

# TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı

Doç. Dr. Ayşen COŞKUN ÇELEN

*Deneyim  
paylaşımı*

# Sunum Planı

GÜNCEL ÇAĞRI  
KOŞULLARINI  
İNCELEME

Burslar>  
Doktora Sonrası>  
Araştırma Burs  
Programları>2219

BELGELERİN  
HAZIRLAMASI

Başvuru öncesi  
hazırlık

BELGELERİN SİSTEME  
YÜKLENMESİ

Başvurunun  
yapılması

BELGELERİN  
HAZIRLANMASI

Bursun başlatılması

ARAŞTIRMANIN  
TAMAMLANMASI

İzleme ve  
sonuçlandırma

# TÜBİTAK 2219 Hakkında

Doktora derecesine sahip araştırmacılar için yurt dışı araştırma desteği

1 Destek süresi en fazla 12 ay

2 Hak kazanılan destek bir yıl içerisinde kullanılmalı

3 Son 6 yıl içinde toplamda 12 ay ve daha fazla TÜBİTAK yurt dışı araştırma burslarından yararlanılmamış olmalı

4

Aylık burs miktarı:

- Avrupa ülkeleri için en fazla 2350 EUR
- Birleşik Krallık için en fazla 2050 GBP
- Diğer ülkeler için en fazla 2600 USD

5

Tek seferlik gidiş-dönüş uçak bileti desteği (Eş/çocuk/bakıcı için de sağlanabilir)

6

Zorunlu hizmet yükümlülüğü

- TÜBİTAK için 1=1
- Üniversite için 1=2

# GÜNCEL ÇAĞRI KOŞULLARINI İNCELEME

Home > Burslar > Doktora Sonrası

## Araştırma Burs Programları

- > 2232 - A Uluslararası Lider Araştırmacılar Programı
- > Prof. Dr. Fuat SEZGİN Bursları
- > 2232 - B Uluslararası Genç Araştırmacılar Programı
- > 2247 - B Avrupa Araştırma Konseyi (ERC) Projeleri Güçlendirme Desteği Programı
- > 2221 - Konuk veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme P.
- > 2236 - Uluslararası Deneyimli Araştırmacı Dolaşımı Destek Programı
- > BİÇABA-Birlikte Çalışıp Birlikte Başaracağız Burs Programı
- > 2218 - Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı
- > 2219 - Aziz Sançar Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı
- > 2219 - Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı
- > 2247 - A Ulusal Lider Araştırmacılar Programı
- > 2247 - D Ulusal Genç Liderler Programı



Kaç dönem başvuru kabul edilecek?

Başvuru şartları neler?

Başvuru formları neler?

# BAŞVURU ÖNCESİ HAZIRLIK

- ✓ Araştırma önerisi (İngilizce) hazırlanması
- ✓ Davet mektubu alınması
  - ✓ QS ve THE'da ilk 100'de yer alan kurum,
  - ✓ Scimago Kamu Araştırma Enstitüleri/Kurumları sıralamasında ilk 250'de yer alan kurum,
  - ✓ CNCI ve FWCI değeri  $\geq 1$  olan akademisyen
- ✓ Yabancı dil yeterlik koşulunun sağlanması
  - ✓ YDS, e-YDS, YÖKDİL'den en az 65 puan
  - ✓ ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden muadil puan
- ✓ Rektör veya rektör adına imzalı destek almaya hak kazanılması halinde araştırma süresi boyunca görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge
- ✓ Video özet (Araştırmanın yapılacağı dilde, en fazla 7 dakika ve 200 MB)
- ✓ Profesör veya Doçent unvanına sahip araştırmacılar için doçentlik belgesi ya da ilgili kadroda çalıştığını gösteren üniversiteden alınmış resmi yazı

## BAŞVURUNUN YAPILMASI

- ✓ ARBİS kaydının güncel olması
- ✓ Tübitak Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) başvurunun yapılması



Başvurular son başvuru günü mesai bitiminde (17:30) sona erer.

# BURS BAŐLATMA BELGELERİ

- ✓ Bursiyerin bursunu baŐlatma talebine iliŐkin dilekçesi
- ✓ e-bideb sistemi üzerinden banka bilgilerinin girilmesi
- ✓ Türk dıŐ temsilcilik veya Noterce onaylanmış; Yüklene Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefilin gelir belgesi veya Yüklene Senedi ve Teminat Mektubu
- ✓ Rektör veya rektör adına imzalı destek almaya hak kazanılması halinde araştırma süresi boyunca görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge
- ✓ Seyahat vizesi

# İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

- ✓ Yurt dışına çıkış tarihinden itibaren 1 ay içinde danışman imzalı, antetli kağıtta hazırlanmış, araştırma konusunu içeren başlama yazısının sisteme yüklenmesi
- ✓ Her ay bilgilendirme raporunun e-bideb sistemine yüklenmesi
- ✓ Destek süresi 6 aydan fazla ise 6. ayın sonunda gelişme raporunun sisteme yüklenmesi
- ✓ Yurda dönüşten 2 ay içinde sonuç raporunun (İngilizce, danışman imzalı) sisteme yüklenmesi
- ✓ Yurt dışı danışmanın değerlendirme raporunun sisteme yüklenmesi
- ✓ E-devletten temin edilecek “Yurda Giriş/çıkış belgesi”nin sisteme yüklenmesi
- ✓ İşe başlama yazısının sisteme yüklenmesi



# KİŞİSEL DENEYİMLERİM

---

## Planda olmayanlar & Tavsiyeler

**Araştırmanın başlığı:** Gıda bankası paydaşlarının faaliyetlerinin keşfedilmesi: Bir vaka analizi  
**Araştırmanın yapıldığı kurum:** Central Queensland University & End Food Waste Australia  
(Fight Food Waste Cooperative Research Centre), Sidney/Avustralya

# BAŞVURU ÖNCESİ HAZIRLIK ZAMAN ALIR

## Zaman yönetimi önemlidir

- Bölüme dilekçe
- Bölüm kurulu kararı
- Fakülte YK kararı
- Rektörlük YK onayı
- TÜBİTAK

## Belgelerin hazırlanması zaman alır

- Araştırma önerisi
- Davet mektubu

İş paketi	1. ay	2. ay	3. ay	4. ay	5. ay
Araştırma önerisi (İngilizce) hazırlanması					
Davet mektubu alınması (QS ve THE'da ilk 100, Scimago Kamu Araştırma Enstitüleri/Kurumları sıralamasında ilk 250'de yer alan <u>kurum</u> veya CNCI ve FWCI değeri $\geq 1$ olan <u>akademisyen</u> )					
Rektör veya rektör adına imzalı destek almaya hak kazanılması halinde araştırma süresi boyunca görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge					
Video özet (Araştırmanın yapılacağı dilde, en fazla 7 dakika ve 200 MB)					

## DOĞRU DANIŞMAN BULMAK ZAMAN ALIR

- Araştırma alanınıza uygun daniŐmanlar kimler?
  - Web of Science, Scopus, Google Scholar, ResearchGate, LinkedIN, X
- DaniŐmanın yayınları ve projeleri sizin projenizle uyumlu mu?
- DaniŐman ne kadar aktif? Son yayınları neler? Projeler yapıyor mu? İŐbirliĐi yapıyor mu?
- Akademik pozisyonu nasıl?
- İletiŐim ve mentorlük yaklaŐımı nasıl?
- DaniŐmanın mevcut fon ve projeleri var mı?

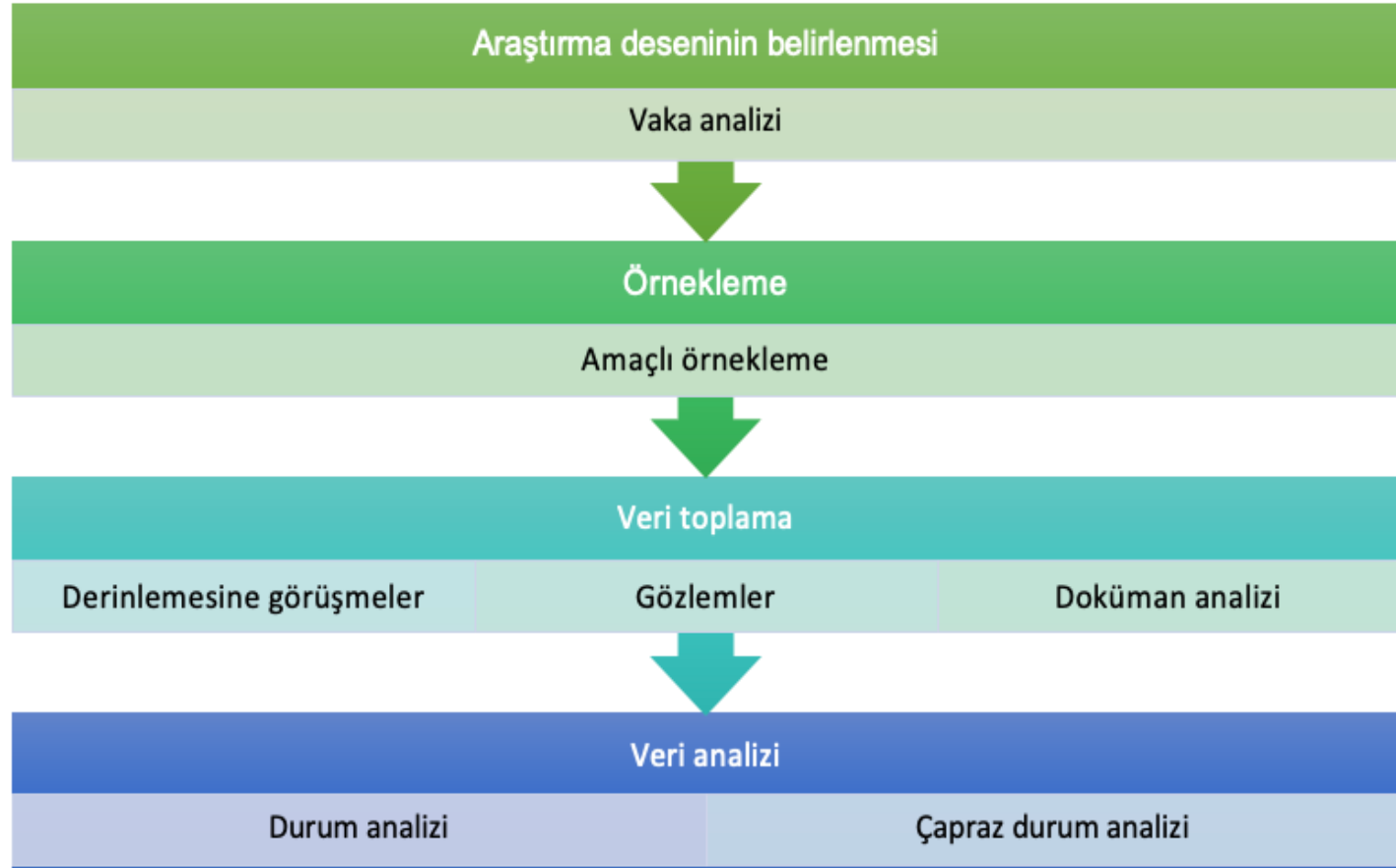
# DANIŐMANLA İLK İRTİBAT

- Resmi bir e-posta + Özgeçmiş + Araştırma önerimiz
  - Kendimize dair kısa bir tanıtım
  - Araştırma konumuzun özeti
  - Neden kendisiyle çalışmak istediğimiz
- İlgili bir geri dönüş aldıysak, çevrimiçi bir görüşme organize edilebilir.
  - Karşılıklı beklentiler
  - Bizim sunabileceğimiz katkılar
  - İşbirliğinin kapsamı

# ARAŞTIRMA ÖNERİSİNİ HAZIRLIK ZAMAN ALIR

Araştırma önerisinin başlıkları	İçeriği
<b>Summary</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Araştırmanın neden önemli olduğunun kısa bir problem ifadesi ile belirtilmesi</li><li>• Amacı net bir şekilde ortaya koymanın önemi</li></ul>
<b>Excellence of research</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kapsam, sınırlar, konunun önemi, literatürün eleştirel bir değerlendirilmesi nitel ve nicel verilerle desteklenmeli</li><li>• Araştırmanın yenilikçi tarafı (metodolojik, kavramsal, teorik katkısı) vurgulanmalı</li><li>• Hedefler ölçülebilir, gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı</li><li>• Araştırma alanındaki güncel ulusal ve uluslararası son durum açıklanmalı</li></ul>
<b>Impact of research</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Araştırma sonuçlarının ekonomik/ticari/sosyal/çevresel soruları çözme potansiyelini vurgulanmalı</li><li>• Araştırmanın yenilikçi potansiyelini açıklanmalı</li></ul>
<b>Methodology</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Araştırma sorularına/hipotezlerine uygun yöntem belirlenmeli</li><li>• Araştırma yöntemleri yeterince ayrıntılı ifade edilmeli</li><li>• Yöntemler iş paketleriyle ilişkilendirilmeli</li><li>• Anakütle, örnekleme yöntemi, örneklem büyüklüğü</li><li>• Ölçme yöntemi</li><li>• Ölçümlerin geçerliliği, güvenilirliği ve üçgenleme</li><li>• Veri analiz planı detayları eklenmeli</li></ul>
<b>Work packages</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş paketlerinin araştırma tasarımıyla paralellik göstermesi</li><li>• İş paketlerinin sayısı araştırmanın kapsamı ve karmaşıklığı ile orantılı olmalı</li><li>• Her bir iş paketinde önerilen kaynakları yeterli ayrıntılar vererek gerekçelendirmeli</li></ul>
<b>Risk management</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Araştırma hedeflerine ulaşılmasına engel olabilecek ilgili risklerin açıklanması</li><li>• Bu risklerle karşılıması durumunda ilgili iş paketleri dikkate alınarak uygulanacak alternatif planların (Plan B) açıklanması</li><li>• Plan B'nin araştırmanın amaçlarından sapmaya yol açmaması</li></ul>

# Methodology



Şekil 2. Araştırma süreci

# İş paketleri örneği

## Exploring the stakeholders' activities of food rescue organizations in Australia: A case study

Funded by TÜBİTAK & Akdeniz University

Dr. Ayşen Coşkun

TASK	May-22	June-22	July-23	August-22	September-22	October-22	November-22	December-22	January-23	Februray-23	March-23	April-23
<b>WP1 - Management and coordination</b>												
Meet with the project team	■											
Identify the most appropriate and accessible food bank stakeholders	■											
<b>WP2 - Document review</b>												
Understand the background, organizational structure and activities of the Food Bank		■	■	■	■							
<b>WP3 - Data collection I</b>												
Meet with stakeholders identified in WP1		■										
Ethics approval				■	■	■						
Design the semi-structured interview protocol			■	■	■							
Conduct semi-structured interviews						■	■	■	■			
Data analysis and write-up						■	■	■	■			
<b>WP4 - Data collection II</b>												
Ethics approval				■	■	■						
Design observation protocol			■	■	■							
On-site observations of food rescue activities						■	■					
Data analysis and write-up						■	■	■	■			
<b>WP5 - Dissemination and evaluation</b>												
Evaluate project results with the project team									■	■	■	■
Organize Info-Day to disseminate the results									■	■	■	■
Write-up the final project report									■	■	■	■
Plan future collaborations									■	■	■	■

# Risk management

**RISK YÖNETİMİ TABLOSU\***

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
2	Doküman analizinde araştırma amacı için önem arz eden belgelere erişememe	Erişime açık olan ikincil verilere ulaşılabilecektir.
4	Yarı yapılandırılmış görüşme katılımcılarının görüşmeye katılmada gönülsüz olabilmesi	<u>Fight Food Waste Cooperative Research Centre</u> bünyesinde yer alan deneyimli araştırmacılar ve profesyonel yöneticiler katılımcılara ulaşmayı kolaylaştırabilecektir.
5	Yerinde gözlem yapılacak kurum ve kuruluşların araştırmaya katılmak için gönülsüz olabilmesi	<u>Fight Food Waste Cooperative Research Centre</u> bünyesinde yer alan deneyimli araştırmacılar ve profesyonel yöneticiler katılımcılara ulaşmayı kolaylaştırabilecektir.
7	Verilerin güvenliği	Veriler sadece araştırmacının erişiminde olacak e şifre korumalı donanımlarda (bilgisayar ve harici disk) depolanacaktır.



# BURS BAŐLATMA BELGELERİNİ HAZIRLAMAK ZAMAN ALIR

Seyahat vizesi

TÜBİTAK kefil senedi

Rektör onaylı belge

Üniversite kefil senedi

Banka bilgileri

---

# BURS İZLEME BELGELERİNİ ZAMANINDA SİSTEME YÜKLEMELİK GEREKİR

Yurt dışında işe  
başlama yazısı

Sonuç raporı

işe başlama belgesi

Her ay bilgilendirme  
raporu

Danışman değerlendirme  
raporu

6. ayda gelişme  
raporu

Yurda giriş/çıkış  
belgesi

# DEĞERLENDİRME

- Eksik belge olmaması
- İstenilen formatta olması
- TYBS üzerinden yapılması
- Güncel başvuru formlarının kullanılması
- Belgelerin web sayfası linki ile yüklenmemesi
- GYK değerlendirmesi sonunda desteklenecek başvuruların belirlenmesi
- Destek miktarlarının Başkanlık onayı ile kesinleşmesi

Hakem değerlendirme  
raporu

# KABUL EDİLMENİN ARDINDAN: PROJENİZE BAŞLAMA

- Yeni bir ortama adaptasyon
    - Kurum içi oryantasyon programı (Eğitimler, sertifikalar, performans değerlendirme)
    - Ekip üyeleri ile tanışma
    - Ekip üyeleri ile düzenli görüşmeler
    - Etik kurul başvurusu yapma-onay alma
    - Kurum içi gereklilikler
  - TÜBİTAK ile iletişimde kalma
    - [bideb2219@tubitak.gov.tr](mailto:bideb2219@tubitak.gov.tr)
    - Yurda erken dönüş
- 