toplantılarla bu veriler paylaşılmakta ve istişare edilmektedir (**Kanıt 3**). Öğretim elemanlarımızın gerçekleştirdikleri yıllık araştırma ve yayın faaliyetlerini belgeleyerek başvurdukları akademik faaliyet teşvik raporları Akademik Teşvik Komisyonu (**Kanıt 4**) tarafından değerlendirilerek akademik teşvik sıralaması paylaşılmakta ve bazı performanslar için teşekkür belgesi takdim edilmektedir (**Kanıt 5**). Bunlarla birlikte öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, akademik çalışmalar, toplumsal katkı ve uzun süreli hizmet alanlarındaki üstün başarılarını takdir etmeyi, teşvik etmeyi ve fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda kurumsal kalite ve sürekliliğe katkı sağlamaları amacıyla [Akademik Başarı ve Kurumsal Katkı Değerlendirme Komisyonu](#) kurulmuştur (**Kanıt 6**).

Olgunluk düzeyi: Tüm alan ve süreçlere ilişkin performans göstergeleri, kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu biçimde sistematik olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar paydaşların katılımıyla değerlendirilerek karar alma süreçlerinde kullanılmakta ve performans yönetimine yönelik gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Birim İç Değerlendirme Raporları
2. AGEK Raporu
3. Akademik Katkı Puan Tablosu
4. Akademik Teşvik Komisyonu
5. Teşekkür Belgesi
6. Akademik Başarı ve Kurumsal Katkı Değerlendirme Komisyonu

A. 2. İç Kalite Güvencesi

Fakülte, iç kalite yönetimini paydaşların katılımıyla yürütmektedir (**Kanıt 1 - Kanıt 2 - Kanıt 3 – Kanıt 4**). Bu hususta Üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurarak ilgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlar (**Kanıt 5 - Kanıt 6**). Fakülte, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi

ilgili kurul vasıtasıyla kurum içi çalışma gruplarıyla paylaşır. Böylece Üniversite ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturur.

Kanıtlar:

1. Paydaş Katılımı
2. Birim Danışma Kurulu Toplantısı
3. Öğrenci Anketleri
4. Birim Danışma Kurulu Toplantısı
5. Kurumsal Akreditasyon Süreci Toplantısı
6. Akreditasyon Hazırlık Çalışmaları Planlaması

A.2.1. Kalite Komisyonu

Fakülte iç kalite yönetimi, Birim Kalite Kurulu ve alt komisyonu olan Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bu kurul ve komisyon Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Usul ve Esasları kapsamında faaliyet göstermektedir (**Kanıt 1**). Birim Kalite Kurulu altında 9 komisyon yer almaktadır:

- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
- Araştırma Geliştirme Komisyonu
- Yönetim Hizmetleri Komisyonu
- Uluslararasılaşma Komisyonu
- Akademik Teşvik Komisyonu
- Arşiv Ayıklama ve İmha Komisyonu
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi Komisyonu
- Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Uluslararası Birim Danışma Kurulu
- Akademik Başarı ve Kurumsal Katkı Değerlendirme Komisyonu

Fakülte komisyonları, ilgili kalite komisyonlarıyla eşgüdüm içinde ve uyumlu şekilde çalışmaktadır (**Kanıt 2**). Fakülte kalite faaliyetlerini, Üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütmektedir (**Kanıt 3**). Birim Kalite Kurulu, Danışma Kurulları ve iç ve dış paydaşlar Fakültemizin organizasyonel yapısına entegre edilmiştir. Bu bağlamda Birim Kalite Kurulu, Fakülte içi diğer çalışma guruplarıyla düzenli iş birliği halinde, ilgili alanlarda izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini yürüterek gerektiğinde Fakülte karar alma sürecine katkı sağlar (**Kanıt 4**). Bununla Fakülte'deki akademik–idari personel ve tüm paydaşlar kalite

süreçlerine dâhil edilerek kalite kültürünün yerleşmesi, farkındalığın artırılması ve sürdürülebilir bir kalite sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır **(Kanıt 5)**.

Olgunluk düzeyi: Kalite Komisyonu, yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda çalışmalarını sistematik bir şekilde ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi anlayışı kapsamında yürütmektedir. Yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular düzenli olarak izlenmekte, izleme sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. **Komisyon Usul ve Esasları**
2. **Kurumsal Gelişim ve Kalite Kurulu Komisyonu ile Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantısı**
3. **Kurumsal Akreditasyon Süreci Toplantısı**
4. **Toplantı Kararları**
5. **Dış Paydaş Toplantıları**

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Fakültemiz, planladığı hedefleri ve performans göstergelerini, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları alanlarında izlemektedir. Kalite odaklı hedefler ve çıktıların yıllık takibi, Birim Kalite Kurulu tarafından yürütülmekte ve her yılsonunda sonuçlar, Fakülte yönetimi ile Akademik Kurul Toplantısında değerlendirilmektedir **(Kanıt 1)**. Gelişmeler ve iyileştirmeler yılsonu anket **(Kanıt 2 – Kanıt 3)** ve raporlarla **(Kanıt 4)** izlenmektedir Fakültemiz, her yılbaşı yaptığı Akademik Kurul Toplantısı ve düzenli gerçekleştirdiği Danışma Kurulu Toplantıları **(Kanıt 5)** ile gelişmeleri izleme ve paydaşları haberdar etmeye devam etmektedir **(Kanıt 6)**.

Olgunluk düzeyi: Kurumda tüm alan ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler çerçevesinde bütüncül bir kalite yönetimi anlayışıyla sistematik olarak yürütülmektedir. Yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular düzenli olarak izlenmekte, izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. **Akademik Kurul Toplantısı**
2. **Öğrenci Memnuniyet Anketi**

3. Akademisyen Memnuniyet Anketi
4. Birim Mezun Komisyon Raporu
5. Birim Danışma Kurulu Toplantısı
6. Birim Danışma Kurulu

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Birim Kalite Kurulu ve ilgili komisyonlar idari ve akademik personeli kapsayıcı şekilde yapılandırılmıştır **(Kanıt 1)**. Fakülte yönetim mekanizmaları idari süreçlerde komisyonların önerilerini dikkate almaktadır **(Kanıt 2)**. Kurum, memnuniyet anketleri gibi mekanizmalar aracılığıyla izleme yapmaya **(Kanıt 3 - Kanıt 4)** ve dış paydaşları süreç yönetimine dâhil etmeye devam etmektedir **(Kanıt 5)**. Kalite kültürünü geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak için Kalite El Kitabını güncel tutmakta, akreditasyon sürecini yönetmekte ve web sayfasında bu süreçlerle ilgili belgelerde güncellemeler yapmaktadır **(Kanıt 6)**. Liderlik örneği olarak fakültemiz Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ne müfredat yenileme süreçleriyle ilgili liderlik ve rehberlik yapmaktadır **(Kanıt 7)**.

Üniversitemiz öğrenci topluluk ve kulüpleri arasında Fakültede İlahiyat Değerler Topluluğu **(Kanıt 8)** ve İlahiyat Akademi Topluluğu **(Kanıt 9)** olmak üzere iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Öğrencilerin bu kulüblere üye olmaları ve faaliyetlerine katılmaları tavsiye edilmektedir.

Olgunluk düzeyi: Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumun değer ve beklentileri doğrultusunda kalite çalışmalarının koordinasyonunu sağlayan ve kalite süreçlerinin sahiplenilmesini esas alan bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, bütüncül kalite yönetimi anlayışı kapsamında düzenli olarak izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izleme sonuçları doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Kalite Komisyonları
2. Birim Mezun Komisyon Önerileri
3. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu
4. Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Raporu
5. Dış Paydaş Toplantıları
6. Web Sayfası

7. Müfredat Yenileme Danışmanlığı

8. Sosyal Medya Hesapları

9. Sosyal Medya Hesapları

A.3. Paydaş Katılımı

Kalite El Kitabı'nda da belirtildiği üzere iç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı çeşitli araçlarla sağlanmakta ve izlenmektedir. Birim Danışma Kurulu paydaşların süreç yönetimine katılımını izlemekte ve değerlendirmektedir.

Fakülte öğrenciler ile Üniversite bünyesindeki akademik ve idari personeli Stratejik Paydaş/İç Paydaş olarak, mezunlar, STK'lar, Resmi ve özel kurumları ise Dış Paydaş olarak kabul etmektedir. Rektörlük ve bağlı birimler en önemli iç paydaşlarımızdandır. Fakülte Birim Kalite Kurulu ve ilgili komisyonları Rektörlüğün ilgili birimleriyle sürekli iletişim ve iş birliği halindedir. Antalya İl Müftülüğü, Antalya Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve birimin iletişim halinde olduğu bazı MEB okulları önemli dış paydaşlardır.

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Fakülte kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına önem vermektedir. Yapılan toplantılarda ve alınan geri bildirimler doğrultusunda iç ve dış paydaşların süreçlere katılımı ve aktif rol alması sağlanmaktadır. Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, hizmet iş birlikleri, etkinlik çalışmaları, paydaşlarla koordinasyon gibi konularda istişare amacıyla; Fakülte Bölüm Başkanları, Öğretim Üyeleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Antalya İl Müftülüğü, Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi Müdürlüğü, STK, veli ve öğrenci temsilcilerinden oluşan Birim Danışma Kurulu oluşturulmuş, usul ve esaslar belirlenmiştir. Danışma Kurulu düzenli aralıklarla paydaşların katılımıyla toplantılarını yapmaktadır (**Kanıt 1 - Kanıt 2**).

Birimin gelişmesi sürecinde görüş, talep ve önerilerin alınması için hem iç hem de dış paydaşlarla çeşitli toplantılar düzenlenmekte, anketler uygulanmaktadır (**Kanıt 3**). Alınan kararlar ve yeni uygulamalar iç paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Birim, kurumun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin kalitesini her geçen gün artırmak için iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde olmayı önclemiştir (**Kanıt 4**). Örneğin müfredat değişikliği sürecinde iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınarak Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu ve Birim Danışma Kurulu'nda değerlendirilmiştir (**Kanıt 5**).

Dış paydaşların kalite süreçlerine ilişkin görüş ve önerileri Birim Danışma Kurulu Toplantıları ve diğer geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla alınmaktadır. Görüş ve öneriler planlanan etkinliklerde değerlendirilmektedir. Örneğin stratejik planın hazırlanması sürecinde (**Kanıt 6**) ve fakültenin misyonu vizyonu ve stratejik hedefleri çerçevesinde programların uygulamaların ve çıktıların toplumsal ve mesleki ihtiyaçlarla uyumunu değerlendirmeye yönelik dış paydaşların görüşleri alınmıştır (**Kanıt 7**).

Olgunluk düzeyi: Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır

Kanıtlar:

1. Dış Paydaş Toplantısı
2. İç Paydaş Toplantısı
3. Öğrenci Memnuniyet Anketi
4. Değerlendirme Toplantısı
5. E.Ö.K.K, Birim Danışma Kurulu ve Dış Paydaş Toplantısı
6. Dış Paydaş Öneri Talebi
7. Değerlendirme Toplantısı

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, üniversitenin yerleşik uluslararasılaşma politikası çerçeve anlayışı içerisinde birim Kalite El Kitabı'nda tanımlanan süreçlere uyumlu bir uluslararasılaşma planlaması yapmaktadır. Bu planlama ve planlamaya ilişkin uygulamalar, iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde yürütülmektedir. Bu bağlamdaki stratejik faaliyetler, periyodik olarak hem fakülte yönetimi tarafından hem de kurum içindeki ilgili komisyonlar tarafından izlenmektedir. Kurum, paydaşlar tarafından alınan geri dönüşler ışığında birtakım önlemler alıp iyileştirmelerde bulunmaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Dünyada örnek bir fakülte olma [vizyonu](#) benimseyen birim, Akdeniz Üniversitesi'nin [uluslararasılaşma politikası](#) çerçevesinde [stratejik planda](#) ve [kalite el kitabında](#) belirlenen uluslararasılaşma politikasını uygulamaktadır.

Akdeniz Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi (**Kanıt 1**), birimler tarafından sunulan lisans programlarına her yıl çok sayıda başvuru almaktadır. Ofis, Antalya'da yaşama ve eğitim alma imkânlarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Uluslararası öğrencilere hem başvuru sürecinde hem de üniversiteye kaydolduktan sonra danışmanlık sağlamaktadır. Fakülte, Uluslararası Öğrenci Ofisi ile koordineli şekilde çalışarak uluslararası öğrenci çeşitliğini artırmaya gayret etmektedir. Bu minvalde birimde uluslararasılaşma komisyonu kurulmuş ve çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. (**Kanıt 2**)

Uluslararasılaşmayı vizyon olarak benimseyen birimde [Uluslararasılaşma Komisyonu](#)'na ek olarak [Uluslararası Birim Danışma Kurulu](#) ihdas edilmiştir.

Fakültenin Erasmus ve Mevlâna değişim programları çerçevesinde uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları mevcut olup, bununla ilgili fakülte koordinatörlükleri kurulmuştur. (**Kanıt 5**)

Erasmus programı kapsamında çeşitli Avrupa ve Avrupa dışı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ile anlaşmalar yapılmıştır. (Kanıt 3) Söz konusu politikaya uygun olarak Mevlana Değişim Programı kapsamında da bazı yurtdışı kurumlar ile anlaşma yapılmıştır. (**Kanıt 4**)

Fakültede Erasmus ve Mevlâna değişim programlarında çok sayıda ikili anlaşma bulunmaktadır. Öğrencileri ve akademik personeli değişim programları hakkında bilgilendirmek için periyodik toplantılar yapılmakta ve konu hakkında duyurular Fakültenin web sayfasında yayınlanmaktadır. (**Kanıt 6**)

Olgunluk düzeyi: Birimin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- 1- Uluslararası İlişkiler Ofisi Web Adresi
- 2- Uluslararasılaşma Komisyonu
- 3- (Erasmus) Anlaşma Yapılan Avrupa Ülkeleri, Diğer Ülkeler
- 4- (Mevlana) Anlaşma Yapılan Ülkeler

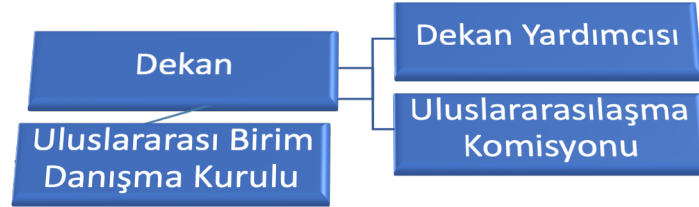
5- Uluslararasılaşma Komisyonu Görev Dağılımı

6- Fakülte Web Sayfası Etkinlikler Sekmesi

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Birim Kalite Kurulu bünyesinde bulunan Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından icra edilmektedir. İlgili komisyonun usul ve esasları belirlenmiştir. Birim Uluslararasılaşma Komisyonunda Erasmus+, Bologna ve Uluslararası İlişkiler konuları Dr. Öğr. Üyesi Fırat ÇELEBİ, Mevlana ve Farabi Değişim Programları Doç. Dr. Encümen BAYRAM koordinatörlüğünde yürütülmektedir **(Kanıt 1), (Kanıt 3)**

Fakültenin uluslararasılaşmasına katkı sağlamak için uluslararası birim danışma kurulu kurulmuştur. Bu kurula farklı ülkelerden beş yabancı uyruklu akademisyenin katılımı sağlanmıştır. **(Kanıt 2)**. Böylece Birimin uluslararasılaşma organizasyonel yapısını Dekan, Dekan Yardımcısı, Uluslararası Birim Danışma Kurulu ve Uluslararasılaşma Komisyonu oluşturmıştır.



Olgunluk düzeyi: Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- 1- Uluslararasılaşma Komisyonu
- 2- Uluslararası Birim Danışma Kurulu
- 3- Uluslararasılaşma Komisyonu Değişikliği

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları, TÜBİTAK gibi kurumların proje bazlı yurtdışı bursları ile Üniversitenin Mevlana ve Erasmus+ programlarından oluşmaktadır. Fakülte

bu programlara başvuruda bulunacak öğrenci ve personel sayısını artırma hedefiyle proje yazımına ilişkin etkinlikler düzenlemiştir. Erasmus+ programı ile ilişkili olarak programdan yararlanan akademisyen ve hocaların katıldığı bir sunum gerçekleştirilmiştir.

(Kanıt 1)

Olgunluk Düzeyi: Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

1- Erasmus+ Ekinliği

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Birim Kalite Kurulu bünyesinde bulunan Uluslararasılaşma Komisyonunda güncelleme yapılmıştır. **(Kanıt 2)**

Uluslararasılaşma Komisyonunun yaptığı toplantıda ikili anlaşma süreçleri değerlendirilmiş ve yeni işbirliklerinin durumu görüşülmüştür. Ayrıca 2025 yılı uluslararası faaliyetleri incelenmiş ve üç akademisyenin bu iş birlikler kapsamında anlaşmalı yükseköğretim kurumlarını ziyaret ettikleri ve iki yabancı uyruklu akademisyen birimi ziyaret ettiği tespit edilmiştir. Buna ilaveten uluslararasılaşma politikası değerlendirilmiş eksik yönlere ilişkin tespitlerde bulunulmuştur. **(Kanıt 1)**

Olgunluk Düzeyi: Birimde uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin(Komisyon, koordinatörlük, iş birliği yapılan merkez vb.) uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

1- Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Raporu

2- Uluslararasılaşma Komisyonu/Güncelleme

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim süreci değerlendirilmiştir. Eğitim ve öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile izlenmiş, hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek

değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmıştır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü dini yükseköğretim programının tasarımını, program öğretim amaçlarına, program çıktılarına ve disipline özgü çıktılara uygun olarak yapmıştır. Program çıktıları, İAA çıktılarını kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültede yürütülen programlar Fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanmıştır. Son program tasarımında iç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmiş, söz konusu toplantılar neticesinde ulaşılan sonuca göre programlar tasarlanıp onaylanmıştır.

(Kanit 1), (Kanit 2), (Kanit 3), (Kanit 4), (Kanit 5), (Kanit 6), (Kanit 7)

Olgunluk Düzeyi: Paydaşların katılımıyla programın tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- 1- Birim Misyon ve Vizyonu
- 2- Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı
- 3- Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantısı Kararları
- 4- İç Paydaş Toplantısı
- 5- Dış Paydaş Toplantısı
- 6- Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantısı
- 7- Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantısı

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Birimde program amaç, hedef ve çıktılarına ait süreç Kalite El Kitabında planlandığı şekilde yürütülmektedir. Birimde uygulanan program Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirmiş ve uyumu sağlanmıştır **(Kanit 1)**. Eğitim-Oğretim Koordinasyon Kurulu 2025 yılında İlahiyat Akreditasyon Ajansı'nın ölçütlerine uyum perspektifiyle paydaşlarla birlikte çeşitli toplantılar yapmış ve birim bütün öğretim elemanlarıyla adı geçen ajans tarafından yapılan bilgilendirme toplantısına

katılmıştır (**Kanıt 2**). 2026 yılı içerisinde İAA'ya akreditasyon başvurusunun yapılması hedeflenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Birimdeki programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları tanımlanmamıştır.

Kanıtlar

- 1- TYYÇ – Program Yeterlilikleri İlişkisi
- 2- Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Müfredatta öngörülen bütün derslerin kazanımları belirlenmiş ve bu kazanımların program çıktılarına katkısı matrisleme yöntemiyle puanlanmıştır. (**Kanıt 1**), (**Kanıt 2**) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantısında derslerin ders bilgi paketlerine uygun bir şekilde işlenmesi karara bağlanmıştır. (Kanıt 3)

Olgunluk Düzeyi: Programın ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktıların eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- 1- Örnek Ders Bilgi Paketi
- 2- Ders – Program Yeterlilikleri İlişkisi
- 3- Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantısı

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Fakültenin öğretim amaçları ve hedefleri doğrultusunda müfredat oluşturulmuş ve bu müfredatta yer alan derslerin içerik ve planı (amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, haftalık ders içeriği, kaynakları, birimin program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yüğü) OBS'ye işlenmiştir (**Kanıt 1**). Birimin öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge gözetilerek oluşturulan müfredatın uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planı Akdeniz Üniversitesi OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)'nde yer almaktadır. Dersin amacı, içeriği,

kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, birimin program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yüğü etkinliğı ayrı sekmeler halinde tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. Birimin program çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir. **(Kanıt 1)**

Olgunluk Düzeyi: Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

1- Ders Bilgi Paketi

B.1.5. Öğrenci İş Yüğüne Dayalı Tasarım

Fakültede derslerin AKTS iş yükleri Kalite El Kitabı'nda tanımlanan sürece göre doğru ve uygulanabilir olmasına özen göstererek belirlenmiştir. **(Kanıt-1), (Kanıt 2)** 2025 yılında birimde yapılan müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında ders bilgi formları hazırlama konusunda kılavuz ve örnek form hazırlanmış, tüm öğretim elemanlarının istifadesine sunulmuştur. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu'nun yaptığı çalışmalar AKTS merkezli olarak yürütülmüştür.

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu toplantısında derslerin bilgi paketlerine uygun olarak işlenmesine ilişkin tavsiye kararı dekanlığa iletilmiştir. **(Kanıt 3)**

Olgunluk Düzeyi: Programda uygulanan öğrenci iş yüğü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

1- Kalite El Kitabı

2- Ders Bilgi Paketleri

3- Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantı Kararları

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyler için ilgili yönetmelikler ve yönergelerle düzenlenmiştir. **(Kanıt 1)**

Programda öğrenci iş yüğü kredileri tanımlanmıştır. **(Kanıt 2)**

Olgunluk Düzeyi: Programda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

1- Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

2- Ders AKTS Bilgileri

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Lisans programlarına öğrenci alımı süreci Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılan sınavlara göre yapılmakta ve yürütülmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre giriş hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Eğitim ve Öğretim ile ilgili hükümleri, YÖK ve ÖSYM tarafından belirlenen ilkeler ile Üniversite Rektörlüğü tarafından ilan edilen usul ve esaslar çerçevesinde, gerekli belgelerle birlikte belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir **(Kanıt 1)**.

Fakültenin yıllık kontenjan teklifleri fizikî imkânlar ve öğretim elemanı sayıları dikkate alınarak ilgili akademik birimlerce hazırlanır, Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir ve nihai onay Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından verilir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında Fakülteye tahsis edilen toplam kontenjan 119 olup, söz konusu kontenjanın tamamı yerleştirme ve kayıt süreci sonunda dolmuştur **(Kanıt 2)**.

Fakülteye yatay geçiş, dikey geçiş ve af kapsamında kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenimlerinin değerlendirilmesi, ders muafiyetlerinin belirlenmesi ve öğrencilerin eğitim programlarına uyumunun sağlanmasına yönelik işlemleri yürütmek üzere İntibak Komisyonu kurulmuştur. İntibak Komisyonu, yapılan başvuruları derslerin başlamasını takip eden 2 (iki) hafta içerisinde değerlendirir. Başvurular, İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. **(Kanıt 15)**

Tablo B.2.1.1. Kurum Öğrencilerinin Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sınav Puanı		Sınav Başarı Sırası	
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük
2024-2025	119	122	384,31922	303,95458	15921	222343

Arapça Yeterlilik

İlahiyat Fakültesinin eğitim süresi bir yıl hazırlık olmak üzere toplam beş yıldır. Hazırlık sınıfına kayıt yaptıran öğrencilerin dil yeterliliklerinin doğru şekilde belirlenmesi için Muafiyet Sınavı uygulanmaktadır (**Kanıt 7 - Kanıt 9**). Öğrencilerin sınavda sorumlu olduğu ve başarısız olmaları halinde dönem içerisinde okumakla mükellef tutuldukları kitap listesi Fakülte web sitesinde belirtilmiştir. Öğrenciler sınava dair bilgileri bu kitaplardan öğrenebilmektedir (**Kanıt 8**).

Muafiyet Sınavı, hem zorunlu hazırlık sınıfına ilk kez kayıt yaptırmış öğrencileri hem de önceki yıl hazırlık eğitiminde başarısız olmuş ve eğitimi tekrar edecek öğrencileri kapsar. Sınav, eğitim-öğretim yılının başında Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde gerçekleştirilir ve iki aşamalı bir ölçme-değerlendirme sürecinden oluşur.

Birinci aşama yazılı sınavdır ve hazırlık sınıfı müfredatı esas alınarak öğrencilerin metin anlama, sözcük bilgisi ve temel dil bilgisi alanlarındaki yeterliklerini ölçmeyi hedefler. Yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 60 puan alan öğrenciler, sürecin ikinci aşaması olan sözlü sınava katılmaya hak kazanırlar. İkinci aşama sözlü sınavdır ve öğrencilerin iletişim becerilerini, anlama-konuşma düzeylerini ve hazırlık programının hedeflediği dil kullanım yeterliklerini uygulamalı olarak ortaya koymayı amaçlar. Muafiyet hakkının kazanılabilmesi için sözlü sınavdan da en az 60 puan alma şartı bulunmaktadır. Bu yeterlik düzeyine ulaşan öğrenciler, zorunlu yabancı dil hazırlık yükümlülüğünden muaf tutulur ve doğrudan lisans programına başlama hakkı elde ederler (**Kanıt 3**).

2025 Eğitim-Öğretim yılında muafiyet sınavına yeni kayıt yaptıran, yatay geçiş ile gelen, bir önceki sene hazırlık sınavında başarı sağlayamayan toplam 180 öğrenciden 111'i muafiyet sınavına kayıt yaptırmıştır. Bunlardan 108'i sınava katılmış, 3 öğrenci ise sınava

girmemiştir. Sınava katılan öğrencilerden 85’İ başarılı olarak hazırlık eğitiminden muaf olmaya hak kazanırken, 23 öğrenci başarısız olmuştur.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Fakülte, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği ile Akdeniz Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesine Göre Yatay Geçişle İlgili Esasları benimser ve uygular (**Kanıt 4 - Kanıt 5**). Buna göre Yatay Geçiş başvuruları için istenen belgeler, başvuru şekli ve yatay geçişe ilişkin takvim Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir (**Kanıt 6**). Fakülte tarafından ön incelemeden geçen başvurular, şartları sağlaması halinde kabul edilir ve içerik bakımından değerlendirmesini ve puanlandırmasını yapmak üzere İntibak Komisyonu’na yönlendirilir. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir. Asil sayı kadar yedek açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenci öncelikli kabul edilir. İntibak Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu’na iletir. Asil ve yedek listeleri Fakülte web sayfasından ilan edilir (**Kanıt 10**). Alınan derslerin tamamı değil; belirlenen derslerde muafiyet işlemi uygulanmaktadır. Bu derslerin hangi dersler olduğu İntibak Komisyonu tarafından Fakülte Kurulu’nun onayıyla belirlenmektedir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı yapılmaktadır. Fakülteye 2025- 2026 yılında yatay geçiş ile beş (5) öğrenci kayıt yaptırmıştır.

YÖS

Fakülte, uluslararasılaşma hedefleri çerçevesinde yabancı uyruklu adayların programa kabulünde Üniversite Senatosu tarafından belirlenen uluslararası öğrenci kabul ölçütlerini temel alır (**Kanıt 11**). Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, değerlendirme ve yerleştirme işlemleri, Akdeniz Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi ile buna bağlı uygulama esaslarına uygun olarak yürütülmektedir. Yerleştirme süreci tamamlandığında sonuçlar Akdeniz Üniversitesi YÖS internet sayfası üzerinden duyurulur. Programa kabul edilen öğrenciler, kayıt işlemlerini Akdeniz Üniversitesi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen usul ve prosedürlere göre gerçekleştirir. Öğrenci başvuru tarihleri, değişim programları için yabancı dil başvuru tarihlerine ilişkin detaylar Fakülte web sayfasında yayımlanarak adayların erişimine sunulur (**Kanıt 12**).

Başvuruları kabul edilen yabancı uyruklu öğrenciler, Üniversitemiz bünyesindeki Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nce (TÖMER) verilen Türkçe Öğrenimi Sertifika Programından başarılı olmaları gerekir (**Kanıt 13**). Türkçe Öğrenimi Sertifika Programı başarı koşulları Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKDENİZ-TÖMER) Yönergesine göre düzenlenmektedir (**Kanıt 14**). Sertifika programından başarılı olan öğrenciler kurumda öğrenimlerine devam edebilmektedirler. 2025 yılında öğrenimi devam eden 4 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır

Kanıtlar:

1. **2025-2026 Kayıt Duyurusu**
2. **YÖK Atlas Program Bilgileri**
3. **Arapça Hazırlık Sınıfı Öğrencileri Bilgilendirme**
4. **Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik**
5. **Akdeniz Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi**
6. **Yatay Geçiş Takvimi**
7. **Arapça Hazırlık Seviye Belirleme Sınavı**
8. **Arapça Hazırlık Sınavı Ders Kitabı Listesi**
9. **Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavı (2025 YKS EK Yerleştirme)**
10. **Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları**
11. **Akdeniz Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi**
12. **Yurtdışı Öğrenci Değişim Programları-Takvim**
13. **Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi**
14. **Akdeniz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği**
15. **İntibak Komisyonu**

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, Üniversitenin Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi ile Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi esas alınarak yürütülür (**Kanıt 1 - Kanıt 2**). Fakültede yürütülen tüm mezuniyet işlemleri, Üniversite genelinde belirlenmiş mevzuat çerçevesinde uygulanmaktadır.

Fakültede lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin, Arapça hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamaları, dört yıllık lisans programında yer alan bütün zorunlu ve seçmeli dersleri alıp başarmaları, böylece programın öngördüğü toplam 240 AKTS'yi doldurmaları ve mezuniyet genel not ortalamasında 100 üzerinden en az 60'a ulaşmaları mezuniyet için temel koşuldur. İlahiyat Fakültesinde mezuniyet kararının verilebilmesi için öğrencinin danışmanı tarafından müfredat kapsamında alması gereken tüm dersleri aldığı, Fakülte öğrenci işleri tarafından ise öğrencinin aldığı tüm dersleri başarıyla tamamladığı ve yeterli miktarda AKTS kredisini biriktirdiği kontrol edilmektedir. Bu üç koşulun birlikte sağlanması hâlinde danışman onayı ile mezuniyet süreci başlatılmaktadır. Mezuniyet işlemleri yarıyıl sonu sınavlarının tamamlanmasını takiben başlatılmakta ve OBS üzerinden kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt 2**).

Mezun olan öğrencilere verilecek diplomalar, Akdeniz Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tek tip olarak hazırlanmakta; diplomalarda öğrencinin mezun olduğu birim ve program, mezuniyet tarihi, diploma numarası ve mezuniyet derecesi yer almaktadır. İlahiyat Fakültesi lisans programını başarıyla tamamlayan ve 240 AKTS kredisini sağlayan öğrencilere Lisans Diploması düzenlenmektedir. Diplomalar Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmakta, elektronik imza veya gerekli hallerde ıslak imza ile onaylanmakta ve doğrulama kodu ile güvence altına alınmaktadır.

Diploma ile öğrencilere transkript ve diploma eki verilmektedir. Diploma eki, Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen model esas alınarak düzenlenmekte; mezuniyet derecesi, öğrenim düzeyi, not durumu, eğitim-öğretim ve değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgilere yer vermektedir (**Kanıt 3**).

Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, talep etmeleri hâlinde geçici mezuniyet belgesi verilmektedir. Bu belge diploma teslimine kadar geçerli olup, diploma teslimi sırasında geri alınmaktadır. Mezuniyet belgeleri yalnızca hak sahibine veya yasal temsilcisine imza karşılığı teslim edilmekte; teslim süreçleri kayıt altına alınmaktadır.

Diploma, diploma eki ve diğer mezuniyet belgelerine ilişkin tüm bilgiler, Akdeniz Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda arşivlenmekte; mezunlara ait kayıtlar birim ve Üniversite düzeyinde güvenli biçimde muhafaza edilmektedir. Kayıp, tahribat veya ikinci nüsha talepleri ise yönergede belirlenen usul ve esaslara göre değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Olgunluk düzeyi: Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

1. Mezuniyet ve Mezuniyet Belgeleri Yönergesi
2. Ders İşlemleri, Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi
3. Diploma Eki

2025-2026 Lisans Öğretim Program



Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İlahiyat İlahiyat

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ATA 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2+0+0	Zorunlu	2
ILH 101	Kur'an Okuma ve Tecvid I	2+2+0	Zorunlu	5
ILH 103	Arapça I	2+0+0	Zorunlu	3
ILH 105	İslam İnanç Esasları	2+0+0	Zorunlu	3
ILH 107	Tefsir Tarihi ve Usulü	4+0+0	Zorunlu	5
ILH 109	Siyer	4+0+0	Zorunlu	5
ILH 111	Üniversite Hayatına Uyum	1+0+0	Zorunlu	1
TDB 101	Türk Dili I	2+0+0	Zorunlu	2
HOBI 1	Hobi Dersleri 1 (Seçme Zorunluluğu Yoktur İsteğe Bağlıdır)	-	Seçmeli	0
TDB 1	Akademik Türkçe (Yabancı Uyruklu Öğrencilere Yönelik)	-	Seçmeli	0
TDB 115	Akademik Türkçe I	2+0+0	Seçmeli	2
YBD 1	YBD Grup 1	-	Seçmeli	4
YBD 101	İngilizce I	2+0+0	Seçmeli	4
YBD 103	Almanca I	2+0+0	Seçmeli	4
YBD 105	Fransızca I	2+0+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				30
2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ATA 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2+0+0	Zorunlu	2
ILH 102	Kur'an Okuma ve Tecvid II	2+2+0	Zorunlu	5
ILH 104	Arapça II	2+0+0	Zorunlu	3
ILH 106	İslam İbadet Esasları	2+0+0	Zorunlu	3
ILH 108	Hadis Tarihi ve Usulü	4+0+0	Zorunlu	6
ILH 110	İslam Tarihi I	2+0+0	Zorunlu	3
KPD 102	Kariyer Planlama	1+0+0	Zorunlu	2
TDB 102	Türk Dili 2	2+0+0	Zorunlu	2
HOBI 2	Hobi Dersleri 1 (Seçme Zorunluluğu Yoktur İsteğe Bağlıdır)	-	Seçmeli	0
TDB 2	Akademik Türkçe II (Yabancı Uyruklu Öğrencilere Yönelik)	-	Seçmeli	0
TDB 116	Akademik Türkçe II	2+0+0	Seçmeli	2
YBD 2	YBD Grup 2	-	Seçmeli	4
YBD 102	İngilizce II	2+0+0	Seçmeli	4
YBD 104	Almanca II	2+0+0	Seçmeli	4
YBD 106	Fransızca II	2+0+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				30
3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ILH 201	Kur'an Okuma ve Tecvid III	2+2+0	Zorunlu	5
ILH 203	İslam Hukuk Usulü	4+0+0	Zorunlu	6
ILH 205	Tefsir I	4+0+0	Zorunlu	5
ILH 207	Hadis I	4+0+0	Zorunlu	5
ILH 209	Mantık	2+0+0	Zorunlu	3
ILH 211	İslam Tarihi II	2+0+0	Zorunlu	3
ILH 213	Türk İslam Sanatları Tarihi	2+0+0	Zorunlu	3
ILF 3	Formasyon Seç 2 Güz	-	Seçmeli	0
ILF 201	Eğitime Giriş	3+0+0	Seçmeli	4
ILF 203	Eğitim Psikolojisi	3+0+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				30
4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ILH 202	Kur'an Okuma ve Tecvid IV	2+2+0	Zorunlu	5
ILH 204	İslam Hukuku I	4+0+0	Zorunlu	6
ILH 206	Tefsir II	2+0+0	Zorunlu	4
ILH 208	Hadis II	2+0+0	Zorunlu	4
ILH 210	Kelam Tarihi	2+0+0	Zorunlu	4
ILH 212	Felsefe Tarihi	4+0+0	Zorunlu	5
ILH 214	Dinî Musikî	2+0+0	Zorunlu	2

ILF 4	Formasyon Seç 2 Bahar	-	Seçmeli	0
ILF 202	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3+0+0	Seçmeli	4
ILF 204	Öğretim Teknolojileri	2+0+0	Seçmeli	3
Toplam AKTS				30

5.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ILH 301	İslam Hukuku II	2+0+0	Zorunlu	4
ILH 303	Kelam I	4+0+0	Zorunlu	6
ILH 305	İslam Mezhepleri Tarihi	4+0+0	Zorunlu	5
ILH 307	Din Sosyolojisi	4+0+0	Zorunlu	5
ILH 309	Osmanlı Türkçesi	2+0+0	Zorunlu	2
TDP 301	Toplumsal Duyarlılık ve Katkı I	2+0+0	Zorunlu	2
ILF 5	Formasyon Seç 3 Güz	-	Seçmeli	0
ILF 301	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3+0+0	Seçmeli	4
ILF 303	Rehberlik ve Özel Eğitim	3+0+0	Seçmeli	4
ILH 5-1	Seçmeli Dersler - 1	-	Seçmeli	3
ILH 321	Arapça Modern Metinler	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 323	Hadisleri Anlama ve Yorumlama	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 325	İslam Düşünce Tarihinde Maturidilik	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 327	İslam Hukuk Sosyolojisi	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 329	Osmanlı Türkçesi Felsefi Metinler	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 331	Tasavvuf Düşünürleri	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 333	Tefsir Metinleri Tenkidi	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 335	Türk Musikisi Usulleri	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 337	Hüsn-i Hat Sanatı	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 339	Güzel Kur'an Okuma	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 341	Hadis Metinleri	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 5-2	Seçmeli Dersler-2	-	Seçmeli	3
ILH 351	Batı'da İslam Düşüncesi Araştırmaları	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 353	Din Sanat ve Estetik	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 355	Dinlerde Misyonerlik Faaliyetleri	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 357	İslam Eğitim Tarihi	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 359	Kur'an Tarihi	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 361	Peygamberler Tarihi	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 363	Türk Sosyoloji Tarihi	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 365	İslam Mezhepleri Tarihi Klasik Kaynakları	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 367	Osmanlı Türkçesi Edebi Metinler	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 369	Modern Bilgi Felsefesi	2+0+0	Seçmeli	3
Toplam AKTS				30

6.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ILH 302	Kelam II	2+0+0	Zorunlu	3
ILH 304	Tasavvuf	4+0+0	Zorunlu	6
ILH 306	İslam Felsefesi	4+0+0	Zorunlu	5
ILH 308	Din Psikolojisi	4+0+0	Zorunlu	5
ILH 310	Türk İslam Edebiyatı	2+0+0	Zorunlu	3
TDP 302	Toplumsal Duyarlılık ve Katkı II	2+0+0	Zorunlu	2
ILF 6	Formasyon Seç 3 Bahar	-	Seçmeli	0
ILF 302	Sınıf Yönetimi	2+0+0	Seçmeli	3
ILF 304	Özel Öğretim Yöntemleri	3+0+0	Seçmeli	4
ILH 6-1	Seçmeli Dersler - 1	-	Seçmeli	3
ILH 322	Aile Sosyolojisi ve Din	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 324	Arapça Çeviri Teknikleri	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 326	Değerler Eğitimi	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 328	Din ve Sinema	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 330	Dinlerde Mabet ve İbadetler	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 332	Günümüz İslam Dünyası Dini Akımlar	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 334	İslam İktisadı	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 336	Türk Musikisi Nazariyatı	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 338	Mantık Yanlışları	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 340	Hadislerin Metinleşme Süreci	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 342	Din Medeniyet ve Sanat	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 6-2	Seçmeli Dersler-2	-	Seçmeli	3
ILH 352	İngilizce Dini Metinler	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 354	Oryantalizm ve Hadis	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 356	Osmanlı Dönemi Kelam İlmi	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 358	Sosyal Bilimlerde Araştırma Teknikleri	2+0+0	Seçmeli	3

ILH 360	Tasavvuf Metinleri	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 362	Türk Düşünce Tarihi	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 364	Türk İslam Devletleri Tarihi	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 366	İnsan Hakları Felsefesi	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 368	Temsilli Tilâvet Prensipleri	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 370	Osmanlı Türkçesi Dinî Metinler	2+0+0	Seçmeli	3
ILH 372	Konulu Tefsir	2+0+0	Seçmeli	3
Toplam AKTS				30

7.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ILH 401	İslam Ahlak Esasları ve Felsefesi	2+0+0	Zorunlu	3
ILH 403	Din Eğitimi	4+0+0	Zorunlu	6
ILH 405	Dinler Tarihi	4+0+0	Zorunlu	5
ILH 7-1	Seçmeli Dersler - 1	-	Seçmeli	4
ILH 421	Arapça Kelam Metinleri	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 423	Batı'da ve Türkiye'de Yeni Dinî Hareketler	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 425	Hadis Problemleri	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 427	İletişim Sosyolojisi	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 429	Manevî Danışmanlık ve Rehberlik	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 7-2	Seçmeli Dersler - 2	-	Seçmeli	4
ILH 431	Mukayeseli İslam Hukuku	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 433	Mitoloji ve Anadolu Mitleri	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 435	Eski Yunanca Felsefî Metinler	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 437	Türk Musikisi Formları	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 439	Mezheplerin Hadis Anlayışı	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 7-3	Seçmeli Dersler - 3	-	Seçmeli	4
ILH 441	İngilizce Felsefî Metinler	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 443	İslam Bilim Tarihi	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 445	Kur'an Metni Analizi	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 447	Öğrenme Psikolojisi	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 449	Tarih Usul ve Tenkid	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 7-4	Seçmeli Dersler - 4	-	Seçmeli	4
ILH 451	Din Hizmetlerinde İletişim ve Rehberlik	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 453	İslam Mezhepleri Tarihi Metinleri	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 455	Türk Tasavvuf Edebiyatı	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 457	Osmanlı Paleografyası	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 459	İslam Sanatının Temel İlkeleri	2+0+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				30

8.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ILH 402	Din Felsefesi	4+0+0	Zorunlu	6
ILH 404	İslam Medeniyeti Tarihi	4+0+0	Zorunlu	5
ILH 406	Yapay Zeka ve Din	2+0+0	Zorunlu	3
ILF 8	Formasyon Seç 4 Bahar	-	Seçmeli	0
ILF 401	Öğretmenlik Uygulaması	1+8+0	Seçmeli	10
ILH 8-1	Seçmeli Dersler-1	-	Seçmeli	4
ILH 422	Çağdaş İslam Düşüncesi	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 424	Günümüz Tasavvuf Hareketleri	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 426	Din Hizmetlerinde Hadis	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 428	Türk İslam Medeniyetinde Kitap Sanatı	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 8-2	Seçmeli Dersler-2	-	Seçmeli	4
ILH 432	Alevilik-Bektaşılık	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 434	Yetişkin Din Eğitimi	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 436	Günümüzde Dinler Arası İlişkiler	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 438	Osmanlı Epigrafisi	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 8-3	Seçmeli Dersler-3	-	Seçmeli	4
ILH 442	Kültür ve Din	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 444	Günümüz Kelam Problemleri	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 446	Çağdaş Felsefede Adalet Tartışmaları	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 448	İslam Tarihi Problemleri	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 8-4	Seçmeli Dersler-4	-	Seçmeli	4
ILH 452	Türk Din Tarihi	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 454	Kur'an'a Çağdaş Yaklaşımlar	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 456	Günümüz Fıkıh Problemleri	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 458	Türk Din Musikisi Repertuarı	2+0+0	Seçmeli	4
ILH 460	Güncel Hadis Tartışmaları	2+0+0	Seçmeli	4
Toplam AKTS				30

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrencilerin öğrenim süresince programlarda hedeflenen amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması amacıyla çalışmaktadır. Öğrencilerin fakülteye kabul aşamasından mezuniyet aşamasına kadar tüm eğitim-öğretim, araştırma, kulüp faaliyetleri ile rehberlik ve sosyal kültürel faaliyetler öğrencilerin kişisel, akademik ve mesleki gelişimleri bağlamında memnuniyetleri ekseninde yapılandırılmaya çalışılmaktadır. Bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakültede öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kalite El Kitabı'nın Öğretim Yetkinliği bölümünde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin Program Çıktılarına aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar ile ulaşmasını ve bu uygulamaların artırılıp eğitimin tüm alanlarına yayılmasını öngörmüştür. **(Kanıt 9)** Fakültede geleneksel anlatım yönteminin yanı sıra öğrenciyi öğrenme sürecine aktif olarak dâhil eden tartışma temelli öğretim, soru-cevap ve öğrenci sunumları yaygın biçimde kullanılmaktadır **(Kanıt 8)**. Öğrenme süreçleri öğrencinin kendi öğrenme sorumluluğunu üstlendiği sınıf dışı faaliyetlerle desteklenmekte ve derslerde araştırma ve sunum ödevlerine yer verilmektedir. Özellikle tefsir, hadis, fıkıh, kelâm gibi derslerde klasik metinlerin çözümlemesine dayalı yöntemler uygulanarak öğrencilerin metinle doğrudan temas kurmaları sağlanmaktadır.

Fakültede eğitim-öğretim faaliyetleri yalnızca sınıf içi teorik derslerle sınırlı tutulmamakta konferans, seminer, çalıştay, panel ve öğrenci–mezun buluşmaları gibi akademik ve meslekî etkinliklerle sistemli biçimde desteklenmektedir. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin farklı bakış açılarıyla tanışmaları, alan uzmanlarıyla doğrudan etkileşim kurmaları ve öğrenme sürecine aktif olarak katılmaları amaçlanmaktadır. Alanında uzman akademisyenlerin katılımıyla yürütülen bu etkinliklerde öğrenciler, disiplinler arası yaklaşımlarla tanışmakta, teorik bilgiyi güncel akademik tartışmalar ve uygulama örnekleri üzerinden değerlendirme imkânı bulmaktadır. Soru-cevap ve tartışma bölümleri sayesinde öğrenciler pasif dinleyici konumundan çıkarılarak öğrenme sürecinin aktif bir parçası hâline getirilmektedir **(Kanıt 1 - Kanıt 5)**.

Öğrencilerin akademik yetkinliklerini artırmak amacıyla Araştırmaları Geliştirme Komisyonu (AGEK) tarafından düzenli seminerler planlanmaktadır. Bu kapsamda; “Makale Yayım Süreci ve Dergiler”, “Lisansüstü Tez Yönetim Süreci” ve “Erasmus Projeleri” gibi konularda bilgilendirme etkinlikleri yapılarak öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımının teşvik edilmesi planlanmaktadır (**Kanıt 6 - Kanıt 7**).

Öğrencilerin uluslararasılaşma, akademik hareketlilik ve kültürlerarası öğrenme konularında farkındalık kazanmalarını desteklemek amacıyla düzenlenen Erasmus+ bilgilendirme toplantıları, öğretim süreçlerini tamamlayıcı nitelikte bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin yalnızca bilgi edinmelerini değil, aynı zamanda soru sorma, değerlendirme yapma ve gelecek planlamalarına yönelik bilinçlenmelerini teşvik etmektedir (**Kanıt 2**).

Mezunlarla gerçekleştirilen kariyer ve deneyim paylaşım etkinlikleri, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini destekleyen uygulamalar arasında yer almaktadır. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrenciler, mezuniyet sonrası meslekî alanlar, kariyer yolları ve uygulama deneyimleri hakkında doğrudan bilgi edinmekte; öğrenme sürecini mesleki gerçeklikle ilişkilendirme fırsatı yakalamaktadır (**Kanıt 3**).

Dekan-öğrenci buluşmaları ve benzeri katılımcı etkinlikler ise öğrencilerin görüş, öneri ve beklentilerini doğrudan ifade edebildikleri etkileşimli öğrenme ve iletişim ortamları sunmaktadır. Bu uygulamalar, öğrenci geri bildirimlerinin öğretim süreçlerine yansıtılmasını desteklemekte ve öğrenme ortamlarının sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır (**Kanıt 4**).

Bu kapsamda Fakültede uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenciyi merkeze alan, etkileşimi önceleyen, akademik ve meslekî gelişimi birlikte gözetken bütüncül bir yaklaşımla yürütülmekte; sınıf içi ve sınıf dışı öğrenme etkinlikleriyle desteklenerek öğrenme sürecinin niteliği artırılmaktadır.

Kanıtlar:

1. Çalıştay
2. Erasmus + Programı Giden Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı
3. Ben Mezunum Bana Sor Programı
4. Dekan-Öğrenci Buluşması
5. Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Seminerleri
6. Araştırmaları Geliştirme Komisyonu (AGEK) Toplantı Kararı 1
7. Araştırmaları Geliştirme Komisyonu (AGEK) Toplantı Kararı 2

8. Tartışma ve Anlatım Odaklı Ders Örneği

9. Kalite El Kitabı

Olgunluk düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakülte, ölçme ve değerlendirme ile ilgili hususları “Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne göre yerine getirir (**Kanıt 1**). Ölçme ve değerlendirme kapsamında yapılacak ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans görevi ve final türlerindeki değerlendirmeler ders bilgi paketinde ilgili dersin öğretim elemanı tarafından tanımlanır (**Kanıt 3**). Ders bilgi paketinde tanımlanan sınav türlerine göre OBS portalında ders bazlı ölçme ve değerlendirmelerin girileceği modüller açılır. Ara sınav, final ve bütünleme sınavları Akdeniz Üniversitesi Akademik Takviminde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme, yazılı, sözlü, çoktan seçmeli sorulardan oluşan test, uygulamalı sınav, proje ve performans ödevleri gibi hem sonuç hem de süreç değerlendirme yöntemleri ile yapılmaktadır. Örneğin Kur’ân-ı Kerim dersi gibi süreç ölçme-değerlendirme yaklaşımını gerektiren derslerde sözlü sınavlar uygulanmaktadır.

Sınavların uygulanma şekli ve sınavda uyulması gereken kurallar iç paydaşlar ile istişare edilerek belirlenmektedir. (**Kanıt 8**) Her bir sınavda uygulanacak değerlendirme yöntemi, sınav programı, sınavlarda uygulanacak kurallar öğretim elemanlarına, gözetmenlere ve öğrencilere online iletişim yöntemleri (kurumsal mail, fakülte web sayfası) ile aktarılmaktadır. Bu bilgilendirmeler olası düzeltme ve değişikliklerin rahat bir şekilde yapılmasına imkân sağlamak için sınav uygulamasından en az iki hafta önce yapılmaktadır. (**Kanıt 9**)

Fakültemizde ölçme ve değerlendirmeye ilgili süreçler, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmektedir. Bu işlemler Fakülte Ölçme Değerlendirme Uygulama Esasları dahilinde yürütülmektedir. (**Kanıt 10**) Öğrenciler sınav sonuçları ilan edildikten sonra yedi gün içerisinde sonuçlara itiraz etme hakkına sahiptir. Ayrıca haklı

ve geçerli sebeplerle ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeret sınavına girebilme hakları da mevcuttur.

Fakültemiz ölçme değerlendirme süreçlerinde engelli öğrenciler için de hususi uygulamalara gitmektedir. Engelli öğrenciler için durumlarına uygun sınav salonlarının tahsis edilmesi ve gerekli yardımcı personel desteğinin sağlanması da fakültemizin uygulamaları arasındadır. **(Kanıt 11)**

Fakültede öğrencilerin görüş ve önerilerini dikkate alan bir yaklaşımla yürütülen ölçme değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Memnuniyet anketlerinde ölçme ve değerlendirmeye yönelik maddeler de bulunmaktadır. Anketlerden elde edilen veriler raporlanarak Dekanlığa sunulmuş ve ilgili birimlerde görüşülmüştür **(Kanıt 2)**.

İlahiyat Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin ölçme ve değerlendirme boyutunu izlemek, geliştirmek ve iyileştirmeye yönelik öneriler sunmak amacıyla oluşturulan Ölçme Değerlendirme Komisyonu derslerin program çıktılarıyla uyumunu, ölçme araçlarının güvenilirliğini ve değerlendirme süreçlerini takip etmekte ve gerekli hallerde iyileştirmeye yönelik önerilerini Dekanlığa sunmaktadır **(Kanıt 4)**.

Fakültede ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin akademik haklarını korumak ve tüm işlemleri açık, izlenebilir ve düzenli bir şekilde yürütmek amacıyla standart başvuru formlarıyla yönetilmektedir. Bu formlar genel amaçlı dilekçe, tek ders başvuru formu, mazeret sınavı başvuru formu, kayıt dondurma formu, nota itiraz başvuru formu, ders muafiyeti başvuru formu gibi standart formlardır. Öğrenciler söz konusu dilekçe ve formlara Fakülte web sitesinden ulaşabildikleri **(Kanıt 5)** gibi konuyla ilgili ayrıntılı bilgileri Fakülte öğrenci işleri bürosundan alabilmektedir. Mazereti sebebiyle ara sınava giremeyen öğrenciler Mazeret Sınavı Başvuru Formu ile başvuru yapar **(Kanıt 6)**. Fakülte Kurulu'nca mazeret sınavına girmesi kararlaştırılan öğrenciler hakkında dersin öğretim elemanına resmi yazı ile bilgi verilir ve OBS sisteminde mazeret sınav notu girme sekmesi öğrenci işleri tarafından aktif hale getirilir. Aynı şekilde notuna itiraz etmek isteyen öğrenciler nota itiraz başvuru formu ile notlarına itiraz edebilmektedir **(Kanıt 7)**.

Olgunluk düzeyi: Tüm alanlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerektiğinde önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- 1. Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

2. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu
3. Ders Bilgi Paketleri
4. Ölçme Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı
5. Formlar ve Dilekçeler
6. Mazeret Sınav Talebi
7. Nota İtiraz Talebi
8. Sınav Bilgilendirme Toplantısı
9. Sınav Takvim İlanı
10. Ölçme Değerlendirme Komisyonu Usul ve Esasları
11. Engelli Öğrenci Sınav Uygulaması

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenciler istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini kurumun resmi e-posta adresi, öğrenci işleri e-posta adresi ya da idarecilerin kişisel e-posta adresleri yoluyla, yüz yüze görüşmeler yoluyla, kurumun resmi sosyal medya hesapları aracılığıyla iletebilmektedir. Fakülte web sayfasında yer alan “Talep, Şikâyet ve Öneri Formu” öğrencilerin, mezunların ve diğer paydaşların görüşlerini doğrudan Fakülte yönetimine iletebilmesine imkân sağlayan temel geri bildirim araçlarından biridir (**Kanıt 5**). Ayrıca CİMER üzerinden gelen istek ve şikâyetler de Dekanlık tarafından değerlendirilir ve cevaplandırılır.

Öğrencilerin okul yönetimiyle doğrudan iletişime geçebilmesi, akıllarındaki her türlü soruları paylaşabilmesi için Dekan-öğrenci buluşması düzenlenmiştir. Bu programda Dekan, Fakültenin akademik vizyonundan yürütülen çalışmalara, geleceğe dönük hedeflerden öğrencilere sunulan imkânlarla kadar birçok konuyu detaylıca anlatmış ve öğrencilerden gelen talep ve önerileri dinlemiştir. Bu talepler doğrultusunda yapılması gerekenler Fakülte sekreteriyle birlikte planlanarak iç ve dış paydaşlarla irtibat sağlanmıştır (**Kanıt 6**).

Kurum, her akademik yılın başında ‘Hazırlık Sınıfları Oryantasyon Toplantısı’ yaparak Fakülteye yeni kayıt yaptırmış öğrencilere kurum hakkında gerekli bilgileri verir. Bu bilgilendirmede öğrenci geri bildirimlerinin hangi mekanizmalarla gerçekleştirildiği hususu da bulunur (**Kanıt 1**).

Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin öğrenci memnuniyet anketi, mezun öğrenci anketi, personel memnuniyet anketleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenen anketler

aracılığıyla standart uygulamalar kurumun tamamında gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 2 - Kanıt 3 - Kanıt 4 - Kanıt 7 - Kanıt 8**).

Olgunluk Düzeyi: Programda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Hazırlık Sınıfları Oryantasyon Toplantısı
2. Öğrenci Memnuniyet Anketi
3. Mezun Geri Bildirim ve Memnuniyet Anketi
4. Akademisyen Memnuniyet Anketi
5. Fakülte Talep, Şikâyet ve Öneri Formu
6. Dekan-Öğrenci Buluşması
7. Öğrenci Memnuniyet Raporu
8. Akademisyen Memnuniyet Anket Raporu

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakülte, yeni kayıtların tamamlanmasından sonra öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirmektedir. Danışman atamaları, eğitim-öğretim yılı başında ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmakta ve öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden bildirilmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders kayıt ve kayıt yenileme süreçlerini mevzuata uygunluk açısından denetlemekte; ders seçimi, ekle-çıkar haftası ve intibak işlemleri gibi dönemsel akademik süreçlerde öğrencilere rehberlik etmektedir. Ders kayıtları ve danışman onayları OBS üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci bilgi sisteminde danışman-öğrenci iletişimini sağlayan mesajlaşma sekmesi bulunmaktadır. Danışman bu sekmeden öğrencilere ait bilgileri görebilmektedir.

Fakültede akademik danışmanlık yalnızca ders seçimiyle sınırlı olmayıp öğrencinin Üniversite yaşamını bütüncül şekilde destekleyecek biçimde kurgulanmıştır. Danışmanlar, öğrencilerini Üniversitenin sunduğu sosyal, kültürel ve sportif imkânlar, değişim programları ve yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir; kariyer planlaması ve meslekî yönelim konularında rehberlik yapar. Ekonomik desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler tespit ederek ilgili kurul ve birimlere bildirilir. Bunun yanında Fakültede

“serbest danışmanlık” yaklaşımı da benimsenmiş olup, öğrenciler kendilerini yakın hissettikleri herhangi bir öğretim elemanına randevu alarak ya da doğrudan başvurarak akademik, kişisel veya idari sorunlarını iletebilmekte; başvuru alan öğretim elemanı gerekli yönlendirmeleri yaparak sorunun çözümü için ilgili kişi ve birimlerle irtibat kurmaktadır. Danışman, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çerçevesinde görev yapar (**Kanıt 1**), öğrenciyi Üniversite yaşamına uyum, meslekî gelişim, kariyer ve benzeri konularda bilgilendirmekte ve öğrenim süresince izlemektedir. Hazırlık sınıflarının danışmanlığını Arap Dili Belagatı Anabilim Dalı’nda görev yapan öğretim elemanları üstlenmektedir.

Fakültede yürütülen akademik danışmanlık hizmetlerinin etkililiği, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Anket sonuçları, danışmanlık süreçlerinin genel olarak olumlu değerlendirildiğini ve öğrencilerin danışmanlarıyla kurdukları iletişimden büyük ölçüde memnun olduklarını göstermektedir (**Kanıt 3**).

Fakültede yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir (**Kanıt 2**). Bu eğitimlerde öğrencilere Fakültenin akademik yapısı, eğitim-öğretim süreçleri, ders kayıt işlemleri, öğrenci bilgi sistemi, akademik takvim ve Üniversitenin sunduğu imkânlar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

1. Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
2. Oryantasyon Eğitimi
3. Öğrenci Memnuniyet Raporu

B.4. Öğretim Elemanları

Fakültemizde öğretim elemanlarının göreve başlaması, atanması, yükseltilmesi ve derslerde görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçler adil, açık ve şeffaf kurumsal mekanizmalarla yönetilmektedir. Akademik kadronun atama ve yükseltme işlemleri, ilgili anabilim dallarının eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Akademik yükseltme ve atama süreçlerinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 23, 24 ve 26. maddeleri ile bu Kanun’un 65. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine

dayanılarak hazırlanan "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" hükümleri esas alınmaktadır (**Kanıt 1**). Bu mevzuata ilaveten, Üniversite senatosunun belirlediği ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 15.04.2026 tarihinde onaylayarak yürürlüğe giren "Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri" uyarınca aranan asgari ve özel koşullar eksiksiz uygulanmaktadır (**Kanıt 2**).

"Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca kadro planlama süreci resmi bir iş akışına bağlıdır (**Kanıt 3**). Her yılın başında anabilim dalı başkanlıkları ihtiyaç duydukları kadroları gerekçeleriyle birlikte ilgili bölüm başkanlığına iletir. Bölüm başkanı, bu talepleri değerlendirerek bölüm kurulu kararı şeklinde Dekanlığa sunar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen kadro talepleri Rektörlüğe arz edilir (**Kanıt 4**). Rektörlük makamınca yapılan değerlendirmenin ardından YÖK onayına sunulan kadrolar, onay sürecini müteakip Rektörlük tarafından resmi olarak ilan edilir.

Kadro ilanı sonrasında, ilan edilen kadrolara başvuruda bulunacak adaylar, mevzuatın öngördüğü genel bilgi ve belgelerin yanı sıra "Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri" kapsamında talep edilen bilimsel dosya ve beyannamelerini ilgili birime sunar. Başvuruların ardından bilimsel dosyaları incelemek üzere 3 öğretim üyesinden oluşan bir Ön Değerlendirme Komisyonu kurulur. Bu komisyon, adayların bilimsel çalışmalarını ve Akdeniz Üniversitesi kriterlerine uygunluğunu detaylı bir şekilde inceleyerek her bir aday için ayrı ayrı değerlendirme raporları hazırlar ve Dekanlığa sunar. Hazırlanan bu raporlar neticesinde Fakülte Yönetim Kurulu toplanarak atama ve yükseltme konusundaki nihai idari kararı alır ve karar, atama kararnamesinin düzenlenmesi amacıyla Rektörlük makamına iletilir (**Kanıt 5 - Kanıt 6 - Kanıt 7**).

Fakültede atama ve yükseltme süreçlerinde adaylardan beklenen akademik performans; araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma projeleri ile eğitim-öğretim çalışmalarından elde edilen toplam akademik başarı üzerinden hesaplanmaktadır. Bu kapsamda değerlendirmelerde, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI, SCOPUS ve TR-Dizin tarafından indekslenen dergilerde yayımlanan özgün araştırma ve derleme makaleleri belirleyici unsurlar olarak kabul edilmiştir. Ayrıca ulusal ve uluslararası kongrelerde sunulan bildiriler, ilgili indekslerde tanımlanan atıflar, ulusal ve uluslararası fonlarca (TÜBİTAK vb.) desteklenen projelerde yürütücülük ve araştırmacılık faaliyetleri, toplumsal destek faaliyetleri/projeleri, kitap ve kitap bölümü yazarlığı ile

editörlük faaliyetleri başlıca araştırma çıktıları olarak puanlandırılmıştır. Eğitim-öğretim yetkinlikleri kapsamında ise lisansüstü tez danışmanlığı ve tamamlanan tez sayıları, lisans ve lisansüstü düzeyde fiilen verilen dersler ve eğitim sürecine katkıları da puanlamaya dâhil edilen önemli ölçütler arasında yer almıştır (**Kanıt 2**).

Fakültede dönemlik ders dağılımları Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak, anabilim dalı ve bölüm kurulu kararıyla yapılmaktadır (**Kanıt 8 - Kanıt 9**). Kurumda ders görevlendirmelerinde akademik personelin kendi uzmanlık ve akademik çalışma alanlarıyla irtibatlı derslerde görevlendirilmesi esası benimsenmiştir. Eğitim-öğretim kalitesini korumak amacıyla, bir branşta yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması durumunda ise öncelikle Fakülte içerisindeki yakın branşlarda yetkinliği olan akademik personel ile mevcut ihtiyaç karşılanmaya çalışılır. Bu iç görevlendirmelerin mümkün olmadığı istisnai durumlarda ise 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi uyarınca Fakülte dışından akademik personel görevlendirmesi yapılır. Bu doğrultuda, dış paydaşlarımız arasında yer alan Antalya Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi ve Konyaaltı İlçe Müftülüğü ile iş birliği sağlanmış ve kıraat konusunda nitelikli iki eğitim/din görevlisi, yarı zamanlı statüde görevlendirilerek Fakültemiz bünyesindeki Arap Dili Fonetigi (Tashih-İ Hurûf) ile Kur'an Okuma ve Tecvid derslerini yürütmek üzere istihdam edilmiştir (**Kanıt 10**). Ayrıca, hazırlık sınıfı Arapça derslerinde eğitim ve öğretimin daha etkin ve verimli olması amacıyla ana dili Arapça olan yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı da sağlanmıştır (**Kanıt 11**).

Atama, yükseltme ve ders görevlendirmesine ilişkin uygulanan kriterlere yönelik geri bildirimler ve paydaş katılımı kapsamındaki genel memnuniyet düzeyleri, öğrenci ve akademisyen memnuniyet anketleri yoluyla izlenmektedir (**Kanıt 12**). İzlem sonuçları Dekanlık tarafından kontrol edilmekte ve eksik görülen hususlar için süreç planlaması yapılmaktadır (**Kanıt 13**).

Olgunluk düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

1. **YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği**
2. **Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri**

3. **Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik**
4. **Kadro Planlamasına Dair Anabilim Dalı, Bölüm ve Yönetim Kurulu Kararları**
5. **Öğretim Üyesi Atama İş Akış Şeması**
6. **Araştırma Görevlisi Atama İş Akış Şeması**
7. **Ön Değerlendirme Komisyonu Oluşturma ve Karar Süreci**
8. **Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**
9. **Ders Görevlendirmeleri**
10. **Ders Vermek Üzere Kurum Dışı Görevlendirme Talebi ve Oluru**
11. **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı**
12. **İlahiyat Fakültesi Öğrenci ve Akademisyen Memnuniyet Anketi Raporları**
13. **Akademik Kurul Toplantı Tutanağı**

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvencesi Sistemi)

Fakültede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi hususunda, stratejik planda yer alan eğitim politikasına paralel bir süreç belirlenmiştir. Buna göre öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim modeli benimseyen kurumumuz, öğretim elemanlarının mesleki yetkinliğe, çağın gerekliliklerine uygun yeterliliklere ve hayat boyu öğrenme becerisi yetkinliğine sahip olmalarını hedeflemektedir (**Kanıt 1**).

Fakülte öğretim programlarında verilen derslerin her biri için alanda akademik yeterliliğe sahip uzman bir öğretim elemanı bulunmaktadır (**Kanıt 2**). Öğretim kadrosunun dağılımı anabilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna göre oluşturulmaktadır. Hazırlık sınıfı Arapça derslerinde eğitim ve öğretimin daha etkin ve verimli olması amacıyla ana dili Arapça olan yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdamı sağlanmıştır (**Kanıt 3**).

Derslerde öğrenme kazanımlarına uygun olarak anlatım, soru-cevap ve tartışma yöntemlerinin yanında ödev, sunum, araştırma, proje, grup çalışmaları ve teknoloji destekli öğretim uygulamaları gibi öğrencinin öğrenme sürecine aktif katılımını sağlayan yöntem ve tekniklerden yararlanılmaktadır (**Kanıt 4**). Ölçme ve değerlendirmelerde ise çoktan seçmeli, boşluk doldurma, D/Y, açık uçlu sorulardan oluşan klasik sınavlar kullanılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, bağımsız

öğrenme, iş birliği yapabilme ve bilişim teknolojilerini etkin kullanabilme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin uygulamalar Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından yürütülmektedir (**Kanıt 5**).

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinlikleri düzenli olarak öğrenci ve akademisyen geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir (**Kanıt 6**). Üniversite genelinde uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketlerine ilave olarak Fakültemize özgü öğrenci memnuniyet anketleri her eğitim-öğretim döneminde uygulanmaktadır. Bunun yanında akademisyen memnuniyet anketleri aracılığıyla öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma, iletişim ve fiziki altyapıya ilişkin değerlendirmeleri alınmaktadır (**Kanıt 7**). Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler görüşülerek gerekli iyileştirme planlamaları yapılmaktadır (**Kanıt 8**).

Fakülte, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesini kurumsal bir süreç olarak ele almaktadır. Bu doğrultuda Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla her eğitim-öğretim döneminde Eğitici Eğitimi Programı planlanmakta ve dönemlik eğitim takvimi ilan edilmektedir (**Kanıt 9**). Program kapsamında dijitalleşme, öğretim tasarımı, ölçme-değerlendirme ve etik gibi güncel konularda eğitimler düzenlenmektedir. Fakülte öğretim elemanlarının söz konusu eğitimlere katılımı teşvik edilmekte; edinilen bilgi ve becerilerin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılması desteklenmektedir (**Kanıt 10**). Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla Üniversite tarafından hizmet içi eğitim ihtiyaç analizi gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda fakülteden, akademik ve idari personelin mesleki gelişimine katkı sağlayacağı değerlendirilen kurum içi veya diğer kurumlarla iş birliği içerisinde gerçekleştirilebilecek hizmet içi eğitim konularına ilişkin görüş ve öneriler anket yoluyla alınmaktadır. (**Kanıt 11**).

Olgunluk düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamaları vardır ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- 1. Fakülte Eğitim-Öğretim Politikası**
- 2. Akademik Kadro**
- 3. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi İstihdamı**

4. Yöntem ve Tekniğe Dair Ders İçerik Örneği
5. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Usul ve Esasları
6. Akdeniz Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü Geribildirim Anketleri
7. İlahiyat Fakültesi Öğrenci ve Akademisyen Memnuniyet Anketi Raporları
8. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantı Raporları
9. AÜ Eğitim ve Öğretimde Mükemmellik Araştırma ve Uygulama Merkezi Eğitici Eğitimi Takvimi
10. Eğitici Eğitimi Programları Dekanlık Duyurusu
11. Eğitimcilerin Eğitim Gereksinimlerinin Belirlenmesi Anketi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültede araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi, akademik motivasyonun artırılması ve başarı kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli teşvik ve ödüllendirme uygulamaları yürütülmektedir. Bu doğrultuda Fakültenin Stratejik Planı'nda ulusal ve uluslararası indeksli dergilerde yayımlanan çalışmaların, bilimsel projelerin ve diğer akademik çıktıların kurumsal düzeyde teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi stratejik hedefler arasında yer almaktadır (**Kanıt 1**). Bu kapsamda unvanda yükselme, bilimsel araştırma projelerinin kabulü, lisansüstü tez çalışmalarının başarıyla tamamlanması, ulusal ve uluslararası nitelikli dergilerde gerçekleştirilen yayınlar ile benzeri akademik başarılar fakülte yönetimi tarafından tüm akademik personele duyurulmakta ve ilgili öğretim elemanları tebrik edilmektedir (**Kanıt 2**).

Eğitim faaliyetlerine doğrudan katkı sunan öğretim elemanlarının emeklerinin takdir edilmesine yönelik uygulamalar da yürütülmektedir. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen seminer, konferans, panel ve benzeri akademik etkinliklerde görev alan veya sunum gerçekleştiren öğretim elemanlarına Dekanlık tarafından teşekkür belgesi takdim edilmektedir (**Kanıt 3**).

Fakülte tarafından düzenlenen bilimsel ve akademik organizasyonların planlanması ve yürütülmesinde görev alan akademik personele katkılarından dolayı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmî teşekkür yazıları iletilmektedir (**Kanıt 4**).

Fakültede akademik performansın değerlendirilmesi ile eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği Değerlendirme Komisyonu ile Akademik Başarı ve Kurumsal Katkı Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Akademik Teşvik Ödeneği Değerlendirme Komisyonu,

öğretim elemanlarının akademik teşvik başvurularını Yükseköğretim Kurulu Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile Akdeniz Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi doğrultusunda değerlendirerek sonuçlarını Dekanlığa sunmakta, teşvik süreçlerinin fakülte akademik performansına katkısını izlemekte ve gerekli iyileştirme önerilerini geliştirmektedir (**Kanıt 5 – Kanıt 6 – Kanıt 7**). Akademik Başarı ve Kurumsal Katkı Değerlendirme Komisyonu ise öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, toplumsal katkı ve kurumsal hizmet alanlarındaki başarılarının değerlendirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Komisyon tarafından Akademik/Bilimsel Başarı Ödülü, Toplumsal Katkı Ödülü, Başarılı Eğitimci Ödülü ve Akademik Hizmet Ödülü olmak üzere dört ödül kategorisi belirlenmiş; her bir kategoriye ilişkin başvuru, değerlendirme ve puanlama esasları tanımlanmıştır (**Kanıt 8 - Kanıt 9**). Komisyonun ilgili usul ve esaslar doğrultusunda ödüllendirme süreçlerini hayata geçirmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk düzeyi: Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. **Stratejik Plan Akademik Performans ve Yayın Teşvik Mekanizmaları**
2. **Akademik ve Mesleki Başarılar Tebrik**
3. **Teşekkür Belgesi Takdimi**
4. **EBYS Teşekkür**
5. **Akademik Teşvik Komisyonu Usul ve Esasları**
6. **Yükseköğretim Kurulu Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği**
7. **Akdeniz Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi**
8. **Akademik Başarı ve Kurumsal Katkı Değerlendirme Komisyonu Usul ve Esasları**
9. **Akademik Katkı Puan Tablosu**

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakültede eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi amacıyla fizikî, basılı ve dijital öğrenme kaynakları öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına

sunulmaktadır. Üniversite Merkez Kütüphanesi, 4407 m² kapalı alanı, 850 kişilik oturma kapasitesi ve 4 milyon 600 bini aşkın bilgi kaynağı ile öğrenme süreçlerini destekleyen temel altyapılardan biridir. Merkez kütüphane; süreli yayınlar, kitaplar ve elektronik veri tabanlarıyla geniş bir koleksiyon sunmaktadır. Fakülte öğrencileri ve akademik/ıdarî personel, Üniversitenin merkez kütüphanesine kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir. Online katalog ve ödünç verme sistemi aracılığıyla, kullanıcılar istedikleri kitap ve yayınların mevcut durumunu web üzerinden kontrol edebilmekte ve kütüphaneden ödünç alabilmektedir. Süreli yayınlar salonu ile birlikte, kütüphane bünyesinde özel çalışma salonları ve internete bağlı bilgisayarlar mevcuttur. 2010 yılında Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı desteği ile kurulan Görme Engelliler Elektronik Salonu'nda yer alan geniş sesli kitap koleksiyonu ile görme engelli kullanıcılara da hizmet vermektedir (**Kanıt 1**).

Fakülte, merkez yerleşke içerisinde yer alan 5'er katlı 2 hizmet binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin kullanımına 300 kişilik konferans salonu, dört adet 150 kişilik amfi, 35 büyük derslik, 15 küçük derslik, 15 lisansüstü dersliği, iki toplantı salonu, mûsikî salonu, 700 m² fuaye ve sergi alanı ile yaklaşık 700 m² büyüklüğünde fakülte kütüphanesi tahsis edilmiştir (**Kanıt 2 - Kanıt 3**). Fakülte kütüphanesinde, katalog tarama işlemlerinde uluslararası standartlara sahip KOHA Kütüphane Otomasyon Sistemi kullanılmakta olup, akademisyen ve öğrenciler kaynaklara hem fizikî ortamdan hem de çevrim içi erişim yoluyla ulaşabilmekte ve ödünç alabilmektedirler. Ayrıca kütüphanede internet bağlantılı bilgisayarlar bulunmaktadır (**Kanıt 4**).

Dersliklerin tamamına yakınında projeksiyon cihazı bulunmakta olup hazırlık sınıflarında yürütülen Sözlü Anlatım-Duyuma Anlama dersleri için ses sistemi altyapısı da mevcuttur. Böylece eğitim-öğretim süreçleri görsel ve işitsel materyallerle desteklenmektedir (**Kanıt 5**). Ayrıca Üniversite genelinde sunulan kablosuz internet (Wi-Fi/EDUROAM) altyapısı sayesinde öğrenciler ve öğretim elemanları fakülte binasında ve kampüs genelinde elektronik öğrenme kaynaklarına ve çevrim içi veri tabanlarına kolaylıkla erişebilmektedir (**Kanıt 6**).

Fakültede öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi ve etkin kullanımına yönelik ihtiyaçlar, iç paydaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci memnuniyet anketlerinde öğrenme kaynaklarının yeterliliği, dersliklerin fiziki koşulları, teknolojik altyapı ve kütüphane hizmetlerine ilişkin

değerlendirmeler alınmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda mevcut imkânlar çerçevesinde gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 7**).

Olgunluk düzeyi: Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları alanlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar:

1. AÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
2. Fakülte Fiziki Kaynakları
3. Fakülte Fiziki Kaynakları Stratejik Plan
4. Fakülte Kütüphanesi
5. Elektronik Kaynaklar
6. Eduroam
7. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakülte'deki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrenci kulüpleri gibi paydaşlarla birlikte planlanmakta ve uygulanmaktadır. Üniversitenin Öğrenci Toplulukları Yönergesi çerçevesinde, öğrencilerin kişisel gelişimlerine ve toplumla barışık, özgüven sahibi bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacıyla öğrenci toplulukları oluşturulmakta ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kulüplerinin etkinliklerini planlı ve verimli şekilde yürütebilmeleri için etkinlik talepleri değerlendirilmekte, gerekli akademik ve idari destek Dekanlık tarafından sağlanmaktadır (**Kanıt 1 – Kanıt 2**).

Fakülte'de gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesi amacıyla Birim Etkinlik Komisyonu görev yapmaktadır. Komisyon tarafından dönem başında faaliyet planlamaları yapılmakta, etkinlik önerileri değerlendirilmekte ve uygulama süreçleri takip edilmektedir (**Kanıt 3-Kanıt 4**).

Öğrencilerin sportif, kültürel ve sanatsal gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversitenin sunduğu fiziki ve sosyal imkânlardan etkin biçimde yararlanılmaktadır. Merkez kampüste, ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına ev sahipliği yapabilecek nitelikte stadyum, kapalı ve açık spor tesisleri ile çeşitli spor alanları bulunmaktadır (**Kanıt 5**). Ayrıca konferans, panel, seminer, kongre, sergi, konser ve benzeri etkinliklerin

gerçekleştirilebildiği çok amaçlı salonlar öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır (**Kanıt 6**).

Fakültede gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler Fakülte resmî web sayfası ve sosyal medya hesapları ve düzenli olarak yayımlanan Fakülte Bülteni aracılığıyla duyurulmakta; etkinlik sonrasında haber metinleri ve görsellerle kamuoyu bilgilendirilmektedir (**Kanıt 7 – Kanıt 8**).

Süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Üniversite genelinde her yıl düzenli olarak uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketi'nin yanı sıra Fakülteye özgü öğrenci memnuniyet anketleri de her dönem uygulanmaktadır (**Kanıt 9 - Kanıt 10**).

Olgunluk düzeyi: Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

1. **Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Etkinlikleri**
2. **Fakültede Gerçekleştirilen Etkinlik Örnekleri**
3. **Birim Etkinlik Komisyonu Usul ve Esasları**
4. **Birim Etkinlik Komisyonu Faaliyet ve Toplantı Raporları**
5. **Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü Etkinlik Alanları**
6. **Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü Salonları**
7. **İlahiyat Fakültesi Web Sayfası Etkinlikler, Fakültenin Instagram ve Twitter Hesapları**
8. **Fakülte Bülteni**
9. **Akdeniz Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü Geribildirim Anketleri**
10. **İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu**

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Akdeniz Üniversitesi, merkez yerleşke 3.483.589 m² arazi yüzölçümü ve 615.105 m² yapı alanına sahiptir. Tüm yerleşkelerin toplamında 681.598 m² kapalı alan bulunmaktadır. Akdeniz Üniversitesi halen 25 Fakülte, 7 Enstitü, 1 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 12 Meslek Yüksekokulu ve 51 Araştırma ve Uygulama Merkezinde eğitim, araştırma ve topluma hizmet hususunda faaliyetlerine devam etmektedir (**Kanıt 1**). Kültürel ve sportif

etkinlikler için ayrılan alan 19.903 m², spor için ayrılan alan 76.482 m², öğrenci toplulukları için ayrılan alan 600 m², beslenme, barınma ve diğer tesisler için ayrılan alan 31.024 m²'dir **(Kanıt 2)**.

Fakülte, Akdeniz Üniversitesi Merkez Kampüs içerisinde yer almakta olup yeni ve modern binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrencilerin sosyal ve akademik ihtiyaçlarını karşılayabilecek pek çok imkân mevcuttur. İnternet alt yapısı olarak Üniversitede Eduroam (Education Roaming) sistemi kullanılmaktadır **(Kanıt 3)**.

Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımını desteklemek amacıyla Üniversite bünyesinde stadyum, kapalı yüzme havuzu, kapalı spor salonları, fitness merkezi, tenis kortları, atletizm pistleri, halı saha, açık spor alanları, tırmanma duvarı, plaj voleybolu sahası ve paten pisti gibi çok sayıda spor tesisi hizmet vermektedir **(Kanıt 4)**.

Üniversitede 5 adet yemekhane ve hemen hemen her fakülte ile yüksekokulda kantin ve kafeterya bulunmakta olup, buralarda personele ve öğrencilere en iyi şekilde hizmet sunulmaktadır. Yemekhane menüleri, diyetisyenler tarafından ve gıda mühendislerinin de sürece dahil olmasıyla, öğle yemeğinde alınması gereken ortalama kalori (900-1200) değerleri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Ayrıca akşam yemeği hizmeti de verilmektedir. Haftalık yemek listeleri Akdeniz Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Merkezi Yemekhane Müdürlüğü web sayfasında yayınlanmaktadır. Öğrenciler, öğrenci kartlarıyla yemekhane hizmetlerinden kolaylıkla ve hızlıca faydalanabilmektedir **(Kanıt 5)**.

Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanması için kampüs içindeki Akdeniz Öğrenci Yurtları, T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı olarak hizmet vermektedir. Akdeniz Öğrenci Yurtları, öğrencilerin bütün ihtiyaçlarını karşılayacak konforda olup, 7.720 kız öğrenci, 6.614 erkek öğrenci olmak üzere toplam 14.334 yatak kapasitesine sahiptir. Üniversite, kent iş birliği çerçevesinde öğrencilerin barınma ihtiyaçları kampüs çevresinde bulunan ve yurt niteliği taşıyan özel işletmelerce çalıştırılan otel ve pansiyonlarca da karşılanmaktadır **(Kanıt 6)**. Üniversite personeli için ise ilgili mevzuat çerçevesinde lojman imkânı sağlanmaktadır **(Kanıt 7)**. Kampüs içerisinde ücretsiz ring araçları, toplu taşıma bağlantıları ve çevre dostu bisiklet sistemi sayesinde ulaşım kolaylaştırılmaktadır. Akdeniz Üniversitesi öğrencileri ve çalışanlarına ayakta tedavi hizmetleri Mediko-Sosyal Merkezinde verilmektedir. Sağlıkla ilgili konularda danışanlara da cevap veren birim, diş sağlığı ve diş hastalıkları konusunda da hasta kabul etmektedir **(Kanıt 6)**.

Psiko-Sosyal Birimi, üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarına kayıtlı öğrencilere, personel ve personelin bakmakla yükümlü olduğu kişilere bireysel, sosyal, eğitimsel ve meslekî alanlara yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmakta, psikolojik destek sağlayarak duygusal, sosyal ve zihinsel açıdan ortaya çıkabilecek problemlerine yönelik önleyici, destekleyici ve yönlendirici çalışmalar yapmaktadır. Üniversite bünyesinde iki psikolog, iki sosyal hizmet uzmanı, bir çocuk gelişimi uzmanı aile danışmanı hizmet vermektedir (**Kanıt 6**).

Kampüste bulunan yemekhaneler içerisinde 700 kişilik kapasitesiyle en büyük yemekhane Fakültemizde bulunmakta ve üniversitenin yaklaşık üçte birine hizmet vermektedir. Fakültede 500 m² kantin ve 300 m² kırtasiye bulunmaktadır. Fakülte içerisinde kadın ve erkeklere tahsis edilmiş 2 adet mescit bulunmaktadır. Bunun yanında Akdeniz Üniversitesi Camii ana ibadet alanı 4000 olmak üzere toplam 7000 kişiye hizmet verebilecek kapasiteye sahiptir (**Kanıt 8**). Camiinin alt katında öğrencilere hizmet veren 540 m² alana sahip, Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı Genç Ofis bulunmaktadır (**Kanıt 9**).

Kontrol ve izleme yönelik olarak Üniversite tarafından tanımlı bir anket olan “Öğrenci Memnuniyet Anketi” her yıl düzenli olarak yapılmaktadır (**Kanıt 10**). Fakültede, Üniversite genelinde uygulanan anketlere ek olarak her dönem Fakülteye özgü öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır (**Kanıt 11**).

Olgunluk düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar:

1. Akdeniz Üniversitesi Tanıtım Kataloğu
2. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Verileri
3. Eduroam
4. Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü Etkinlik Alanları
5. Akdeniz Üniversitesi SKS Merkezi Yemekhane Müdürlüğü
6. Barınma, Ulaşım, Sağlık ve Psiko-Sosyal Hizmetleri
7. Konut Tahsis Talep Beyannamesi
8. Fakülte Fiziki Hizmetler
9. Genç Ofis Protokolü
10. Akdeniz Üniversitesi Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü Geribildirim Anketleri

11. İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

B.5.4. Engelsiz Üniversite

Üniversitede yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur. Akdeniz Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, ilk olarak 2009 yılında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyetine başlamış ve 2016 yılına kadar bu şekilde hizmet vermiştir. 2016 yılında yapılan yeniden yapılanma süreciyle birlikte ise doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir (**Kanıt 1**).

Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlara ilişkin ihtiyaçlarının tespit edilmesi; bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik gerekli düzenlemelerin belirlenmesi, planlanması, uygulanması, geliştirilmesi ve yürütülen çalışmaların sonuçlarının değerlendirilmesi gibi işlevleri yerine getirilmektedir. Bu kapsamda, bireyselleştirilmiş eğitim süreçlerini desteklemek üzere Bireysel Uyarlama Mektubu hazırlanmakta, ayrıca gönüllü öğrencilerden oluşan akran destek hizmetleri yürütülmektedir. Özel gereksinimli öğrencilere yönelik olarak akademik, sosyal ve kültürel alanlarda destekleyici hizmetler sunulmakta; bununla birlikte akademik ve idari personele yönelik bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, farkındalık temelli organizasyonlar ve proje geliştirme çalışmaları yoluyla engellilik konusunda toplumsal duyarlılığın artırılması hedeflenmektedir (**Kanıt 2**).

Kampüs içerisinde yer alan binaların ulaşılabilir hâle getirilmesi için çeşitli çalışmalar yapılmakta ve gerekli düzenlemelere yönelik geri bildirimler ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Engelli öğrencilerin eğitim hayatları süresince ekonomik bağımsızlıklarını kazanmalarına destek olmak amacıyla kariyer planlama ve koçluk hizmetleri sunulmaktadır. Görme engelli, az gören ve okuma güçlüğü yaşayan bireylere yönelik olarak erişilebilir elektronik doküman oluşturma ve sağlama hizmetleri sunulmaktadır. Bunun yanı sıra, yardımcı destek teknolojileri kapsamında JAWS, NVDA, VoiceOver ve TalkBack gibi ekran okuma yazılımlarına yönelik eğitim hizmetleri verilmektedir (**Kanıt 2**).

Engelli Destek Birimi, Merkez Kütüphane Görme Engelliler Birimi bünyesinde verilen görme engelli destek teknolojileri eğitimleri ve uzaktan yardımcı teknolojileri anlatmaları ve görme engelli bireylere sunduğu elektronik kütüphane hizmetiyle Türkiye Engelsiz Bilişim Ödülleri kapsamında “Engelsiz Eğitim Ödülüne” layık görülmüş ve 10 Eylül

2013 tarihinde, İstanbul Üniversitesi’nde düzenlenen törenle “Engelsiz Eğitim Ödülü” almıştır (**Kanıt 3**). Ayrıca “Türkiye Erişilebilirlik Ödülleri” kapsamında Erişilebilir Üniversite kategorisinde birincilik elde etmiş ve çeşitli kategorilerde bayrak ödüllерinin sahibi olmuştur (**Kanıt 4**).

Dezavantajlı grupların ihtiyaçları dikkate alınarak engelsiz eğitim olanakları sağlanmaktadır. Engelli park yerleri, erişilebilir girişler, gerekli ölçülere uygun genişlikte kılavuz çizgileri ile döşeli geçitler, hol ve koridorlar, ışıklı ve sesli uyarılarla destekli engelli asansörleri, asansörlerde Braille alfabesiyle yazılı yönlendirmeler bulunmaktadır. Yükseköğretim Kurulu’nun 116 üniversite içerisinde 841 başvuruyu değerlendirmesi sonucu Fakültemiz, “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde ‘Turuncu Bayrak’ ödülü almıştır (**Kanıt 5**).

Fakültede Engelli Öğrenci Birimine bağlı olarak Engelli Öğrenci Danışmanı bulunmaktadır (**Kanıt 6**). Engellilik raporlarını bildiren öğrenciler, özel sınıflarda sınava alınmakta, sınavı yapmak için ayrıca bir öğretim elemanı görevlendirilmekte ve sınav süresinde esneklik tanınmaktadır (**Kanıt 7**).

Olgunluk düzeyi: Kurumda engelsiz fakülte uygulamaları tüm mekanları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar:

1. Akdeniz Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi
2. Engelsiz Üniversite Hizmetleri
3. Engelsiz Eğitim Ödülü
4. Akdeniz Üniversitesi Ödüller
5. Engelsiz Üniversite 2020 Turuncu Bayrak Ödülü
6. Engelli Öğrenci Danışmanı
7. Engelli Öğrenciler Ek Süre ve Sınıf İmkânı

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Fakültede rehberlik ve kariyer hizmetleri, akademik danışmanlık sistemi başta olmak üzere Üniversite bünyesindeki ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi doğrultusunda görevlendirilen akademik danışmanlar; öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmekte, ders seçimi, eğitim-öğretim süreçleri, kariyer planlaması ve kişisel gelişim konularında rehberlik sağlamaktadır. Gerektiğinde öğrenciler psikolojik destek, sosyal destek veya diğer idari

birimlere yönlendirilmektedir. Akademik danışmanlar ayrıca öğrencileri üniversitenin sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerine katılmaları, yurt içi ve yurt dışı değişim programlarından yararlanmaları ve kariyer planlamalarını bilinçli şekilde yapmaları konusunda teşvik etmektedir (**Kanıt 1**).

Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program kapsamında öğrencilere fakültenin akademik yapısı, eğitim-öğretim süreçleri ve fiziksel imkânlar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Böylece öğrencilerin üniversiteye uyum süreçlerinin desteklenmesi ve ihtiyaç duydukları hizmetlere kolay erişebilmeleri amaçlanmaktadır (**Kanıt 2**).

Üniversitede Psiko-Sosyal Birimi, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarına kayıtlı öğrencilere, personel ve personelin bakmakla yükümlü olduğu kişilere, bireysel, sosyal, eğitimsel ve meslekî alanlara yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmakta, psikolojik destek sağlayarak duygusal, sosyal ve zihinsel açıdan ortaya çıkabilecek problemlerine yönelik önleyici, destekleyici ve yönlendirici çalışmalar yapmaktadır. Birim bünyesinde iki psikolog, iki sosyal hizmet uzmanı, bir çocuk gelişimi uzmanı ve aile danışmanı hizmet vermektedir (**Kanıt 3**).

Öğrencilerde iş hayatının beklentileri ve dinamikleri konusunda farkındalık oluşturmak ve onların kişisel ve profesyonel gelişimlerine ilişkin beceriler geliştirmelerini ve alacakları eğitimden en yüksek faydayı sağlamaları amacıyla, Üniversite bünyesinde Kariyer Merkezi bulunmaktadır (**Kanıt 4**). Ayrıca birinci sınıf öğrencilerine zorunlu olarak okutulan Kariyer Planlama dersi kapsamında öğrencilerin kariyer farkındalıklarının artırılması, kişisel ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir. Gerek Kariyer Planlama dersi kapsamında gerekse komisyon faaliyetleri kapsamında farklı meslek alanlarında görev yapan ilahiyat fakültesi mezunları öğrencilerle buluşturularak kariyer deneyimlerinin paylaşılması ve öğrencilerin meslek seçenekleri konusunda bilinçlendirilmesi sağlanmaktadır (**Kanıt 5 – Kanıt 6 - Kanıt 7**).

Olgunluk düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar:

1. **Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi**
2. **Oryantasyon Programı**
3. **Akdeniz Üniversitesi Psiko-Sosyal Birimi**

4. Akdeniz Üniversitesi Kariyer Merkezi
5. Kariyer Planlama Ders İçerikleri
6. Kariyer Planlama Dersi Tecrübe Paylaşımı
7. Ben Mezunum Bana Sor Etkinliği

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültede yürütülen eğitim-öğretim programlarının güncelliğinin korunması, program amaçlarına ulaşma düzeyinin değerlendirilmesi ve öğrencilerin değişen ihtiyaçlarına cevap verebilmesi amacıyla programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik tanımlı süreçler uygulanmaktadır. Programların geliştirilmesi sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri, öğretim elemanlarının önerileri ile ilgili kurul ve komisyonların değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda her eğitim-öğretim yılında ders planları, ders içerikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile program yapısı gözden geçirilmekte; ihtiyaç duyulan değişiklik önerileri Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Uygun görülen düzenlemeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Üniversite Senatosunun onayının ardından Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) aktarılmakta ve uygulamaya alınmaktadır (**Kanıt 1 – Kanıt 2**).

Programların izlenmesi sürecinde öğrenci ve akademisyen memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler ile iç ve dış paydaş toplantılarında dile getirilen görüş ve öneriler değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (**Kanıt 3 – Kanıt 2 - Kanıt 4**).

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi (Hazırlık Okullarındaki Dil Eğitim Programlarını da Kapsamaktadır.)

Program çıktıları, program yeterlilikleri esas alınarak hazırlanmış olup Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Program yeterlilikleri ve TYYÇ ilişkilendirme tabloları Bologna Bilgi Sistemi üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine açık olarak paylaşılmaktadır (**Kanıt 5**).

Bologna Süreci doğrultusunda Fakültenin Program ve Ders Bilgi Paketleri 2025 yılında kapsamlı biçimde güncellenmiştir. Bu süreçte program akreditasyonu bulunan Hitit Üniversitesi İlahiyat Fakültesinden akademik rehberlik alınmış (**Kanıt 6**), Fakültemiz de müfredat geliştirme çalışmaları kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesine akademik danışmanlık desteği sunmuştur (**Kanıt 7**).

Program çıktılarının izlenmesi, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu ile Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Öğrenci ve akademisyen memnuniyet anketleri ile iç ve dış paydaş toplantılarından elde edilen geri bildirimler bu kurullarda değerlendirilmekte; sonuçlar doğrultusunda program çıktıları, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin iyileştirme önerileri geliştirilmektedir (**Kanıt 3 – Kanıt 2 - Kanıt 4**).

Arapça Hazırlık Programının izlenmesi ve geliştirilmesi ise Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü tarafından Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt 8**).

Olgunluk düzeyi: Kurumda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Kanıtlar:

1. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Usul ve Esasları
2. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Toplantı Raporları
3. Memnuniyet Anketleri
4. Ölçme-Değerlendirme Komisyonu Toplantı Raporları
5. Program Yeterlilikleri ve TYYÇ İlişkilendirme Tabloları
6. Hitit Üniversitesi Rehberlik
7. Süleyman Demirel Üniversitesi Rehberlik
8. Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Fakültede mezunlar, program amaçları doğrultusunda sistematik olarak çeşitli mekanizmalar aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda mezunların iletişim bilgilerinin güncel tutulması, kariyer gelişimlerinin takip edilmesi ve üniversite ile bağlarının sürdürülmesi amacıyla OBS üzerinden Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Mezunlar bu platform aracılığıyla üniversite tarafından düzenlenen etkinlikler, kariyer fırsatları ve mezunlara yönelik duyurulara erişebilmektedir. Kariyer Merkezi'ne iletilen iş ilanları ve etkinlik duyuruları da bu sistem üzerinden mezunlarla paylaşılmaktadır (**Kanıt 1**).

Mezun izleme süreçlerinin Fakülte düzeyinde etkin şekilde yürütülmesi amacıyla Fakültede Birim Kariyer Temsilcisi ve Mezun Temsilcisi görevlendirilmiştir (**Kanıt 2**).

Ayrıca, mezunlarla sürdürülebilir iletişimi sağlamak, istihdam durumlarını izlemek, mezun-öğrenci bağlılığını güçlendirmek, güncel meslekî gelişim etkinlikleri düzenlemek ve Mezun Bilgi Sistemi'ne katılımı teşvik etmek amacıyla; Akdeniz Üniversitesi Birim Mezun Komisyonu ve Birim Danışma Kurulu Çalışma Esasları doğrultusunda görevlendirilen Birim Mezun Komisyonu aktif olarak faaliyetlerini sürdürmektedir **(Kanıt 3 - Kanıt 4)**.

Üniversitenin mezun-öğrenci ilişkilerini güçlendirmeyi ve bu ilişkiyi daha sistemli, sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmayı amaçlayan “Ben Mezunum Bana Sor” projesi kapsamında öğrenciler mezunlarla bir araya gelerek meslekî deneyim paylaşımı ve kariyer danışmanlığı alma imkânı bulmaktadır **(Kanıt 5 – Kanıt 6)**. Bunun yanı sıra, mezun ilişkilerini desteklemek amacıyla Üniversite tarafından “Akdeniz Mezun” adlı resmî LinkedIn hesabı oluşturulmuştur **(Kanıt 7)**. Ayrıca sosyal medya hesapları ve Mezun WhatsApp grubu aracılığıyla mezunlarla düzenli iletişim sürdürülmekte; etkinlik duyuruları ve fakülte faaliyetleri bu kanallar üzerinden paylaşılmaktadır **(Kanıt 8 – Kanıt 9 – Kanıt 10)**.

Mezunların program kazanımları, meslekî yeterlilikleri ve istihdam süreçlerine ilişkin görüşleri mezun memnuniyet anketleri ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir **(Kanıt 11)**. Elde edilen veriler, başta Birim Mezun Komisyonu olmak üzere ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte; dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda mezunların istihdam durumu, meslekî yeterlilikleri ve Fakülte ile iletişimlerinin geliştirilmesine yönelik istişareler yapılarak eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır **(Kanıt 3 – Kanıt 12 – Kanıt 13)**.

Olgunluk düzeyi: Kurumda sistematik olarak ve program amaçları doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Mezun Bilgi Sistemi
2. Birim Kariyer Temsilcisi ve Mezun Temsilcisi
3. Birim Mezun Komisyonu Usul ve Esasları
4. Birim Mezun Komisyonu Toplantıları
5. Ben Mezunum Bana Sor Etkinlik Örneği 1
6. Ben Mezunum Bana Sor Etkinlik Örneği 2
7. Mezun LinkedIn Hesabı

8. Fakültenin Instagram Hesabı
9. Fakültenin Twitter Hesabı
10. Mezun WhatsApp Grubu
11. Mezun Geribildirim ve Memnuniyet Anketi
12. Dış Paydaş Toplantısı 1
13. Dış Paydaş Toplantısı 2

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi; Fakültenin kalite politikası ve Akdeniz Üniversitesi 2022–2026 Stratejik Planı çerçevesinde, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası bilimsel beklentilere yanıt verebilecek bir araştırma stratejisi benimsemektedir. Bu strateji doğrultusunda Fakülte, eğitim-öğretim süreçleri ile araştırma-geliştirme faaliyetlerini uyumlu şekilde yürütmeyi ve bu süreçlere akademik personel ile birlikte lisans ve lisansüstü öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda araştırma çıktılarının niteliğini artıracak uygulama sonuçları izlenmekte ve değerlendirmeler yapılmaktadır.

Fakülte bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerinde; ulusal ve uluslararası akademik kurum, sivil toplum kuruluşları ve paydaşlarla iş birliği teşvik edilmiş; sempozyumlar, çalıştaylar ve paneller düzenlenerek bu etkinliklerin çıktıları akademik yayınlar şeklinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Fakülte öğretim elemanları, Fakültenin stratejik öncelikleri doğrultusunda proje geliştirme çalışmalarına katılmış, bu projelerden elde edilen bilimsel çıktılar kitap, makale, tebliğ ve benzeri yayınlar vasıtasıyla akademik ve toplumsal faydaya sunulmuştur. Akdeniz İlahiyat Dergisi gibi hakemli dergi ve diğer bilimsel yayın faaliyetleri, Fakültenin araştırma çıktılarının yaygınlaşmasında önemli rol oynamaktadır. Araştırma stratejisi kapsamında Fakülte, Akdeniz Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü ile Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) ve Fakülte içi ilgili komisyonlarla yakın iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Bu yapıların amacı; bilimsel araştırmaların planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesini standart bir kalite güvencesi süreci içinde sağlamaktır.

Akdeniz Üniversitesi'nin araştırma politikası, Üniversite stratejik planında belirlenen öncelikli alanlara odaklanmayı, ulusal ve uluslararası bilimsel iş birliklerini güçlendirmeyi, disiplinler arası araştırmaları teşvik etmeyi ve araştırma çıktılarının

toplumsal katkısını artırmayı hedeflemektedir. Bu politika doğrultusunda Fakülte, kendi alanında ülke gereksinimlerini de dikkate alarak evrensel bilimsel nitelikte çalışmalar üretmeyi amaçlamaktadır.

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğretim elemanlarının araştırma üretkenliğini artırmak için kurumsal destekler sağlamakta; uluslararasılaşma, endeksli yayınlar, konferans katılımları ve proje üretimi gibi faaliyetleri özendirilmektedir. Ayrıca Fakülte içi komisyonlar, bilimsel faaliyetlerin izlenmesi, stratejik plan hedefleri doğrultusunda değerlendirilmesi ve performans göstergelerinin takip edilmesi süreçlerine katkı vermektedir.

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi Akdeniz Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi kapsamında hazırlanan Kalite El Kitabı'nda ve fakültenin stratejik planı doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt 1-Kanıt 2**).

Fakülte; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyo-kültürel katkı sunmayı, disiplinler arası araştırmaları teşvik etmeyi, Fakülte içi ve dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirmeyi ve bilimsel yayın, proje ve akademik üretim odaklı Ar-Ge faaliyetlerini önceleyen bir araştırma politikası benimsemektedir (**Kanıt 3**).

Fakülte, kurumsal düzeyde yerleşik bir kalite kültürüne sahiptir. Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planlarında yer alan; “Araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, nitelikli bilimsel üretimin artırılması, akademik görünürlüğün güçlendirilmesi ve araştırma çıktılarının toplumsal katkıya dönüştürülmesi hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri sürdürülmektedir (**Kanıt 4**).

Bu kapsamda Fakültede yürütülen programların öğretim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi, araştırma önceliklerinin tespit edilmesi, sürekli iyileştirme süreçlerinin işletilmesi ve iç ve dış paydaşlarla iş birliğinin sistematik hâle getirilmesi amacıyla Fakülte bünyesinde Birim Kalite Kurulu ile buna bağlı alt komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonlardan biri olan Araştırma Geliştirme Komisyonu, “Fakültenin stratejik planı ve kalite politikasıyla uyumlu araştırma-geliştirme politikasını belirlemek, bu alandaki hedeflere ulaşma yollarını planlamak, performans göstergelerini izlemek ve değerlendirme sonuçlarını Birim Kalite Kuruluna sunmak” amacıyla faaliyet göstermektedir (**Kanıt 5**).

Araştırma politikası, stratejileri ve hedefleri belirlenirken paydaş görüşleri analizi yoluyla iç ve dış paydaşların sürece katılımı sağlanmış; elde edilen veriler doğrultusunda

Fakültenin araştırma öncelikleri şekillendirilmiştir. Komisyon, Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planı'nda yer alan aşağıdaki amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda fakültenin Araştırma Geliştirme Politikası şu şekildedir:

1. Akademik personelin fikirlerini projeye ve bilimsel çıktıya dönüştürebilecek destekleyici ve sürdürülebilir bir araştırma ortamı oluşturmak.
2. Araştırma ve yenilik faaliyetleri, bilimin gelişimine ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak şekilde ulusal öncelikler ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda yürütmek.
3. Akademik görünürlüğü artırmak amacıyla nitelikli bilimsel yayınlar ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi desteklemek.
4. Ulusal ve uluslararası düzeyde, çok disiplinli ve paydaşlarla iş birliğine dayalı araştırmalar teşvik etmek.
5. Akademik personeli araştırma performansını düzenli olarak izleyip değerlendirerek elde edilen sonuçlara göre sürekli iyileştirme sağlamak.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu (**Kanıt 6**) tarafından, iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar (**Kanıt 7**) sonucunda geliştirilen strateji ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetler, üniversitenin kalite ve izleme sistemleri kapsamında kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk düzeyi: Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri tüm alanlar tarafından benimsenmiş olup; bu doğrultuda yürütülen uygulamalar sistematik olarak izlenmekte, izleme sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan iyileştirici önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı
2. Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı
3. Akdeniz Üniversitesi Kalite Politikası
4. Akdeniz Üniversitesi AGEK Etkinliği
5. Araştırma Geliştirme Kurulu
6. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
7. Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültenin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin tanımlı süreçler, Akdeniz Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında hazırlanan Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır (**Kanıt 1**).

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde Ar-Ge süreçlerinin yönetimi, belirli bir tarihsel gelişim içinde kurumsallaşmıştır. İlk aşamada bu süreçler Dekanlık ve bölüm başkanlıkları öncülüğünde yürütülmüş; ilerleyen dönemde kalite güvencesi yaklaşımının güçlendirilmesiyle birlikte Ar-Ge faaliyetleri, Birim Kalite ve Kurulu ile Araştırma Geliştirme Komisyonu koordinasyonunda sürdürülmeye başlanmıştır (**Kanıt 2**).

Araştırma Geliştirme Komisyonu; ulusal ve uluslararası sempozyum, panel ve konferansların düzenlenmesine katkı sunmakta; TÜBİTAK, BAP ve Erasmus+ projelerinin hazırlanması süreçlerinde ilgili birimlerle eşgüdüm içerisinde çalışmaktadır. Komisyon üyeleri, proje geliştirme süreçlerinde Fakülte akademik personeline danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunarak araştırma kapasitesinin artırılmasına katkı sağlamaktadır (**Kanıt 3**).

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin bilimsel yayın faaliyetleri kapsamında yayımlanan Akdeniz İlahiyat Dergisi, Fakültenin araştırma-geliştirme süreçlerinin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır. Dergi, hakemli yayın politikası, şeffaf editoryal süreçleri ve etik ilkeleri esas alan yapısıyla akademik üretime katkı sunmayı amaçlamaktadır. İlahiyat ve sosyal bilimler alanında faaliyetini sürdüren dergi; yürüttüğü yayın süreçleri, editoryal ilkeleri ve bilimsel niteliği ile fakültenin akademik görünürlüğünün artırılmasına hizmet etmektedir (**Kanıt 4**).

Ayrıca Fakülte akademik personelinin proje ve araştırma faaliyetlerine katılımını artırmak amacıyla, Üniversite bünyesindeki ilgili birimlere yönelik bilgilendirme ziyaretleri gerçekleştirilmiş; bu birimler tarafından akademik personele yönelik tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Yürütülen tüm bu faaliyetler Fakültenin resmî web sitesi ve kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 5-Kanıt 6-Kanıt 7**).

Kanıtlar:

- 1. Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı**
- 2. Araştırma Geliştirme Komisyonu Toplantısı**
- 3. Araştırma Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanakları**
- 4. Akdeniz İlahiyat Dergisi Yayın Politikası ve Editoryal Süreç Dokümanları**

5. Fakülte web Sitesi Duyuruları
6. Kurumsal Sosyal Medya Paylaşımları
7. Etkinlik Afişleri ve Program Çıktıları

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakültede araştırmaların yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisine dair tanımlı süreç, Akdeniz Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında hazırlanan Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır (**Kanıt 1**). Fakültenin mevcut yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve talepleri; İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı çerçevesinde, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak belirlenmektedir. Daha önce Dekanlık tarafından yürütülen bu süreçler, kalite güvencesi yaklaşımının kurumsallaşmasıyla birlikte Birim Kalite Kurulu koordinasyonunda sürdürülmektedir (**Kanıt 2**).

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, yerel ve bölgesel din hizmetleri, eğitim, kültürel yapı ve toplumsal ihtiyaçları dikkate alarak her yıl sempozyum, çalıştay, panel ve konferanslar düzenlemekte; öğretim üyelerinin bu öncelikler doğrultusunda proje, kitap ve makale çalışmaları yapmalarını teşvik etmektedir. Fakültede gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, yerel, ulusal ve uluslararası düzeylerde aşağıdaki şekilde tasnif edilebilir:

Ulusal düzeyde Fakülte, akademik birikimin paylaşılmasını ve güncel dinî-sosyal meselelerin tartışılmasını amaçlayan panel, sempozyum ve bilimsel toplantılara ev sahipliği yapmaktadır (**Kanıt 3**).

Fakültede Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesine destek veren Araştırma Geliştirme Komisyonu, periyodik toplantılarda araştırma faaliyetlerinin yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlarla ilişkisini değerlendirmekte; Fakülte Danışma Kurulunun katkılarıyla iyileştirme önerileri geliştirmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK, Erasmus+, BAP ve benzeri proje çağrıları takip edilmekte; akademik personelin proje geliştirme süreçlerine aktif destek sağlanmaktadır (**Kanıt 4**).

Ayrıca Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilgili kamu kurumlarıyla yapılan iş birlikleri çerçevesinde, Fakülte akademik personelinin katılımıyla ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyinde konferans, seminer ve söyleşi programları düzenlenmektedir (**Kanıt 5**).

Olgunluk düzeyi: Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik biçimde izlenmekte, iç kalite güvencesi sistemiyle

uyumlu şekilde değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte ele alınarak iyileştirici önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Kalite El Kitabı
2. Stratejik Plan
3. Ahmedî Çalıştay
4. BAP Projesi
5. Yerel kurumlarla iş birliği kapsamında düzenlenen eğitim ve seminerler

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Fiziki, Teknik ve Mali Araştırma Kaynakları:

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde öğretim elemanları ve idari personelin kullanımına tahsis edilmiş ofisler bulunmaktadır. Ofislerin kullanımına ve dağılımına ilişkin esaslar Dekanlık tarafından belirlenmekte; akademik personel unvan ve görev durumlarına göre paylaşımlı veya müstakil ofislerden yararlanmaktadır (**Kanıt 1**).

Akademik ve idari personelin araştırma ve idari faaliyetlerini etkin biçimde sürdürebilmeleri amacıyla bilgisayar ve yazıcı altyapısı sağlanmaktadır. Öğretim elemanları ile öğrencilerin kullanımına sunulan masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar ile yazıcılar, Fakültenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek şekilde planlanmakta ve güncellenmektedir.

Fakültede öğrencilerin ders çalışmaları ve araştırma yapabilmeleri için bilgisayarlı çalışma alanları ayrılmıştır. Bunun yanı sıra, akademik çalışmalarla birlikte sanatsal ve kültürel faaliyetlerin nitelikli biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla Din Musikisi, Sanat Tarihi ve Kıraat alanlarına yönelik özel çalışma ve etkinlik mekânları oluşturulmuştur (**Kanıt 2-Kanıt 3**).

Akademik personel ile lisans ve lisansüstü öğrencilerin araştırmalarını kesintisiz sürdürebilmeleri için Akdeniz Üniversitesi Merkez Kütüphanesi koleksiyonuna basılı ve elektronik kaynaklar düzenli olarak eklenmekte; ayrıca çok sayıda uluslararası çevrim içi veri tabanına erişim sağlanmaktadır. Üniversite genelinde araştırmacıların yararlanabildiği veri tabanları ve e-kaynaklar, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yönetilmekte ve duyurulmaktadır (**Kanıt 4**).

Araştırmacıların ihtiyaç duyduğu yazılım ve uygulamalar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda temin edilmekte; gerekli durumlarda lisans satın alma ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 5**).

Araştırma-geliştirme faaliyetlerine ayrılan mali kaynaklar, Akdeniz Üniversitesi'nin genel bütçe imkânları ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında sağlanan destekler aracılığıyla yürütülmektedir. Fakültenin öncelikli araştırma alanları doğrultusunda proje destekleri teşvik edilmekte; araştırma kaynaklarının etkin ve verimli kullanımına yönelik uygulamalar izlenmektedir. Ayrıca kamu kurumları ve diğer üniversitelerle kurulan stratejik iş birlikleri çerçevesinde ortak araştırma ve proje faaliyetleri yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi: Fakültede araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak biçimde yönetilmektedir. Uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte, izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmakta; ihtiyaç ve talepler doğrultusunda araştırma kaynakları çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar:

1. Ofisler ve Kullanım Alanları
2. Fakülte Fiziki Kaynakları
3. Stratejik Plan Fiziki Durum
4. Kütüphane e-kaynaklar ve Veri Tabanları
5. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğretim elemanları, üniversite bütçesine bağlı olarak faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında bilimsel çalışmalarına mali destek sağlayabilmektedir (**Kanıt 1**). Fakülte, araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesini esas almakta ve bu çerçevede Üniversite içi kaynakların etkin kullanımını teşvik etmektedir (**Kanıt 2**).

Fakülte, BAP ile ilişkili proje çağrıları ve duyuruları başta olmak üzere Üniversite içi fon kaynaklarına ilişkin tüm bilgilendirmeleri e-posta ve resmî duyuru kanalları aracılığıyla akademik personel ile paylaşmakta; proje başvurularına yönelik yönlendirme ve teşviklerde bulunmaktadır. Fakülte öğretim elemanlarının yürütmekte olduğu ve

tamamlanmış BAP destekli projeler bulunmaktadır. Bununla birlikte, Üniversite genelinde BAP bütçelerine ilişkin kısıtlamalar doğrultusunda proje başvurularında dönemsel dalgalanmalar yaşanabilmektedir (**Kanıt 3**).

Kurum içi fon kaynaklarına erişimi artırmak ve proje hazırlama süreçlerini desteklemek amacıyla, akademik personele yönelik proje yazımı, proje döngüsü yönetimi ve araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmektedir (**Kanıt 4**). Ayrıca araştırma kaynaklarının etkin kullanımını desteklemek amacıyla Fakülte bünyesinde bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleri sürdürülmektedir.

BAP destek konuları arasında dinî, sosyal ve kültürel araştırmalar yer almakta; bu yönüyle Fakültenin araştırma faaliyetleri Üniversitenin kurumsal amaçlarıyla uyum göstermektedir.

Olgunluk düzeyi: Kurumda Üniversite içi kaynakların kullanımına ilişkin elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte, izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda Üniversite yönetiminden kaynak çeşitliliği ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi talep edilmektedir.

Kanıtlar:

1. **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)**
2. **Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi**
3. **BAP kapsamında desteklenen projeler (yıllara göre)**
4. **Akademik personele yönelik makale yazım süreci**

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğretim elemanları tarafından sunulan projeler; BAP Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında tanımlanan süreçlere göre desteklenmektedir (**Kanıt 1**).

Üniversite dışı kaynaklı projelerin izlenmesi, başlangıçta Dekanlık tarafından yürütülmüş; kalite ve akreditasyon komisyonlarının kurulmasıyla birlikte bu süreç Birim Kalite Kurulu koordinasyonunda sürdürülmeye başlanmıştır. Proje sayıları düzenli olarak izlenmekte; düşüş yaşanan alanlarda iyileştirici önlemler ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

Üniversite-toplum iş birliği kapsamında fakülte; Millî Eğitim Müdürlükleri, İl Müftülükleri, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile protokoller imzalamış; bu

protokoller çerçevesinde ihtiyaç odaklı araştırma projeleri, çalıştaylar ve bilimsel etkinlikler planlanmıştır (**Kanıt 2**).

Fakülte bünyesinde Yurt dışı araştırma burslarından yararlanan akademik personel bulunmaktadır. Ayrıca başvuru sürecinde olan veya onaylanmış projelerin izlenmesi ve desteklenmesi devam etmektedir (**Kanıt 3**).

Olgunluk düzeyi: Kurumda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversite dışı kaynakların kullanımına yönelik uygulamalar sistematik biçimde izlenmekte, izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirici önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Akdeniz Üniversitesi BAP ve Proje Destek Süreçleri
2. Ahmedî Çalıştayı
3. Yurt Dışı Projeler

C.2.4. Doktora Programları (Mezun Sayıları, Eğilimler) ve Post-Doc İmkânları

Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, İlahiyat Fakültesi ile ilişkili olarak Temel İslam Bilimleri ve Felsefe ve Din Bilimleri ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir (**Kanıt 1-Kanıt 2-Kanıt 3**).

Olgunluk düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu lisansüstü programlar yürütülmekte; ancak bu programların çıktılarının izlenmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. Lisansüstü Eğitim Programları-İlahiyat
2. Lisansüstü Eğitim Programları-Doktora
3. Lisansüstü dersler kataloğu

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Fakülte düzeyinde oluşturulan komisyonlar ve Üniversitenin kurumsal kalite yapılanmasıyla uyumlu biçimde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesini destekleyici uygulamalar yürütmektedir. Fakültenin kalite süreçleri kapsamında Birim Kalite Kurulu görev yapmaktadır. Fakülte bünyesinde araştırma

kapasitesini planlama, izleme ve geliştirmeye dönük Araştırma-Geliştirme Komisyonu tanımlanmıştır **(Kanıt 1-Kanıt 2)**.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine ilişkin kurumsal çerçeve ve teşvik mekanizmaları bakımından Akdeniz Üniversitesi'nde öne çıkan hususlar aşağıdaki gibi özetlenebilir:

Akdeniz Üniversitesi, akademik yükseltme ve atama süreçlerinde kullanılan ölçüt ve kriterleri “Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” başlığı altında yayımlamakta ve güncel sürümleri Personel Daire Başkanlığı sayfasından erişime açmaktadır. Bu yapı, yayın performansı ve akademik çıktıların niteliksel değerlendirilmesi üzerinden araştırma üretkenliğini teşvik eden bir kurumsal çerçeve işlevi görmektedir **(Kanıt 3)**.

Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP), proje çağrıları, duyurular ve proje süreçlerine ilişkin bilgilendirmeleri resmî web sayfası üzerinden paylaşmaktadır. Bunun yanında Akdeniz Teknoloji Transfer Ofisi (Akdeniz TTO), proje geliştirme, destek programlarına yönlendirme, proje yönetimi ve benzeri hizmet alanlarıyla araştırmacılara destek sağlayan bir yapıdır **(Kanıt 4-Kanıt 5)**.

Kurumsal kalite yapılanması ve izlemesi Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü ve alt kurul/komisyon yapılarıyla desteklenmektedir. İlahiyat Fakültesi ise kendi kurumsal kalite komisyonları üzerinden Fakülte özelindeki izleme ve iyileştirme süreçlerine katılım sağlamaktadır.

Uluslararasılaşma ve araştırma/ağ iş birliklerini destekleyen hareketlilik Akdeniz Üniversitesi Erasmus+ Online Başvuru ve Yönetim Sistemi içerisinde, İlahiyat Fakültesi bölümlerine ait anlaşımların listelendiği ekranlar üzerinden kurumsal hareketlilik altyapısı izlenebilmektedir **(Kanıt 6)**.

Kurumsal arşiv ve görünürlük altyapıları Akdeniz Üniversitesi kurumsal açık arşiv/erişim altyapılarına ilişkin yönlendirmeler bulunmaktadır. Örnek olarak AVESİS'te “Kurumsal Açık Arşiv” modülü, yayınların kurumsal görünürlüğünün ve erişilebilirliğinin artırılması açısından ilgili yönetim araçları olarak değerlendirilebilir **(Kanıt 7)**.

Mevcut resmî kaynakların gösterdiği yapılanmaya göre, Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde araştırma yetkinliğini geliştirmeye dönük komisyonlar, ayrıca üniversite düzeyinde BAP ve TTO gibi mekanizmalar üzerinden proje geliştirme ve fonlara erişim desteklenmiştir.

Kanıtlar:

1. İlahiyat Fakültesi-Kurumsal Gelişim ve Kalite Kurulu Komisyonu

2. Araştırma-Geliştirme Komisyonu
3. Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri
4. Akdeniz Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi
5. Akdeniz Teknoloji Transfer Ofisi (Akdeniz TTO)
6. Erasmus+ Online Başvuru ve Yönetim Sistemi
7. AVESİS-Kurumsal Açık Arşiv

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bölgesel, ulusal ve uluslararası Ar-Ge çalışmaları Akdeniz Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı ve İlahiyat Fakültesi 2026-2030 stratejik planı dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 1-Kanıt 2**). Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile ortak faaliyetleri, Üniversitenin uluslararasılaşma altyapısı ve lisansüstü eğitim yapılanmasıyla bağlantılı biçimde yürütülmektedir. Üniversite düzeyinde Uluslararası İlişkiler Ofisi üzerinden Erasmus+ hareketlilikleri ve ikili anlaşmaların yönetildiği çevrim içi sistemler işletilmekte; bu sistemlerde anlaşmaların listelendiği ekranlar erişime açık tutulmaktadır. İlahiyat Fakültesi'nde Erasmus+ bilgilendirme ve yönlendirme amaçlı birim içi etkinliklerin gerçekleştirildiği, Fakültenin resmî etkinlik sayfasında da kayıt altına alınmıştır (**Kanıt 3**).

Üniversitenin uluslararasılaşma çerçevesinde yürüttüğü bir diğer değişim bileşeni Mevlâna Değişim Programı'dır. Programın kapsamı, katılım koşulları ve süreç dokümanları Akdeniz Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi sayfalarında yayımlanmakta; öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği için protokol temelli işleyiş tanımlanmaktadır. Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından ayrıca "güncel iş birliği protokolleri" listesi de ilan edilmekte; bu sayfalar Üniversite düzeyinde yürütülen protokol ağının görünürlüğünü sağlamaktadır (**Kanıt 4-Kanıt 5-Kanıt 6**).

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Erasmus+ programı kapsamında Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarıyla akademik iş birlikleri geliştirmektedir. Bu çerçevede Fakültenin aktif anlaşmalarından biri, İspanya'nın Madrid kentinde bulunan Universidad Complutense de Madrid ile yürütülen Erasmus+ değişim anlaşmasıdır (**Kanıt 7**). Söz konusu anlaşma, 2022–2029 dönemini kapsamakta olup Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesindeki tüm akademik birimleri içermektedir. Anlaşma kapsamına Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları bölümleri dâhil edilmiştir. Bu yönüyle iş birliği,

Fakültenin akademik yapılanmasının tamamını kapsayan bütüncül bir uluslararası hareketlilik imkânı sunmaktadır.

İlahiyat alanındaki ortak araştırma ve lisansüstü iş birlikleri bakımından Akdeniz Üniversitesi'nde lisansüstü programların Sosyal Bilimler Enstitüsü çatısı altında yürütüldüğü; Temel İslam Bilimleri alanında doktora ve tezli yüksek lisans programlarının listelendiği görülmektedir. Fakültenin lisansüstü dersler kataloğunu yayımlaması, lisansüstü öğretim ve araştırma yetkinliği çerçevesinin program bazlı olarak sürdürüldüğünü göstermektedir.

Ortak araştırma birimleri açısından üniversite bünyesinde farklı disiplinlerde faaliyet gösteren “Araştırma ve Uygulama Merkezleri” listesi Üniversitenin resmî sayfasında yer almaktadır. Bu liste, Fakülte düzeyi araştırma gündeminin Üniversite çapındaki araştırma altyapılarıyla ilişkilendirilmesine imkân veren kurumsal çerçeveyi göstermektedir (**Kanıt 8**).

Olgunluk düzeyi: Akdeniz Üniversitesi'nde uluslararasılaşma ve iş birliği süreçlerinin Uluslararası İlişkiler Ofisi sistemleri üzerinden izlenebildiğini; lisansüstü programların Enstitü çatısı altında sürdürüldüğünü, Fakülte düzeyinde de Erasmus+ bilgilendirme gibi uygulamaların yürütüldüğünü göstermektedir.

Kanıtlar:

1. **2022-2026 Üniversite Stratejik Planı**
2. **2026-2030 İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı**
3. **Erasmus+ Anlaşmalar**
4. **Güncel İş Birliği Protokolleri**
5. **Mevlâna Değişim Programı**
6. **Erasmus Bilgilendirme Etkinliği**
7. **Universidad Complutense de Madrid ile Yürütülen Erasmus+ Değişim Anlaşması**
8. **Üniversite–Araştırma ve Uygulama Merkezleri listesi**

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Akdeniz Üniversitesi'nde araştırma performansının izlenmesi ve teşvik edilmesine ilişkin çerçeve, birden çok kurumsal mekanizmanın birlikte işletilmesiyle oluşturulmaktadır. Akademik üretimin teşviki ve değerlendirme süreçleri bakımından “Akademik Teşvik

Ödeneği” uygulama usul ve ilkeleri Üniversite tarafından yayımlanmış olup birim komisyonları ile üst komisyondan oluşan değerlendirme işleyişi tanımlanmaktadır. Bu çerçevede, araştırma performansının ölçülmesi ve teşvik edilmesi bakımından resmî bir değerlendirme altyapısı sunar **(Kanıt 1)**.

Yayın süreçlerinin kurumsal standartlarla yürütülmesi bakımından Akdeniz Üniversitesi “Yayın Yönergesi”ni yayımlamakta; ayrıca “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi” gibi metinlerle araştırma etiği ve yayın ilkelerini kurumsal düzeyde düzenlemektedir **(Kanıt 2)**.

Performansın izlenmesi ve hedef gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi bakımından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından “Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporları” sayfasında izleme-değerlendirme formları yayımlanmaktadır. Stratejik plan dokümanları ile izleme-değerlendirme formlarının yine aynı birim üzerinden erişime açılması, kurumsal hedeflerin izlenmesine dönük ölçme ve raporlama çerçevesinin bulunduğunu göstermektedir **(Kanıt 3-Kanıt 4)**.

Fakülte öğretim elemanları Fakültenin düzenlediği eğitim, sempozyum, konferans, seminer, panel ve çalıştay gibi bilimsel faaliyetlere eğitimci ve katılımcı düzeyinde katkı sağlamaktadır **(Kanıt 5-Kanıt 6)**.

Araştırma çıktılarının görünürlüğü ve kurumsal kayıt altına alınması açısından AVESİS, araştırmacı profilleri ve yayın/proje/tez verilerinin bütüncül gösterimine yönelik bir platform olarak işletilmektedir **(Kanıt 7)**.

Araştırma performansını destekleyen altyapılardan biri de kütüphane ve veri tabanı erişimleridir. Üniversite kütüphanesi tarafından abone veri tabanları ve kampüs dışı erişim (VETİS/SSL-VPN) gibi erişim kanalları ilan edilmekte; bu sayede akademik personelin uluslararası literatüre erişimi desteklenmektedir **(Kanıt 8-Kanıt 9)**.

Olgunluk düzeyi: Erişilebilir resmî kaynaklar, Akdeniz Üniversitesi’nde araştırma performansının; akademik teşvik süreçleri, yayın ve etik yönergeleri, stratejik plan-performans programı izleme raporlaması, AVESİS altyapıları ve kütüphane veri tabanı erişimleri üzerinden izlenebilir ve desteklenebilir bir zemine oturduğunu göstermektedir.

Kanıtlar:

1. Akdeniz Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği 2025 Uygulama Usul ve İlkeleri
2. Akdeniz Üniversitesi Yayın Yönergesi

3. Strateji Geliştirme–Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporları
4. Strateji Geliştirme–Stratejik plan dokümanları
5. Fakülte Bülteni
6. Akdeniz İlahiyat Seminerleri
 - Doç. Dr. Hasan Kayapınar
 - Dr. Öğr. Üyesi Hatice Teber
 - Öğr. Gör. Dr. Muhammed Özcan
7. AVESİS
8. Kütüphane–Abone Veri Tabanları
9. Kampüs Dışı Erişim (SSL-VPN) Yönergesi

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakültenin araştırma performansı, Üniversitenin stratejik planlama, performans programı izleme ve kalite güvencesi altyapısı ile ilişkili biçimde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Akdeniz Üniversitesi düzeyinde stratejik hedefler ile bunların gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte; performans programı “izleme ve değerlendirme” raporları üzerinden olarak takip edilmektedir (**Kanıt 1-Kanıt 2-Kanıt 3**).

Proje performansının izlenmesi ve proje süreçlerinin yönetiminde ise Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) ve BAPSİS altyapısı temel başvuru mekanizmalarından biridir. Bilimsel etkinliklere katılım desteği gibi araştırma faaliyetlerini destekleyen alt süreçler de BAPSİS iş akışlarıyla yürütülmektedir (**Kanıt 4**).

Öğretim elemanlarının performans temelli teşvik süreçleri bakımından akademik teşvik uygulama usul ve ilkeleri güncel olarak yayımlanmakta; bu metin, teşvik değerlendirmelerinin kurumsal çerçevesini göstermektedir (**Kanıt 5**). Fakülte özelinde yürütülen bilimsel/akademik toplantıların ve seminerlerin duyurulması, Fakülte web sayfasındaki etkinlik akışı üzerinden izlenebilmektedir (**Kanıt 6**). Öğretim elemanı performans değerlendirmesi amacıyla her yıl düzenli olarak bir önceki yıla ait kişisel, bölüm ve birim bazlı akademik faaliyet raporları hazırlanmakta ve yayınlanmaktadır (**Kanıt 7**).

Olgunluk düzeyi: Kurumda tüm alanların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

1. Akdeniz Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2. Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporları
3. Akdeniz Üniversitesi 2025 Yılı Performans Programı
4. Akdeniz Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi (PDF)
5. Akdeniz Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği 2025 Yılı Uygulama Usul ve İlkeleri
6. Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Sayfası
7. Kişisel faaliyet raporu

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Araştırma bütçe performansının izlenmesi, Üniversitenin bütçe ve performans yönetimi yaklaşımıyla birlikte ele alınmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, idare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmekle görevli olduğunu kamuya açık biçimde belirtmektedir (**Kanıt 1**). Performans programı dokümanları ve bunların izleme-değerlendirme raporları, bütçe-performans ilişkisinin izlenmesine yönelik temel kurumsal referanslar arasında yer almaktadır (**Kanıt 2**). Bu çerçevede araştırma faaliyetlerinin bütçesel boyutu, BAP süreçleri üzerinden yürütülen destek mekanizmalarıyla da ilişkilidir.

Teknoloji Transfer Ofisi ekosistemi bakımından Akdeniz Üniversitesi'nde teknoloji transfer faaliyetleri Antalya Teknokent TTO üzerinden yürütülmekte; bu yapı, Üniversite raporlarında ve kurumsal politika sayfalarında görünür biçimde yer almaktadır (**Kanıt 7**). Bu tür yapılar, dış kaynaklı fonlar ve proje geliştirme kapasitesi üzerinden dolaylı biçimde araştırma bütçe performansına katkı sağlayan kurumsal araçlar olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar:

1. **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**
2. **Akdeniz Üniversitesi 2026 Yılı Performans Programı**
3. **Akdeniz Üniversitesi 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu**

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini misyon, vizyon ve Stratejik Planda belirlenen toplumsal katkı politikası doğrultusunda; kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla iş birliği içerisinde yürütmektedir. Toplumsal katkı çalışmaları, toplumun dinî, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap vermeyi, üretilen akademik bilginin toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamayı ve paydaşlarla sürdürülebilir iş birlikleri geliştirmeyi amaçlamaktadır (**Kanıt 1**).

Bu doğrultuda Fakülte, kendi imkânları ve paydaşlarla geliştirilen iş birlikleri aracılığıyla çok sayıda toplumsal katkı faaliyeti yürütmüştür. Öğretim elemanları tarafından Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında öğrenci ve öğretmenlere yönelik dinî, ahlaki ve manevî içerikli seminer, konferans ve söyleşiler düzenlenmekte; Öğretmen Akademileri ve ÇEDES Projesi kapsamında çeşitli eğitim faaliyetlerine katkı sunulmaktadır. Bunun yanında İl Müftülüğü ile yürütülen iş birlikleri kapsamında camilerde vaaz ve irşat faaliyetleri gerçekleştirilmekte, Diyanet Akademisi bünyesinde aday din görevlilerine yönelik eğitim faaliyetlerinde görev alınmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları Millî Eğitim Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yürütülen eğitim programları, bilimsel toplantılar, kongreler ve meslekî gelişim faaliyetlerinde eğitici, konuşmacı, bilim ve danışma kurulu üyesi olarak görev yaparak toplumsal katkı sunmaktadır (**Kanıt 2: 1, 2, 3, 4, 5**). Bunun yanında öğrencilerin aktif katılımıyla gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri ve müfredatta yer alan Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri dersi aracılığıyla toplumsal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi ve akademik bilginin uygulamaya aktarılması desteklenmektedir (**Kanıt 3 – Kanıt 4**).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak ve toplumla etkileşimi güçlendirmek amacıyla gerçekleştirilen tüm etkinlikler Fakültenin resmî internet sitesi, sosyal medya hesapları ve yılda iki kez yayımlanan Fakülte Bülteni aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Böylece hem faaliyetlerin yaygın etkisi artırılmakta hem de paydaşlarla sürdürülebilir iletişim sağlanmaktadır (**Kanıt 5 - Kanıt 6: 1, 2 – Kanıt 7**).

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini Stratejik Planında tanımlanan Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda yürütmektedir. Bu politika kapsamında toplumun beklenti ve ihtiyaçları dikkate alınarak temel kaynaklara dayanan sahih ve güvenilir dinî bilginin topluma ulaştırılması; eğitim, araştırma ve sosyal sorumluluk faaliyetleri aracılığıyla toplumsal gelişime katkı sağlanması temel ilke olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda Fakülte, bulunduğu şehirle akademik, sosyal ve kültürel etkileşimini sürekli geliştirmeyi hedeflemekte; Üniversitenin 2022–2026 Stratejik Planında yer alan toplumsal katkıyı artırma amacı ile sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi, hayat boyu öğrenmenin desteklenmesi ve mezunlarla etkileşimin güçlendirilmesine yönelik hedeflerle uyumlu bir anlayış benimsemektedir (**Kanıt 1, Kanıt 8**).

Toplumsal katkı süreçleri Dekanlık koordinasyonunda yürütölmekte; Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Kurulu projelerin planlanması ve geliştirilmesini, Birim Etkinlik Komisyonu öğrencilere ve topluma yönelik bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin organizasyonunu, Sıfır Atık Yönetim Sistemi Komisyonu çevresel sürdürülebilirlik uygulamalarını, Engelli Öğrenci Danışmanlığı ise erişilebilirlik ve fırsat eşitliğine yönelik çalışmaları yürütmektedir. Böylece toplumsal katkı faaliyetleri farklı alanlarda görev yapan kurul ve komisyonların koordinasyonu ile bütöncöl bir yapıda gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 9 – Kanıt 10**).

Bunun yanında Fakülte bünyesinde Ramazan ayında öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşların katılımıyla iftar programları düzenlenerek birlik, beraberlik ve dayanışma kültürünün güçlendirilmesine katkı sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen bu programlar, Fakültenin toplumsal bütünleşmeyi ve sosyal etkileşimi destekleyen uygulamaları arasında yer almaktadır (**Kanıt 11: 1, 2**).

Fakülte, toplumsal katkıyı yalnızca sosyal ve kültürel faaliyetlerle sınırlı görmemekte; çevresel sürdürülebilirliği de bu yaklaşımın önemli bir parçası olarak değerlendirmektedir. Bu kapsamda Fakülte yerleşkesinde gerçekleştirilen ağaçlandırma çalışmaları ile yeşil kampüs anlayışına katkı sağlanmış, öğrencilerin ve personelin daha nitelikli ortak yaşam alanlarına sahip olması hedeflenmiştir (**Kanıt 12**).

Fakültenin eğitim-öğretim süreçleri de toplumsal katkı politikasını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Müfredatta yer alan Toplumsal Duyarlılık ve Katkı, Din Hizmetlerinde Rehberlik ve İletişim, İletişim Sosyolojisi, Manevî Danışmanlık ve Rehberlik ile Değerler Eğitimi dersleri aracılığıyla öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinci, iletişim becerileri,

değer temelli yaklaşımları ve farklı toplumsal kesimlerle etkili etkileşim kurabilme yeterliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Böylece öğrencilerin edindikleri kuramsal bilgiyi toplumsal faydaya dönüştürebilmeleri desteklenmekte ve toplumsal katkı politikasının eğitim boyutu güçlendirilmektedir (**Kanıt 13**).

Olgunluk düzeyi: Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

Kanıtlar

1. İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı
2. Toplumsal Katkı Faaliyetleri: 1, 2, 3, 4, 5
3. Sosyal Sorumluluk Projeleri
4. Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri
5. Fakülte Resmî İnternet Sitesi
6. Fakültenin Instagram ve Twitter Hesapları: 1, 2
7. İlahiyat Fakültesi Bülteni
8. Akdeniz Üniversitesi 2022 – 2026 Stratejik Plan
9. Kurul ve Komisyonlar
10. Kurul ve Komisyon Toplantı Raporları
11. Ramazan Ayı İftar Programları: 1, 2
12. Ağaçlandırma Çalışması
13. Toplumsal Katkıyı Destekleyen Müfredattaki Dersler

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültede toplumsal katkı süreçleri, Kalite El Kitabı ile Stratejik Plan'da tanımlanan ilke ve süreçler doğrultusunda planlanmakta, uygulanmakta ve koordine edilmektedir (**Kanıt 1 – Kanıt 2**).

Toplumsal katkı faaliyetleri temel olarak iki farklı süreç üzerinden yürütülmektedir. İlk süreçte Dekanlık, iç paydaşlar ile kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirerek toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmasına yönelik gerekli hazırlıkları yapmakta; ihtiyaç duyulan iş birlikleri ve resmî yazışmalar tamamlanarak faaliyetler uygulamaya geçirilmektedir. İkinci süreçte ise dış paydaşlardan veya çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda topluma yönelik eğitim,

bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler planlanmakta ve ilgili kurul ve komisyonların koordinasyonunda yürütülmektedir (**Kanıt 3**).

Toplumsal katkı süreçlerinin koordinasyonu Dekanlık tarafından sağlanmakta; süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi ise görev alanlarına göre ilgili kurul ve komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Kurulu, projelerin koordinasyonunu sağlamakta; Birim Etkinlik Komisyonu gerçekleştirilecek bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasını yürütmekte; Birim Mezun Komisyonu mezunların toplumsal katkı süreçlerine katılımını desteklemekte; Sıfır Atık Yönetim Sistemi Komisyonu çevresel sürdürülebilirlik çalışmalarını, Engelli Öğrenci Danışmanlığı ise erişilebilirlik ve kapsayıcılık uygulamalarını yürütmektedir (**Kanıt 4 – Kanıt 5**).

Fakültede yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, Üniversite Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılar, seminerler ve çalıştaylar aracılığıyla da desteklenmektedir. Bu kapsamda Fakülte koordinatörleri, 2024–2025 Akademik Yılı için gerçekleştirilen Süreç İzleme ve Değerlendirme Toplantısı'na (**Kanıt 6**) ve Akdeniz Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Süreç Yönetimi Çalıştayı-2025 programına katılmışlardır (**Kanıt 7**).

Olgunluk düzeyi: Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar:

1. İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı
2. İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı
3. Kurum Dışı Görevlendirme İş Akışı
4. Kurul ve Komisyonlar
5. Kurul ve Komisyon Toplantı Raporları
6. Süreç İzleme ve Değerlendirme Toplantısı
7. Süreç Yönetimi Çalıştayı 2025

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakülte bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri için özel bir bütçe tahsis edilmemiş olmakla birlikte, bu faaliyetler genel bütçeden karşılanmaktadır. Bunun yanında kamu

kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile imzalanan iş birliği protokolleri sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerine mali, teknik ve insan kaynağı desteği sağlanmaktadır. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetleri, Fakültenin sahip olduğu kurumsal imkânların yanı sıra dış paydaşların katkılarıyla da desteklenmektedir (**Kanıt 1**).

Kalite El Kitabı'nda belirtildiği üzere toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde kaynakların yönetimi Dekanlık koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Sürece iç paydaş olarak Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Kurulu ile Birim Etkinlik Komisyonu; dış paydaş olarak ise Fakülte Danışma Kurulu, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları katkı sunmaktadır. Gerçekleştirilecek her faaliyet, ilgili iş birliği protokolleri ve paydaş katkıları dikkate alınarak planlanmakta; etkinliğin niteliğine göre gerekli kaynakların temini sağlanmaktadır (**Kanıt 2**).

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerinde sahip olduğu fiziki altyapıyı da etkin biçimde kullanmaktadır. Konferans salonları, toplantı salonları, derslikler ve kütüphane gibi fiziki imkânlar; seminer, konferans, eğitim programı, yarışma, sosyal sorumluluk etkinliği ve paydaş toplantıları gibi faaliyetlerde toplumun kullanımına sunulmaktadır. Böylece Fakülte, sahip olduğu insan kaynağı ve fiziksel altyapıyı toplumsal fayda üretmeye yönelik etkin biçimde değerlendirmektedir (**Kanıt 3**).

Olgunluk düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar:

1. **İş Birlikleri Resmi Yazışmalar ve İş Birliği Kapsamında Yürütülen Faaliyet Örnekleri**
2. **İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı**
3. **Fakülte Fiziki Toplumsal Katkı Kaynakları**

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültenin toplumsal katkı performansı; kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla iş birliği içerisinde yürütülen eğitim, din hizmetleri, sosyal sorumluluk ve kültürel faaliyetler aracılığıyla ortaya konulmaktadır. Gerçekleştirilen çalışmalar, toplumun farklı kesimlerinin ihtiyaçlarına cevap vermeyi, akademik birikimi

toplumsal faydaya dönüştürmeyi ve öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu kapsamda öğretim elemanları tarafından ortaokul ve liselerde öğrenci ve öğretmenlere yönelik dinî ve manevî içerikli seminer, konferans ve söyleşiler düzenlenmektedir. Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle yürütülen Öğretmen Akademileri kapsamında öğretmenlere yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmekte; ÇEDES Projesi kapsamında ise öğrencilere yönelik dinî, ahlaki ve sosyal konularda farkındalık çalışmaları yürütülmektedir (**Kanıt 1 – Kanıt 2**). Ayrıca Birim Etkinlik Komisyonu tarafından düzenlenen Akdeniz İlahiyat Seminerleri ile Araştırma-Geliştirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilen seminer programları aracılığıyla akademik bilgi hem üniversite mensuplarıyla hem de ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır (**Kanıt 3**).

Fakülte, Antalya İl Müftülüğü ile yürüttüğü iş birlikleri kapsamında camilerde gerçekleştirilen vaaz irşat programlarına katkı sunmakta; Antalya Hacı Mehmet Gebizli Dinî İhtisas Merkezi bünyesinde yürütülen Diyanet Akademisi eğitimlerinde aday din görevlilerine yönelik seminer ve konferanslar vermektedir. Bunun yanında Millî Eğitim Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yürütülen çeşitli eğitim programlarına, dinî yayıncılık faaliyetlerine ve bilimsel organizasyonlara öğretim elemanları eğitici, konuşmacı ve bilim kurulu üyesi olarak katkı sağlamaktadır (**Kanıt 4 - Kanıt 5**).

Diyanet İşleri Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu iş birliğiyle düzenlenen Üniversiteler Arası Kur'ân-ı Kerîm'i Güzel Okuma Yarışması Akdeniz Bölge Finali'nin Fakültemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilmesi ile İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İl Müftülüğü tarafından düzenlenen çeşitli yarışmalarda öğretim elemanlarımızın jüri üyeliği görevleri de bu katkının önemli örnekleri arasında yer almaktadır (**Kanıt 6 – Kanıt 7**).

Toplumsal katkı performansı yalnızca öğretim elemanlarının yürüttüğü faaliyetlerle sınırlı olmayıp öğrencilerin aktif katılımıyla gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleriyle de desteklenmektedir (**Kanıt 8**). Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri dersi kapsamında da öğrenciler danışman öğretim elemanlarının rehberliğinde kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde çeşitli projeleri geliştirmekte ve uygulamaktadır (**Kanıt 9**).

Fakülte, toplumsal katkıyı öğrenci destek hizmetleri anlayışıyla da güçlendirmektedir. Ekonomik desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik burs ve sosyal destek süreçleri yürütülmekte; engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımını desteklemek

amacıyla erişilebilirlik uygulamaları, sınav düzenlemeleri ve fiziksel iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 10 – Kanıt 11**).

Ayrıca öğrencilerin sanatsal gelişimini desteklemek amacıyla ney kursu düzenlenmekte; aday öğrenciler ve ziyaretçiler için SKS iş birliğiyle fakülte tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 12 - Kanıt 13**). Ramazan ayında düzenlenen iftar programları aracılığıyla öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşlar bir araya getirilerek birlik, beraberlik ve dayanışma kültürü desteklenmektedir (**Kanıt 14: 1, 2**). Bunun yanında toplumsal duyarlılığı artırmaya yönelik sergi ve farkındalık etkinlikleri de düzenlenmektedir (**Kanıt 15**).

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, henüz performans göstergelerine dayalı bütünleşik bir sistem üzerinden yürütülmemekle birlikte, ilgili kurul ve komisyonların faaliyet raporları ile dönemsel toplantılar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Kurulu ile Birim Etkinlik Komisyonu tarafından hazırlanan toplantı ve faaliyet raporları aracılığıyla yürütülen çalışmalar değerlendirilmekte; gerekli görülen hususlar sonraki dönem planlamalarına yansıtılmaktadır (**Kanıt 16**). Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler, kurul ve komisyon toplantılarının yanı sıra akademik personelle gerçekleştirilen toplantılarda da ele alınmaktadır (**Kanıt 17**).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla, öğretim elemanlarından gerçekleştirdikleri her faaliyet sonrasında standart faaliyet raporunu doldurmaları talep edilmektedir. Böylece yürütülen faaliyetlerin kayıt altına alınması ve toplumsal katkı performansının değerlendirilmesine yönelik kurumsal veri altyapısının oluşturulması hedeflenmektedir (**Kanıt 18**).

Olgunluk düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- 1. Öğretmen Akademileri Eğitim Faaliyetleri**
- 2. ÇEDES Projesi Faaliyetleri**
- 3. Birim Etkinlik Komisyonu ve AGEK Seminerleri**

4. Vaaz İrşat Programı
5. Toplumsal Katkı Faaliyet Örnekleri
6. Üniversiteler Arası Kur'ân-ı Kerîm'i Güzel Okuma Yarışması Akdeniz Bölge Finali
7. Jüri ve Bilim Kurulu Üyeliği
8. Sosyal Sorumluluk Projeleri
9. Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri
10. Burs ve Sosyal Hizmetler Komisyonu
11. Engelli Öğrenciye Yönelik Düzenlemeler
12. Ney Kursu
13. Fakülte Tanıtım Faaliyeti
14. Ramazan Ayı İftar Programları: 1, 2
15. Gazze Enstalasyonu
16. Kurul ve Komisyon Toplantı Raporları
17. İç Paydaş Toplantısı
18. Etkinlik ve Faaliyet Raporu

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde yönetim modeli ve idari yapı, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu" ile "124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" uyarınca teşkilatlanmıştır. Ayrıca "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" esas alınmıştır. Yönetim modeli, Akdeniz Üniversitesi'nin kurumsal mevzuatı çerçevesinde tanımlanmış yetki, görev ve sorumluluklara dayalı olarak yapılandırılmıştır. Bu model, sürekliliği koruyarak yerleşmiş ve benimsenmiştir (**Kanıt 1 - Kanıt 2 - Kanıt 9 – Kanıt 10**).

Fakülte, kurumsal değerlerin ve kurum kültürünün yaygınlaşmasını sağlayacak iletişim ağlarını etkin kullanan, misyon ve vizyonu doğrultusunda liyakat esaslı bir insan kaynakları yönetimi yürüten, insan kaynakları planlaması kapsamında çalışanların kişisel ve kariyer gelişimlerini destekleyen, performanslarını değerlendiren ve eğitim planlamalarını gerçekleştiren bir yönetim politikası benimsemiştir. Bu politikaların gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilir olması amacıyla organizasyon yapısına Birim Kalite Kurulu ve alt komisyonlarını dâhil etmiştir (**Kanıt 3**). Yönetim Hizmetleri Komisyonu,

yönetim ve idari birimlerin işleyişine yönelik izleme, değerlendirme ve öneriler sunmaktadır.

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Fakülte yönetimi; Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu aracılığıyla sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlere ilişkin kararlar, ilgili kurullarda görüşülerek alınmakta ve uygulanmaktadır. Fakülte Kurulu akademik planlama ve ilkesel karar süreçlerinde, Fakülte Yönetim Kurulu ise idari ve uygulamaya yönelik karar süreçlerinde etkin rol üstlenmektedir.

İlahiyat Fakültesi'nde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Bölüm başkanlıkları ve anabilim dalı başkanlıkları, Fakülte yönetimiyle koordinasyon içerisinde çalışarak akademik faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinden sorumludur. Bu yapı sayesinde akademik karar alma süreçlerinde bölüm ve anabilim dalı düzeyinde katılım sağlanmakta, Fakülte genel hedefleri ile uyum gözetilmektedir.

Fakültede idari ve akademik sürece, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, bölüm kurulları ve akademik kurulun etkin şekilde katılımı sağlanmakta, kurul toplantılarında öğrenci temsilcisi de bulunmaktadır. Fakülte yönetimi kalite süreçlerini desteklemektedir **(Kanıt 4 - Kanıt 5)**.

İdari yapı, Fakülte Sekreterliği koordinasyonunda yürütülmekte olup öğrenci işleri, personel işleri, mali işler ve destek hizmetleri gibi temel idari birimler aracılığıyla hizmet sunulmaktadır. İdari personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmiş, iş ve işlemler Üniversitenin merkezi idari birimleriyle eşgüdüm içerisinde yürütülmektedir **(Kanıt 6)**. Böylece idari süreçlerde süreklilik, düzen ve hizmet kalitesinin korunması amaçlanmaktadır. Fakültede, katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almak üzere ilgili tüm birimlerdeki akademik ve idari personelden koordinatörlük, kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur **(Kanıt 5)**.

Akademik ve idari personele düzenli olarak memnuniyet anketleri uygulanmakta, anketlerden elde edilen veriler ilgili kurul ve komisyonlarca değerlendirilerek sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır **(Kanıt 7)**.

Fakültede, idari ve akademik işleyişte olası eksiklikleri tespit etmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla ilimizdeki İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, STK'lar, öğrenci velisi ve öğrenci temsilcisi gibi iç ve dış paydaş temsilcileri ile istişare toplantıları

yapılmakta ve sunulan öneriler doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda dış paydaş temsilcilerinin de bulunduğu Danışma Kurulu oluşturulmuş ve bu kurul idari ve akademik faaliyetlere ilişkin karar sürecine dâhil edilmiştir. Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararlar, Dekanlık tarafından gündeme alınarak ilgili birim, kurul ya da komisyona havale edilmekte ve süreç takip edilmektedir (**Kanıt 8**).

Olgunluk düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanmayla ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. İlahiyat Fakültesi Görev, Yetki ve Sorumluluk Tanımları
2. Kalite El Kitabı
3. Kurul ve Komisyonlar
4. Akademik Kurul Toplantısı
5. Yönetim Kurulu Kararları
6. İdari Personelin İş Tanımları
7. Personel Memnuniyet Anketi
8. Dış Paydaşlarla yapılan Protokoller
9. Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planı
10. Organizasyon Şeması

E.1.2. Süreç Yönetimi

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde süreç yönetimi; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari faaliyetleri kapsayacak şekilde planlı, izlenebilir ve iyileştirmeye açık bir anlayışla yürütülmektedir. Fakülte'deki süreçler, Üniversitenin kurumsal hedefleri ve kalite güvencesi politikaları doğrultusunda tanımlanmakta ve uygulanmaktadır. Süreç yönetimi; süreçlerin tanımlanması, arşivlenmesi, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi aşamalarını içerir. Dekanlık ve Yönetim Hizmetleri Komisyonu tarafından izlenir. Her süreç için bir başkan veya koordinatör belirlenir. Başkanın iş tanımının açık olması; hesap verebilirlik, izlenebilirlik ve sürdürülebilir iyileştirmeyi destekler. Başkan, sürecin doğru, mevzuata uygun ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlar, iyileştirme alanlarını tespit eder, performans göstergelerini takip eder, ilgili birimlerle koordinasyonu yürütür ve süreç güncellemelerini Birim Kalite Kurulu ile paylaşır (**Kanıt 1**).

Fakültede bulunan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinde süreçlerin yürütülmesinden bölüm başkanları sorumludur. Bölüm başkanları; bölüm kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon ve iş birliğini yürütmekle görevlidir. Bu görevler, bölüm başkan yardımcıları, anabilim dalı başkanları ve öğretim üyelerinin katılımıyla yerine getirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçleri kapsamında ders programları, açılacak dersler, ders içeriklerinde yapılacak güncellemeler, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile öğrenci danışmanlığına ilişkin hususlar bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bölüm kurulları, en az her yarıyıl başında ve sonunda olmak üzere düzenli aralıklarla gündemli olarak toplanmakta; yoğun akademik faaliyet dönemlerinde ise ihtiyaçlar doğrultusunda daha sık toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar aracılığıyla bölüm içi süreçler izlenmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (**Kanıt 2**).

Üniversitemizde öğretim kadrosunun atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğretim elemanlarının göreve atanmasında ve yükseltilmesindeki süreçler, birimlerin ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” kapsamında yürütülmektedir (**Kanıt 3**).

Fakültede akademik ve idari süreçlerin izlenmesi amacıyla Üniversitenin merkezi bilgi ve kalite yönetim sistemlerinden yararlanılmakta; akademik faaliyetler, performans verileri ve memnuniyet anketleri aracılığıyla değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler, Fakülte ve bölüm kurullarında ele alınarak süreçlerin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır (**Kanıt 4 – Kanıt 5**).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. Yönetim Hizmetleri Komisyonu
2. Kurul Toplantıları
3. Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri
4. Danışma Kurulu Toplantısı-1
5. Birim Kalite Kurulu ve Alt Komisyonlar

E.2. Kaynakların Yönetimi

Fakültemizde gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılması insan kaynakları yönetimine ilişkin hedefimizdir. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlarda yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde insan kaynakları yönetimi; Üniversitenin merkezi insan kaynakları politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Fakültede akademik ve idari insan kaynağının etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde kullanılması temel hedef olarak benimsenmiştir. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlarda yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmektedir. **(Kanıt 1- Kanıt 7).**

Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterlere ve Senato tarafından belirlenen “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” ne göre yapılmaktadır. **(Kanıt 2 - Kanıt 3).**

Akademik personelin istihdamı, atanması, yükseltilmesi ve yeniden atanması süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Akdeniz Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerde şeffaflık, nesnellik ve liyakat ilkeleri esas alınmakta; kadro planlaması eğitim-öğretim ihtiyaçları, öğrenci sayıları ve akademik faaliyetlerin yoğunluğu dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Fakültede görev yapan akademik personelin meslekî gelişimi; bilimsel araştırma faaliyetleri, ulusal ve uluslararası yayınlar, projeler ve akademik etkinlikler yoluyla desteklenmektedir. Akademik personelin performansı, Üniversitenin merkezi sistemleri üzerinden izlenmekte; elde edilen veriler Fakülte yönetimi ve ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek planlama süreçlerine yansıtılmaktadır **(Kanıt 4).**

İdari personel, Cumhurbaşkanlığına verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesi uyarınca naklen atama vb. yollarla atanmaktadır. Mevcut personelin değerlendirilmesi ve dağılımı süreci, eğitim ve meslekî tecrübelerine göre Personel Daire Başkanlığı ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Yer değişiklikleri ve terfi durumlarında görev, yetki ve sorumluluklarda

tanımlanmış eğitim şartları ve kişinin performansı dikkate alınmaktadır (**Kanıt 5 - Kanıt 6**).

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler, akademik ve idari personelin görüş ve geri bildirimleri de dikkate alınarak izlenmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşım, Fakültede kurumsal aidiyetin güçlendirilmesine ve çalışma barışının sürdürülmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

1. **Yüksek Öğretim Personel Kanunu**
2. **Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri**
3. **Öğretim Üyeliğine Atanma Yönetmeliği**
4. **Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Toplantıları**
5. **Akdeniz Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Atamalarda Uygulanacak Esaslar**
6. **Akdeniz Üniversitesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönergesi**
7. **Stratejik Plan Yönetim Sistemi**

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Fakültemiz mali kaynaklarının iç denetimi, “[5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)” ile “[Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği](#)”nde yer alan hükümler doğrultusunda yapılan harcamalar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın ön mali kontrol işlemlerine tabi tutularak mevzuata uygunluk, etkinlik ve verimlilik ilkeleri kapsamında yapılmaktadır (**Kanıt 1**).

Finansal kaynakların planlanması ve kullanımı, [Akdeniz Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı](#) mali mevzuatı, [Akdeniz Üniversitesi Stratejik Planı](#) ve [Akdeniz Üniversitesi İç Kontrol Sistemi](#) çerçevesinde gerçekleştirilir.

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nde finansal kaynakların yönetimi; kamu mali yönetimi ilkeleri doğrultusunda, şeffaflık ve hesap verebilirlik esas alınarak yürütülmektedir. Fakültenin mali kaynakları, Üniversitenin merkezi bütçesi kapsamında planlanmakta ve kullanılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir.

Fakülteadaki harcamalar için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'ndan ihtiyaç duyulan miktara göre ödenek talebinde bulunulmakta ve aktarılan bütçeyle ilgili ödeme gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 2**).

Maliye Bakanlığı tarafından talep edilen yılsonu tahmini bütçe planlaması, Fakültemiz mali işler memuru tarafından, önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörler de dikkate alınarak hazırlanmakta ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bildirilmektedir. Yapılan değerlendirme ve incelemeden sonra gerekli bütçe aktarılmaktadır (**Kanıt 3**).

Olgunluk düzeyi: Kurumda finansal süreçlerin yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

Kanıtlar:

- 1. 2026-2028 Bütçe Hazırlık Aşamaları**
- 2. Fakülte Bütçe Raporu**
- 3. 2025 Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu**

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizin akademik eğitim-öğretim faaliyetleri ile idari faaliyetlerini ve bunlara ilişkin bilgi varlıklarını, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordine etmektedir.

Fakültenin bilgi yönetimi, Üniversitenin dijital altyapısı ve yetkili birimleri tarafından işletilen çeşitli sistemler üzerinden yürütülür. Bu sistemler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Elektronik Bilgi Yönetim Sistemidir (EBYS) (**Kanıt 1 - Kanıt 2 - Kanıt 8**). Bu sistemler öğrenci kayıtları, ders-program süreçleri, not girişleri, transkriptler ve mezuniyet işlemlerini düzenler. Akademik personel bilgilerinin, ders yüklerinin, yayın ve faaliyet kayıtlarının tutulmasını sağlar. Personelin özlük, görevlendirme, izin ve eğitim bilgilerinin akışını sağlar. Resmî yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesi ve arşivlenmesini kolaylaştırır. Ders materyalleri, çevrim içi etkinlikler, ödev ve sınav

süreçlerinin dijital yönetim, basılı ve elektronik kaynaklara erişim, ödünç verme işlemlerini kapsar. Üniversitemizde Eduroam (Education Roaming/Eğitim Gezintisi) sistemi kullanılmaktadır **(Kanıt 3)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayan

E.3.2. Bilgi Güvenliği Ve Güvenilirliği

Bilgi yönetimi, kurumsal veri güvenliği politikaları, Türkiye Cumhuriyeti Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülür. Üniversitenin Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası uygulanmaktadır. Akdeniz Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen bilgi işlem faaliyetlerinde amaç; insan, alt yapı, yazılım, donanım, öğrenci bilgileri, kuruluş bilgileri, üçüncü şahıslara ait bilgiler ve finansal kaynaklar içerisinde bilgi güvenliği yönetiminin sağlandığını göstermek, risk yönetimini güvence altına almak, bilgi güvenliği yönetimi süreç performansını ölçmek ve bilgi güvenliği ile ilgili konularda üçüncü taraflarla olan ilişkilerin düzenlenmesini sağlamaktır **(Kanıt 4)**.

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde bilgi güvenliği ve güvenilirliği, Üniversitenin kurumsal bilgi güvenliği politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde sağlanmaktadır. Fakültede kullanılan tüm bilgi sistemleri, Üniversitenin merkezi bilgi işlem altyapısı tarafından yönetilmekte ve güvenlik standartları doğrultusunda korunmaktadır. Fakülte, Akdeniz Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının geliştirdiği EBYS yazılımı üzerinden bilgi yönetimini yürütmektedir.

Akademik, idari ve öğrenci verilerinin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği esas alınmakta; bilgi sistemlerine erişim yetkileri görev tanımları doğrultusunda sınırlandırılmaktadır. Veri giriş, güncelleme ve görüntüleme işlemleri yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından gerçekleştirilmekte, böylece veri güvenliği ve doğruluğu teminat altına alınmaktadır.

Bilgi sistemlerinin sürekliliği; düzenli bakım, teknik destek ve yedekleme uygulamaları ile sağlanmaktadır. Olası teknik aksaklıklara karşı Üniversitenin merkezi birimleri tarafından gerekli önlemler alınmakta, sistemlerin kesintisiz çalışması desteklenmektedir. Bu durum, eğitim-öğretim ve idari süreçlerin aksamadan yürütülmesine katkı sağlamaktadır **(Kanıt 5 - Kanıt 6 - Kanıt 7)**.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı

uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarda kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar:

1. Akdeniz Üniversitesi OBS
2. Akdeniz Üniversitesi EBYS
3. Akdeniz Üniversitesi Eduroam
4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Wep Sayfası
5. Akdeniz Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikası
6. Akdeniz Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetimi
7. Bilgi Güvenliği ve Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Üniversite Politikaları
8. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

E.4. Destek Hizmetleri

Fakültenin akademik ve idari faaliyetlerinin etkin, güvenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesi; çeşitli destek hizmetlerinin planlı, koordineli ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapı içerisinde yönetilmesini gerektirir. Destek hizmetleri, öğrencilerin ve personelin eğitim-öğretim, araştırma ve çalışma ortamlarının kalite standartlarına uygun olmasını sağlar.

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde destek hizmetleri; eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin etkin ve kesintisiz biçimde yürütülmesini sağlayacak şekilde planlanmakta ve Üniversitenin merkezi destek birimleriyle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Fakülte bünyesinde sunulan destek hizmetleri, kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda uygunluk, kalite ve süreklilik ilkeleri esas alınarak ele alınmaktadır (**Kanıt 1**).

Fakültenin fiziki altyapısı kapsamında derslikler, öğretim elemanı ofisleri, ortak kullanım alanları ve idari birimler, eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır. Bu alanların bakım, onarım ve teknik ihtiyaçları, Üniversitenin ilgili birimleri tarafından düzenli olarak takip edilmekte; tespit edilen eksiklikler ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt 2**). Mal ve hizmet alımlarında, kamu ihale mevzuatı ve Akdeniz Üniversitesi'nin satın alma süreçleri esas alınmaktadır. Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, belirlenen prosedürler çerçevesinde temin

edilmekte; kaynakların etkin ve verimli kullanımı gözetilmektedir. Satın alma ve tedarik süreçlerinde kalite, uygunluk ve süreklilik kriterleri dikkate alınmaktadır (**Kanıt 3**).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

1. **Kalite El Kitabı**
2. **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
3. **Akdeniz Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı**

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakülte, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Fakülte, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliği sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Fakülte, başta eğitim-öğretim programları ve araştırma geliştirme faaliyetleri olmak üzere akademik, sosyal ve kültürel nitelikteki diğer tüm faaliyetler, çalışmalar ve projeler hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamayı ve kamuoyunu bilgilendirmeyi öncelemektedir. Fakültenin yıllık faaliyetleri 5018 Sayılı Kanun kapsamında “Birim Faaliyet Raporu” adıyla hazırlanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 1 - Kanıt 9**).

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerini Üniversitenin kurumsal iletişim politikaları ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir. Fakülteye ilişkin akademik, idari ve sosyal faaliyetler; Üniversitenin resmî internet sitesi ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Fakülte, resmî web sitesi ile Google İşletme Hesabı ve sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına almaktadır. Kamuoyuna sunulan tüm bilgiler, Fakülte tarafından resmî web sayfası aracılığıyla paylaşılmaktadır. Eğitim-öğretim programları, akademik kadro bilgileri, ders içerikleri, bilimsel etkinlikler, seminerler ve öğrencilere yönelik duyurular düzenli olarak güncellenmekte; paydaşların doğru ve zamanında bilgiye erişimi sağlanmaktadır. Fakülte

bünyesinde gerçekleştirilen akademik ve sosyal etkinlikler, Fakültenin resmi web sayfasında, ilan panolarında, sosyal medya mecralarında ve mail hesaplarında paylaşılarak duyurusu yapılmaktadır (**Kanıt 2 – Kanıt 3 – Kanıt 4 – Kanıt 5 – Kanıt 6 – Kanıt 7**).

Öğrenciler ve akademik personel, fakülteye ilişkin güncel bilgilere Üniversitenin dijital platformları üzerinden erişebilmekte; duyuru ve bilgilendirmeler elektronik ortamda paylaşılmaktadır. Bu uygulamalar, bilginin erişilebilirliğini artırmakta ve kurumsal iletişimin etkinliğini desteklemektedir (**Kanıt 8**).

Olgunluk düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar:

1. **Birim Faaliyet Raporu**
2. **Fakülte Wep Sayfası**
3. **Fakülte Bülteni**
4. **Fakülte Dergisi**
5. **Akdeniz İlahiyat Instagram Hesabı**
6. **Akdeniz İlahiyat WhatsApp Öğrenci Hesabı**
7. **Akdeniz Üniversitesi X Hesabı**
8. **Akademik Personel e-posta**
9. **Duyurular**

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Akdeniz Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde hesap verebilirlik, Üniversitenin kurumsal yönetim anlayışı ve kalite güvencesi sistemi çerçevesinde ele alınmaktadır. Fakülte kurulları ve komisyonları aracılığıyla alınan kararlar ve yürütülen faaliyetler kayıt altına alınmakta; akademik ve idari süreçler belirlenen mevzuat ve usuller doğrultusunda yürütülmektedir. Mali işlemler ve kaynak kullanımı, Üniversitenin merkezi mali yönetim ve denetim süreçlerine tabi tutulmakta ve ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürülmektedir (**Kanıt 1 - Kanıt 2**).

İlahiyat Fakültesi'nde hesap verebilirlik; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü içerisinde ele alınmakta, kurumsal sorumluluk ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde yürütülmektedir (**Kanıt 3 - Kanıt 4 - Kanıt 5**).

Fakültede yürütülen faaliyetlere ilişkin geri bildirimler; iç paydaşlardan alınan görüşler, memnuniyet anketleri ve değerlendirme toplantıları yoluyla alınmakta ve ilgili kurullarda değerlendirilmektedir. Bu geri bildirimler doğrultusunda alınan kararlar, süreçlerin iyileştirilmesine yönelik planlamalara yansıtılmaktadır (**Kanıt 2**).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paylaşımlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- 1. Akdeniz Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi**
- 2. Fakülte Web Sitesi**
- 3. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu**
- 4. Akademisyen Memnuniyet Anketi Raporu**
- 5. Akdeniz Üniversitesi Mezun Geri Bildirim ve Memnuniyet Anketi**