



## SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

### BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024



## Özet

2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, "Yükseköğretim Kurumları Kurumsal Akreditasyon Programı" kapsamında Fakültemizin 2024 yılı faaliyetlerinin tespiti amacıyla; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen niteliksel ve niceliksel değerlendirmesinin yapılabilmesi için verilen şablona göre, istenilen tüm bilgi, belge ve kanıtları içerecek şekilde hazırlanmıştır. Rapor dört başlık altında fakültemizin faaliyet süreçlerini, izleme ve değerlendirmelerini kapsamaktadır. Kapsayıcı şekilde, Fakültemizin idari birimleri, bölüm başkanlıkları ve komisyonlarından bilgi ve belgeler elde edilerek raporda bu bilgi ve belgelere yer verilmiştir.

2018 yılında kurulan Fakültemiz, misyonu vizyonu ve hedefleri kapsamında akademik ve idari yapısını tamamlamış olup, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile toplumsal katkı performansı her geçen yıl artmaktadır.

## Birim Hakkında Bilgiler

Sağlık Bilimleri Fakültesi 2018 yılında kurulmuş olup, Kuruluş aşamasında Fakültemiz bünyesinde Beslenme ve Diyetetik, Dil ve Konuşma, Ergoterapi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Gerontoloji, Odyoloji ile Sağlık Yönetimi olmak üzere yedi bölüm açılmıştır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Gerontoloji Bölümü ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri aktif olarak lisans eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Hedefimiz, insana ve bilime farklı açıdan bakacak ulusal ve uluslararası alanda bilimsel olarak güçlü, bilgi ve beceriye sahip, etik ve ahlaki değerlere bağlı, çağdaş sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı, Gerontoloji Anabilim Dalı, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı ile Sağlık Yönetimi Anabilim Dalında lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri Üniversitemizin Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı şekilde aktif olarak yürütülmektedir.

Fakültemizde toplam 34 akademik personel görev yapmakta olup, eğitim gören toplam lisans öğrenci sayısı 939' dur. Fakültemizde 10 idari personel, 3 yardımcı personel olmak üzere 13 personel görev yapmaktadır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve buna bağlı mevzuat hükümleri ve diğer mevzu kanun hükümlerine göre belirlenmiştir. Birimin yetki ve sorumlulukları, birimin akademik çevreyle iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu benimsenmiştir. Birimin akademik ve idari yapısı ile yetkili kurulları ve organizasyon şeması (4) [https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/organizasyon\\_semasi-13490](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/organizasyon_semasi-13490) adresinde yayınlanmıştır. Fakültemizin idari yönetimi (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte\\_yonetimi-2447](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/fakulte_yonetimi-2447) web adresinde yayınlanmıştır. Birimin İdari Personel görev dağılımları ((5)**A.1.1.2. Personel\_Görev\_Dağılımı**) her yıl başında personele EBYS üzerinden bildirilerek tebliğ edilmektedir.

#### **A.1.2. Liderlik**

Fakültemizde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürünün, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenilmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve izlem sonuçlarına göre önlem alınması planlanmaktadır. Fakültemiz, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik çalışmalar yapmak, günün ihtiyaçlarına göre eğitim programlarını gözden geçirerek uluslararası teknoloji ve programlarla uyumlu hale getirilmesini sağlamak, uluslararası üniversiteler ile iş birliği yaparak öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarından yararlanmak suretiyle kaliteli ve güvenilir bir Fakülte olma amacındadır. Bu amaçla Fakültemiz iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre kararlar almakta, değerlendirilmekte ve uygulamaya hazır hale getirilmektedir.

#### **A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim yapısı içerisindeki değişimler, paydaşların beklentileri, küresel eğilimler ve ulusal hedefler dikkate alınarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan dinamik yönetim yetkinliği vardır. Birimdeki değişim ihtiyacı belirlenmiştir. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanma ve birimdeki özgünlüğü güçlendirme amaçlanmaktadır. Birimin ihtiyaçları dinamik şekilde belirlenmekte ve ihtiyaç önceliğine göre karşılanmaktadır.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Kurumun kalite çalışmaları konusunda gerekli çalışmaların yapılması için birimizde ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında tüm personelimize Türk Standartları Enstitüsü tarafından 14-15 Mart 2019 tarihlerinde Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi verilmiştir. Fakültemizde Kalite Kurulu ve Yönetim Temsilcisi belirlenmiş olup (5)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/idari\\_komisyonlar-2452](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/idari_komisyonlar-2452) adresinde yayınlanmaktadır. Kalite Komisyonu, birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir. Bu temsilciler fakültenin kalite güvence komisyonu koordinatörü ile toplantılar yaparak, birimlerden gelen çalışmaları

değerlendirmektedirler. Birimde “Kalite Güvence Sistemi” ile ilgili bir farkındalığın olması güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir.

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Fakültemize ait faaliyetlerin tümü web sayfası (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr> aracılığı ile Duyurular başlığı altında paylaşılmaktadır. İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla (5)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu> web sayfamızda görüş ve öneri sistemi kurulmuştur. Bu sitem aracılığıyla gelen talepler değerlendirilip iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kanun ve yönetmeliklere atıfta bulunularak sağlanmaktadır. Fakültemiz içerisinde duyurulması gereken her türlü duyuru ve ilanlar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, E- Mail ve sosyal medya platformları üzerinden yapılmaktadır.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Birimimizin misyon ve vizyonu Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda gözden geçirilmiş olup (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/hakkimizda-2445> web adresinde yayınlanmaktadır. İç ve dış paydaşlar tarafından Fakültemizin misyon ve vizyonu bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Birim tarafından tanımlanan misyon ve vizyon birime özeldir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Bu kapsamda, akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri (5)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/anketler-12588> web adresinde yayınlanmaktadır. Birimin kalite güvencesi, eğitim-öğretim (uzaktan öğretim de dâhil), araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına ilişkin tanımlı süreçleri belirlenmiştir. Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Birimimizin (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik\\_ve\\_yonergeler-2465](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-2465) web adresinde yayınlanmaktadır.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Birimin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri “Birim İç Değerlendirme 2024 Raporu” ve “Faaliyet Raporu 2024” de sunulmuştur. Ayrıca, stratejik plan raporlarında da bu amaçlar için yapılan çalışmalara yer verilmiştir. Dolayısıyla bu raporlarda stratejik plan ve geliştirilme süreci, performans raporları, birimin stratejik planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlara yer verilmiştir. Bununla birlikte, bu uyum, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar iyileşmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir. Birimin hedefi (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/hakkimizda-2445> web adresinde yayınlanmaktadır.

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Fakültemize ait performans göstergeleri Üniversitemizin stratejik planında belirtilmiştir. Ayrıca bu göstergelerin ne düzeyde gerçekleştirildiğine ve performans yönetimi sürecinin paydaş katılımıyla sürdürülüp sürdürülmediğine ilişkin durumlar yıl içerisinde dört defa değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Üçer aylık dönemler halinde Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Formu doldurularak üst yönetime raporlanmaktadır. Değerlendirme sonucunda birimin stratejik hedeflerine ulaşmış olup olmadığı denetlenmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşılmadığı takdirde gerekli önlemler alınmaktadır. Fakültemizde her yıl en az iki defa tüm öğretim elamanlarının katılımı ile Akademik Kurul Toplantısı (4)**A.2.3.1.Akademik\_Kurul\_Davet\_Yazısı**) yapılmaktadır. Akademik Kurul Toplantısında

her yıl öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik etkinlikler rapor haline getirilerek araştırma performansları yıl bazında izlenerek değerlendirilmektedir. Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında 2024 yılı içerisinde Fakültemizden 18 öğretim elemanı yapmış olduğu akademik faaliyetler kapsamında Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmışır. Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanan personel sayısının Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarına oranı yaklaşık %60'dır.

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Akdeniz Üniversitesi Personel Bilgi Sistemi (4)(<https://pbs.akdeniz.edu.tr>), Öğrenci Bilgi Sistemi (4)(<https://obs.akdeniz.edu.tr>), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (4)(<https://ebys.akdeniz.edu.tr>), Hazine ve Maliye Bakanlığının KBS (4)(<https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>), MYS (4)(<https://giris.hmb.gov.tr/login>) ve Fakültemizin web sayfası için Akdeniz Üniversitesi Web Sayfaları Yönetim Sistemi (4)(<https://webis.akdeniz.edu.tr>) sistemleri birim tarafından etkin biçimde kullanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri kullanılarak sağlanmaktadır. Fakültemiz Dekanlığı ve Bölümlerince yapılan toplantı, etkinlik bilimsel faaliyetler ve sosyal etkinlikler rapor, tutanak veya karar olarak kayıt altına alınarak elektronik bilgi sistemlerinde saklanmaktadır. Belirtilen uygulamalara giriş iki doğrulamalı giriş yöntemi ile yapılarak güvenlik açığının önüne geçilmektedir.

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde görev yapan personellerin görev tanımları her yıl başında yazılı olarak tanımlanarak İdari personellere Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden bildirilmektedir. Birimde, akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bu kurallar süreçler birim çalışanları tarafından bilinmektedir. Fakültemiz akademik personel bilgileri (4)([https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/akademik\\_personel-2426](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_personel-2426)) web adresinde, idari personel bilgilerine (4)(<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/iletisim-2462>) web adresinde yayınlanmıştır. Fakültemizin “Acil Durum Ekibi” oluşturularak (4)([https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/kurum\\_acil\\_durum\\_ekibi-2461](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/kurum_acil_durum_ekibi-2461)) web adresinde yayınlanmıştır. Bilgi Sistemlerine erişim yetkisi verilen personellerden her altı ayda bir yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili rapor vermesi istenmektedir. Yılda en az iki defa Akademik Kurul Toplantısı, haftada bir defa Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri ile yapılan birim değerlendirme toplantısı, her ay bölüm başkanlarının taleplerinin alındığı toplantılar yapılmaktadır. Uygulamalar adil, eşit ve şeffaftır. Çalışanların (akademik-idari) memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla anketler oluşturulmuş olup (5)(<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/anketler-12588>) web sayfasında erişime açılmıştır.

Birimimizin ihtiyaç duyduğu akademik ve idari personel, 2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde Rektörlük Makamı tarafından sağlanmaktadır.

#### A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizin mali işlemlerini yürütmek üzere yetkili personel belirlenmiş olup, Fakültemizin (4)([https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/mali\\_komasyonlar-2459](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/mali_komasyonlar-2459)) web sayfasında yayınlanmıştır. Genel Bütçe kapsamında birimize tahsis edilen ödenekler aylık olarak E-Bütçe uygulaması üzerinden kontrol edilerek harcama önceliği belirlenmektedir. Yıl içerisinde merkezi bütçeden aktarılan bütçe kaynakları birimizin öncelikli ihtiyaçları göz önüne alınarak etkin ve verimli

şekilde kullanılmaktadır. Genel Bütçe, TÜBİTAK, TÜSEP ve Döner Sermaye kapsamında harcama yapılabilmesi için; veri giriş görevlisi tarafından harcama ön onayının alınması, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin MYS sistemi üzerinden onay vermesi ile başlatılmaktadır. Ödeme evraklarının tamamlanması sonunda yine aynı görevlilerin MYS sistemi üzerinden vermiş oldukları onay ile harcama işlemi tamamlanmaktadır. Personel Maaşları, Ek Ders Ödemeleri ve Sınav Ücretlerinin Ödemeleri KBS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Veri Giriş Görevlisi tarafından veri girişi yapılan Personel Maaşları, Ek Ders Ödemeleri ve Sınav Ücretlerinin Ödemeleri gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin KBS sistemi üzerinden onay vermesi ve onay işlemlerinden sonra evrakların çıktılarının ıslak imza ile imzalanmasından sonra tamamlanmaktadır. Yapılan ödemelere ait tüm evrakların bir nüshası birimimizde saklanmaktadır. Yapılan tüm ödemeler Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına elden ya da elektronik sistemler üzerinden gönderildikten sonra onaylanması ile tamamlanmaktadır. Ödeme İşlemlerinin tamamı MYS ve KBS sistemi üzerinde kayıt altına alınarak mali denetimi yapılmaktadır.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Fakültemizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm etkinliklere ait süreçlerde sorumlular belirlenmiştir. Bölümlerin ders katalogları oluşturulma aşamasında dış paydaş görüşü ((5)A3.4.1.Dış\_Paydaş\_Görüşü) alınmakta olup, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunda Fakültemiz öğrencilerinden bir kişi temsilci ((5)A3.4.2.Temsilci\_Öğrenci\_Belirleme) olarak belirlenmiştir. Süreç Yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (uzaktan eğitim dâhil), süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin standart uygulamalar mevzuatın öngördüğü şekilde uygulanmaktadır.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Kurumda paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş katılımına ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birimimizin tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların görüşleri, alınacak kararlarda doğrudan değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ders kataloglarının oluşturulmasında dış paydaş görüşü alınması, Öğretim-Öğretim Koordinasyon Kurulunda öğrenci temsilcisinin yer alması iç paydaşların süreçlere katılımına örnek teşkil etmektedir.

Fakültemizin iç ve dış paydaşları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Akdeniz Üniversitesi ve bağlı tüm birimleri,
- ✓ Kamu ve özel sektör sağlık kuruluşları
- ✓ Mal ve hizmet sunumu yapan kuruluşlar,
- ✓ Akademik personelimiz ve aileleri,
- ✓ İdari personelimiz ve aileleri,
- ✓ Öğrencilerimiz ve aileleri,
- ✓ Mezunlarımız ve aileleri.

Fakültemizde yukarıda belirtilen bazı iç ve dış paydaşlarımızla yapılan görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim kalitesini geliştirmeye yönelik hedefler, evrensel bilime katkı sağlayacak ürün ve teknoloji üretmeye yönelik hedefler, altyapı ve fiziki alanları geliştirmeye yönelik hedefler, kurumsal yapının ve insan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik hedefler belirlenmiştir.

- Kurumun SWOT Analizi (Strengths -güçlü yönler), (Weaknesses -zayıf yönler), (Oppurtunities -fırsatlar) ve (Threats -tehditler) mevcut durumlar karşısında güncellenmektedir.
- Fakültemizde eğitimde kaliteyi arttırabilmek üzere öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler (lisansüstü eğitimleri, ulusal ve uluslararası toplantılara katılımları) sağlanmaktadır.
- Program ve ders içerikleri güncellenerek, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunmaktadır.
- Her bölümün ihtiyaç duyduğu derslik, laboratuvarlar, alet ve ekipmanlar bölümlerin gereksinimlerine göre tahsis edilmiştir.
- Öğrencilerimizin gelişimini ve dış paydaşlarla olan etkileşimini arttırmaya yönelik konferans ve seminerler yapılmaktadır.
- Faaliyetler ve hazırlanan dokümanlar birimimizin resmî web sitesinde yayınlanmaktadır.

Akademik ve idari personeller ayrıca e-posta adreslerine gönderilen elektronik postalarla ve EBYS sisteminden yapılan bilgilendirme mesajlarıyla haberdar edilmektedir.

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Birimizde öğrencilerin görüşünü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) almak için Öğrenci Memnuniyet Anketi (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/anketler-12588> web adresinde yayınlanarak aktif olarak uygulanmaktadır. Ayrıca Fakültemizin iç ve dış paydaşlarına yönelik “Talep, Şikâyet, Öneri Formu” (5)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/iletisimformu> web adresinde yayınlanmış olup, bu kanaldan Fakülte Yönetimine doğrudan bildirim yapılması sağlanmıştır. Öğrencilerden doğrudan alınan ve yukarıda belirtilen yollardan alınan talep ve veriler birimimizin karar alma süreçlerinde etkin olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ek-sil haftasında) alınmaktadır. Her yarıyıl sonunda Danışmanlık toplantıları ((5).A.4.2.1.Danışmanlık\_Toplantısı) yapılarak öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Bu yöntemle alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır.

Fakültemizde devam etmekte olan programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarının teşviki eğitim verilen alana bağlı olarak çeşitlilik göstermektedir. Her dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri ve çeşitli programlar tarafından her bir ders için ayrı ayrı uygulanmakta olan öğrenim çıktıları anketleri öğrencilerin programları değerlendirmeleri ve programların yürütülmesinde aktif rol almalarını sağlamaktadır.

Tüm Programlar da öğrenci temsilcileri seçilip davet edilmekte, programın yürütülmesi ile ilgili önerileri ölçme değerlendirme kurulları tarafından değerlendirilmektedir.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Birimimizin kendi içinde sistematik ve düzenli olarak uyguladığı “Mezun Takip Sistemi” Fakültemizin (5)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/anketler-12588> web sayfasında yayınlanmıştır. Aynı zamanda Mezun öğrencilerimizin takibi amacıyla, Üniversitemizin (5)<https://obs.akdeniz.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx> adresinde yayınlanan Mezun Bilgi Sistemi

aracılığıyla mezun öğrencilerden bilgi toplanabilmektedir. Fakültemizde her yıl düzenli olarak “Ben Mezunum Bana Sor” etkinliği yapılarak ((5).A.4.3.1.Mezun\_Etkinliği) öğrencilerin, mezun öğrenciler ile bir araya gelerek mesleki deneyim kazanmaları sağlanmaktadır. Bahsi geçen uygulamalar ve yapılan etkinlikler sonucunda alınan geri bildirimler ve elde edilen veriler, programların çıktılarının değerlendirilmesinde ve program güncellemelerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Birimimizin uluslararasılaşma süreçleri ağırlıklı olarak ERASMUS ve MEVLANA değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği ile gerçekleşmektedir. Bu kapsamda Fakültemizin birim koordinatörleri ile her Bölüm için ERASMUS, MEVLANA, BOLOGNA, FARABİ ve FREE MOVER koordinatörleri belirlenmiş olup (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim\\_komisyonlari-2451](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_komisyonlari-2451) linkinde yayınlanmaktadır. Ayrıca akademik personel için BAP, TÜBİTAK ve TÜSEP tarafından desteklenen projeler ((4).A.5.1.1.BAP\_Desteği) kapsamında yurt içi ve yurt dışında eğitim, araştırma ve burs imkânları sağlanmaktadır.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Birimimizde Fakülte ve Bölümler için ayrı ayrı ERASMUS, MEVLANA, BOLOGNA, FARABİ ile FREE MOVER değişim programları kapsamında komisyonlar oluşturularak (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim\\_komisyonlari-2451](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_komisyonlari-2451) web sayfasında yayınlanmıştır. Birimiz öğrencileri ve personeli ERASMUS, MEVLANA, BOLOGNA, FARABİ ile FREE MOVER değişim programları kapsamında ve BAP, TÜBİTAK ve TÜSEP destek programları kapsamında tahsis edilen imkânlardan yararlanmaktadır. Birimizin uluslararası öğrenci, akademisyen ve araştırmacılarla iletişim kurabilmesi amacıyla web sayfamıza erişimde dil seçeneği olarak İngilizce sayfa içeriği (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/en> eklenmiştir.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Fakültemiz, Üniversitemiz geneline yayılmış olan değişim programları politikalarını takip etmektedir. Birimin uluslararasılaşma politikalarını ve uygulamalarını geliştirme adına koordinatörler belirlenmiştir. Bu kapsamda uluslararasılaşma programlarını geliştirmeye dönük öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak amaçlı planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda Fakültemizden bir öğretim elemanı Almanya’da misafir araştırmacı olarak görevlendirilmiştir ((4).A.5.3.1.Görevlendirme). Fakültemizin üç öğrencinin Erasmus+ KA131 Programı kapsamında ((4).A.5.3.2.KA131\_Liste) eğitim alması sağlanmıştır. Erasmus+ Programı kapsamında ((4).A.5.3.3.Erasmus\_Liste) Fakültemiz Gerontoloji Bölümünde bir öğrenci eğitim almaktadır. Uluslararası öğrenci sayısını arttırmak amacıyla yapılan çalışmalar sonucunda değişim programları hariç Fakültemizde 12 tane yabancı uyruklu öğrenci eğitim görmektedir. Stratejik planda yer alan uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşme düzeyinin ve birimin uluslararasılaşma performansının belirlenmesine ilişkin göstergeler Fakültemizce takip edilmektedir.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında, her bölümün koordinasyonunda, bölümlerin temsilcileri ve dış paydaş olarak Birim Danışma Kurulunun ortak görüş ve önerileri dikkate alınarak Fakülte Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen müfredatlar Üniversitemiz Senatosunun onayından sonra birimimizin (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/mufredat\\_dersleri-10210](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/mufredat_dersleri-10210) web sayfasında yayınlanmaktadır. Fakültemizde yer alan bölümlerin eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülebilmesi amacıyla "Eğitim-Öğretim Program Koordinatörü" belirlenmiş olup, (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim\\_komisyonlari-2451](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_komisyonlari-2451) web sayfasında yayınlanmaktadır. Bölümlerin eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatların tasarımı, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanıp otomasyon sistemine girilmiştir. Müfredatlar, bölüm öğretim elemanlarının görüşleri ve teknolojik gelişmelere paralel olarak her yıl görüşülmekte ve gerek duyulduğunda müfredatta ulusal ve uluslararası müfredatlar doğrultusunda değişiklikler öngörülebilmektedir.

Ders içerikleri ise, dersin kapsamı çerçevesinde dersi veren öğretim elemanları tarafından ulusal ve uluslararası ders içerikleri ile eşdeğer olarak oluşturulmakta, Fakülte eğitim-öğretim komisyonu tarafından gözden geçirilmekte ve sisteme dâhil edilmektedir. Fakülte Kurulunun onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır.

Fakültemizin tüm bölümlerinde derslerin sonunda iç paydaşımız olan öğrencilere yönelik üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından "Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi" uygulanmakta ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (4)<https://obs.akdeniz.edu.tr> üzerinden paylaşılmaktadır. Eğitim – öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler ve uygulamalı dersler bulunmaktadır. Öğrencilerin derslerden ve ders veren öğretim üyelerinden memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla yapılan "Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi" sonuçlarına göre; anket sonucunda düşük puan alan öğretim üyelerinden bu durumun gerekçesi istenmektedir. Böylece her ders ve öğretim üyesi için programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığı sürekli ve sistematik olarak izleme ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Yeni bölümlerin açılması kararı Fakülte Kurulu kararı ile alınır. Dersler deneyimli ve benzer eğitim kurumlarının müfredatları incelenerek, ulusal ve uluslararası standartlara göre belirlenmektedir. Bölüm açılması için alınan Fakülte Kurulu kararı Senato' da görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilir. Daha Sonra Senato' da onaylanan bölüm açılması önerileri YÖK' e gönderilir. Uygun bulunan bölüm açılması kararları Rektörlük tarafından Fakültemize resmi yazıyla bildirilir.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların ders dağılımları, Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akdeniz Üniversitesi Ders Kataloglarının Oluşturulması ve Güncellenmesi Esaslarında (4)[https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik\\_ve\\_yonergeler-3394](https://yazi.akdeniz.edu.tr/tr/yonetmelik_ve_yonergeler-3394) belirtilen kurallar doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders dağılımları ve haftalık programları ((4)**B.1.2.1.Haftalık\_Ders\_Programı**) belirlenirken 2547 sayılı kanunda

belirlenen haftalık ve aylık asgari ders yükleri, öğretim elemanlarının alan yeterlilikleri ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Birim içinden ders görevlendirmesi yapılamayan durumlarda birim dışı ders görevlendirmeleri ((4)**B.1.2.2.Birim\_Dışı\_Ders\_Görevlendirme**) yapılmaktadır. Asgari ders saati koşulunu yerine getiremeyen öğretim elemanı için birimimizin diğer bölümlerinde veya Üniversitemizin diğer birimlerinde alanına uygun derslerde görevlendirme ((4)**B.1.2.3.Diğer\_Birimlerde\_Görevlendirme**) yapılması sağlanmaktadır.

Ders içerikleri ise, dersin kapsamı çerçevesinde dersi veren öğretim elemanları tarafından ulusal ve uluslararası ders içerikleri ile eşdeğer olarak oluşturulmakta, Fakültenin eğitim-öğretim komisyonu tarafından gözden geçirilmekte ve sisteme dâhil edilmektedir. Fakülte Kurulunda kabul edilen ve Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan ders katalogları (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/mufredat\\_dersleri-10210](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/mufredat_dersleri-10210) web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Fakültemizin tüm bölümleri için derslerin sonunda iç paydaşımız olan öğrencilere yönelik üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi” uygulanmakta ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Eğitim – öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler ve uygulamalı dersler bulunmaktadır. Bölümlerdeki eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi, işgücü piyasasının ihtiyaçları, bölgesel talepler ve sosyo-kültürel olanaklar kapsamında iç ve dış paydaşların katılımı ile toplantılar yapılmakta ve ziyaretler de bulunmaktadır.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Fakültemizde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Bölüm koordinatörlükleri / Bölüm Kurulları yılda en az bir kez programı gözden geçirmek ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmek amacıyla ile toplanır. Tüm müfredatlar gözden geçirilip güncellenir. İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere dönem başlarında ve dönem sonlarında öğretim elemanlarıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır.

Tüm paydaşların değerlendirmeleri neticesinde programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik olarak belirlenmekte ve gerekli müfredat değişiklikleri ilgili kurullar vasıtasıyla yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri yönetmeliklerle ve yönergeler ile güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde teorik derslerin pratik olarak uygulanmasını sağlamak amacıyla “Uygulamalı Ders Yönergesi” ((5)**B.1.3.1.Uygulamalı\_Ders\_Yönergesi**) belirlenmiştir. Böylece öğrencilerin lisans eğitimleri sürecince almış oldukları tüm kazanımlar uygulamalı olarak yapılarak ders kazanımları sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri yetkili kurulların değerlendirmesi sonucunda belirlenerek birimin (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/mufredat\\_dersleri-10210](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/mufredat_dersleri-10210) web sayfası üzerinden tüm paydaşlar

ile paylaşılmaktadır. Öğrenciler lisans öğrenimleri süresince en az 240 AKTS değerinde ders almak zorundadır. Bir dönemde okutulan derslere ait AKTS'nin sayısal değerinin toplamı 30 olmalıdır. Belirtilen AKTS değerlerine ilişkin bilgiler Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilmektedir. Fakültemizin Beslenme ve Diyetetik Bölümünde zorunlu olarak staj yapılması sağlanmaktadır. Diğer bölümlerde ise gönüllü olarak staj yapılabilmektedir. Yapılan staj ve mesleki uygulamalar öğrenci iş yüküne ve kredilerine sayılmaktadır. Birimde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ile ilgili öğrenci katılımını sağlayıcı mekanizmalar bulunmaktadır. Bu kapsamda Fakültemizin Beslenme ve Diyetetik Bölümünde 14 kredilik Mesleki Uygulama Dersi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde 17 kredilik Klinik Uygulama dersi ve Gerontoloji Bölümünde 4 kredilik Mesleki Uygulama Dersi yer almaktadır.

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları iç paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Fakültemizde akademik dönem içerisinde iş dünyasından başarılı isimlerin katıldığı tecrübe paylaşımı eğitim seminerleri verilmekte bazı zamanlarda da konusunda uzman kişiler derslere davet ettirilerek dış paydaşlardan faydalanılmaktadır. Öğrencilerimize kamu ve özel sağlık kuruluşları aracılığıyla kurumlarda yerinde uygulamalı, güncel, eğitim alma olanağı **((4)B.1.5.1.Birim\_Dışı\_Uygulama)** sağlanmaktadır.

Fakültemizde, öğrenci temsilcisi ve program temsilcileri ile yapılan toplantılarda iç paydaşımız olan öğrencilerin dilek ve şikâyetleri dinlenerek eğitim-öğretimi geliştirmeye yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Mezun öğrencilerden geri bildirim ilgili birimin öğretim elemanları tarafından alınmaktadır.

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere dönem başlarında ve dönem sonlarında öğretim elemanlarıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır.

Tüm paydaşların değerlendirmeleri neticesinde ders programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik olarak belirlenmekte ve gerekli müfredat değişiklikleri ilgili kurullar vasıtasıyla yapılmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri yönetmelikler ve yönergelerle güvence altına alınmaktadır.

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki gerçekleştirecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri için, öğrencilerin derslerde yaptıkları tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev/seminer, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, kısa sınav, dönem ödevi/proje, dönem sonu sınavları, staj vb.) göz önünde bulundurularak iş yükü belirlenmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının yetkinlikleri YÖK Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Üniversite Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVES) üzerinden tanımlanmakta, her bir öğretim elemanı Ders bilgi Paketleri kapsamında yürüttüğü dersin hedef ve amacını, ders içeriklerini ve öğrenim çıktılarını kendisi oluşturmaktadır. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Akademik Personel Değerlendirme Anketi” öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanmakta ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Fakültemiz, Kalite değerlendirme komisyonu çalışmaları kapsamında, sürecin sürekli izlenip, güncellenmesini programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerini güvence altına alma işlevinde önemli rol oynarken geliştirilen “Kalite Güvence Sistemi” bu alanda da nitelik ve nicelik beklentilerini karşılamayı hedeflemektedir.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyon yapılanması (Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Bölüm Kurulları ve Fakülte Kurulları), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Üniversitemiz tarafından her eğitim-öğretim yılı için belirlenen Akademik Takvimine (4)([https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/akademik\\_takvimlerimiz-2168](https://oidb.akdeniz.edu.tr/tr/akademik_takvimlerimiz-2168)) göre birimizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması yapılmaktadır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Dekanlığımız tarafından takip edilmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Tüm bölümlerde öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Kazanımlar/çıktılar, öğretim yöntem ve teknikleri, araç ve gereçler başta olmak üzere tüm öğeler etkileşime girerek öğrencilerin derste yaparak yaşayarak öğrenme uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılır.

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarından araştırma temelli öğrenme, probleme dayalı öğrenme, proje tabanlı öğrenme, sorgulayıcı öğrenme yaklaşımları ve öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntem ve uygulamalı eğitim teknikleri kullanılmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme öğretim süreçlerinde dikkate alınması gereken en önemli öğe çıktı/kazanımların gerçekleştirilmesidir.

Programlarda yer alan tüm derslerin kredi değerleri öğrenci iş yüküne dayanan (AKTS) sisteme uygun olarak belirlenmiştir. Bu nedenle bu krediler belirlenirken sadece ders saatine bağımlı kalmayıp o dersin kapsadığı tüm iş yükleri (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, proje, sunum sınavlar, ödevler, staj vb.) dersin kredisi belirlenirken dikkate alınmıştır. Dersin başarı ile tamamlanmasını sağlayacak her türlü ders içi ve ders dışı etkinlik AKTS Öğrenci İş Yükü Tablosuna eklenmiştir. Dersin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğrenme-öğretme

yöntemleri, ölçme/değerlendirme teknikleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler de iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Ayrıca öğrencilerin müfredatlarındaki derslere ne kadar çalıştıkları ile ilgili bir anket çalışması yürütülmüş ve öğrencilerce derslerin ortalama AKTS değerleri de belirlenmiştir. Bir akademik yıl (iki dönem) 60 AKTS kredisi, bir dönem (yarıyıl) ise 30 AKTS kredisidir.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Tüm bölümlerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ders öğrenme çıktılarına ulaşma seviyesini ortaya çıkarmaya uygun başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri tasarlanmıştır. Öğrencilerin dönem boyunca derslerden elde ettiği kazanımlar ara sınav, final sınavı, yarıyıl sonu (bütünleme) sınavı ve her dönem sonunda yapılan tek ders sınavı şeklinde yapılmaktadır. Bu sınavlar klasik sınav, test, sözlü sınav, ödev, proje veya seminer sunumu şeklinde değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Sınav sonuçları dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilerek öğrencilere duyurulmaktadır. Sınavların yapılması için bölümlerden sınav programı ((4)**B.2.2.1.Sınav\_Programı**) talep edilerek her sınav ve her ders için sorumlu öğretim elemanının belirlenmesi sağlanmaktadır. Sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla, öğrenci sayısının çok olduğu derslerde sınav sorumlusunun yanında yardımcı olmak üzere en az bir yardımcı öğretim elemanı daha belirlenmektedir. Bologna süreci kapsamında yapılan çalışmalarda öğrencilerin ders öğrenme çıktılarına ulaşma seviyesini tespit edebilmek için uygun başarı ölçme değerlendirme yöntemlerinin kullanılması gerektiği bölüm temsilcilerine bildirilmiştir. Program ve ders bilgi paketi kılavuzunda hedefe uygun öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ölçme/değerlendirme teknikleri seçilmektedir.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Fakültemize Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yerleştirilen adaylar E-devlet sistemi üzerinden veya şahsi olarak kayıt yaptırmaktadır. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, öğretim yılı başında Üniversitemizde yapılan Enformatik ve yabancı dil muafiyet sınavlarına katılarak başarılı olmaları hâlinde, ilgili derslerden muaf olabilmektedir. Öğrencinin daha önceki eğitimlerinden almış olduğu derslerden muaf olabilmesi için Fakültemizde her bölüm için Ders Eşdeğerlik Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu kurulmuş olup (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim\\_komisyonlari-2451](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_komisyonlari-2451) Fakültemizin web adresinde yayınlanmaktadır. Yeni kayıt yaptıran öğrencinin daha önceden almış olduğu derslerden muafiyeti için yaptığı başvuru, bölümler için belirlenen komisyonlar tarafından değerlendirilerek Fakültemize bildirilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ((4)**.2.3.1.Ders\_Muafiyeti**) ile ders muafiyeti yapılarak Öğrenci Bilgi Sistemine girişi yapılmaktadır.

Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yatay Geçiş başvuruları yılda bir defa yaz döneminde olmak üzere Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden online olarak alınmakta olup, şahsi başvuru kabul edilmemektedir. Yatay Geçiş başvurusu yapan öğrencilerin kabulü bölüm komisyonu tarafından değerlendirilerek Fakültemize bildirilir. Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yatay geçiş başvuruları kabul edilerek sonuçlar ((4)**.2.3.2.Yatay\_Geçiş**) fakültemizin web sayfasında duyurulur. Yatay Geçiş

hakkı kazanan öğrencilerin kaydı Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden online olarak veya yüz yüze olarak yapılmaktadır. Ayrıca yabancı uyruklu öğrenciler YÖS sınavları ile gelebilmekte, ERASMUS, FARABI ve MEVLANA programları ile de öğrenci değişimi yapılabilmektedir.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin beşinci bölümünde yer alan 38. maddesinde mezuniyet ile ilgili koşullar belirtilerek, kayıt silme ve kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma, mezuniyet, diploma, diploma eki, sertifika, onur ve yüksek onur öğrencisi ile ilgili kriterler açıkça tanımlanmıştır. Kendi isteği ile Fakültemizden kaydını sildirmek isteyen öğrencinin birimize dilekçe vermesi durumunda, dilekçe tarihi itibarıyla öğrencinin program kaydı Öğrenci Bilgi Sisteminden silinerek süreç tamamlanmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin sağlık kuruluşlarında zorunlu staj yapabilmeleri için temel düzeyde 16 saatlik “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” ((4)B.2.4.1.İş Sağlığı Eğitimi) almaları sağlanmaktadır. Temel düzeyde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almayan öğrenci sağlık kuruluşlarında staj çalışması yapamamaktadır.

Her yarıyıl sonunda, programlardan mezuniyet koşulunu sağlayan öğrenciler bölüm tarafından tespit edilerek bölüm kurullarında mezun olmaları için karar alınarak ((4)B.2.4.2.Bölüm Mezun Öğrenciler) Dekanlığımıza bildirilmektedir. Mezuniyet koşulunu sağlayan öğrenciler için danışmanı olan öğretim elemanı Öğrenci Bilgi Sisteminde her öğrenci için mezuniyet onayı vermektedir. Mezuniyet onayı verilen ve Bölüm Kurullarında mezuniyet için karar alınan öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ((4)B.2.4.3.Mezun Öğrenciler) ile mezun edilmektedir. Yönetim Kurulunca mezun edilen öğrencilere diploma ve diploma eki basılması için Üniversitemizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirim ((4)B.2.4.4.Mezun Öğrenciler Diploma) yapılmaktadır. Akdeniz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin beşinci bölümünde yer alan 38. Maddesinin 3. Bendi kapsamında dereceye giren öğrencilere onur ve yüksek onur belgesi ((4)B.2.4.5.Onur Yüksek Onur Belgesi) verilmektedir. Mezun öğrencilere verilmek üzere basılan diplomalarda Fakülte Dekanı ve Üniversitemiz Rektörünün imzası yer almaktadır. Fakültemizden mezun olan öğrencilerin sağlık kuruluşlarında istihdam edilebilmesi için; mezun olan öğrencilerin diplomalarının Sağlık Bakanlığına bağlı İl Sağlık Müdürlüklerinde Tescil edilmesi gerekmektedir. Fakültemizden mezun olan mezun öğrencilerinin diplomaları her mezuniyet döneminden sonra tescil için Antalya İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmektedir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Fakültemiz yaklaşık 1200 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir.

#### **DERSLİK ve LABORATUVAR KAPASİTELERİ**

<b>DERSLİK ve LABORATUVAR</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Kapasitesi</b>
Derslik	12	1080 Öğrenci
Laboratuvar	6	360 Öğrenci
Toplam	18	1440 Öğrenci

## DERSLİK KAPASİTELERİ

Derslik Kapasiteleri	
DERSLİK ADI	Derslik Kapasitesi/ Öğrenci Sayısı
D01	60 Öğrenci
D02	80 Öğrenci
D03	80 Öğrenci
D04	80 Öğrenci
D05	80 Öğrenci
D06	100 Öğrenci
D07	100 Öğrenci
D08	100 Öğrenci
Merkezi Derslik 10	100 Öğrenci
Merkezi Derslik 11	100 Öğrenci
Merkezi Derslik 12	100 Öğrenci
Merkezi Derslik 13	100 Öğrenci
<b>Toplam</b>	<b>1080 Öğrenci</b>

## LABORATUVAR KAPASİTELERİ

Laboratuvar Kapasiteleri	
DERSLİK ADI	Derslik Kapasitesi/ Öğrenci Sayısı
Fakültemizin Araştırma Laboratuvarı	80 Öğrenci
Beslenme İlkeleri Laboratuvarı	120 Öğrenci
Besin Kimyası Laboratuvarı	40 Öğrenci
Antropometri Laboratuvarı	40 Öğrenci
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Laboratuvarı	800 Öğrenci
<b>Toplam</b>	<b>360 Öğrenci</b>

Tüm dersliklerinde internet bağlantısı bulunmakta olup ayrıca kablosuz ağ erişimi EDURAM üzerinden sağlanmaktadır. Kurum kütüphane yeterliliği kısıtlı olmakla birlikte merkez kampüste yer alan Merkezi Kütüphane ve Online Kaynaklara erişim bakımından gerekli ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Kurum öğrenme kaynakları bakımından yeterliliğe sahip olup sürdürülebilirliği üst yönetimler ve yerel kaynaklarla güncellenmektedir. Kurumun öğrenme kaynaklarına ilişkin iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta olup öğrenme kaynaklarının nitelikleri artırılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemizin merkezi dersliklerinde yer alan dört adet sınıf ve bir adet araştırma/uygulama alanı Fakültemizin kullanımına verilmiştir. Bu aşamada Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanan bütçelerle kurumdaki öğrenme süreçleri geliştirilmeye çalışılmakta, ayrıca dış paydaşlar tarafından kuruma akademik ve araştırma bakımından katkı sağlayacak yenilikler gerçekleştirilmektedir.

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemizde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları iç paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğrencilere kayıt sırasında ve öğrenimleri süresince eğitim öğretimin

bütünlüğü göz önünde tutularak, ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmetleri vermek üzere danışmanlar atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerinin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet durumlarının tespit edilmesi gibi kontroller de bulunmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz Senatosu tarafından Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi yayınlanmış ve Fakültemizin web sayfasında duyurulmuştur. Öğrencilerimizin eğitim sırasında ve sonrasındaki kariyer hedeflerine ulaşmalarını sağlamak amacıyla Fakültemizin tüm bölümlerinin müfredatına “Kariyer Planlama” dersi eklenmiştir. Öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkı yapması amacıyla 31 Ekim – 01 Kasım 2024 tarihleri arasında “1. Ulusal Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kongresi” ((5)**B.3.2.1.Öğrenci\_Kongresi**) düzenlenmiştir.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemiz 1200 metrekare kapalı alana sahiptir. Birimde ders öğretim mekânları, kütüphaneler ve dış donatı elemanları eğitimin niteliğine önemli düzeyde katkı sağlamaktadır. Derslik ve laboratuvarlarda bulunan makine ve teçhizatlar ve idari ofisler ile hizmet vermektedir. Tesis ve alt yapıya ilişkin sorunlar, birimimizin tesis ve alt yapısını kullananlar tarafından yapılan geri bildirimlere göre planlanmakta ve sorunlara karşı önlem alınmaktadır. Birimizde imkanlarının yetersiz olduğu durumlarda bina ve tesislerle ilgili sorunların çözümleri Rektörlüğüme bağlı Bakım Onarım Birimi tarafından yapılmaktadır. Birimde tesis ve altyapılar üniversite imkanları yoluyla (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte kullanılmaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Akdeniz Üniversitesi’nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerine devam etmeleri için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde çalışmalar yapmak üzere Üniversitemizde Engelli Öğrenci Birimi yer almaktadır. Fakültemizde de Engelli Öğrenci Danışmanı olarak iki temsilci öğretim elemanı görev almaktadır. Birimde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim etkinliklerinden fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik prensipleri çerçevesinde azami şekilde yararlanabilmesi için planlamalar, mekanizmalar, araçlar ve uygulamalar bulunmaktadır. Bu doğrultuda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. Bu kapsamda Fakültemize ait Gerontoloji Binası ve Merkezi Dersliklerde engelli öğrenci tuvaletleri ve engelli öğrenci asansörü bulunmaktadır. Fakültemizde Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu kurulmuş olup (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim\\_komisyonlari-2451](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/egitimogretim_komisyonlari-2451) web adresinde yayınlanmaktadır. Komisyon üyelerinin oluşumu aşamasında her bölümü temsil etmesi sağlanmış olup, bölümlerde maddi durumu yetersiz olan öğrencilerin tespiti amaçlanmaktadır. Maddi durumu yeterli olmayan öğrencilerimize özel burs imkânı, Fakültemizde kısmi zamanlı çalışma imkânı ve Merkezi Yemekhanede ücretsiz yemek imkânı sunulmaktadır. 2024 yılı içerisinde Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonunu Kararı ile Fakültemizin 50 öğrencisi ücretsiz yemek bursundan, 2 öğrencimiz de kısmi zamanlı çalışma bursundan faydalanmıştır.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Üniversitemizin merkez yerleşkesinde bulunan yemekhane, kantin, çim saha, halı saha ve voleybol sahası öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Birimizde Spor Etkinlikleri Komisyonu oluşturulmuş olup, Komisyon

tarafından Fakültemiz öğrencileri arasından erkek voleybol takımı kurulmuştur. Üniversitemiz birimleri arasında yapılan voleybol turnuvasında Fakültemiz takımı 3. olmuştur.

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Göreve yeni başlayan veya görev sırasında görev süresi uzatılacak personellerin mezuniyet alanları, faaliyetleri ve bilimsel çalışmaları Üniversitemiz tarafından belirlenen Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri baz alınarak yapılmaktadır. Birimimizde görevde yükseltme, atama ve görevlendirmeler için öncelikle bölümlerin görüşü alınarak Fakültemizin ilgili kurullarınca yapılan değerlendirmelerden sonra alınan kararlar Rektörlüğe bildirilmektedir. Bölüm görüşü alınmadan atama, yükseltme ve görevlendirme yapılmamaktadır.

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimizde görev yapan akademik personelin yeterlilikleri işe alım esnasında değerlendirmeye tabi tutularak atamaları yapılmaktadır. Göreve yeni başlayan veya görev sırasında görev süresi uzatılacak personellerin mezuniyet alanları, faaliyetleri ve bilimsel çalışmaları Üniversitemiz tarafından belirlenen Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri baz alınarak yapıldığından; öğretim yeterlilikleri periyodik ve sürekli olarak kontrol edilmektedir. Fakültemizde Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi olarak görev yapan personellere eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda ders programları yönetim tarafından düzenlenmekte ve lisansüstü eğitimlerini aksatmayacak şekilde bir düzenleme yapılmaktadır.

Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerle ilgili alan deneyimlerine, öğretim yetkinliğine ve uzmanlıklara sahiptir. Birimde görev yapan öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini artırmak ve bilimsel çalışmalarına katkı sunmak amacıyla Fakültemiz tarafından 20-22 Kasım 2024 tarihleri arasında “XI. Uluslararası Sosyal ve Uygulamalı Gerontoloji Sempozyumu” ((5)**B.4.2.1.Uluslararası\_Sempozyum**) düzenlenmiştir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için seminer, sempozyum ve konferans düzenlemeleri, ulusal ve uluslararası toplantılara katılmaları, yayın üretmeleri desteklenmeye devam edilecektir.

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Birimimizde görev yapan akademik personellerin eğitim faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla; Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler tarafından yapılan “Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” sonucunda en yüksek puan alan öğretim üyelerine “Teşekkür Belgesi” ((4)**B.4.3.1.Teşekkür\_Belgesi**) verilmektedir. 2024 yılı içinde Fakültemizde 18 öğretim elemanımız akademik teşvik ödülünden yararlanmıştır. Fakültemizde en yüksek akademik teşvik puanı olan personellere teşekkür belgesi verilmektedir. Yapmış olduğu bilimsel çalışmaları ve faaliyetleri yeterli görülen öğretim elemanları, Fakültemizin Akademik Kurul Toplantısında, takdir ve ödüllendirilmek üzere Fakülte Dekanı tarafından tek tek tebrik edilmektedir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birim araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanlarının paydaşlarıyla birlikte belirlenmesi açısından gelişmeye açıktır. Bu amaçla; öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek ve öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin yer aldığı AB, TÜBİTAK, BAP, TÜSEP vb. ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını artırmak, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı artırmak, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek için çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar ve etkinliklere ait bilgiler C.2. alt alanında belirtilmiştir. Fakültemiz bünyesinde Araştırmaları Geliştirme Kurulu oluşturulmuş olup, birimimizin (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/agek\\_uyeleri-9811](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/agek_uyeleri-9811) web sayfasında yayınlanmıştır. Araştırmaların çeşitliliği, işlerliği, nitelik ve niceliğini arttırmak amacıyla Fakültemizin yönetim temsilcisi olarak Dekan Yardımcısı ve aktif olan tüm bölümlerinden ise birer temsilcinin yer alması sağlanmıştır. Komisyon 2024 yılı içerisinde dört defa toplantı yaparak birimin araştırma hedeflerini belirlemekte ve hedeflerin izleme ve takibini yapmaktadır. Komisyon faaliyetlerinin izlenmesi ve paydaşlara duyurulması amacıyla; Fakültemizin Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun yıllık faaliyetleri (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/agek\\_yillik\\_degerlendirme\\_raporlari-9812](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/agek_yillik_degerlendirme_raporlari-9812), yıl içinde yapılan etkinlikler (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlikler-9813> birimimizin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi; araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisinin değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için yapılan her türlü faaliyetler Fakültemizce desteklenmektedir.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için, araştırma alt yapısı, fiziki ve teknik kapasitesi, personel sayısı ve niteliği yeterli düzeydedir. Üniversitemizin Stratejik Planında belirlenen hedeflerin yanı sıra Fakültemizin Araştırma ve Geliştirme Kurulu tarafından belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla Üniversitemizin araştırma imkanları ve alt yapısının yanında, dış kaynaklı projeler desteklenmektedir. Fakültemize genel bütçe kapsamında yıllık olarak mali kaynak ayrılmakta olup, bu kaynaklar eğitim-öğretim faaliyetlerinde etkin ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

Fakültemiz öğretim üyeleri yıl içerisinde 7 adet BAP Projesi, 3 Adet TÜBİTAK Projesi ve bir adet TÜSEB Projesi ile desteklenmiştir. Yapılan projeler ile Fakültemizin araştırma alt yapısına önemli katkılar sağlanmaktadır. Sağlanan desteklere ilişkin bilgilere 3.2. alt düzeyinde yer verilmiştir. Fakültemizin Beslenme ve Diyetetik Bölümünün laboratuvar ve mutfaklarında öğrencilerin ders uygulamaları kapsamında Fakültemize genel bütçe kapsamında verilen mali kaynaklar ile malzeme alımları yapılarak destek sağlanmaktadır.

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemiz öğretim üyelerinin ders verme ve danışman olarak yer aldığı, Üniversitemizin Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Gerontoloji Anabilim Dalı Doktora Programı ve Tıbbi Biyoteknoloji (disiplinlerarası) Doktora Programında eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Lisansüstü programların yürütülmesi amacıyla, Fakültemizin teknik, fiziki ve

mali kaynakları yeterli olup, doktora program sayısının artırılması hedeflenmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında doktora programı açılması için süreç tamamlanmış olup, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayına sunulmuştur. Fakültemizin tüm bölümlerine doktora mezuniyeti sonrasında Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda akademik personel istihdamı yapılmıştır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde üç adet doktor öğretim üyesi kadrosuna akademik personel alımı yapılmıştır. Lisansüstü öğrencilere TÜBİTAK Projelerinde burs ödemesi yapılarak destek olunmaktadır. Bu kapsamda iki lisansüstü öğrenciye burs ödemesi yapılmaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma amacıyla Fakültemiz bünyesinde Araştırmaları Geliştirme Kurulu (AGEK) oluşturulmuş olup, birimimizin (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/agek\\_uyeleri-9811](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/agek_uyeleri-9811) web sayfasında yayınlanmıştır. Araştırma hedeflerini, araştırma alanlarının sayısını ve niteliğini arttırmak amacıyla AGEK yıl içerisinde dört toplantı ((4)**C.2.1.1.AGEK\_Toplantı\_Tutanakları**) yapmıştır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla Fakültemiz bünyesinde yurtdışı kaynaklı proje ve eğitim fırsatı ve uluslararası ilişkileri geliştirmeye yönelik iş birliği fırsatı dahil beş adet etkinlik yapılmış olup birimimizin (4)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/etkinlikler-9813> web adresinde yayınlanmıştır. Öğretim elemanlarının araştırma alanlarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi amacıyla Fakültemiz tarafından 20-22 Kasım 2024 tarihleri arasında “XI. Uluslararası Sosyal ve Uygulamalı Gerontoloji Sempozyumu” ((5)**B.4.2.1.Uluslararası\_Sempozyum**) düzenlenmiştir.

Üniversitemizin iç imkanları kapsamında yedi adet BAP Projesi desteği ((4)**C.2.1.2.BAP\_Proje\_Desteği**) alınarak yıl içerisinde bu projelerden yirmi dört adet mal ve malzeme alımı yapılarak öğretim elemanlarına destek sağlanmıştır.

TÜBİTAK tarafından verilen destek programları kapsamında, birimizden bir öğretim üyesi TÜBİTAK 1001 projesinden ((5)**C.2.1.3.Tübitak\_1001\_Proje\_Desteği**), bir öğretim üyesi TÜBİTAK 1002 projesinden ((5)**C.2.1.4.Tübitak\_1002\_Proje\_Desteği**) ve bir öğretim üyesi TÜBİTAK 3501 Kariyer Geliştirme Programı desteği kapsamında ((5)**C.2.1.5.Tübitak\_3501\_Program\_Desteği**) proje ve program desteği almıştır.

TÜSEB tarafından desteklenen projeler kapsamında birimizden bir öğretim üyesi 2024 yılı B Grubu ARGE Proje Çağrısı kapsamında ((5)**C.2.1.6.Tuseb\_Proje\_Desteği**) desteklenmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde kuruma atanan öğretim elemanları için alana özgü yazılı-sözlü bilim sınavı yapılarak gerekli yetkinlikler güvence altına alınmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine (YÖK Genel Kurul Tarihi: 17.03.2016) ek olarak Akdeniz Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Kanun ve yönergeler kapsamında Üniversitemizde profesör, doçent veya doktor öğretim üyesi kadro ilanlarına başvuracak adayların, bilimsel, eğitim-öğretim, idari ve toplumsal katkı alanlarındaki etkinlikleri ve bu etkinliklere ilişkin puanlama sistemlerini içermektedir. Kurumumuz, araştırma kadrosuna ait yetkinlikleri üniversitemizin yeniden atanma kriterlerini karşılama durumuna göre izlemektedir. Bu kapsamda Fakültemizde Atama ve Yükseltme Komisyonu kurulmuş olup, ilk defa atanacak öğretim elemanları ve görevde iken

yükselecek veya görev süresi uzatılacak öğretim elamanlarının bilimsel çalışmalarının ve alan yeterliliklerinin kontrolü komisyon tarafında yapılmaktadır. (Komisyona ait karar örneği, Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında kişisel veri olarak değerlendirildiğinden kanıt belge olarak eklenmemiştir).

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, Fakültemizin Gerontoloji Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Nilüfer KORKMAZ YAYLAGÜL tarafından iki adet COST Projesinde (Proje 1: CA22167- Participatory Approaches with Older Adults(PAAR-net), Proje 2: CA21107-Work inequalities in later life redefined by Digita COST Aksiyon lization (DIGI-net)) Türkiye Temsilciliği ((4)C.2.2.1.Türkiye\_Temciligii) yapılmaktadır. Öğretim üyesinin proje ((4)C.2.2.2.KA171\_Proje\_Davetiyeleri) kapsamında görevlendirmesi yapılmıştır. Fakültemiz Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Özgün KAYA KARA tarafından EARASMUS+ KA171 Projesi ((4)C.2.2.3.KA171\_Proje\_Başvurusu) kapsamında başvurusu bulunmaktadır. Fakültemiz Gerontoloji Bölümünden bir öğretim üyesi uluslararası bir vakıfta bilimsel elçilik ((4)C.2.2.4.Bilimsel\_Elçilik) görevi almıştır. Üniversitemiz ile Kepez Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan ERASMUS+ KA210 Projesi İş Birliği Protokolü ((4)C.2.2.5.KA210\_Proje\_Protokolü) kapsamında Gerontoloji Bölümü akademik personeli tarafından gerekli akademik destek sağlanacağı taahhüt altına alınmıştır.

Fakültemizin, Üniversitemizin ve YÖK'ün imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda Erasmus ve Mevlâna gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapımları konusunda desteklenmektedir.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Her yıl öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik etkinlikler rapor haline getirilerek araştırma performansı yıl bazında izlenir ve değerlendirilir. Birim Akademik Kurul toplantısında, araştırmacıların ulusal ve uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı, proje sayıları vb. faaliyetleri değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Değerlendirme sonucunda gerekli tedbirler alınmaktadır.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Her yıl öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik etkinlikler rapor haline getirilerek araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir.

Fakültemize ait bilimsel çalışma, proje ve yayın sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

## AKADEMİK FAALİYETLER 2024

AKADEMİK FAALİYETLER		Sayısı
Makale	SCI, SSCI, AHCI indekslerine giren dergilerde yayınlanan makale sayısı	40
	Uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı	5
	Ulusal dergilerde yayınlanan makale sayısı	6
	Diğer dergilerde yayınlanan makale sayısı	
Kongre/Sempozyum	Uluslararası bildiri sayısı	5
	Ulusal bildiri sayısı	
Proje	AB destekli proje sayısı	0
	TÜBİTAK destekli proje sayısı	3
	BAP destekli proje sayısı	7
	Diğer araştırma projeleri sayısı	1
	Uluslararası Proje	0

### D. TOPLUMSAL KATKI

#### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

##### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi amacıyla “Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Birim Koordinatörlüğü” Fakültemiz bünyesinde kurularak birimimizin (4)[https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal\\_duyarlilik\\_ve\\_katki\\_projeleri-7225](https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/toplumsal_duyarlilik_ve_katki_projeleri-7225) web adresinde yayınlanmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerin etkin şekilde belirlenmesi ve yürütülmesi amacıyla birim yönetim temsilcisi olarak Dekan Yardımcısı ve her bölümden birer temsilci olacak şekilde koordinatörlük oluşturulmuştur. Koordinatörlük tarafından alınan kararlara istinaden belirlenen alanlarda faaliyet yürütülmesi sağlanmaktadır. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile koordinatör üyelerden alınan görüşlere/kararlara göre birimimizin toplumsal katkı hedefleri belirlenmektedir. Üniversitemizin belirlemiş olduğu Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Yönergesi ((4)**D.1.1.1.Yönerge**) kapsamında Fakültemizin lisans programlarının müfredatlarına TDP304 kodlu ders eklenmiştir.

Mezun öğrencilerin iş alanlarının ve alana özgü çalışmalarının tespiti amacıyla birimizde mezun takip sistemi için form oluşturularak birimimizin (5)<https://sbf.akdeniz.edu.tr/tr/anketler-12588> web sayfasında yayınlanmıştır. Mezun Takip Sisteminden elde edilecek veriler mezun öğrencilerimizin toplumsal katkı süreçlerine ne ölçüde katıldıklarının tespitinin yapılmasını sağlayacaktır.

##### D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları mevcuttur. Fakültemizin Gerontoloji Bölümü öğretim üyeleri tarafından yürütülen ve Yaşlılık Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde yer alan 60+ Tazelenme Üniversitesi Projesi için Fakültemizin ve Üniversitemizin diğer birimlerinin fiziki alt yapısı (derslik, konferans salonları, toplantı salonları vb.) kullanılmaktadır. 60+ Tazelenme Üniversitesinin sarf malzeme ihtiyaçları için Fakültemizin mali imkanları yanında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, yerel yönetim birlikleri ve sivil toplum kuruluşları tarafından yapılan bağışlar ile desteklenmektedir.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi belirlemek amacıyla Fakültemizde Toplumsal Duyarlılık ve Katkı Projeleri Koordinatörlüğü kurulmuştur. 20-21 Kasım 2024 tarihleri arasında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı koordinasyonunda Üniversitemizin ev sahipliğinde ve 60+ Tazelenme Üniversitesi Koordinatörlüğünde Fakültemizin Gerontoloji Bölümünde “Tazelenme Üniversiteleri Çalıştayı” ((5)D.2.1.1.Çalıştay\_Programı) yapılmıştır. TDP304 dersi kapsamında daha önce belirlenen kurumlar ile önceki projeler sürdürülmekte ve etkinliği artırılmaktadır.

Fakültemizin planlaması ile mezun öğrencisi olan bölümlerden toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda 1 adet “Ben Mezunum Bana Sor” etkinliği yapılması planlanmış ((5)D.2.1.2.Etkinlik\_Planlama\_Yazısı) olup; bölümlerimiz tarafından yıl içerisinde 1 adet etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinliklerde ((5)D.2.1.3.Ben\_Mezunum\_Etkinliği) mezun öğrencilere anket uygulaması da yapılmıştır.

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Birim Koordinatörlüğünün kurulması, birim tarafından yürütülen kurumsal iş birlikleri ile eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik birimde yerleşik ve sürdürülebilir bir mekanizmanın olmasını sağlamıştır. Koordinatörlük tarafından belirlenen hedeflere göre yıllık bazda izleme ve değerlendirme yapılmaktadır.