

İşbaşı Eğitim Programı Başvuru Aşamaları

Firmadan İstenecek Evraklar		
1	Başvuru Ön Yazısının Kontrol Edilmesi	Başvuru Ön yazısı (1.işlem)
2	Ön Talep Formunun Kontrol Edilmesi	EK 35- İEP Başvuru (Ön Talep) Formu (2. işlem)
3	Başvuru Tarihine Ait İşveren Taahhünamesinin Kontrol edilmesi	EK 20- İEP Başvuru Tarihine Ait İşveren Taahhünamesi (3. işlem)
4	Başlangıç Tarihine Ait İşveren Taahhünamesinin Kontrol edilmesi	EK 33- İEP İşveren Taahhünamesi (Başlangıç Tarihine Ait) (4. işlem)
5	Kuruma Kayıt durumunun kontrol edilmesi	http://esube.iskur.gov.tr/Ortak/IsverenKayit.aspx
Firma Evraklarının Temin Edilmesi		
6	a) Ticaret Sicil Gazetesi	
7	b) Firma yetkilisine ait İmza Sirküleri, İmza Beyannemesi	
8	b1) Firma Yetkilisi değilse Vekaletname ve İşkur İşlemlerine ait yetkilendirme	
9	c) Faaliyet Belgesi	
10	d) Oda Kayıt Belgesi	
11	e) Geriye dönük 3 aylık SGK tahakkuk ve hizmet listeleri	
Katılımcı Evraklarının Hazırlanması		
11	İEP Sözleşmesinin İmzalanması (3 Nüsha)	EK 21- İEP Tip Sözleşme (7.11..2014)
12	İEP Katılımcı Taahhünamesinin Kontrol edilmesi	Katılımcı Taahhünamesi
13	Katılımcının Kimlik Fotokopisinin Alınması	
14	Katılımcının GSS Sorgulamasının Yapılması	https://esgm.sgk.gov.tr/Esgm/
15	Katılımcının Kuruma Kaydının Kontrol Edilmesi	http://esube.iskur.gov.tr/UserSignUp.aspx
16	Danışman Görüşme Formunun Kontrol Edilmesi	Kurum Tarafından Düzenlenecektir.

Açıklamalar

1)	Katılımcılar için Bilgi Notu:	İEP-katılımcılar için kısa not
2)	Firmalar için Bilgi Notu:	İEP-işverenler için kısa not
3)	Firma Başvurusu için Bilgi Notu:	Başvuru şartları
4)	Firma evraklarının aslı veya noter onaylı nüshalarının kuruma ibrazı gerekmektedir.	