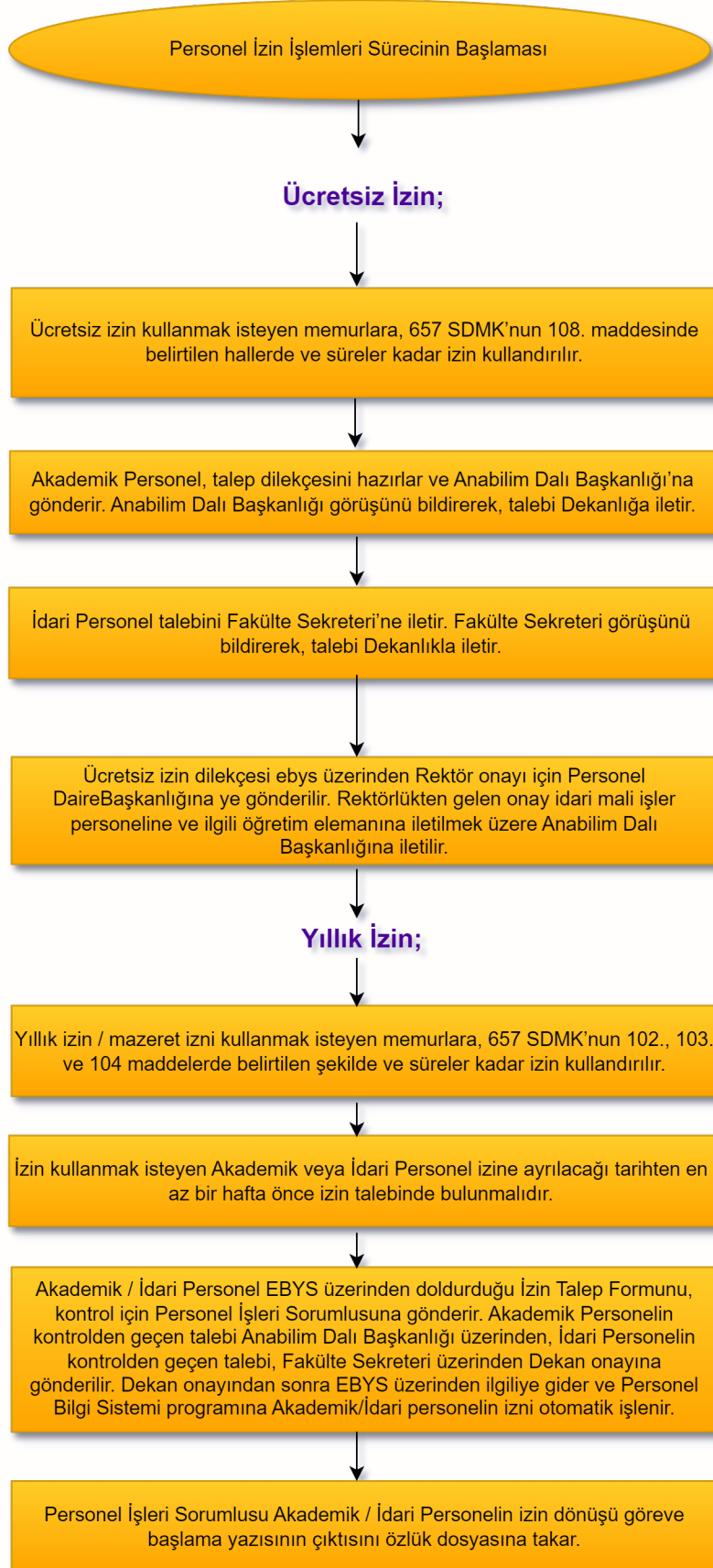


İş Akışı



Hastalık İzni;

Hastalık izni kullanacak memurlara 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105. maddesi ve Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirtilen hallerde ve süreler kadar izin kullanılır.

Personel hastalığını belgeleyen Resmi Sağlık Kurumu'ndan alınmış Sağlık Raporu'nu Personel İşleri Birimi'ne teslim eder.

Personel İşleri Sorumlusu tarafından EBYS üzerinde yer alan Rapor Talep Formu düzenlenir. Form Fakülte Sekreteri ve Dekan'ın onayına sunulur. Dekan tarafından imzalanan olurun bir örneği Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

Hastalık izni sonrasında görevine başlayan personelin izin dönüşü işe başlama yazısının çıktısı alınarak ilgilinin özlük dosyasına takılır.